

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI D'IMPARTICIÓ D'IDIOMES DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ- MARESME**  
**EXPEDIENT NÚMERO 8/2015**

**A. Objecte del contracte i lots:**

- **Objecte:** Contractació del servei d' impartició d'idiomes de diferents assignatures en els plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols de grau en els centres universitaris titularitat de la Fundació TecnoCampus.
- **Lots:** no.

**B. Codificacions:**

- **Vocabulari Comú de Contractes (CPV):** 80580000-3, "serveis d'educació i formació professional".

**C. Admissió de variants:** No s'admeten.

**D. Pressupost :**

- **Pressupost base de licitació:** 282.510,00 € (IVA exclòs).

En aquest contracte es preveu un pressupost base màxim de 282.510,00€ que resulta del nombre de grups d'estudiants que es preveu programar, per curs acadèmic, i del nombre d'hores presencials a impartir per cada grup, segons el següent desglossament:

	Número màxim de grups	Número ECTS impartició/ grup	preu/ hora màxim presencial de docència	Import màxim Total
Pressupost per curs acadèmic 2015 -20 16	43	90	73,00€	282.510,00€
Pressupost per curs acadèmic 2016- 2017	43	90	73,00€	282.510,00 €

El pressupost base de licitació és una estimació de la contractació, la qual quedarà condicionada a la matrícula final obtinguda en cada curs acadèmic i al volum de grups resultants, motiu pel qual la Fundació TecnoCampus no està obligada a contractar a l'adjudicatari la totalitat de grups i cursos/any establerts al quadre anterior, i l'empresa adjudicatària no podrà exigir la realització de les hores que s'han tingut en compte pel càlcul del preu final de la licitació.

El preu d'hora presencial inclou el temps complementari per la preparació de les sessions, participació en les plataformes moodle i correcció de les diferents activitats que es deriven de la pròpia tasca docent, així com la presència al centre en les proves avaluatives establert al punt 1 del plec de prescripcions tècniques de la licitació'

- **Valor estimat del contracte:** 565.020,00 € (IVA exclòs).

D'acord amb l'article 88 del TRLCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost base i l'import de l'eventual pròrrogues.

**E. Import màxim despeses de publicitat:** 2.500 € (IVA exclòs).

**F. Durada del contracte:**

- **Durada:** 1any a partir del dia 1 de setembre de 2015.
- **Pròrrogues:** Possibilitat d'una pròrroga d'1 any, fins a un total de 2 anys de durada del contracte.

**G. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional (Sobre A):**

**G.1) Documentació a aportar:** Els candidats a participar en el present procediment restringit han d'aportar obligatòriament la documentació acreditativa següent:

- **Classificació:** No es requereix.
- **Solvència econòmica:** Volum de facturació de l'empresa els últims tres anys.
- **Solvència tècnica:** s'acreditarà pels mitjans següents, els quals han de permetre valorar els criteris de selecció de les empreses establerts a l'apartat G.2):
  - a) Relació de les hores de docència, adreçades a públic universitari, impartides els darrers tres anys en els següents idiomes: anglès, francès, italià, alemany i rus. Els serveis o feines efectuats s'acreditaran mitjançant la forma establerta en l'article 78.a del TRLCSP.
  - b) Indicació del personal tècnic integrat en l'empresa que participaria en el contracte, de la seva titulació i indicació de les hores de docència impartida per aquest personal en els últims tres anys, destinada a públic universitari i especialment, dels encarregats del control de qualitat i coordinació del servei.
  - c) Declaració signada sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
  - d) Certificació vigent de l'acreditació per a expedir certificats d'examen de domini dels idiomes francès, alemany i italià; nivell B.2; i anglès, nivell C.1; acceptat per la Generalitat de Catalunya.

**G.2) Criteris de selecció dels candidats:** Es convidarà a participar en la licitació als candidats que obtinguin una puntuació igual o superior a **25 punts** d'acord amb els criteris de selecció següents:

CRITERIS DE SELECCIÓ	Punts
<b>1.Serveis d' impartició d'idiomes en l'àmbit universitari:</b> Es valorarà els principals serveis de docència dirigits a públic en edat universitària.  El criteri que es tindrà en compte per puntuar és el d'hores de classe impartides en	<b>30</b>

