

NORMATIVA DE PRÀCTIQUES DE L'ESUP Tecnocampus

Aprovada per la Junta de Direcció de l'ESUPT en reunió ordinària 13 de novembre del 2015.
Modificacions aprovades en Junta de Direcció de l'ESUPT en data 12 de setembre de 2019.

Normativa reguladora de les pràctiques externes per als estudiants de l'Escola Superior Politècnica Tecnocampus (ESUPT), adscrita a la Universitat Pompeu Fabra.

Adaptació a l'ESUPT de la Normativa reguladora de les pràctiques externes per als estudiants de la UPF d'acord amb el nou marc legislatiu. Aprovada el 13 de novembre de 2015 en la Junta de Direcció de l'ESUPT.

En el marc dels nous plans d'estudis adaptats a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior, s'ha posat especial èmfasi en la possibilitat que els estudiants universitaris facin pràctiques externes, a fi d'assolir tota la formació pràctica necessària per complementar els coneixements teòrics adquirits amb la formació acadèmica, així com adquirir les competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals.

El Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, en vigor des del 31 de juliol del 2014, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, estableix una nova regulació de les pràctiques externes adaptada a la legislació vigent, i desenvolupa, precisa i aclareix alguns aspectes, tals com els objectius de les pràctiques, les entitats col·laboradores i els destinataris, els requisits, les tutories o els continguts dels convenis de cooperació educativa.

Atès, doncs, el marc legal i reglamentari que regula la realització de pràctiques externes per part dels estudiants universitaris, la Universitat Pompeu Fabra ha aprovat la "Normativa reguladora de les Pràctiques externes per als estudiants de la UPF", per Acord del Consell de Govern de 9 de maig del 2012, modificat per acords del Consell de Govern de 18 de juliol del 2012, de 20 de març del 2013 i d'1 de juliol del 2015.

Per la seva banda, l'Escola Superior Politècnica Tecnocampus (en endavant ESUPT) ha adoptat aquesta mateixa Normativa adaptant-la en alguns aspectes a les seves pròpies normes d'organització i funcionament.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta normativa és regular les pràctiques externes que desenvolupin els estudiants de l'ESUPT, centre adscrit a la Universitat Pompeu Fabra en el marc de la seva formació acadèmica.

A aquest efecte, per estudiant s'entén tota persona que cursi ensenyaments oficials en qualsevol dels tres cicles universitaris, ensenyaments de formació contínua o altres estudis que ofereixi l'ESUPT.

S'entén que 30 hores de dedicació a pràctiques acadèmiques externes equivalen a un crèdit ECTS.

Article 2. Concepte

2.1. Per pràctiques externes s'entén l'acció formativa desenvolupada pels estudiants i supervisada per la Universitat amb l'objectiu d'aplicar i complementar els coneixements adquirits amb la formació acadèmica, apropar l'estudiant a la realitat de l'àmbit professional en el qual exercirà la seva activitat un cop titulat i desenvolupar competències que afavoreixin la seva incorporació al mercat de treball.

2.2. Les pràctiques externes es poden desenvolupar en unitats acadèmiques o administratives de la mateixa universitat o en entitats col·laboradores, ja siguin entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres.

La Fundació Tecnocampus (en endavant TCM), titular de l' ESUP, també pot actuar com a entitat receptora d'estudiants de pràctiques, i aplicar el que disposa aquesta normativa.

Article 3. Modalitats

3.1. Les pràctiques acadèmiques externes poden ser curriculars i extracurriculars.

3.2. Són pràctiques curriculars les que figuren als plans d'estudis amb la corresponent assignació de crèdits i amb independència del seu caire obligatori o optatiu. Això suposa que s'ha de matricular a priori, que ha de tenir un tutor, i que s'ha d'avaluar i qualificar.

3.3. Són pràctiques extracurriculars aquelles que els estudiants poden fer amb caràcter voluntari en el transcurs dels estudis i que no formen part del corresponent pla d'estudis.

Article 4. Requisits d'accés

4.1. Per fer pràctiques externes, els estudiants han de complir els requisits següents:

- Estar matriculats a l'ensenyament universitari al qual es vinculen les competències bàsiques que s'han d'adquirir amb la realització de les pràctiques. Les Pràctiques realitzades o iniciades abans que l'estudiant hagi superat el 50% dels crèdits de la titulació no podran ser mai contemplades com a Pràctiques curriculars.
- En cas de pràctiques curriculars, estar matriculats a l'assignatura vinculada, segons el pla d'estudis de què es tracti.
- En el cas de pràctiques extracurriculars, haver superat el primer curs de la titulació.
- No mantenir cap relació contractual amb l'entitat col·laboradora o, en el seu cas, la mateixa Universitat, on es faran les pràctiques.

