

# **NORMATIVA PER A L'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DELS APRENTATGES**

**Escola Superior de Ciències Socials i de l'Empresa-Tecnocampus**

**Aprovada per la Junta de Direcció del 14 de setembre de 2021**

## **Normativa per a l'avaluació i qualificació dels aprenentatges**

### **Escola Superior de Ciències Socials i de l'Empresa-Tecnocampus**

#### **Introducció**

En la Normativa acadèmica dels ensenyaments de Grau de la UPF, es contempla que “correspon als centres aprovar els criteris d'avaluació i de recuperació de les activitats incloses en el Pla Docent de les Assignatures (PDA)”.

És en virtut d'això que l'Escola Superior de Ciències Socials i de l'Empresa disposa la present normativa prenent de marc la pròpia de la Universitat Pompeu Fabra i desenvolupant els aspectes que en matèria d'avaluació dels aprenentatges la universitat li atorga competències reguladores.

#### **Article 1. Avaluació dels aprenentatges**

1.1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'estudiant determina el grau d'assoliment de les competències i els continguts de l'assignatura cursada. Els resultats de l'avaluació han de facilitar informació periòdica a estudiantat i professorat sobre l'evolució i el progrés en l'assoliment dels continguts i de les competències expressades com a objectius d'aprenentatge

1.2. L'avaluació està formada pel conjunt de processos, instruments i estratègies didàctiques definides en el Pla Docent de l'Assignatura (PDA), aplicables de manera progressiva i integrada al llarg del seu desenvolupament. D'acord amb les Memòries de verificació dels títols del centre, els sistemes d'avaluació previstos són els següents:

- SA1. Participació en les activitats plantejades dins de l'aula
- SA2. Treballs individuals i / o en grup
- SA3. Exposicions
- SA4. Exàmens
- SA5. Portafoli
- SA6. Elaboració d'una memòria de pràctiques
- SA7. Assistència a tutories i sessions preparatòries
- SA8. Defensa oral del Treball de Fi de Grau

1.3. En el PDA de cada assignatura caldrà fer constar els sistemes d'avaluació que s'empraran dels descrits en el punt 1.2. anterior, els quals hauran d'especificar un mínim de tres fonts d'avaluació. Així mateix, en els materials sobre el funcionament de l'assignatura s'hauran d'especificar els mecanismes i indicadors del progrés i de l'assoliment dels aprenentatges, la temporalitat prevista, els criteris per avaluar cadascuna de les activitats i el seu pes en el còmput global de la qualificació de l'assignatura.

1.4. En totes les assignatures –llevat de les Pràctiques i el TFG- s'haurà d'incloure com a mínim un examen individual per avaluar els coneixements adquirits per l'estudiant. L'examen haurà de tenir una ponderació mínima d'un 30% en la qualificació global de l'assignatura i com a mínim haurà d'haver estat qualificat amb una nota igual o superior a 3 per poder fer mitjana amb la resta de proves d'avaluació.

1.5. Els exàmens orals seran organitzats i avaluats per un tribunal format per tres professors. Perquè quedi constància del contingut de l'examen i per garantir la seva conservació, els exàmens seran enregistrats en un suport apte per a la gravació i la reproducció.

1.6. Els professors responsables de cada assignatura i activitat formativa han de fer públics, a l'inici del període de docència corresponent, els mètodes i els criteris d'avaluació que aplicaran.

1.7. Correspon a la direcció del centre aprovar els criteris d'avaluació i de recuperació de les activitats incloses en el PDA.

## **Article 2. Períodes d'avaluació i de recuperació**

2.1. El centre programarà un període d'avaluació al final de cada trimestre en el calendari acadèmic per tal que es puguin realitzar les proves i altres activitats d'avaluació de les assignatures. Els períodes d'avaluació així com el calendari d'exàmens es faran públics abans de començar el curs acadèmic.

2.2. A l'inici de cada trimestre, el centre establirà un període de dos dies per a la recuperació de les assignatures que els estudiants no hagin superat el trimestre anterior. Durant aquests dos dies s'interrompran totes les activitats docents. Per a les recuperacions de les assignatures del tercer trimestre, les recuperacions es faran durant tres dies del mes de juliol.