<p>docència els últims tres anys adreçades a públic en edat universitària , prenent com a base els <b>subcriteris</b> següents:</p> <p><b>1.1. Hores de docència impartides en llengua anglesa ..... (fins a 10 punts):</b></p> <p>Cap                      0 punts De 1 a 895 h        5 punts Més de 895 h      10 punts</p> <p><b>1.2.Hores impartides en llengua francesa ..... (fins a 5 punts):</b></p> <p>Cap                      0 punts De 0 a 265 hores  2,5 punts Més de 265 hores  5 punts</p> <p><b>1.3 Hores impartides en llengua italiana ..... (fins a 5 punts)</b></p> <p>Cap                      0 punts De 0 a 265 hores  2,5 punts Més de 265 hores  5 punts</p> <p><b>1.4 Hores impartides en llengua alemanya..... (fins a 5 punts):</b></p> <p>Cap                      0 punts De 0 a 265 hores  2,5 punts Més de 265 hores  5 punts</p> <p><b>1.4 Hores impartides en llengua rusa..... (fins a 5 punts):</b></p> <p>Cap                      0 punts De 0 a 265 hores  2,5 punts Més de 265 hores  5 punts</p>	
<p><b>2. Volum de negoci i mitjans humans.</b> Es valorarà el volum de negoci i mitjans humans dels que disposi el candidat per a la correcta execució de l'objecte del contracte, prenent com a base els <b>subcriteris</b> següents:</p> <p><b>2.1. Volum de facturació (fins a 5 punts):</b> Dels serveis d'impartició de docència en llengües estrangeres en els últims tres cursos acadèmics (exercicis de 20.., 20... i 20..). Per valorar aquest criteri es calcularà la mitjana anual de facturació del candidat en els tres últims exercicis tancats i, al resultat, s'aplicarà la següent puntuació:</p> <p>De 250.000 a 499.000 euros                      1 punts De 500.000 a 999.9990 euros                    2 punts A partir d'1 milió d'euros                        5 punts</p> <p><b>2.2. Nombre de treballadors (fins a 5 punts):</b> Plantilla mitjana de l'empresa als</p>	<b>10</b>

últims tres cursos acadèmics:  De 10 a 20 treballadors                      1 punt De 21 a 49 treballadors                      2 punts A partir de 50 treballadors                      5 punts	
<b>3. Equip professional.</b> Es valorarà l'experiència de l'equip professional que realitzarà les funcions de coordinació i docència, concretament l'experiència en docència adreçada a públic en edat universitària i l'experiència en gestió i gerència dels programes, de següent manera:  Coordinador experiència de tres cursos anteriors com a coordinador de programes en llengua estrangera. Volum de grups i estudiants gestionats. <b>(5 punts)</b>  Professor 1 Experiència com a mínim de tres cursos acadèmics vinculats en impartició de docència en idiomes adreçada a públic en edat universitària. <b>Es valoraran hores d'impartició, enquestes de satisfacció envers la tasca docent aportades, titulació del professor/a. (2,5 punts)</b>  Professor 2 Experiència com a mínim de tres cursos acadèmics vinculats en impartició de docència en idiomes adreçada a públic en edat universitària. <b>Es valoraran hores d'impartició, enquestes de satisfacció envers la tasca docent aportades, titulació del professor/a. (2,5 punts)</b>	<b>10</b>
<b>Total</b>	<b>50</b>

**La no acreditació d'estar en possessió de certificació vigent per a expedir certificats de domini nivell B.2, reconeguts per la Generalitat de Catalunya en llengües francesa, italiana i alemanya; i nivell C.1 en llengua anglesa serà causa d'exclusió.**

**H. Nombre de candidats a convidar:** Es convidarà a 5 candidats.

En cas que hi hagi més de 5 candidats que hagin superat els 35 punts en la valoració dels criteris de selecció (apartat G.2) seran convidats els 5 que hagin obtingut la millor valoració.

En cas que el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a 5 es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

**I. Garanties:**

- **Provisional:** No s'exigeix.
- **Definitiva:** D'acord amb l'art. 95.3 del TRLCSP, la garantia definitiva serà d'un 5% del pressupost base de licitació (14.125,50€), atès que el preu d'una part del contracte està determinat per preus unitaris.

**J. Forma d'adjudicació:**

- **Tramitació:** Ordinària.

- **Procediment:** Restringit, amb varis criteris d'adjudicació de valoració subjectiva i objectiva.

