

## **PLA D'ACOLLIDA**

Aprovat per la Comissió Permanent de la Junta d'Escola de l'EUP de Mataró en reunió ordinària del dia 19 de juny de 2013.

El Coordinador/a dels Estudis amb la col·laboració del coordinador/a de la Unitat d'Atenció a la Comunitat Universitària (UACU) fa una presentació als estudiants nous el primer dia de classe, anomenada "dia zero", on explica allò que els estudiants han de saber quan comencen els seus estudis. La presentació es fa, com a molt tard, el primer dia de classe. Posteriorment els estudiants poden accedir al document de la presentació.

Les principals informacions que es donen són:

1. Es descriu l'organització acadèmica indicant funcions, nom i adreça de contacte: Cap d'estudis, coordinador/a, professor/a responsable, professor/a impartidor/a, tutor/a i delegats/des de classe.
2. Normatives
  - a. Avaluació: s'explica la normativa i els drets que té l'estudiant en la realització dels exàmens, la definició d'avaluacions curriculars, el concepte d'assignatura "compensable" curricularment i què és una Matrícula d'Honor.
  - b. Permanència, explicant el concepte de rendiment mínim en la Fase Inicial i els estudis a temps parcial.
  - c. Requeriment necessaris per a la nova matrícula: límit de crèdits, matrícula si no s'ha superat la Fase Inicial, moment en què l'estudiant ha de decidir de manera definitiva quin Grau vol fer (si s'escau), etc.
3. Servei de tutories: s'informa que tot estudiant té un tutor/a acadèmic, quines són les funcions del tutor/a i com posar-s'hi en contacte.
4. Serveis telemàtics de què disposa l'estudiant:
  - a. Correu electrònic institucional @eupmt.tecnocampus.cat destacant la importància d'una lectura habitual.
  - b. Com accedir als ordinadors dels laboratoris i biblioteca i com recollir el nom d'usuari i contrasenya.
  - c. Com accedir al e-Campus: servei helpdesk, canvi de contrasenya, accés a préstec de material (si s'escau), accés a enquestes electròniques, veure expedient acadèmic, la veu de l'estudiant (sistema de suggeriments, consultes, queixes i reclamacions), etc.
  - d. Com accedir a Atenea i e-secretaria
5. El pla d'estudis. Es parla del significat del crèdit ECTS (hores presencials + hores no presencials), del pla docent de les assignatures, de les competències generals i específiques i de la importància dels terminis de lliurament de les activitats.
6. Informació del calendari lectiu i horaris de classe: s'explica el concepte de "primera setmana" i "segona setmana", i com llegir la informació del calendari publicada a la web. També es parla de l'horari d'atenció del professorat i dels horaris de lliure accés als laboratoris.

7. Serveis que dóna la UACU: mobilitat internacional, borsa de treball i pràctiques en empresa, grups d'estudiants, altres serveis lúdics.
8. Informació de la Biblioteca. A criteri del coordinador/a d'estudis, aquesta informació es pot fer en una sessió específica.
9. Informació de les enquestes que estan previstes fer al llarg del curs: enquesta inicial, enquesta de les assignatures i professorat, enquestes de tutories, enquesta de serveis, etc.
10. De manera opcional, a criteri del Coordinador/a d'Estudis, es fa una visita als espais on es desenvoluparà la seva activitat durant els estudis: aules, laboratoris, biblioteca, UACU i despatxos del professorat.

A les 2 setmanes d'iniciat el curs, el coordinador/a d'estudis organitza el procés d'elecció de delegats/des i la recollida de les primeres impressions dels estudiants. Torna a recordar l'existència del sistema de suggeriments, consultes, queixes i reclamacions accessible des del Campus Virtual.