4.2. Excepcionalment, quan l'estudiant vulgui desenvolupar les pràctiques en una entitat amb la qual ja tingui establerta una relació prèvia de caràcter laboral o similar, o en la qual mantingui una relació de parentiu fins a segon grau amb algun directiu o amb el tutor extern, la direcció de l'ESUPT pot autoritzar la realització de les pràctiques externes, prèvia verificació de la realitat i

qualitat de les pràctiques. A aquest efecte, els estudiants han de presentar un document que reculli les característiques d'aquesta relació.

Article 5. Assignació dels estudiants

5.1. Correspon al Director o Directora de centre o als coordinadors dels graus, o professorat en qui deleguin, establir els criteris que s'han d'aplicar per permetre una priorització adequada per a l'assignació d'estudiants en la realització de pràctiques, un dels quals és la nota mitjana de l'expedient acadèmic. En qualsevol cas, aquests criteris s'han de publicar amb anterioritat al procés d'assignació de les pràctiques.

5.2. En tot cas, cal donar prioritat als estudiants que fan pràctiques curriculars davant d'aquells que sol·liciten pràctiques extracurriculars.

Article 6. Formalització

6.1. Per fer pràctiques externes per part dels estudiants, cal la formalització prèvia d'un conveni de cooperació educativa subscrit entre l'ESUPT i l'entitat col·laboradora que aculli els estudiants, sense perjudici de la possibilitat de reconeixement d'activitat professional regulada a l'article 11 d'aquesta mateixa normativa.

6.1.1. En aquest conveni de cooperació educativa hi ha de figurar les dades següents:

- Nom de les entitats signants.
- Nom i representació amb què actuen les persones signants. En nom de l'ESUPT, el conveni serà subscrit pel Director o Directora.
- Condicions genèriques de les pràctiques.
- Règim de permisos dels estudiants.
- Règim d'assegurances d'accidents i responsabilitat civil, si escau.
- Protecció de dades de l'estudiant.
- Vigència del conveni, causes d'extinció i condicions de rescissió anticipada en cas d'incompliment del conveni.
- Règim de resolució dels eventuais conflictes que sorgeixin en el desenvolupament de les pràctiques.
- Forma de reconeixement, per part de la Universitat, de la tasca dels tutors de les entitats col·laboradores.

6.1.2. Així mateix, amb ocasió de cada acolliment en pràctiques per part d'una entitat col·laboradora, se subscriurà un document complementari al conveni de cooperació educativa, que s'adjuntarà com a annex i serà signat pel representant de l'entitat col·laboradora, el Director de centre o els coordinadors dels graus, o professor en qui deleguin i per l'estudiant.

En aquest annex, s'hi reflectiran les condicions particulars de les pràctiques. Concretament, hi han de figurar les dades següents:

- Nom de l'estudiant.
- Modalitat de les pràctiques (curriculars o extracurriculars).
- Projecte formatiu.
- Pla de seguiment de les pràctiques (amb indicació de l'obligatorietat d'elaboració d'una memòria final per part de l'estudiant).
- Durada, horari i període de realització.
- Lloc de realització.
- Designació dels tutors per part d'ambdues entitats.
- Valoració en crèdits, si escau.
- Criteris d'avaluació.
- Quantia i forma de pagament dels ajuts a l'estudi, si escau.
- Quantia i forma de pagament de despeses de gestió a la Universitat o l'entitat vinculada, si escau.
- Compromisos de l'estudiant.
- Especificació que la realització de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral entre l'entitat i l'estudiant.

6.2. En el cas d'estudiants que realitzin pràctiques a la Fundació Tecnocampus, titular de l'ESUPT, la formalització de les pràctiques no es pot fer mitjançant un conveni de cooperació educativa, sinó que s'ha de dur a terme mitjançant la signatura d'una autorització per part del Director o Directora de l'ESUPT, del representant del departament corresponent del TCM i de l'estudiant. A efectes d'establir les condicions de realització de les pràctiques, l'autorització ha de recollir les dades enumerades en el punt 6.1.2 d'aquesta normativa.

Article 7. Tutoria

7.1. Tutors

Per vetllar pel desenvolupament de les pràctiques, l'entitat, per una banda, i l'ESUPT per l'altra, designaran respectivament un tutor, els quals actuaran coordinadament.

En el primer cas, el tutor s'ha de correspondre amb un empleat amb formació qualificada i adequada als objectius de la pràctica i del projecte formatiu. En aquest document se'l designa com a tutor extern.

Per part de l'ESUPT, el tutor - que en aquest document se'l designa com a tutor acadèmic- ha de ser designat pel Director o Directora de l'ESUPT.

7.2. Funcions dels tutors

Els tutors han de desenvolupar, de manera coordinada, les funcions següents:

- Elaborar el projecte formatiu.
- Fer-ne el seguiment i verificar-ne l'aprofitament.