#### K. Criteris d'adjudicació:

Criteris	Punts
I.- Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Subjectius)	45
II.- Criteris avaluables de forma automàtica (Objectius)	55
<b>Total</b>	<b>100</b>

I.- Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Subjectius)	Punts
<p><b>I.1. Metodologia de treball</b></p> <p>Es presentarà un exemple de guia docent per a cada idioma (anglès, francès, alemany, italià i rus), nivell B.2, detallant els punts de la clàusula 2 del PPT i amb el següent contingut complementari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relació dels llibre de text de referència, motivant la seva elecció.</li> <li>- Exemples d'activitats a realitzar a l'aula</li> <li>- Explicació de metodologies docents i innovadores a emprar a l'aula.</li> <li>- Proposta d'activitats especialitzades atenent als graus que s'imparteixen a la Fundació TecnoCampus</li> </ul>	<b>40</b>
<p><b>I.2 Millores</b></p> <p>Es valoraran aquells serveis que millorin el resultat del servei a realitzar o el complementin i que presenti l'empresa licitadora específicament, com pot ser, per exemple, la capacitat per impartir docència en altres llengües a les sol·licitades (xinès, àrab, entre altres)</p>	<b>5</b>
<b>Total</b>	<b>45</b>

II.- Criteris avaluables de forma automàtica (Objectius)	Punts
<p><b>II.1. Oferta econòmica pel servei d'impartició de docència</b></p> <p>L'oferta econòmica s'ha de referir al <u>preu unitari per hora de docència</u>, i no pot ser superior al pressupost anual establert en el plec.</p> <p>A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació, i a la resta d'ofertes se'ls atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent:</p> $\text{Preu unitari ofert/ hora} = \frac{55 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es valora}}$ <p>Juntament amb la proposta de preu, el licitador inclourà un escandall dels costos en els que estima incorre en la prestació, que com a mínim, desglossarà:</p>	<b>55</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costos directes de la prestació de docència, diferenciant la imputació de costos de personal, amb detall del preu/ hora que es pagarà al personal docent.</li> <li>- Costos indirectes de la prestació, amb especificació del seu concepte i import.</li> <li>- Marge d'exploració que es preveu obtenir de la prestació del servei.</li> </ul>	
<b>Total</b>	<b>55</b>

#### L. Dades de la licitació:

**- Data de publicació de l'anunci de licitació al DOGC**

**- Lloc, data i hora límit de presentació de sol·licituds de participació (Sobre A):** Registre de la Fundació TecnoCampus, Edifici Universitari TCM1, en el termini de deu dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació al DOGC.

**- Lloc, data i hora límit de presentació de les proposicions (Sobre B i C) per part dels candidats convidats per l'òrgan de contractació:** Registre de la Fundació TecnoCampus, Edifici universitari TCM1, dins d'un termini màxim de 20 dies naturals comptats des de la data d'enviament de la invitació. La data i l'hora exacte s'especificarà a la mateixa carta d'invitació, la qual serà enviada per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin indicat en el sobre A.

**- Data, hora i lloc de l'acte públic d'obertura del SOBRE B:** Segons la convocatòria que es comunicarà als licitadors en l'escrit d'invitació.

**- Data, hora i lloc de l'acte públic d'obertura del SOBRE C:** Segons la convocatòria que en el seu dia es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà per correu electrònic als licitadors.

#### M. Documentació que ha de contenir els sobres 'B' i els sobres 'C':

**M.1) Sobre B (criteris subjectius):**

Memòria descriptiva dels serveis que s'ofereixen, que ha de complir amb els requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, i que ha de permetre valorar els criteris d'adjudicació I.1, I.2.

**NOTA IMPORTANT:** *el sobre B només pot contenir la documentació relativa als criteris subjectius, sense que en cap cas pugui contenir cap informació relativa als criteris objectius (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió del licitador.*

**M.2) Sobre C (criteris objectius):**

Oferta econòmica redactada d'acord amb el model de l'**Annex IV** d'aquest Plec, a l'efecte d'avaluar els criteris d'adjudicació II.1.

**N. Causes de la desproporcionalitat o anormalitat de l'oferta:** No se n'estableixen.

**O. Responsables del contracte:** Responsable del servei d'idiomes de la Fundació TecnoCampus

**P. Forma de pagament:** El preu del contracte corresponent al servei d'impartició de docència en idiomes serà abonat al contractista trimestralment, prèvia presentació dels fulls acreditatius de la docència efectivament impartida.

**Q. Penalitzacions:** Les establertes legalment.

**R. Modificació del contracte (art. 106 TRLCSP):** No es preveu.

**S. Termini de garantia:** 1 mes des de la finalització del contracte.

**T. Revisió de preus i fórmula tipus:** No aplica.

**U. Subcontractació:** No es permet.

**V. Obligacions contractuals essencials:** Es consideren obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals pot ser causa de resolució del contracte, les següents:

- El compliment del compromís de l'adscripció de mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.
- El compliment de les propostes de millora presentades per l'adjudicatari que s'hagin tingut en compte per a la valoració dels criteris d'adjudicació.
- La realització de les classes d'idiomes als alumnes del Tecnocampus.
- Mantenir la qualitat en la prestació de la docència observada a través dels resultats obtinguts en les enquestes dels estudiants i del seguiment del pla d'acció tutorial.

