

Normativa reguladora de les pràctiques externes pels estudiants del Grau en Fisioteràpia de l'ESCST

Annex a la Normativa reguladora de les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la UPF

(Acord del Consell de Govern de 9 de maig del 2012, modificat per acords del Consell de Govern de 18 de juliol del 2012, de 20 de març del 2013, d'1 de juliol del 2015 i acord del Consell de Govern d'11 d'abril del 2018)

Aprovada en Junta de Titulació del Grau en Fisioteràpia el 10/07/2020

Junta de Direcció ESCST el 10/07/2020

L'objectiu d'aquesta normativa és regular tot el procés de realització i seguiment de les pràctiques acadèmiques externes (Pràcticum) corresponents al pla d'estudis de Fisioteràpia, dels estudiants universitaris matriculats en el Grau en Fisioteràpia de l'ESCST, adscrita a la Universitat Pompeu Fabra, que cursen crèdits d'ensenyament universitari de grau regulats de conformitat amb el "Real Decret 592/2014", de 11 de Julio.

El desenvolupament del Pràcticum en el Grau de Fisioteràpia, és un eix bàsic per la formació dels futurs professionals de la salut. Per aquest motiu estan subjectes a una normativa estricta aprovada per la Junta de Direcció de l'ESCST Tecnocampus a data de 10 d'octubre de 2018.

Annex a l'article 5. Assignació dels estudiants

5.1. La distribució dels alumnes en les diferents institucions es realitzarà basant-se en els següents principis:

- Expedient acadèmic de l'alumne
- Assegurant l'estada als diferents nivells assistencials; mútua, residència, hospital...etc.

Es pot donar el cas que alguna institució posi els seus propis criteris d'inclusió i que per tant l'expedient acadèmic no sigui prioritari en l'assignació de la plaça. Aquestes institucions amb criteris propis s'informaran als alumnes abans de fer la tria de centres.

5.2. El/la Gestor/a del Pràcticum realitzarà la distribució dels alumnes en les diferents institucions basant-se en les preferències triades per l'alumne i la nota d'expedient acadèmic mitjançant el següent aplicatiu: <https://practicum.tecnocampus.cat>

5.3. Els alumnes hauran de realitzar les pràctiques externes en els períodes fixats per la universitat. Les pràctiques, tant a entitats públiques com privades, seran de dilluns a divendres i en horari de matí o tarda, a concretar segons cada entitat. Puntualment alguns centres poden presentar activitat en caps de setmana a les quals opcionalment l'alumne podrà assistir.

5.4. No es podran desenvolupar les pràctiques en un centre on l'estudiant ja hi desenvolupi una activitat laboral. Tampoc serà possible repetir les pràctiques al mateix centre on ja s'ha realitzat un període. Els alumnes rebran la informació respecte a les dates exactes de les pràctiques externes, centre, torn i horari a desenvolupar mitjançant l'aula virtual a través del/la Gestor/a del Pràcticum. L'horari exacte i el tutor/a clínic/a es coneixerà el primer dia de les pràctiques.

5.5. Les pràctiques que es vulguin realitzar fora del territori català, ja siguin en entitats públiques o privades, es duran a terme a una entitat que sigui col·laboradora amb l'ESCST (el conveni haurà d'estar obert per tots els alumnes). Es valorarà cada cas tenint en compte els requisits següents:

- i. L'alumne haurà d'aportar un informe de justificació i motivació
- ii. El centre de pràctiques haurà d'estar aprovat per la Gestió del Pràcticum
- iii. Es valorarà una entrevista personal
- iv. Es tindrà en compte l'expedient acadèmic

Se seguirà el mateix procediment per a aquelles possibles propostes que presentin els alumnes amb la justificació de proximitat al domicili.

Annex a l'article 6. Formalització

Informació als alumnes

6.1. Tots els estudiants de l'ESCST durant la realització del Pràcticum han de tenir present la següent informació:

- Abans d'iniciar cadascun dels períodes del Pràcticum es convocarà una reunió amb el/la Gestor/a del Pràcticum, per tal de solucionar dubtes i proporcionar informació rellevant.
- L'alumne es posarà en contacte tant amb el seu tutor acadèmic com amb el/la Gestor/a del Pràcticum mitjançant correu electrònic o l'aula virtual.