- Assessorar i donar suport a l'estudiant en els aspectes relacionats amb les pràctiques.

En el cas del tutor extern, ha d'elaborar un informe final i remetre'l al tutor o tutora acadèmic, en els termes que preveu l'article 13 del Reial Decret 1707/2011, de 18 de novembre.

Aquest informe s'haurà de remetre al tutor acadèmic de la Universitat.

L'informe ha de recollir el nombre d'hores realitzades per l'estudiant i en el qual pot valorar els aspectes següents:

- a) Competències de l'estudiant; b) Compromís i actitud de l'estudiant; c) Creativitat i iniciativa; h) Aspectes positius de la tasca de l'estudiant; i) Aspectes a millorar de la tasca de l'estudiant; j) Valoració de la formació teòrica de l'estudiant; i k) Aquells altres aspectes que es considerin oportuns.

En el cas del tutor acadèmic, és l'encarregat d'avaluar les pràctiques, fer-ne el seguiment i autoritzar les modificacions que s'introdueixin en el projecte formatiu. La designació implica el reconeixement de la dedicació docent aprovada per la Fundació Tecnocampus, ja sigui en forma d'ECTS docents o com a complement retributiu.

Així mateix, quan així es prevegi de manera expressa en el document annex al conveni de cooperació educativa, també es podrà elaborar un informe intermedi de seguiment, en la manera com es determini.

Article 8. Projecte formatiu

Els tutors externs i els tutors acadèmics han d'elaborar un projecte formatiu que concreti els objectius educatius i les activitats professionals que s'han de desenvolupar. El objectius s'han d'establir tenint en compte les competències bàsiques, genèriques, i en el seu cas, específiques, que hagi d'adquirir l'estudiant.

Article 9. Durada i període de realització

9.1. Les pràctiques curriculars tenen la durada prevista al seu pla d'estudis, atenent l'equivalència establerta per al crèdit ECTS. La durada mínima del conveni establert per a pràctiques curriculars és de 180 hores.

9.2. Les pràctiques extracurriculars tenen una dedicació màxima de 900 hores anuals. Excepcionalment, el Director pot autoritzar-ne una dedicació superior.

9.3. Les pràctiques extracurriculars s'han d'assignar preferentment per al període no lectiu o per a la franja horària que millor permeti la compatibilitat amb els estudis.

Article 10. Avaluació

10.1. En finalitzar les pràctiques, els estudiants han d'elaborar una memòria final, en els termes que preveu l'article 14 del Reial Decret 1707/2011, de 18 de novembre. Quan així ho prevegi expressament el document annex al conveni de cooperació educativa o l'autorització a que fa referència l'article 6.3, també podran elaborar un informe de seguiment intermedi.

10.2. Correspon al tutor acadèmic l'avaluació final de les pràctiques acadèmiques externes, d'acord amb els criteris d'avaluació que s'inclouen en el document annex esmentat i prenent en consideració l'opinió del tutor extern.

L'estudiant farà arribar al tutor acadèmic de la universitat una memòria final a la finalització de les pràctiques que com a mínim ha d'incloure:

- a) Dades personals de l'estudiant; b) Entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques i lloc d'ubicació; c) Descripció concreta i detallada de les tasques, treballs desenvolupats i departaments de l'entitat als quals ha estat assignat, d) Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirits en relació amb els estudis universitaris; e) Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a la seva resolució; f) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les pràctiques; i g) Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.

10.3. La qualificació de les pràctiques curriculars s'ha d'adequar a la general prevista per a les assignatures del pla d'estudis, que està establerta pel Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre.

10.4. Les pràctiques extracurriculars no seran avaluables.

Article 11. Reconeixement d'activitat professional

11.1. Els estudiants que acreditin una experiència professional en un camp relacionat amb els seus estudis poden tenir reconeixement de crèdits únicament en els plans d'estudis de grau que inclouen pràctiques curriculars externes amb caràcter obligatori o optatiu.

El número màxim de crèdits que es poden reconèixer és el establert en el pla d'estudis corresponent tenint en compte que el ràtio és de 160 hores per reconèixer cada crèdit ECTS.

El número mínim de crèdits que es poden reconèixer pot variar en funció del nombre de crèdits que li resten a l'estudiant per obtenir el títol, sempre i quan les hores mínimes de treball es corresponguin a l'equivalent a 12 ECTS.

L'estudiant ha d'aportar un informe en el qual s'especifiquin les tasques, les funcions desenvolupades, les hores de dedicació i el calendari, juntament amb els pertinents justificants que acreditin l'experiència professional: certificat de vida laboral que acrediti la vinculació de l'estudiant amb l'empresa i un document emès per l'empresa que acrediti les tasques

desenvolupades per l'estudiant. Si el propi estudiant és el responsable de l'empresa ha d'aportar la certificació de treballador autònom, així com qualsevol altre informe que el centre sol·liciti.