**W. Informació complementària:** Les empreses interessades en la licitació que necessitin complementar la informació continguda en els plecs poden contactar al telèfon 93 169 65 00 i al correu electrònic [licitacions@tecnocampus.cat](mailto:licitacions@tecnocampus.cat)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT RESTRINGIT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE AMB NÚMERO EXPEDIENT 8/2015 DE SERVEIS D'IMPARTICIÓ D'IDIOMES EN ELS CENTRE UNIVERSITARIS DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MATARÓ**

---

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

---

**Clàusula 1.- Objecte i tramitació de l'expedient**

1.1. L'objecte del present plec és l'adjudicació del contracte del servei d'impartició d'idiomes de diferents assignatures dels plans d'estudi dels ensenyaments conduents als títols de grau, amb pluralitat de criteris.

1.2 Els requisits i condicions amb els que caldrà prestar el servei objecte de la present contractació es recullen en el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPT) i els seus annexos. La relació d'assignatures a impartir als annexos 1 del PPT, no constitueix "*numerus clausus*", ja que durant el termini de vigència del contracte es podrà estendre o reduir l'objecte del contracte en funció de la matrícula de cada curs acadèmic.

1.3 Divisió de lots: no

1.4 Aquest contracte correspon als anomenats de serveis previst a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), i en concret és un contracte de serveis de la categoria 24 de l'Annex II del TRLCSP, que es descriu com "serveis d'educació i formació professional".

1.5 L'activitat es troba inclosa a la classificació al vocabulari comú de contractes públics (CPV) 80580000-3 "Serveis d'educació i formació professional".

1.6 Segons preveu l'article 52 del TRLCSP, el responsable del contracte és el responsables del servei d'idiomes de la Fundació, telèfon de contacte 93.169.65.00.

**Clàusula 2.- Règim jurídic**

2.1. Els contractes tenen naturalesa privada i es regiran per aquest plec, pel plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- a) El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i disposicions que la despleguin i altres normes de dret administratiu pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte, i a les normes de dret privat que corresponguin pel que fa a l'execució, efectes i extinció.
- b) Als Estatuts de la Fundació TecnoCampus i altra normativa interna aplicable.
- c) La normativa general sobre seguretat i salut en el treball, a la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial, normativa mediambiental i altres disposicions específiques que siguin aplicables, d'acord amb l'objecte del contracte.

2.2 El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec i al plec de prescripcions tècniques, les clàusules de les quals es consideraran part integrant del respectiu contracte.



2.3 El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà a la persona adjudicatària de l'obligació de complir-los.

### **Clàusula 3.- Durada del contracte**

La durada d'aquest contracte serà d'un any, comptats a partir de la data de signatura del contracte, amb possibilitat de prorroga expressa, per a un any més, amb un límit total de dos anys, d'acord amb el que preveu l'article 303 del TRLCSP.

### **Clàusula 4.- Pressupost i valor estimat**

4.1 El servei d'impartició d'idiomes inclou la prestació de docència i la realització prèvia de les proves de nivell als estudiants que ho requereixin per a la seva correcta assignació al grup corresponent. En el plec de prescripcions tècniques es recull el detall dels grups d'impartició, horaris requerits i lloc de la prestació.

4.2 El preu unitari de l'oferta econòmica ha d'incloure les despeses de material, direcció, encarregats i tasques administratives. Tots els treballs, medis auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei es consideraran inclosos en el preu de la contracta, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

4.3 S'entén que en totes les ofertes presentades per les persones licitadores no hi ha inclòs l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En cas que la proposició econòmica ofertada per algun licitador/a no estableixi expressament si el preu del contracte inclou o no l'IVA, es presumirà que no està inclòs. En qualsevol cas, el preu del contracte inclourà els tributs de qualsevol altre tipus que resultin d'aplicació.

4.4 Aniran a càrrec de la persona adjudicatària les despeses de publicitat d'aquesta licitació en els diaris o butlletins oficials o en altres mitjans de difusió amb un màxim de DOS MIL CINC CENTS (2.500) euros.

4.5 En cap cas es podrà adjudicar el contracte per un import superior al pressupost aprovat. Aquell licitador/a que presenti una oferta superior al pressupost base de licitació, serà automàticament exclòs/a de la licitació.

#### **Valor estimat del contracte**

A efectes de determinació del procediment aplicable, i tenint en compte la possibilitat de prorroga, el valor estimat és el que s'estableix a l'apartat D del quadre de característiques.

### **Clàusula 5.- Empreses licitadores: capacitat i prohibició de contractar**

5.1 Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin incurses en cap prohibició per contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a l'efecte d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, o de la corresponent classificació, si és necessari, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans que siguin necessaris per a l'execució dels contractes.