- Els alumnes podran extreure tota la documentació i informació necessària respecte a les pràctiques, així com els documents que hagin d'aportar al Centre de pràctiques mitjançant l'aula virtual a l'assignatura Pràcticum
- El **dia d'acollida** (primer dia de pràctiques), l'estudiant es responsabilitzarà de portar al seu tutor/a clínic/a, els següents documents:
 - o Annex al Conveni de Cooperació Educativa entre ESCST i el centre de pràctiques (Obligatori estar signat per les tres parts el primer dia de pràctiques abans d'iniciar-les i entregar una còpia original al /la Gestor/a del Pràcticum el mateix primer dia de pràctiques)
 - o Dossier Tutor/a Clínic/a (es podrà descarregar de l'aula virtual assignatura Pràcticum)
 - o Protocol de compromís de confidencialitat (signat per l'alumne per duplicat)
 - o És possible que algun centre de pràctiques demani més documentació a l'alumne, com el certificat negatiu del registre central de delictes sexuals o el carnet vacunal actualitzat entre d'altres, en aquests casos s'informarà amb antelació

Un cop finalitzat el període de pràctiques externes, l'alumne omplirà les corresponents enquestes per avaluar el grau de satisfacció amb les pràctiques realitzades pel que fa a l'entitat, com el/la tutor/a clínic/a i el/la tutor/a acadèmic/a mitjançant l'aplicatiu <https://practicum.tecnocampus.cat>

Imatge corporativa

6.2. Durant tots els períodes del Pràcticum als diferents centres sanitaris, els alumnes del Grau en Fisioteràpia de l'ESCST han d'anar uniformats i identificats. L'alumne haurà de complir amb els següents aspectes:



- a) L'uniforme propi de la Universitat que consta de dues peces (jaqueta i pantaló blanc) amb el logotip de l'ESCST. No s'acceptaran uniformes d'altres institucions o uniformes sense la identificació de l'ESCST
- b) Calçat ha de ser blanc i complir les normes de seguretat laboral. Calçat homologat, amb el taló subjecte i antilliscant.
- c) Identificació personalitzada amb el nom i cognoms de l'alumne i identificació de la ESCST.
- d) En tot moment l'alumne tindrà cura del seu aspecte personal dintre de les normes bàsiques d'higiene i bona presència.
- e) Els cabells llargs han d'estar recollits i subjectats correctament.
- f) Les ungles han de ser curtes i sense pintar.
- g) L'alumne ha d'evitar portar anells, arracades grans, polseres i altres guarniments que puguin interferir la seva pràctica diària.
- h) L'alumne que porti vel haurà d'adaptar-se a la normativa específica de la institució on realitzarà les pràctiques.
- i) No està permès l'ús de telèfons mòbils.

6.3 L'incompliment d'alguns d'aquests aspectes podria implicar no poder realitzar les pràctiques externes (serà considerat una causa no justificada) i per tant repetir de nou el Pràcticum en un altre centre.

Conducta i actitud

6.4 El contacte i la presència de l'alumne amb el centre serà exclusivament, durant el període de pràctiques establert.

6.5 L'alumne ha d'arribar al centre de pràctiques amb 10 minuts d'antelació sobre l'horari previst a fi de poder estar vestit amb l'uniforme complet, en l'hora establerta per l'inici de les activitats del dia.

6.6 L'estudiant estarà supervisat i tutelat durant tot el procés del període de pràctiques externes. En tot moment tindrà una actitud responsable i amb una gran predisposició per assolir totes les competències de l'assignatura Pràcticum.

- a) La persona responsable del servei és el Fisioterapeuta de referència. Per tant, no es pot prendre cap decisió o iniciativa sense la seva supervisió.
- b) Els diagnòstics o possibles comentaris sobre l'estat de salut del pacient es formularà sempre en privat al fisioterapeuta i mai en presència del malalt.
- c) Tant els pacients com la seva família seran tractats sempre amb respecte.
- d) Com professionals que treballen dins d'un equip multidisciplinari, és important integrar-se en l'equip de salut i participar en aquelles activitats en les quals es requereix la participació dels alumnes.
- e) No està permès fumar ni dins ni a fora de tot el recinte del centre de pràctiques (en compliment amb la Llei antitabac en vigor des del 2 de gener de 2011).

Annex a l'article 10. Avaluació

10.1. L'alumne haurà d'entregar els treballs corresponents especificats a la PDA de l'assignatura Pràcticum .

10.2. Els treballs seran avaluats únicament si s'ha fet l'entrega en el termini acordat i mitjançant l'aula virtual. En cas de suspendre la part del treball l'alumne l'haurà de repetir i presentar de nou dintre del període de recuperació. En cas de suspendre un dels treballs en la recuperació, l'assignatura quedarà suspesa en la seva totalitat.

10.3. Correspon al tutor/a acadèmic/a l'avaluació final de les pràctiques acadèmiques externes d'acord amb els criteris d'avaluació definits i prenent en consideració l'opinió del tutor/a clínic/a.

10.4. La qualificació de les pràctiques acadèmiques externes s'ha d'adequar a la general prevista per a les assignatures del pla d'estudis, que està establerta pel Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre.

