

Normativa d'avaluació de l'ESUPT

Aprovada per la Comissió de Govern en data 15 de setembre de 2020.

1. Introducció

La Universitat Pompeu Fabra (UPF) des del curs 2014/15 supervisa i dona empara acadèmica als estudis oferts per l'Escola Superior Politècnica TecnoCampus (ESUPT) en les branques de les Enginyeries i de les Ciències Socials vinculades a la comunicació i els videojocs.

La UPF publica i actualitza regularment normatives per atendre totes les accions i necessitats del procés de la formació acadèmica. Tanmateix, la universitat UPF es presta a deixar punts i àmbits importants d'aquestes normatives oberts a les decisions dels seus centres adscrits, amb els seus criteris propis i la seva justificació particular.

Com a centre amb una personalitat ben consolidada i amb uns objectius propis i clars, configurats al llarg dels seus més de 30 anys d'existència, l'ESUPT elabora aquesta *Normativa d'avaluació* per tal d'atorgar coherència, unitat i un punt de referència a la docència impartida sota la seva regulació i a les activitats acadèmiques en general.

Article 1. Consideracions generals

La UPF indica requisits de matrícula, permanència i progressió en els estudis (veure <https://seuelectronica.upf.edu/normativa/upf/normativa/grau/Rd1393/regim/grau.html>).

Dins d'aquesta normativa general també n'inclou alguna referència a l'avaluació. Sense entrar en precisions, la UPF, recomana una avaluació objectiva, continuada, amb dret d'exàmens de recuperació i amb dret de revisió de les proves realitzades. La UPF deixa en mans dels centres la concreció d'aquests paràmetres.

Article 2. Pla d'Avaluació

2.1. Per Pla d'Avaluació s'entén el disseny metodològic, la planificació temporal i la concreció en proves d'avaluació concretes amb la finalitat, en el seu conjunt, de mesurar l'assoliment de les competències genèriques i específiques per part de l'estudiant i, alhora, el grau de consecució dels objectius d'aprenentatge presentats en el Pla Docent de l'Assignatura (PDA).

2.2. L'avaluació d'una assignatura ha de ser la que s'especifica en el PDA. Al mateix temps, aquest pla d'avaluació s'ha d'explicar clarament el primer dia de classe.

2.3. Qualsevol canvi en el pla d'avaluació d'una assignatura després de la seva publicació ha de ser autoritzat pel coordinador/a del grau i comunicat als estudiants durant la primera setmana del trimestre. La publicació del PDA a la web vincula l'Escola i el seu professorat. Per aquest motiu des de la coordinació de cada grau es vetlla per a que es compleixi el que s'hi publica.

2.4. L'avaluació continuada és la forma preferent i recomanada pel centre agafant com a referència la normativa general de la UPF i les orientacions del Pla Bolonya.

2.5. En les assignatures amb una part pràctica i una teòrica, correspon al professorat responsable fixar el percentatge adient per a cada part en la ponderació de la nota final del curs. Es recomana que el percentatge de la ponderació de les pràctiques sigui el mateix que el pes d'aquestes en el conjunt dels ECTS de l'assignatura. Així, en una assignatura de 6 ECTS amb 4 de teòrics i 2 de pràctics, és adient que les pràctiques representessin al voltant d'un 33% de la nota final.

2.6. El professorat responsable pot establir el nombre de proves i exercicis que consideri necessaris per avaluar cada part de l'assignatura. Atenent la durada de la docència, es recomana que no es proposin més de quatre proves d'avaluació per trimestre. Cal considerar la dedicació de l'estudiant en funció del número de crèdits de

l'assignatura, així com el temps de correcció del professor. Així mateix, el professorat responsable ha de considerar també el tipus de proves i exercicis i buscar aquella tipologia i metodologia més adient que li permeti aconseguir els objectius d'aprenentatge i, al mateix temps, complir amb les obligacions de correcció i comunicació dels resultats en els terminis establerts en el punt 2.8 d'aquesta mateixa normativa.