5.2 També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat el contracte a favor seu, de conformitat amb l'article 59 del RD 3/2011.

## **Clàusula 6. Garanties**

**6.1 Garantia provisional:** De conformitat amb l'article 103 del TRLCSP, no s'exigeix la presentació de la garantia provisional.

6.2 El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir una **garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació** del 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, en el termini de deu (10) dies hàbils, des del següent a aquell en que es hagués estat requerit, la qual respondrà dels conceptes inclosos a l'article 100 del TRLCSP.

La constitució d'aquesta garantia definitiva, es farà en qualsevol de les següents formes previstes a l'article 96 del TRLCSP.

6.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

6.4 Si no es constitueix la garantia definitiva en el termini previst per causa que li sigui imputable a la persona adjudicatària provisional, es declararà decaiguda l'adjudicació provisional al seu favor i es procedirà d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16.2 d'aquest plec.

6.5 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte. La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 102 del TRLCSP i 65 del RGLC.

6.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

6.7 En el supòsit que s'adjudiqui a una empresa la proposició de la qual hagi estat considerada amb presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà la constitució d'una garantia definitiva pel 10 per cent de l'import d'adjudicació, que substituirà la garantia del 5 per cent prevista a l'article 95 del TRLCSP.

## **II. DE LA LICITACIÓ**

### **Clàusula 7.- Tramitació i procediment d'adjudicació**

7.1.- Aquesta contractació es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i s'adjudicarà per procediment restringit, d'acord amb l'article 162 i següents del TRLCSP, amb varis criteris d'adjudicació de valoració subjectiva i objectiva.

7.2.- La convocatòria del procediment contractual així com els plecs de clàusules administratives

particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en l'adreça: <http://www.tecnocampus.cat>, dins del perfil del contractant.

## A) FASE DE SELECCIÓ

### Clàusula 8.- Presentació de les sol·licituds de participació

8.1 Els empresaris interessats han de presentar les seves sol·licituds de participació en el termini de 10 dies des de l'endemà de la publicació de la licitació en el DOGC, a les oficines de la Fundació TecnoCampus ubicades al Parc TecnoCampus de la ciutat de Mataró, avinguda d'Ernest Lluch 32, edifici TCM1, (CP-08302) durant l' horari d'oficina (de 9:00 a 14:00 hores i de 16:00 a 18:00 hores de dilluns a dijous, i de 9:00 a 14:00 hores els divendres)

8.2 Tanmateix es podran presentar les sol·licituds de participació a les oficines de Correus, dintre del termini i horari abans esmentat, si bé caldrà comunicar aquest particular a la Fundació TecnoCampus mitjançant correu electrònic a l'adreça [licitacions@tecnocampus.cat](mailto:licitacions@tecnocampus.cat), el mateix dia de la seva presentació. Sense la concurrència d'ambdós requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per la Fundació TecnoCampus amb posterioritat al termini assenyalat anteriorment.

En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació no hagués arribat la sol·licitud de participació enviada per correu a la Fundació TecnoCampus, aquesta no serà admesa en cap cas.

8.3 La presentació de la sol·licitud de participació presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració.

8.4 Les sol·licituds de participació es presentaran en 1 sobre tancat (sobre A), identificats en el seu exterior amb la indicació de la licitació a la qual concorrin i signats per la persona licitadora o la persona que la representi, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa.

A l'interior del sobre es farà constar en una fulla independent el seu contingut, que ha d'estar enumerat numèricament. Solament serà admesa una proposta per licitador/a.

#### **Sobre A**

A l'exterior, hi ha de figurar la menció:

***SOBRE A. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PROCÉS DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPARTICIÓ D'IDIOMES DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ- MARESME. EXP. NÚM. 8/2015***

*PRESENTADA PER:*

*Nom i cognom o raó social licitador/a:*

*Nif/cif:*

*Adreça:*

*Telèfon:*

*Fax:*

*e-mail:*

*Persona de contacte:*

*Data i signatura:*

En aquest sobre s'inclourà la documentació següent:

**Per les empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.**

**a) Documents que acreditin la personalitat del licitador:**

a.1) **Si és persona física:** fotocòpia del DNI.

a.2) **Si és persona jurídica:** escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors i el NIF, degudament inscrites en el Registre Mercantil o registre oficial que correspongui. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació dels estatuts o acta fundacional, en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3) **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no aparegui signada per les persones licitadores s'haurà d'incloure còpia autèntica de l'escriptura pública de poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, inscrita en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat del o els apoderats.

a.4) La capacitat d'obrar de les persones empresàries no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

a.5) La resta de persones empresàries estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en quin àmbit territorial es trobi situat el domicili de l'empresa.