11.2. Pel que fa als estudis de grau, correspon al Director o Directora de l'ESUPT resoldre les sol·licituds. La tramitació del reconeixement d'activitat professional s'ha de fer d'acord amb el previst a la Normativa Acadèmica dels Ensenyaments de Grau de la Universitat Pompeu Fabra.

11.3. Pel que fa als estudis de postgrau, correspon al Director o Directora de l'ESUPT resoldre les sol·licituds previ informe del coordinador o coordinadora del màster corresponent. La tramitació del reconeixement d'activitat professional s'ha de fer d'acord amb el previst a les Normes Acadèmiques dels Màsters Oficials de la Universitat Pompeu Fabra.

Article 12. Reconeixement acadèmic i acreditació

12.1. Estudiant

En finalitzar les pràctiques amb aprofitament, l'entitat externa expedirà un certificat a l'estudiant en el qual com a mínim consti l'orientació de les pràctiques, el nombre d'hores i el període de realització.

Així mateix, la Universitat expedirà un certificat acreditatiu de les pràctiques, que ha de contenir, com a mínim, els aspectes relacionats a l'article 16 del Reial Decret 1707/2011, de 18 de novembre.

12.2. Tutor extern

La Universitat acreditarà la col·laboració dels tutors externs, sempre que aquests ho sol·licitin prèviament.

Correspon a la Universitat o a l'entitat gestora de pràctiques expedir l'acreditació, en la qual han de figurar, com a mínim, les característiques de la col·laboració, els estudis en què s'ha desenvolupat, el nombre d'estudiants tutoritzats i el total d'hores tutoritzades.

Article 13. Assegurances

En el desenvolupament de les pràctiques, els estudiants estaran coberts per les prestacions de l'assegurança escolar.

En els casos d'estudiants que no compleixin els requisits per gaudir de l'assegurança escolar, han de subscriure una assegurança privada que cobreixi les mateixes prestacions.

Així mateix, els estudiants tindran coberta la responsabilitat civil en què puguin incórrer en el desenvolupament de les pràctiques, en mèrits de la pòlissa de responsabilitat civil col·lectiva que tingui subscripta la Universitat.

Si les entitats receptores requereixen algun altre tipus d'assegurança, aquesta serà sempre a càrrec de l'estudiant. Aquesta obligació quedarà reflectida en el conveni o en el seu document annex.

Article 14. Contraprestació econòmica

Per cada conveni de cooperació educativa signat per a la realització de pràctiques extracurriculars, les entitats col·laboradores hauran de satisfer a la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme, la quantitat que anualment aprovi la Fundació, en concepte de despeses de gestió del conveni, segons indica la resolució de la direcció general nº 54/2019, de data 19 de juny de 2019, d'aprovació d'una tarifa relativa a la gestió dels convenis de cooperació educativa de pràctiques extracurriculars.

Les pràctiques acadèmiques externes són, amb caràcter general remunerades. L'estudiant que realitzi pràctiques externes té dret a percebre, en els casos que així s'estipuli, l'aportació econòmica de l'entitat col·laboradora, en concepte d'ajut a l'estudi.

Així mateix, el document annex al conveni ha de recollir la quantitat en concepte d'ajut a l'estudi que rebrà l'estudiant. El preu orientatiu mínim és de 6 euros l'hora i l'abonament es farà directament a l'estudiant. Els centres docents poden establir un preu orientatiu per hora inferior, atenent a les especificitats dels seus estudis i del sector on es desenvolupin les pràctiques, sempre i quan no existeixi un conveni marc que reguli aquest preu.

Els centres docents poden autoritzar pràctiques sense remuneració, previ informe justificatiu, sempre i quan no afecti a les relacions amb les empreses en el conjunt de la Universitat.

I excepcionalment, es pot eximir a les entitats col·laboradores del pagament de l'ajut a l'estudi quan concorrin circumstàncies socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin, previ informe justificatiu.

Article 15. Situacions d'abandonament injustificat

L'estudiant que abandoni la seva estada de pràctiques sense motiu suficientment justificat no podrà fer una altra estada de pràctiques durant el mateix curs acadèmic, tant si aquestes són curriculars com si són extracurriculars. Serà competència del Director o Directora de l'ESUPT, un cop escoltat l'estudiant, valorar si l'abandonament ha estat degut a causes justificades i, per tant, si l'estudiant té dret a realitzar un altre període de pràctiques durant el mateix curs acadèmic o no.

Disposició final primera

En tot allò no previst en aquesta normativa, és d'aplicació el Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol de 2014 pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

Disposició final segona

Correspon al Director o Directora de l'ESUPT dictar les instruccions que resultin necessàries per a la interpretació, l'aplicació i el desenvolupament d'aquesta normativa.