2.3. Excepcionalitat per repetir una prova d'avaluació

En el cas en què un estudiant no pugui assistir a la realització d'una prova d'avaluació obligatòria (ja sigui una prova parcial o una prova final, tant de convocatòria ordinària com de recuperació) serà necessari aportar documentalment evidències de les causes per les quals no s'ha pogut realitzar la prova. Les úniques causes que poden ser subjecte de repetició de prova són les següents:

- a) Malaltia greu que impedeixi físicament l'assistència o realització de la prova
- b) Mort d'un familiar
- c) Citació judicial inajornable
- d) Competició o alguna altra activitat excepcional per part d'un esportista d'alt nivell
- e) Coincidència horària d'exàmens d'assignatures del mateix estudi

En tots els supòsits l'estudiant haurà de presentar la sol·licitud (demanar l'imprès al PIE) i enviar-la al professor/a corresponent juntament amb les evidències necessàries per justificar la no assistència a la prova. El professor farà arribar la sol·licitud a la direcció del centre qui l'haurà d'aprovar. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se com a màxim 2 dies després en els supòsits a), b) i c) i com a mínim 3 dies abans de la prova en els supòsits d) i e).

Si la justificació és acceptada per part de la direcció del centre, el professor posarà una data per a poder realitzar la prova corresponent en un altre dia i horari. Aquesta data serà única i agruparà tots els estudiants que estiguin en aquesta situació. La repetició de la prova no es farà en cap cas més tard del tancament d'actes corresponent.

## **Article 3. Recuperació d'assignatures**

3.1. Les assignatures tindran activitats de recuperació d'acord amb els PDA, que establiran els requisits necessaris per a poder-hi concórrer.

3.2. Podran concórrer al procés de recuperació tots els estudiants que, havent participat a les activitats d'aprenentatge i avaluació durant el trimestre, hagin obtingut la qualificació de suspens de l'assignatura corresponent en l'avaluació trimestral. No hi podran concórrer els estudiants que no hagin participat en les activitats d'aprenentatge i avaluació que s'especifiquin com a requisit en el PAD, entre les quals, necessàriament, l'examen previst en el punt 1.4., ni tampoc els estudiants que hagin renunciat a l'avaluació. Tampoc hi podran concórrer els que hagin comés plagi/còpia a l'examen final, segons els que s'estableix a l'article 7 d'aquesta normativa.

#### **Article 4. Renúncia a l'avaluació**

4.1. En les situacions en què l'estudiant prevegi que no podrà superar l'avaluació d'una assignatura, i per tal d'evitar l'exhauriment de la convocatòria, cal que comuniqui la renúncia com a màxim el darrer dia de classe de cada trimestre, d'acord amb el calendari acadèmic del curs, mitjançant els tràmits indicats pel Servei de Gestió Acadèmica.

4.2. La renúncia a l'avaluació d'una assignatura implica la pèrdua de la possibilitat de participació en les activitats d'avaluació incloent les de recuperació d'aquella assignatura.

4.3. Si l'assignatura preveu la realització d'una prova de caràcter global en el període d'avaluació trimestral i una causa de força major imprevisible impedeix a l'estudiant efectuar-la, es pot renunciar a l'avaluació fins als set dies posteriors a la data de la prova. La sol·licitud es formularà mitjançant un escrit raonat adreçat al director o directora del centre, amb la justificació documental de les causes que van impedir realitzar la prova de caràcter global.

En aquest cas, el director o directora del centre dictarà una resolució en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud.

#### **Article 5. Conservació de les proves d'avaluació per part del professorat**

S'aplicarà la normativa UPF sobre el procediment de conservació i eliminació d'exàmens, segons la Resolució d'11 de març del 2011.

5.1. Per tal d'assegurar la possibilitat de revisar les qualificacions, els professors hauran de conservar els exàmens i els documents base de la qualificació (treballs i altra documentació que serveixin per qualificar) durant un any des de la signatura de les actes, moment a partir del qual es trametran a la secretaria de l'òrgan acadèmic corresponent, a fi que es procedeixi a complimentar els requisits per a la seva destrucció física, d'acord amb aquesta instrucció establerta a l'efecte.

5.2. El professor haurà de conservar els exàmens i els documents base de la qualificació -tant els escrits com els lliurats en un altre tipus de suport com, per exemple, enregistraments sonors, audiovisuals o electrònics- en capsos o sobres tancats al seu despatx durant el període esmentat. En cap cas es pot eliminar un examen o un document base de la qualificació que estigui sotmès a un procés de revisió en via administrativa o judicial, fins que hi hagi resolució ferma.