2.7. Es recomana combinar diferents tipus de proves alternant proves individuals amb proves col·lectives, proves tipus test amb proves més reflexives i proves de realització *in situ* a l'aula amb proves de realització fora de l'horari lectiu. El professorat ha de saber planificar un pla d'avaluació que li permeti corregir amb qualitat i dins dels terminis establerts per aquesta normativa.

2.8. El professorat disposa de 12 dies hàbils des de la data límit de lliurament per a corregir cada prova d'avaluació i comunicar els resultats. L'alumnat té dret a conèixer l'estat de la seva avaluació dins d'aquest període de temps. En el cas de les avaluacions de final de trimestre i recuperacions, el professorat ha de registrar-se pel calendari acadèmic que estableix les dates límits de correcció i introducció de qualificacions al sistema. El període de correcció en cap cas pots superar es 12 dies hàbils des de la data límit de lliurament. En cas de no complir-se el període de correcció, l'estudiant ha de posar-se en contacte amb el professor i en cas de no ser suficient per resoldre el problema, ha de posar-se en contacte amb el tutor. En tots els casos, si no es compleix la normativa, la direcció de l'escola es posa en contacte amb el professor per demanar què ha succeït.

2.9. La publicació de les qualificacions ha de garantir la privacitat de l'estudiant. Cal publicar els resultats de les proves d'avaluació amb els mecanismes que ofereix l'aula virtual ja que preserven la privacitat de l'estudiant. En cap cas, es poden publicar llistats de notes on es pugui identificar d'alguna forma a l'estudiant. En cas de necessitar suport, el professorat pot consultar al servei d'SQAI.

Article 3. Qualificacions

3.1 Cada prova o exercici es considera superat si s'obté una nota igual o superior a 5 sobre 10.

3.2. Les proves o exercicis que es facin en grup s'han de poder avaluar de forma individual. Quan es proposa un treball en grup la qualificació dels estudiants d'un mateix grup pot ser diferent, segons els criteris establerts pel professor/a.

Article 4. Revisió

4.1. Correspon al professorat responsable de l'assignatura marcar i comunicar degudament un dia i hora per a la revisió de cadascuna de les proves d'avaluació més significatives de que consti el pla d'avaluació.

4.2. El dia i hora de revisió no pot coincidir amb un examen o prova d'avaluació d'una altra assignatura del mateix curs i grau.

4.3. El dia i hora de revisió s'ha de comunicar pels mitjans corporatius necessaris per tal d'assegurar-se que els estudiants reben la convocatòria.

4.4. El dia i hora de revisió ha de comunicar-se com a mínim amb dos dies d'antelació.

4.5. Excepcionalment l'estudiant pot interposar una reclamació a la direcció del centre tal i com indica la normativa acadèmica dels ensenyaments de grau UPF.

4.6. Una vegada introduïda la nota final de l'assignatura a l'acta i passat el període de revisions, aquesta nota ja és la definitiva.

4.8. La menció de Matrícula d'Honor en els estudis de grau o equivalent queda reflectit en el document de la UPF "*Instrucció per al tractament de la menció de Matrícula d'Honor en els estudis de grau o equivalents*" on

s'indica que la Matrícula d'Honor és una menció especial que pot ser atorgada als estudiants que han obtingut la qualificació d'Excel·lent. I hi afegeix que el nombre de Matrícules d'Honor atorgades no pot excedir el 5% del nombre d'alumnes matriculats. Aquesta menció de Matrícula d'Honor s'atorga en tot cas en funció del grup en què l'estudiant ha rebut la docència i únicament per les característiques d'aquest. És potestat del professor de l'assignatura atorgar aquesta menció. Per tot això, la Matrícula d'Honor no és una qualificació sinó una menció que s'atorga a aquells estudiants que sobresurten del grup-classe.

Article 5. Recuperacions

5.1. La normativa general de la UPF (*Normativa Acadèmica dels Ensenyaments de Grau* 11.4.2.) especifica que només es poden presentar a les recuperacions els estudiants que hagin suspès l'assignatura (nota global < 5). A les recuperacions no s'hi poden presentar els estudiants qualificats amb un "No Presentat" ni els estudiants que han aprovat l'assignatura en la convocatòria ordinària.