**b) En el cas que diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, aportaran a més un document, que podrà ser privat, pel qual, en cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'expressarà la persona a qui designen representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en la UTE.**

**c) Declaració responsable,** seguint el model Annex núm. II, efectuada per la persona física o el legal representant si es tracta de persona jurídica, de no trobar-se incurs en causa de prohibició o incompatibilitat de contractar amb una administració pública, conforme al previst a l'article 49 de la Llei de contractes del sector públic, que inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, essent que per al cas de que resultés proposada com a adjudicatària de la contractació caldrà l'aportació, abans de l'adjudicació definitiva, dels corresponents certificats positius per manca de deutes emesos per la Seguretat Socials i l'Agència Estatal d'Administració Tributària

**d) Acreditació de la solvència:** La solvència econòmica i financera i professional o tècnica s'acreditarà pels mitjans establerts a l'apartat G.1) del quadre de característiques del contracte.

e) **Justificant de trobar-se al corrent del pagament de l'IAE**, en l'epígraf que es faculti per contractar.

g) Còpia de l'**estudi d'identificació i avaluació de riscos** per l'activitat desenvolupada per l'empresa.

h) **Declaració del grup empresarial al què pertanyen les empreses**, si n'hagués, amb indicació de les empreses que el componen.

i) **Només per a empreses estrangeres**. Declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

**Per les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.**

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren, (excepte els relatius a la documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres). En aquest cas podran aportar el certificat d'inscripció acompanyat de la següent documentació:

1. Declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.
2. Acreditació de la solvència tècnica i econòmica pels mitjans establerts a l'apartat G.1)
3. Còpia de l'**estudi d'identificació i avaluació de riscos** per l'activitat desenvolupada per l'empresa.

**Clàusula 9. Qualificació de la documentació general i selecció d'empreses convidades a presentar proposicions.**

9.1. La Mesa de contractació estarà constituïda per les següents persones:

President/a:

El director general de la Fundació TecnoCampus

Vocals:

La directora de l'ESCSET

La directora de l'ESCS

La cap d'estudis de l'ESCSET

Secretària:

El Secretari del Patronat de la Fundació TecnoCampus

9.2. La mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.

9.3. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a la validació de la documentació general continguda en el SOBRE A presentat pels candidats. En el cas que hi hagin candidats la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà verbalment als interessats, atorgant-se un

termini no superior a tres dies hàbils per a la seva esmena. No obstant, si la documentació d'algun interessat tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès al procediment d'adjudicació.

Al marge de l'esmena a què es refereix el paràgraf anterior, la Mesa de contractació a efectes de completar l'acreditació de la solvència dels candidats, podrà sol·licitar-los els aclariments que estimi adients sobre les certificacions i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà d'ésser complimentat en el termini màxim de tres dies hàbils i sempre abans de la declaració d'admissió de les sol·licituds de participació.

9.4 La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació i realitzades les esmenes i, si s'escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués atorgat a tal efecte, després de sol·licitar els informes tècnics que estimi oportuns, tenint en compte els criteris de selecció dels candidats establerts a l'apartat G.2) del quadre de característiques, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta raonada de selecció de candidats a invitar a presentar proposicions que estimi adequades, acompanyada de les actes de les seves reunions i de la documentació generada en les seves actuacions i, si s'escau, dels informes emesos.

A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació seleccionarà als candidats als quals convidarà formalment per tal que presentin proposicions en el termini que l'esmentada resolució estableixi i d'acord amb la forma i documentació exigida en el present plec.

El nombre d'empreses a les quals es convidarà formalment a presentar proposicions serà el que es determina a l'apartat H del quadre de característiques.

9.5. El resultat de la qualificació es publicarà al perfil del contractant.

## **B) FASE D'OFERTES**

### **10. Empreses seleccionades. Termini i presentació de proposicions.**

10.1. L'òrgan de contractació convidarà a les empreses seleccionades, simultàniament i per escrit (correu electrònic), per a que presentin les seves ofertes en el termini que s'indiqui en l'apartat L del quadre de característiques. La invitació ha de tenir el contingut que s'assenyala en l'article 166 del TRLCSP.

10.2. Les proposicions es presentaran en mà al lloc especificat a l'apartat L del quadre de característiques.

10.3. Així mateix, les proposicions es podran presentar per correu, sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant correu electrònic (licitacions@tecnocampus.cat) el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues premisses, no serà admesa cap proposició si és rebuda en el Registre General de la Fundació TecnoCampus amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.