5.3. En el cas dels exàmens o dels treballs dels estudis de grau, s'han de trametre a la secretaria del centre o estudi que imparteixi el pla d'estudis al qual correspon l'assignatura; i a la secretaria del departament, els exàmens o els treballs del postgrau dels quals siguin responsables.

5.4. El lliurament de les esmentades capsos o sobres ha d'anar acompanyat d'una indicació escrita en la qual es faci constar: el nom del professor, el nom de l'assignatura i la data o mes de l'examen. En el cas dels enregistraments sonors dels exàmens orals i dels enregistraments audiovisuals o electrònics, o altres suports dels treballs base de la qualificació, s'ha d'adherir una etiqueta a la capsa o funda que contingui el document base de la qualificació amb les mateixes dades identificatives anteriors.

5.5. Els exàmens d'una assignatura mai no s'han de barrejar amb els exàmens d'altres o amb altres documents sobers per destruir. La seva identificació és essencial per tal de localitzar-los o destruir-los correctament.

5.6. Els models d'examen s'hauran d'arxivar a l'expedient de l'assignatura a la secretaria, i la seva conservació serà permanent.

El procediment d'enviament i arxiu dels exàmens es farà través del següent formulari:

<https://forms.office.com/r/HMXvdmpQMQ>.

És necessari que el professorat empleni el formulari cada trimestre que hagi impartit docència, un cop per a cada assignatura impartida.

Amb l'objectiu de facilitar l'arxiu dels exàmens, el format del nom dels arxius ha de ser el següent: CURS\_CODI ASSIGNATURA\_EXAMEN:

Curs: 20XX

Codi d'assignatura: codi a les aules virtuals (és el número que apareix davant del nom de l'assignatura).

Examen: pot ser Parcial, Final o Recuperació

5.7. Els enregistraments d'exàmens orals i els treballs en un suport diferent del paper, com els enregistraments audiovisuals o electrònics, s'hauran d'arxivar en contenidors apropiats o capsos d'arxiu definitiu al despatx del professor, fins que una vegada transcorregut l'any preceptiu es dipositin a la secretaria corresponent per enviar-los a l'Arxiu.

5.8. Quan un professor deixi d'estar vinculat al TCM, o prevegi una absència de llarga durada o situació similar que dificulti la ràpida localització d'un examen, haurà de lliurar els seus exàmens a la secretaria corresponent.

5.9. En el cas dels treballs d'una assignatura, una vegada transcorregut l'any preceptiu, l'estudiant podrà recuperar el seu treball. En cas contrari, es destruirà, tal com s'ha indicat anteriorment. Igualment, es recomana que el professor aconselli els estudiants de conservar una còpia dels seus treballs durant aquest període. Tanmateix, l'autoritat acadèmica podrà proposar la conservació dels treballs considerant-ne la vàlua, com ara els treballs de final de carrera, sempre que compti amb l'autorització de l'estudiant.

## Article 6. Qualificacions

6.1. L'estudiant ha de ser avaluat i qualificat d'acord amb el que s'especifica en el Pla Docent de l'Assignatura i segons la normativa vigent.

6.2. Els resultats obtinguts pels estudiants s'expressen en qualificacions numèriques, d'acord amb l'escala prevista al Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional.

6.3. Les qualificacions s'hauran de comunicar als estudiants com a màxim dintre dels 20 dies lectius següents a la realització de la prova, ja sigui examen o treball. Aquesta comunicació es farà per mitjà de l'aula virtual i de les plataformes que Tecnocampus posi a disposició dels estudiants amb aquesta finalitat.

## **Article 7. Qualificació en cas de plagi o còpia a un examen o treball**

7.1. S'entén com a **plagi** l'ús de fonts en paper o de documentació present a la xarxa, sense fer una citació de la procedència i fent-los passar per propis.

Per evitar incórrer en plagi, podem tenir en compte els suggeriments següents:

- No s'han d'usar idees d'altre sense conèixer la font
- No s'ha d'exposar un argument d'altre com si fos propi
- A l'hora de desenvolupar una idea no s'ha de presentar un pensament aliè com si fos propi
- Una aportació no pot estar basada en el desenvolupament d'un pensament exacte al d'un altre
- No s'han d'exposar les pròpies idees exactament de la mateixa manera que ho ha fet algú altre, malgrat que s'identifiqui la font

7.2. Es defineix com a **còpia** el lliurament d'activitats d'avaluació continuada i/o exàmens utilitzant parcialment o totalment textos idèntics extrets de treballs/exàmens d'altres estudiants o autors i/o d'altres cursos. Els responsables seran tots els estudiants implicats -sense que sigui rellevant el vincle existent entre els mateixos-.