5.2. Per aquells estudiants que renunciïn a l'avaluació d'una assignatura, la normativa general de la UPF indica en el punt 11.5.3 que no poden participar en les activitats d'avaluació incloent les de recuperació d'aquella assignatura.

5.3. Els períodes de recuperació seran fixats per la Direcció del centre i seran comuns per a tots els graus i cursos. Es realitzen durant dos o tres dies lectius al principi de cada trimestre on es possibilita la recuperació de les assignatures del trimestre anterior. El període de recuperació del tercer trimestre es realitza entre la primera i la segona setmana de juliol.

5.4. La recuperació es realitza seguint les pautes i la metodologia prevista per a la recuperació en el mateix pla docent de l'assignatura (PDA). Si escau, les activitats de recuperació poden ser diferents a les realitzades durant el període docent.

5.5. L'alumnat ha de conèixer el període, la metodologia i la normativa de les recuperacions des del primer dia de classe i ha de poder accedir-hi amb facilitat.

5.6. Al igual que el pla d'avaluació, qualsevol canvi en el període, la metodologia i la normativa de les recuperacions respecte el que diu el PDA ha de ser autoritzat pel coordinador de grau i comunicat als estudiants durant la primera setmana del trimestre.

Article 6. Actes d'avaluació

6.1. L'estudiant no pot sortir o abandonar el lloc on es faci una prova avaluativa fins passats 20 minuts des de l'inici de la prova. Un estudiant que arribi tard podrà entrar si no ha superat aquest marge de 20 minuts. Un cop exhaurit el marge cap estudiant pot entrar a la prova si així ho estima el professor pel bé dels estudiants que estan realitzant l'acte avaluatiu. Això no implica, en cap cas, que s'allargui la durada de l'examen o prova.

6.2. Si per causa de força major degudament justificada, un estudiant no pot assistir a algun acte d'avaluació **significatiu**, ho ha de comunicar al professor/a responsable de l'assignatura com a molt tard el mateix dia en què es realitza la prova.

Es considera causa de força major els següents casos:

1. circumstància greu **imprevista** de salut o de tipus familiar,
2. citació judicial,
3. gaudir de la condició d'esportista d'elit o alt rendiment i estar convocat a una competició o activitat esportiva d'obligada assistència. L'estudiant amb aquesta condició ha d'haver informat al tutor del grau de la seva situació tal i com explicita l'annex d'aquest mateix document.

És imprescindible que l'estudiant presenti la documentació que acrediti el motiu pel qual no pot assistir a l'acte d'avaluació. En cas de circumstància greu imprevista de salut, l'informe que ha d'aportar l'estudiant ha d'indicar explícitament per part del facultatiu autoritzat que l'estudiant no es troba en condicions per a realitzar un examen o prova d'avaluació degut al seu estat de salut. Es desestimaran peticions dels estudiants que simplement aporten un paper de visita a un CAP.

L'estudiant que es matriculi d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària, no pot reclamar, per aquest fet, ser avaluat en dates diferents a les previstes.

El coordinador de grau, seguint els criteris del centre, decideix si l'estudiant pot ser avaluat d'aquella assignatura fora del dia i hora planificats per a la prova d'avaluació, sempre dins del període lectiu corresponent.

6.2. Els estudiants tenen dret a obtenir un justificant documental d'assistència a un acte d'avaluació, prèvia sol·licitud. Aquest justificant el firma el professorat corresponent, on hi consta la data i durada de la prova.

6.3. El professor pot sol·licitar la identificació dels estudiants en qualsevol moment durant la realització d'un acte d'avaluació.

Article 7. Conservació de les proves d'avaluació

7.1. A l'objecte d'assegurar la possibilitat d'efectuar una revisió de qualificacions, els professors estan obligats a guardar els lliuraments de les proves d'avaluació significatives presentades, mínim un any natural des de la data de tancament de les actes de qualificació.

