

# **Normativa reguladora de les pràctiques externes pels estudiants del Grau de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE) de l'ESCST**

## **Annex a la Normativa reguladora de les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la UPF**

(Acord del Consell de Govern de 9 de maig del 2012, modificat per acords del Consell de Govern de 18 de juliol del 2012, de 20 de març del 2013, d'1 de juliol del 2015 i acord del Consell de Govern d'11 d'abril del 2018)

L'objectiu d'aquesta normativa és regular tot el procés de realització i seguiment de les pràctiques acadèmiques externes (Pràcticum) corresponents al pla d'estudis de del Grau de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE) de l'Escola Superior de Ciències de la Salut Tecnocampus (ESCST), centre adscrit a la Universitat Pompeu Fabra (UPF).

El desenvolupament del Pràcticum en el Grau de CAFE, és un eix bàsic per la formació dels estudiants per assolir les competències per ser futurs professionals. Per aquest motiu estan subjectes a una normativa estricta aprovada per la Junta de Direcció de l'ESCS Tecnocampus a data de 7 d'octubre de 2020.

### **Annex a l'article 2. Concepte**

**2.2.** Les pràctiques que es vulguin realitzar fóra del territori, ja siguin en entitats públiques o privades, han de ser en una entitat col·laboradora amb l'ESCST. Es valorarà cada cas tenint en compte els requisits següents: (i) haurà d'aportar un informe de justificació i motivació, (ii) s'haurà de fer una validació prèvia del centre de pràctiques d'acollida, (iii) es valorarà l'expedient acadèmic, (iv) es valorarà una entrevista personal.

### **Annex a l'article 5. Assignació dels estudiants**

5.1 L'assignació dels alumnes en els diferents centres de pràctiques en el cas d'haver més d'un alumne interessat en un mateix centre i no haver places suficients, es realitzarà en base als següents requisits:

- Expedient acadèmic de l'estudiant.
- En situacions excepcionals com en el cas de tenir un mateix expedient acadèmic es valorarà l'estat d'esportista d'elit, el currículum i entrevista personal.

5.2 Els alumnes rebran la informació respecte les dates de les pràctiques externes, la institució, el centre i el torn mitjançant l'aula virtual. El/la tutor/a professional, el/la tutor/a acadèmic/a i l'horari que realitzarà l'alumne es coneixerà com a molt tard el mateix dia d'inici de les pràctiques.

El/la Responsable del Pràcticum realitzarà la distribució dels alumnes en les diferents institucions basant-se en les preferències triades per l'alumne i la nota d'expedient acadèmic mitjançant el següent aplicatiu: <https://practicum.tecnocampus.cat>

Els alumnes hauran de realitzar les pràctiques externes en els períodes Fixats per la universitat i pel centre de pràctiques.

### **Annex a l'article 6. Formalització**

**6.1.** El **dia d'acollida** (primer dia de pràctiques), és imprescindible que l'estudiant es responsabilitzi de portar al seu tutor/a professional, els següents documents:

- Annex al conveni de cooperació educativa entre ESCST i la institució de pràctiques. (Acord de l'estudiant) **(Obligatori signar-ho per l'alumne per triplicat el primer dia de pràctiques abans d'iniciar-les i entregar una còpia original al /la Gestor/a del Pràcticum el mateix primer dia de pràctiques).**
- Certificat negatiu del registre central de delictes de naturalesa sexual.

Sense aquests documents i sense el conveni de col·laboració entre l'entitat d'acollida de pràctiques i l'Escola Superior de Ciències de la Salut TecnoCampus degudament signat per ambdues parts, l'alumne/a no podrà iniciar les pràctiques.

Un cop Finalitzat el període de pràctiques externes, l'alumne omplirà les corresponents enquestes per avaluar el grau de satisfacció amb les pràctiques realitzades pel que fa a l'entitat, com el/la tutor/a professional i el/la tutor/a acadèmic/a.

#### Conducta i actitud

**64.** L'alumnat ha d'arribar al centre de pràctiques amb 10 minuts d'antelació sobre l'horari previst, en l'hora establerta per l'inici de les activitats del dia.

**65.** L'estudiant estarà supervisat i tutelat durant tot el procés del període de pràctiques externes. En tot moment tindrà una actitud responsable i amb una gran predisposició per assolir totes les competències de l'assignatura Pràcticum. Informarà de qualsevol canvi al seu tutor/a professional i acadèmic.

### **Article 11. Reconeixement d'activitat professional**

**11.1.** La normativa del Pràcticum estableix que els estudiants no poden convalidar la seva experiència professional com a pràctiques curriculars.

### **Annex al article 14. Règim econòmic i d'assegurances**

**14.1.** La normativa del Pràcticum estableix la no remuneració de les pràctiques curriculars. Les pràctiques extra-curriculars sí tenen una contraprestació econòmica.