7.3. Quan es produeixin conductes irregulars en el procés d'avaluació, el professor de l'assignatura valorarà la conducta i decidirà la qualificació corresponent, sense perjudici, segons la gravetat, d'aplicar el que s'estableix en següent punt aquest article.

7.4. Les conductes següents en la realització d'exàmens, proves d'avaluació continuada (inclosos també els TFG i TFM) poden comportar la qualificació de suspens (amb una nota quantitativa de 0) de l'assignatura:

- La còpia o el plagi en la realització d'una activitat d'avaluació continuada, examen, TFG o TFM.
- La suplantació de personalitat en la realització d'una activitat d'avaluació continuada, examen, TFG o TFM.
- L'intent fraudulent d'obtenir un resultat acadèmic millor en la realització d'una activitat d'avaluació continuada, examen, TFG o TFM.
- La col·laboració, encobriment o afavoriment de la còpia d'una activitat d'avaluació continuada, examen, TFG o TFM.
- La utilització de material o dispositius no autoritzats durant la realització d'una activitat d'avaluació continuada, examen, TFG o TFM.

- No respectar les instruccions que dóna l'examinador o les normes bàsiques de comportament durant la realització dels exàmens.

A més, quan aquestes conductes es produeixin durant la realització de les activitats, l'estudiant pot ser expulsat de l'aula, i l'examinador farà constar tots els elements i la informació relatiu al cas.

Aquestes conductes poden donar lloc a la incoació d'un procediment disciplinari i a l'aplicació, si escau, de la sanció que correspongui.

## **Article 8. Revisió de les qualificacions**

8.1. L'estudiant té dret a la revisió de la qualificació davant el personal docent responsable de l'assignatura. Aquesta revisió es farà el dia i l'hora indicats pel professor o professora responsable de l'assignatura.

8.2. Contra la qualificació definitiva, hagi exercit o no el dret expressat en l'anterior apartat, l'estudiant pot presentar una reclamació adreçada al director o directora del centre, dins del termini de cinc dies naturals, a comptar des de la data de publicació de les qualificacions definitives. La reclamació ha de ser individual i signada per la persona interessada. En cap cas es consideraran les reclamacions formulades de manera col·lectiva.

Els motius de la reclamació han d'estar inclosos entre algun dels següents:

- Inadequació entre els continguts de la prova i el que preveu el pla docent.
- Utilització de criteris i procediments d'avaluació diferents dels establerts.
- Errors objectius de qualificació.
- Qualsevol altra que pugui significar infracció de les disposicions legals o reglamentàries vigents.

### 8.3. Comissió de reclamacions

El director o directora del centre nomenarà una comissió de reclamacions, que resoldrà les reclamacions dels estudiants. Aquesta comissió, en la qual no podrà figurar el professor o els professors objecte de la reclamació, estarà composta per tres professors pertanyents al mateix àmbit de coneixement de l'assignatura, preferiblement i sempre que sigui possible, amb vinculació permanent a l'ESCSET.

Abans d'emetre una resolució, la comissió ha d'escoltar el professor o professora responsable de l'assignatura.

La comissió resoldrà les sol·licituds de revisió de qualificacions en el termini de deu dies naturals, a comptar des de la fi del termini anterior, i la seva resolució exhaurirà la via administrativa.

## **Article 9. Menció de matrícula d'honor**

9.1. La matrícula d'honor és una menció especial que podrà ser atorgada als estudiants que hagin obtingut la qualificació d'Excel·lent. Aquesta distinció entre els estudiants es fa en funció del grup en què l'estudiant ha rebut docència i únicament per les característiques d'aquest. La menció de matrícula d'honor figura a l'expedient de l'estudiant amb la descripció "Excel·lent-Matrícula d'Honor".

9.2. Es podrà atorgar la menció de matrícula d'honor a un màxim del 5% d'estudiants matriculats en un mateix grup. En cas que el grup estigui format per menys de 20 estudiants, es podrà atorgar només una matrícula.