Annex a l'article 13. Ordre disciplinari

13.1. Les actuacions protagonitzades per un alumne que distorsioni el correcte desenvolupament del Programa de Pràctiques en tot el relacionat amb altres companys de l'entitat col·laboradora, altres companys de la universitat, professors o instal·lacions de l'escola o de l'entitat col·laboradora, seran considerades faltes lleus o greus segons determini la Junta de Direcció de l'ESCST.

13.2. Els estudiants han de conèixer i respectar la normativa establerta per la Institució Sanitària on realitzin el període de pràctiques, que inclou la signatura de documents de compromís entre l'estudiant i dita Institució. La vulneració d'aquestes normes comportarà l'aplicació del règim disciplinari que cada Institució hagi tipificat per aquests casos.

13.3. Durant la realització de les pràctiques l'alumne haurà de tenir en compte l'establert en l'Article 9 del "Real Decret 592/2014", del 11 de juliol, sobre els drets i deures dels estudiants en pràctiques.

Annex a l'article 14. Règim econòmic i d'assegurances

14.1 Tots els alumnes de l'ESCST tenen una cobertura sanitària per l'assegurança Univers Plus. La cobertura és sense límit d'edat i de 24 hores.

En el cas d'accident durant les pràctiques, l'alumne pot decidir contactar amb l'assegurança al telèfon d'assistència: 902 611 679 indicant el Nº PÒLISSA 1071900000320 i el nom de l'estudiant, tal i com està informat a: eCampus → Serveis → Assegurances → Assegurança estudiants Grau Infermeria i Grau Fisioteràpia-Univers Plus 3.

14.2 L'estudiant és el responsable de contactar amb el tutor/a clínic/a i Gestor/a del Pràcticum per informar de l'accident tan aviat com sigui possible.

Cas d'accident biològic

14.3. L'estudiant ha de notificar-ho immediatament al seu tutor/a clínic/a, qui complimentarà el full de "notificació d'accident en Pràctiques Externes" i posarà en marxa el protocol d'actuació corresponent. El fet ha de ser informat a Gestió acadèmica per poder seguir amb el protocol habitual d'assistència des de la Institució pertinent, segons el tipus d'assegurança que cobreix l'estudiant.

Annex a l'article 15. Situacions d'abandonament injustificat

Assistència a les pràctiques

15.1. L'assistència al Pràcticum de Fisioteràpia **és obligatòria** per tots els alumnes. **L'assistència a la totalitat del Pràcticum en els períodes i horaris establerts és un requisit indispensable per poder ser avaluats.** Les dates dels períodes de pràctiques es proporcionen amb antelació, per permetre la gestió per part de l'alumne d'altres activitats que puguin coincidir en dies i horari amb el Pràcticum. L'alumne haurà de realitzar l'horari ofertat pel centre i acordat amb el/la tutor/a clínic/a, i sempre estarà supervisat per aquest mateix tutor/a clínic/a i el propi tutor/a acadèmic/a.

15.2. L'assistència de l'alumne serà registrada diàriament pel tutor/a clínic/a mitjançant un registre de control d'assistència que s'haurà de complimentar de forma obligatòria. Qualsevol irregularitat de l'alumne, en el procés de control d'assistència, detectada pels tutors podrà ser considerada com a falta greu en el Reglament General de la Universitat.

Absències justificades a pràctiques

Únicament es permetrà l'absència de 3 dies de falta, justificades o no, per període de pràcticums de 8 ó 10 ECTS i 4 dies per pràcticums de 12 ECTS. En cas que les faltes d'assistència superin els dies permesos l'alumne suspèn el període de pràcticum i l'haurà de recuperar en la seva totalitat, per poder assolir les competències corresponents.

15.4. Qualsevol falta d'assistència sigui justificada o no, l'alumne ho haurà de notificar el mateix dia a el/la tutor/a clínic/a i haurà de notificar via correu electrònic al tutor/a acadèmic/a, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no notificar-ho, l'ítem sobre l'actitud de la rúbrica d'avaluació serà puntuada amb un 0.

15.6. Els períodes de Pràcticum no es poden modificar i en cap cas es podran recuperar dies de Pràcticum. Únicament és podrà recuperar tot el període del Pràcticum durant el mes de juliol en cas de suspendre la part d'avaluació de les pràctiques.

Festius

15.6. Es consideren dies festius, inclús en referència a l'assistència a les pràctiques externes, els dies reconeguts com festius per la universitat i aquells específics de cada municipi en els que es tanqui el servei de fisioteràpia. El/la Gestor/a del Pràcticum elaborarà un calendari específic per una correcta planificació.