#### **14.2. Assegurances**

Tots els alumnes de pràctiques de l'ESCST tenen cobertura sanitària per l'assegurança escolar obligatòria. La cobertura és sense límit d'edat i de 24 hores.

En el cas d'accident durant les pràctiques, l'alumne pot decidir contactar amb l'assegurança al telèfon d'assistència: 902 102 687 i indicar el N<sup>o</sup> PÒLISSA , informació que trobarà a: eCampus —> Serveis —> Assegurances —> Assegurança escolar obligatòria per menors de 28 anys.

L'estudiant és el responsable d'informar al/a la tutor/a professional i tutor/a acadèmic/a de l'accident tan aviat com sigui possible.

### **Annex al article 15. Situacions d'abandonament injustificats Assistència a les pràctiques**

**15.1.** L'assistència presencial a les Pràctiques Externes és **obligatòria**. L'assistència a la totalitat del Pràcticum en els períodes i horaris establerts és un requisit indispensable per poder ser avaluats. No es podran recuperar les hores presencials al centre de pràctiques. Les dates dels períodes de pràctiques es proporcionen amb antelació, per permetre la gestió per part de l'alumne d'altres activitats que puguin coincidir en dies i horari amb el Pràcticum.

**15.2.** L'absència de les pràctiques per motius laborals es considera una falta injustificada.

**15.3.** Es considera una falta no assistir a més de la meitat de la jornada laboral.

**15.4.** Una falta no justificada a pràctiques implica un no presentat del període pràctic, per tant l'estudiant no tindrà dret a recuperació.

Dies de seminari amb el/la tutor/a acadèmic/a

**15.5.** Els seminaris presencials es desenvolupen a les instal·lacions de l'ESCST. Es dona prioritat al Seminari abans que a les pràctiques en el centre.

**15.6.** El dia d'assistència als seminaris, els alumnes estan exempts d'anar a pràctiques i hauran d'avisar al centre de pràctiques amb antelació de la seva absència per motius acadèmics.

Els seminaris presencials obligatoris es determinaran amb antelació a l'aula virtual i estan descrit a la PDA.

Festius

**15.7.** Els alumnes estan exempts d'anar a pràctiques només els dies festius per calendari acadèmic de l'ESCST.

Absències justificades a pràctiques

**15.9.** Queda considerada com una falta justificada l'absència de l'alumne a les pràctiques externes amb els següents supòsits:

- a En cas de mort del/la cònjuge, Fill/a, pare o mare d'un o altre cònjuge, nets, avis, o germans o tiets.
- b Per malaltia o accident greu o hospitalització del/la cònjuge, Fill/a, pare o mare d'un o altre cònjuge, nets, avis, o germans o tiets. Es considerarà també malaltia greu aquella que comporti intervenció quirúrgica amb anestèsia general o epidural.
- c Permís per donar compliment a un deure inexcusable de caràcter públic.
- d Malaltia de l'alumne.
- e Dia d'examen a l'ESCST d'examen ordinari o recuperació amb justificant (no recollit a la normativa de l'estudiant, però es permetrà amb justificant de l'examen).
- f Exàmens oficials: examen de conduir, examen oficials d'idiomes.
- g Poden haver-hi casos especials de faltes d'assistència que seran valorats a la Junta d'Avaluació, qui determinarà si la absència és justificable.
- h Competicions esportives d'esportista d'elit del reglament de la UPF.

**15.10.** En qualsevol d'aquestes circumstàncies l'alumne ho haurà de notificar el mateix dia a el/la tutor/a professional i haurà d'aportar via correu electrònic el corresponent justificant al tutor/a acadèmic/a, en un termini màxim de 24 hores. En el cas d'absència per malaltia, es requereix un justificant mèdic.

**15.11.** En cas de que les absències justificades superin els dies necessaris per complir amb les 180 hores obligatòries de pràctiques la comissió del Pràcticum valorarà el cas.

Seminaris

**15.18.** Els criteris d'assistència als seminaris estan descrits a la PDA del Pràcticum.

**15.19.** L'entrega de la documentació d'avaluació (Memòria de pràctiques i pòster) s'ha de fer en el termini acordat.

**15.20.** L'equip responsable de la gestió del pràcticum pot contemplar altres supòsits en el cas de que fos necessari.

#### **Annex al article 16. Erasmus**

**16.1.** S'accepten estudiants Erasmus en el Pràcticum.

**16.2.** No es podrà matricular cap estudiant que no certifiqui un nivell de B2 oficials de la llengua castellana. A més a més, serà necessari superar una prova de nivell oral de la llengua castellana com a mínim 1 setmana prèvia a l'inici de les pràctiques.

**16.3.** La distribució als llocs de pràctiques dels estudiants del programa Erasmus serà comunicada via correu electrònic amb antelació.