



TecnoCampus
Escola Superior
de Ciències Socials i de l'Empresa

Centre adscrit a la



Universitat
Pompeu Fabra
Barcelona

**NORMATIVA REGULADORA DEL
TREBALL FINAL DE MÀSTER
(TFM)**

**MÀSTERS ESCOLA SUPERIOR DE
CIÈNCIES SOCIALS I DE
L'EMPRESA**

Aprovada per la Junta de Direcció del 21 de desembre de 2020

Índex

1. Objecte i àmbit d'aplicació	3
2. Desenvolupament del TFM	3
3. La Comissió de TFM del centre	4
4. La Comissió de TFM de cada màster	4
5. El coordinador/a de TFM.....	4
6. El tutor o tutora del TFM.....	5
7. Avaluacions.....	5
8. Qualificació del TFM.....	5
9. Drets de propietat intel·lectual, d'exploració, i difusió del Treball Final de Màster	6

1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta normativa és regular el Treball Final de Màster (TFM) que els estudiants realitzen en els Màsters oficials de l'Escola Superior de Ciències Socials i de l'Empresa (ESCSE). Aquesta normativa complementa la Normativa Acadèmica dels Ensenyaments de màster aprovada per la UPF, així com les directrius establertes en les memòries de verificació dels títols.

Naturalesa

- 1.1. El TFM comporta la realització, per part de l'estudiant, d'un projecte, un estudi, una memòria o un treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixements, les capacitats, les competències i les habilitats adquirides en l'ensenyament. En particular, les modalitats de TFM que accepta cada Màster es poden trobar als annexos corresponents.
- 1.2. La matrícula del TFM es realitza al començament de curs juntament amb la resta de les assignatures que l'estudiant hagi de matricular. El TFM es desenvolupa al llarg de tot el curs i es presenta a la fi del tercer trimestre.
- 1.3. Si un estudiant matriculat suspèn o no presenta el TFM, haurà de tornar a fer la matrícula en un altre curs.
- 1.4. El TFM pot ser individual o compartit com a màxim entre tres estudiants atenent la naturalesa del projecte a realitzar. Correspon a la Comissió de TFM de cada Màster autoritzar els TFM compartits tenint en compte l'abast del projecte descrit pels estudiants en la seva fitxa de sol·licitud de TFM. Detalls d'aquest tipus de projectes per a cada titulació es troben a l'annex corresponent.
- 1.5. Quan el TFM provingui d'un projecte empresarial ja existent, s'haurà de contactar amb el professor del TFM de l'estudi corresponent i el tutor que tingui assignat el projecte per veure el desenvolupament específic del TFM, d'acord amb la fase amb què es trobi el projecte.

2. Desenvolupament del TFM

- 2.1. La realització del TFM tindrà associades diferents activitats que conformaran el desenvolupament del TFM al llarg de les diferents fases.
 - Memòria de la proposta de TFM (Memòria 1)
 - Memòria intermèdia (Memòria 2)
 - Memòria final del TFM (Memòria 3)
 - Tribunal Final

El contingut de cada activitat es troba desenvolupat en l'Annex del Màster corresponent.

- 2.2. Canvis de tema o de tutor:

En cas que un cop assignat un tema l'estudiant decideixi canviar-lo, ho podrà fer abans del 31 de gener del curs acadèmic en què s'hagi fet la matrícula, prèvia autorització per part de la Comissió de TFM.

Els canvis de tutor, en cas que es doni aquesta circumstància, hauran d'estar autoritzats així mateix per la Comissió de TFM. Serà aquesta Comissió la que analitzarà cada cas

específicament, contrastant la necessitat de canvi tant amb els estudiants com amb els tutors afectats.

3. La Comissió de TFM del centre

3.1. L'ESCSET té una Comissió de TFM constituïda pels directors de Màster i el director/a de l'ESCSET.

3.2. Són funcions de la Comissió de TFM del centre:

- Aprovar i revisar la normativa comuna de TFM del centre
- Proposar a la Junta de Direcció de l'Escola els canvis acordats

4. La Comissió de TFM de cada màster

4.1. La Comissió de TFM de cada màster està constituïda pel coordinador de TFM, el/la coordinador/a dels màsters i pel director/a del Màster.

