

Administració d'empreses

Tipus d'assignatura

Titulació: GRAU de Màrqueting i Comunitats Digitals.

Curs: Primer

Trimestre: Primer

Crèdits ECTS: 6

Professorat: Dolors Celma

Idiomes d'impartició: Català

1.- Objectius

Objectius d'aprenentatge generals de l'assignatura.	<ul style="list-style-type: none">• Entendre els fonaments generals del funcionament d'una empresa des de la seva perspectiva estratègica, d'organització, funcional i social• Saber avaluar el rendiment econòmic de l'empresa• Promocionar l'autogestió com a planificació de les pròpies accions, així com la focalització i direcció de les mateixes cap a un objectiu concret sabent treballar en equip i aplicant els conceptes d'ètica, valors, responsabilitat social i reputació corporativa
--	---

2.- Competències

2.1.- Competències generals i transversals	<p>G1. Desenvolupar habilitats per buscar, processar i analitzar informació procedent de fonts diverses per aplicar-les en els assumptes a resoldre.</p> <p>G2. Ser autònom en l'aspecte de la planificació personal, la selecció dels recursos apropiats i la maduresa per assumir responsabilitats en la presa de decisions</p> <p>G5. Comunicar amb propietat, tant per escrit com verbalment, les idees, projectes, normes i decisions manejant adequada i oportunitat la diversitat de mitjans disponibles</p> <p>T1. Comunicar-se de forma fluida en català i castellà i en grau mitjà en anglès.</p> <p>T4. Ser capaç d'adoptar una perspectiva interdisciplinària i integradora de coneixements, alhora de formular judicis de forma autònoma i tenint en compte les seves vessants ètiques, socials, econòmiques i comercials.</p>
---	---

2.2.- Competències específiques

E1. Comprendre l'entorn en què opera l'organització, el funcionament de l'empresa i les seves àrees funcionals i els instruments d'anàlisi

E7. Gestionar oportuna i convenientment els recursos disponibles en els ambients de treball en els que toqui dirigir

3.- Metodologia de treball

La metodologia docent combina diversos instruments:

1. Explicacions del professor a classe,
2. Comentari de bibliografia i altres materials amb el professor i en grups,
3. Treballs d'ampliació,
4. Presentació i resolució d'exercicis i casos empresarials per part del professor i de l'alumne,
5. Intervencions orals de l'alumne
6. participació amb debats virtuals, etc. amb la finalitat de conèixer els conceptes i desenvolupar les competències pròpies d'aquesta assignatura.

Per la realització i avaluació de les diverses activitats es treballarà individualment i en grup, i es realitzaran sessions de treball conjunt del professor amb l'alumne. L'adequat seguiment del curs per part de l'alumne implica:

- Assistència continuada a les diferents sessions
- Treball personal mitjançant la lectura dels textos recomanats, la realització d'exercicis i casos, redacció de treballs i estudi personal de continguts i procediments
- Treball amb el docent i amb altres grups d'alumnes
- Realització d'exàmens i proves escrites

4.- Avaluació global de l'assignatura

La nota final de l'assignatura es conformarà per la suma de diferents activitats d'avaluació continuada, les quals s'aniran plantejant durant el curs

1. Resolució d'exercicis pràctics sobre la valoració econòmica del funcionament d'una empresa (30% de la nota)
2. Proves amb preguntes de raonament (40% de la nota)
3. Casos i treballs d'estudi sobre l'administració d'empreses (30% de la nota).

Per tal de poder configurar la nota amb el seguiment de l'avaluació continuada s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 3,5 punts en els 2 primers punts anteriors. Si no s'obté un mínim de 3,5 punts en els 2 primers punts anteriors i/o la mitjana de les 3 parts és inferior a 5 punts, s'haurà de realitzar la prova de recuperació que tindrà lloc després del període d'exàmens finals.

Prova de recuperació: en cas que l'assignatura no s'hagi superada mitjançant l'avaluació continuada, l'alumne es podrà presentar a la prova de recuperació. En aquest cas, només es podran recuperar les parts que no hagin arribat a 3,5 punts. Es guardarà la nota dels casos i treballs d'estudi.

5.- Continguts

Tema 1: L'empresa i la seva administració

- 1.1. Concepte d'empresa i administració
- 1.2. Tipus d'empreses
- 1.3. Reptes actuals per a l'administració de les empreses

Tema 2: Valoració econòmica del funcionament de l'empresa

- 2.1. La productivitat
- 2.2. La rendibilitat
- 2.3. El punt mort

Tema 3: L'organització i la direcció de l'empresa

- 3.1. Definició i disseny de l'estructura organitzativa
- 3.2. Principis, funcions i realitat de la tasca directiva
- 3.3. Variables que condicionen la funció de direcció
 - 3.3.1. La motivació dels treballadors

3.3.2. Els estils de lideratge.

Tema 4: La planificació i el control empresarial

4.1. La previsió

4.2. Concepte de planificació: Diferents nivells de planificació

4.3. Tipus de plans

4.3.1. Plans permanents

4.3.2. Plans temporals

4.4. Els sistemes d'informació per al control

4.5. El procés de control

4.6. Eines de control

6.- Recursos didàctics

Bibliografia bàsica:

- ROBBINS, S.P y COULTER, M.C (2005): Administración. Ed. Pearson. Mexico. 8a edició
- GIL ESTALLO, M.A., GINER DE LA FUENTE, F (2007), Cómo crear y hacer funcionar una empresa. Madrid. Ed. Esic.

Bibliografia complementària:

- Díez de Castro, J, Redondo López, C., Barreiro Fernández, B y López Cabarcos, M.A. (2002), Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento. Madrid, Pirámide.
- DESSLER, G. (2001), Management: Leading People and Organizations in the 21st Century. London. Prentice-Hall.

Altres recursos de l'aula virtual:

- E-books
- Transparències de cada bloc de continguts
- Bloc d'exercicis
- Mots encreuats
- Qüestionaris d'autoavaluació
- Vídeos
- Lectures
- Casos empresarials