9.3. Com a criteri general, en cap cas es faran constar les mencions de matrícula d'honor fora de l'expedient on es va produir la primera matriculació i es va obtenir l'esmentada menció. Aquest criteri s'aplica en particular en les següents situacions:

- a. Davant un reconeixement de crèdits, quan l'assignatura superada en l'estudi previ ha obtingut la menció de matrícula d'honor, a l'estudi de destinació l'assignatura ha d'aparèixer reconeguda amb la qualificació d'Excel·lent però sense la menció especial.
- b. En les dobles titulacions, la menció de matrícula d'honor només figurarà en l'assignatura cursada del Grau que correspongui, però no en l'assignatura anàloga de l'altre Grau.
- c. Les mencions de matrícula d'honor obtingudes en assignatures cursades en programes de mobilitat seran reconegudes a l'expedient de l'estudiant amb la qualificació d'Excel·lent, sense la menció de matrícula d'honor.

En tot cas, a l'expedient de l'estudiant apareixerà informada la qualificació obtinguda en l'estudi previ o durant la mobilitat.

## **Article 10. Valoració dels expedients acadèmics**

10.1. La mitjana de l'expedient acadèmic de cada estudiant s'obté d'acord amb la fórmula establerta en el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, sens perjudici del que disposa l'apartat següent.

10.2. Obtenció de la mitjana de l'expedient acadèmic en cas de diversos sistemes de qualificació

a) Quan en un mateix expedient acadèmic es reflecteixi la utilització de diversos sistemes de qualificació (quantitatius i qualitius), als efectes d'homogeneïtzar la valoració dels expedients acadèmics dels estudiants, s'utilitzarà necessàriament l'escala numèrica obtinguda segons el que figura a continuació.

Per obtenir la mitjana de l'expedient acadèmic es farà servir l'escala numèrica corresponent a la "qualificació global del titulat o titulada" establerta en el punt 4.5 de l'annex XII.A del Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols oficials i la fórmula que s'hi estableix per ponderar el valor de cada assignatura respecte del total de les que integren l'expedient, d'acord amb els criteris següents:

- Les qualificacions numèriques de les assignatures o cursos s'obtinran d'acord amb la taula d'equivalències següent:
  - Aprobat: 5,5
  - Notable: 7,5
  - Excel·lent: 9
  - Matrícula d'honor: 10
- Els crèdits reconeguts tenen l'equivalència en punts corresponent a la qualificació obtinguda en el centre de procedència.
- No es computen els crèdits reconeguts sense qualificació, els crèdits transferits, aquells que estiguin qualificats amb "apte/a" i tots aquells que continguin qualsevol altra expressió.
- Es ponderarà la qualificació de cada assignatura o curs superat en funció del nombre de crèdits que l'integrin, d'acord amb la fórmula següent:  $V = P \times Nca / NCs$ , en què  $V =$



valor ponderat de l'assignatura o del curs, P = puntuació de cada assignatura o curs d'acord amb la taula d'equivalència, NCa = nombre de crèdits que integren l'assignatura o el curs i NCs = nombre total de crèdits superats.

- La nota mitjana de l'expedient s'obté mitjançant la suma del valor ponderat de totes les assignatures o cursos superats.

b) Davant de processos de concurrència competitiva en què els expedients acadèmics dels estudiants no presentin els mateixos sistemes de qualificació, als expedients que presentin qualificacions qualitatives (total o parcialment) s'aplicarà el que s'indica a l'apartat anterior, a efectes de calcular la mitjana d'expedient de 0 a 10 punts.

c) Quan de forma específica es requereixi l'obtenció de la mitjana d'expedient amb l'equivalència en puntuació d'1 a 4, es farà servir l'escala numèrica corresponent a la 'qualificació global de titulat o titulada establerta en el punt 4.5 de l'annex I del Reial Decret 1044/2003, i la fórmula que s'hi estableix per ponderar el valor de cada assignatura o curs respecte del total de les que integren l'expedient, tenint en compte que les qualificacions numèriques de les assignatures o cursos s'obtindran d'acord amb la taula d'equivalències següent:

Aprovat: 1  
Notable: 2  
Excel·lent: 3  
Matrícula d'honor: 4

## **Article 11. Certificació de les qualificacions i incorporació a l'expedient acadèmic.**

11.1. La certificació de l'expedient acadèmic inclourà la informació de qualificacions d'acord amb les especificacions establertes en els apartats anteriors d'aquesta normativa  
En els certificats acadèmics es consignarà la mitjana de l'expedient.

11.2. Tots els crèdits matriculats s'incorporaran a l'expedient de l'estudiant  
Un cop superats els requisits mínims per obtenir el títol de grau no s'incorporaran a l'expedient de l'estudiant aquelles assignatures optatives que no hagi superat.