7.2. Per preservar els requisits de la privadesa de les dades dels estudiants, passat un any natural, els professors han d'entregar les evidències guardades per a que secretaria de centre procedeixi a la seva destrucció.

7.3. Quan un professor deixi d'estar vinculat a l'ESUPT, o prevegi una absència de llarga durada o situació similar que dificulti la ràpida localització d'un examen o prova d'avaluació, ha de lliurar els exàmens, proves i evidències a la secretaria del centre

Article 8. Còpia i plagi

El codi ètic de la universitat Pompeu Fabra aprovat en Acord del Consell de Govern de 18 de juliol de 2012 de la universitat UPF <https://www.upf.edu/web/universitat/codi-etic> tipifica com a falta la còpia i el plagi. En el document es recullen els principis bàsics que marquen les pautes de conducta per portar a terme les activitats acadèmiques i professionals. Es destaca la descripció del principi de la integritat acadèmica i científica, del principi de la llibertat acadèmica i del principi de la responsabilitat professional entre d'altres, els quals constaten que la còpia i el plagi són conductes reprovables que cal castigar, com a mostra de rebuig de la comunitat universitària i per evitar el desprestigi de la universitat i dels seus graduats.

Així doncs, en el cas que es produeixin i detectin conductes irregulars de còpia o plagi en l'àmbit docent la sanció serà l'obtenció automàtica de suspens (nota numèrica de zero) a l'assignatura sense possibilitat de recuperació en el curs vigent de la matrícula.

En el cas de reincidència detectada i denunciada per un o més professors, en una o varies assignatures, en un curs o varis cursos, la Direcció de l'Escola, a través de la Junta de Direcció, podrà iniciar la incoació d'en expedient disciplinari a l'estudiant.

Annex 1. Esportistes d'alt nivell i alt rendiment

L'ESUPT ofereix als estudiants una tutorització personalitzada pels esportistes d'alt nivell o rendiment que té com a objectiu ajudar a l'esportista a compatibilitzar la seva activitat esportiva amb la seva activitat acadèmica.

L'estudiant que certifica aquesta condició ha de contactar amb el seu tutor per planificar i adequar el seu calendari acadèmic (pràctiques, activitats docents, exàmens) amb el seu calendari esportiu (entrenaments, concentracions, competicions) de manera que pugui obtenir el màxim rendiment d'ambdues activitats.

1. Requisits

Per certificar la condició d'esportista d'alt nivell cal acreditar algun dels següents requisits tal i com s'especifiquen a <https://www.upf.edu/web/esports/esportistes-d-alt-nivell#1>

- a) Ser en l'any actual esportista d'alt nivell, d'acord amb allò establert en el Reial Decret 971/2007, del 13 de juliol. (Trimestralment es publica al BOE el llistat d'esportistes d'alt nivell).
- b) Esportistes que certifiquin per les diferents federacions esportives haver estat convocats a qualsevol selecció nacional en el present any. Cal aportar un certificat justificatiu emès per la Federació corresponent.
- c) Esportistes pertanyents al pla A.D.O. i ADOP.
- d) Esportistes que hagin participat als Campionats de Món Universitaris l'any actual
- e) Esportistes d'elevat nivell, que siguin proposats per la universitat per trobar-se entre els tres primers classificats en els Campionats d'Espanya Universitaris del curs acadèmic actual.
- f) Esportistes d'Alt Nivell Català que figurin a les llistes de l'any actual que aprova semestralment la Presidència del Consell Català de l'Esport i que es publiquen al DOGC.
- g) Esportistes d'Alt rendiment que compleixin els requisits de l'article 2.3 apartats d), e), f) i g) del Reial Decret 971/2007 de 13 de juliol sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment.

2. Terminis

L'estudiant ha de comunicar al seu tutor la seva condició a l'inici del curs acadèmic, no més tard de l'1 d'octubre i demanar una tutorització personalitzada. No s'acceptaran sol·licituds fora de termini.