4.2. Són funcions de la Comissió de TFM de cada màster:

- a. Resoldre les sol·licituds d'avançament de lliurament i defensa del TFM
- b. Autoritzar els TFM compartits
- c. Adjudicar els TFM i assignar els tutors
- d. Acceptar o desestimar les propostes de TFM presentades pels estudiants
- e. Modificar les adjudicacions i assignacions de tutors per raons acadèmiques justificades
- f. Proposar a la direcció de centre la relació de professorat que pot tutoritzar els TFM en funció de la seva temàtica i les característiques curriculars del professorat
- g. Autoritzar en casos excepcionals les presentacions no presencials davant els tribunals de seguiment i final

5. El coordinador/a de TFM

5.1. El/la coordinador/a de TFM de cada Máster és la persona designada per la direcció que s'encarrega de l'organització dels Treballs de Final de Màster.

5.2. Correspon al coordinador/a de TFM:

- a. Establir tots els criteris de funcionament del TFM, d'acord amb les directrius d'aquesta normativa.
- b. Impartir sessions formatives als tutors o tutores de TFM on es definiran els criteris de l'avaluació continuada i les pautes exigides als TFM.
- c. Fer un seguiment de l'actuació dels tutors assignats a cada grup corresponent, garantint que es faci un seguiment adequat del TFM.
- d. Fer un seguiment periòdic de l'evolució dels TFM dels estudiants assignats a cada grup corresponent per conèixer l'evolució d'aquests.
- e. Organitzar els Tribunals de Seguiment de cada grup respectiu: constitució, calendari, horari i lloc de realització.
- f. Organitzar els Tribunals d'avaluació final de cada grup respectiu: constitució, calendari, horari i lloc de realització.
- g. Calcular la nota final del TFM de cada estudiant de cada grup respectiu segons els criteris d'avaluació fixats en la present normativa i redactar l'acta final d'avaluació.
- h. Comunicar als estudiants de cada grup respectiu la qualificació final obtinguda i, si escau, atendre les reclamacions i les sol·licituds de revisió.

6. El tutor o tutora del TFM

- 6.1. La figura de tutor o tutora del TFM recau en un professor de l'ESCSET o en un tutor extern. Quan el tema del TFM ho requereixi, es pot preveure la figura de la cotutorització. Pot ser tutor/a de TFM qualsevol professor/a del Màster que ho sol·liciti abans d'iniciar el curs acadèmic.
- 6.2. Correspon a tutor o tutora del TFM:
 - a. Assistir a les sessions formatives impartides pel coordinador/a de TFM on es definiran els criteris de l'avaluació continuada i les pautes exigides als TFM.
 - b. Orientar l'estudiant en el desenvolupament de la feina i fer el seguiment.

7. Avaluacions

- 7.1. L'avaluació es compon de les avaluacions del tutor/a i del/s tribunal/s. La normativa específica de cada Màster es presenta en el corresponent Annex.
- 7.2. El plagi

El plagi, acció i efecte de plagiar, és a dir, copiar substancialment obres alienes donant-les com a pròpies, suposa l'obtenció d'una qualificació qualitativa de Suspens i numèrica de 0 en la corresponent convocatòria, amb independència del procés disciplinari que pogués instruir-se. Per evitar aquest resultat com a conseqüència d'una acció no premeditada s'intentarà aclarir a continuació què s'entén i què no per plagi.

Com a norma general es considera plagi si en el TFM:

- Es copien, sense citar la font, fragments de text
- Es copien, sense citar la font, fragments de text en el qual s'han realitzat modificacions mínimes, és a dir, simplement canviar paraules de el text original per sinònims o modificant l'ordre de les frases/paràgrafs

No es comet plagi quan en el TFM:

- Es cita un fragment de text de forma entre cometes i citant la font original.
- S'escrui un paràgraf retocant un paràgraf original (per exemple, canviant frases o fent un resum de el text original) i se cita la font.
- Es parla de fets que es consideren de coneixement general (per ex. "La Constitució espanyola es va votar el desembre de 1978.").

8. Qualificació del TFM

- 8.1. El TFM s'avaluarà mitjançant avaluació continuada acumulativa. Cada màster respon a una diferent ponderació de les qualificacions descrites a l'annex corresponent.
- 8.2. Les qualificacions es calcularan, en cada cas, mitjançant diferents rúbriques d'avaluació que permetin avaluar les competències i resultats d'aprenentatge associats al TFM.
- 8.3. Recuperació de la nota del TFM:
 - No es podrà recuperar cap activitat de TFM. L'estudiant haurà d'incorporar les indicacions rebudes en cada instància, de cara a la presentació de la Memòria davant del tribunal final.

8.4. Defensa del TFM davant del Tribunal Final

En el termini establert els estudiants que tinguin el vistiplau del seu tutor o tutora han de presentar en públic la memòria final del TFM. En cas que el tutor/a no doni el seu vistiplau, haurà d'argumentar els motius a l'informe de tutoria corresponent, els quals seran tinguts en compte pel Tribunal Final en el moment de la presentació. Malgrat tot, l'estudiant podrà presentar el seu projecte davant del Tribunal Final.

8.5. L'acte de defensa del TFM ha de seguir, preferentment, l'esquema següent:

- a. Exposició de l'estudiant, que ha d'incloure, com a mínim, els objectius, la metodologia, el contingut i les conclusions de la feina
- b. Plantejament de qüestions pel tribunal
- c. Resposta de l'estudiant
- d. Deliberació de tribunal
- e. Qualificació de la feina

8.6. La durada de la presentació per part de l'estudiant serà:

- En els projectes desenvolupats de manera individual: 15 minuts
- Posteriorment hi haurà un termini de 10 minuts més per a les preguntes del Tribunal i la resposta per part de l'estudiant.
- En el cas dels TFM realitzats per dos o tres estudiants, cada estudiant haurà de preparar la seva pròpia presentació i presentar per separat davant el mateix tribunal.

8.7. Es podrà autoritzar la presentació davant el tribunal final de forma no presencial, amb autorització expressa de la Comissió de TFM. En el cas dels tribunals no presencials es procedirà de la manera següent:

- La durada de la presentació per part de l'estudiant serà de 15 minuts que s'haurà de gravar en vídeo on es vegi també la presentació amb les diapositives.
- En el cas dels TFM compartits, cada estudiant haurà de preparar la seva pròpia presentació i presentar per separat davant el mateix tribunal.
- Els idiomes de realització i defensa s'especifiquen a l'annex corresponent a cada màster.
- El vídeo s'haurà de lliurar, com a molt tard, l'últim dia previst per als tribunals finals. Es penjarà a l'aula virtual dins de l'apartat: Tribunal Final de TFM.
- El tribunal revisarà el vídeo i, si s'escau, prepararà comentaris que s'enviaran a l'estudiant per correu electrònic. L'estudiant haurà de contestar en un termini màxim d'un dia des que s'enviïn els comentaris.

8.8. Es redactaran actes de defensa de TFM a la fi del tercer trimestre amb les signatures dels membres de tribunal, del coordinador/a de TFM i del director/a del màster.

9. Drets de propietat intel·lectual, d'explotació i difusió del Treball Final de Màster

En el cas de treballs dirigits o coordinats pel professorat de l'ESCSET, seran coautors l'estudiant i el professor que hagin intervingut en la direcció i coordinació.

9.1. Drets d'explotació

Quant als drets d'explotació, si el projecte reporta beneficis, la totalitat dels drets d'explotació de l'obra correspondran a l'autor (sigui només l'estudiant o l'estudiant

juntament amb el professor, segons el cas).

Si el Treball Final de Màster ha estat codirigit o forma part d'un treball d'un projecte d'una empresa real, els drets d'explotació seran d'aquesta empresa sempre que hi hagi un document signat per l'empresa i el/s autor/s.

9.2. Difusió de la feina

La Comissió del TFM pot usar les memòries finals lliurades pels estudiants amb propòsits pedagògics en futures edicions del màster, com exemple per a futurs estudiants. Aquesta difusió estarà limitada als alumnes i tutors del màster. En el cas que algun estudiant vulgui evitar aquesta difusió, podrà fer-ho en qualsevol moment, prèvia sol·licitud per revocar l'autorització de difusió interna. Si no es lliura aquest document, s'entendrà automàticament que es dóna permís a la difusió interna del TFM.