En qualsevol cas, si les proposicions enviades per correu no arriben en el termini de 10 dies naturals a comptar a l'endemà a la data límit de presentació de proposicions, no seran admeses en cap cas.

10.4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5. Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura de sobres i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec.

10.6. Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats (B i C), amb la documentació que després s'especifica, i indicant-hi a l'anvers el literal següent:

#### **Sobre B. Criteris d'adjudicació subjectius**

A l'exterior hi ha de figurar la menció:

*SOBRE B. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI D'IMPARTICIÓ D'IDIOMES DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS. EXP. NÚM.8/2015*

*PRESENTADA PER:*

*Nom i cognom o raó social licitador/a:*

*Nif/cif:*

*Data i signatura:*

Contindrà tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat K del quadre de característiques.

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

#### **Sobre C. Criteris d'adjudicació objectius**

A l'exterior hi ha de figurar la menció:

*SOBRE C. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI D'IMPARTICIÓ D'IDIOMES DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS. EXP. NÚM.8/2015*

*PRESENTADA PER:*

*Nom i cognom o raó social licitador/a:*

*Nif/cif:*

*Data i signatura:*

Contindrà tota la documentació l'oferta econòmica presentada per l'empresa segons el model inclòs com a annex número I.

### **Clàusula 11.- Criteris d'adjudicació**

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, es tindran en consideració els criteris d'adjudicació llistats a l'apartat K del quadre de característiques tècniques.

### **Clàusula 12.- Variants o alternatives**

D'acord amb el previst en l'article 147 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

### **Clàusula 13. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.**

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores es consideraran d'ús confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, mitjançant una declaració complementària, quins documents i dades presentades són, al seu judici, susceptibles de ser considerats confidencials.

### **Clàusula 14.- Proposicions amb valors anormals o desproporcionals**

Respecte l'oferta econòmica, contindrà valors anormals o desproporcionats en cas que el preu ofert sigui igual o inferior en un 20% a la mitjana total de les ofertes presentades.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'ha presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions, en particular el que fa referència a l'estalvi que permet el procés d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents o la possible obtenció d'una ajuda de l'estat.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats en aquest apartat, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmica més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes.

### **Clàusula 15.- Desenvolupament del procediment (fase d'ofertes).**

15.1 La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora assenyalats en l'apartat L del quadre de característiques del contracte, en acte públic, realitzarà la lectura de l'anunci del contracte, procedirà al recompte de proposicions presentades pels licitadors prèviament invitats per l'òrgan de contractació, donarà coneixement del nombre de proposicions presentades i del nom dels licitadors. Seguidament es procedirà a l'obertura del SOBRE B, entregant a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en l'esmentat sobre deixant constància documental de totes les actuacions.



Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del Sobre B dades que permetin conèixer el contingut del Sobre C.

15.2. La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora assenyalats en l'apartat L del quadre de característiques del contracte, en acte públic, donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. Seguidament es procedirà a l'obertura del SOBRE C entregant a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en l'esmentat sobre deixant constància documental de totes les actuacions.

La Mesa procedirà al rebuig motivat de les proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, o excedeixin del pressupost base de licitació, o variïn substancialment el model establert, o comportin error manifest en l'import de la proposició, o el licitador hagi reconegut que la seva proposta té algun error o alguna inconsistència que la facin inviable.

15.3. La Mesa de contractació, un cop elaborat l'informe tècnic corresponent i valorats els criteris d'adjudicació del present procediment, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

15.4 L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) La documentació justificativa d'haver constituït una garantia d'un cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.
- c) Quan resulti adjudicatària una Unió Temporal d'Empreses, escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament del representant o apoderat.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a sol·licitar la mateixa informació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes,

15.5 Una vegada el licitador hagi presentat la documentació indicada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de l'obertura de les proposicions. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

15.6 Les persones licitadores podran sol·licitar informació sobre els motius del rebuig de la seva proposició, així com sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació definitiva.

15.8 Les proposicions presentades, tant les que s'hagin declarat admeses com les que hagin estat rebutjades sense obrir o desestimades un cop obertes, seran arxivades en l'expedient. Una vegada adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les sol·licituds de participació i les proposicions restarà a la disposició dels interessats.

### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 16.- Perfeccionament i formalització del contracte**

16.1.- La formalització del contracte en document privat s'efectuarà dins dels trenta (30) dies hàbils a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació. La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE.

16.2 Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme allò que estableix l'article 40.1 TRLCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorri quinze dies hàbils des que es trameti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà a aquell en que hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

En la resta dels casos, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard del quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

16.3.- Quan per causes imputables a la persona contractista, no es pogués formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, es resoldrà amb pèrdua de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, i es podrà adjudicar al licitador/a o licitadors/res següents, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat de la nova persona adjudicatària.

### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 17. Execució del contracte**

17.1 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques, amb total submissió a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.

17.2 L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.

17.3. Totes les incidències que puguin sorgir entre la Fundació TecnoCampus i el contractista seran tramitades i resoltes per la Fundació TecnoCampus amb la màxima brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme d'execució del contracte.

#### **Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte**

Es designa com a responsable del contracte a la persona determinada a l'**apartat O** del quadre de característiques, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

## **Clàusula 19. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista**

19.1 Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació del compliment d'aquells requisits per part del responsable del contracte.

19.2 L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte, qui ho haurà d'autoritzar prèviament.

19.3 L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució, el poder de direcció inherent a l'empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre el treballador i l'empresari.

19.4 L'empresa contractista vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

19.5 L'empresa contractista ha de designar al menys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de la Fundació TecnoCampus, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i la Fundació TecnoCampus, d'un altre, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i donar a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar l'execució correcta per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal citat al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb la Fundació TecnoCampus, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei
- Informar a la Fundació TecnoCampus sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

## **Clàusula 20. Obligacions de l'adjudicatari**

20.1 L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar el servei objecte del contracte en el termini i llocs fixats en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte o segons les instruccions que rebi per part de l'òrgan competent de la Fundació TecnoCampus.

20.2 El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a la Fundació TecnoCampus o per a terceres persones de les omissions, error, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

20.3 L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel R.D. 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos laborals i el RD 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

20.4 L'adjudicatari haurà de presentar, a l'inici del servei, un resum explicatiu de la modalitat preventiva adoptada en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix haurà de comunicar qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals. En cas que es tracti d'un servei aliè de prevenció facilitarà una còpia del contracte amb l'empresa que li presta el servei de prevenció de riscos laborals. En cas que s'efectuï per la pròpia empresa, s'aportarà còpia de l'auditoria legal que obligatòriament s'ha de realitzar cada quatre anys.

En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, havent de lliurar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, la següent documentació:

- L'avaluació de riscos de l'activitat que es realitzarà
- En relació al personal adscrit a la prestació del servei, s'haurà de presentar la següent documentació d'accés:
  - o Registre de formació
  - o TC2s o (TA2)
  - o Apte mèdic
  - o Document de consentiment de dades personals signats pel treballador

20.5. L'adjudicatari nomenarà un coordinador de seguretat específic per a la Fundació TecnoCampus que actuarà d'interlocutor amb el Servei de Prevenció de la Fundació per a tot el relatiu a la seguretat i salut en el treball.

20.6. L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els seus treballadors la normativa interna de seguretat i salut existent a la Fundació TecnoCampus així com les consignes d'emergència establertes a la Fundació TecnoCampus.

20.7. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa per part dels seus treballadors dins de les instal·lacions de la Fundació TecnoCampus. Per tal de donar compliment a la normativa interna de la Fundació TecnoCampus en matèria de prevenció caldrà que l'empresa conegui el Pla d'autoprotecció del Parc TecnoCampus i el pla de prevenció de riscos laborals de la Fundació i retorni complimentat el rebut de l'última pàgina d'ambdós documents al Servei de Prevenció de la Fundació TecnoCampus.

20.8. L'adjudicatari cedirà a la Fundació TecnoCampus el dret de propietat intel·lectual o industrial quan es tracti d'un contracte de serveis l'objecte del qual sigui el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.

20.9. L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent.

20.10. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

20.11. La contractació, per part de l'adjudicatari, del personal necessari per la prestació del servei no crea cap relació laboral o de dependència respecte a la Fundació TecnoCampus. La seva situació jurídica i les seves retribucions aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

20.12. L'adjudicatari haurà de presentar periòdicament a la Fundació TecnoCampus:

- Mensualment, còpia dels justificants dels pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (TC1 i TC2).
- Trimestralment, còpia dels la declaració d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF del personal al seu càrrec (model 110 o 111).
- Semestralment, els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Ministeri d'Hisenda i amb la Seguretat Social.

### **Clàusula 21.- Abonaments al contractista**

19.1 El preu anual dels serveis serà satisfet d'acord amb el que es preveu a l'apartat P del quadre de característiques.

19.2 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

19.3 El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 217 del TRLCSP.

### **Clàusula 22.- Termini de garantia**

Atès que l'objecte del present contracte és la prestació d'un servei no es fixa un especial termini de garantia, per la qual cosa, un cop finalitzada la durada del contracte es procedirà a la devolució

de la garantia definitiva dipositada per l'adjudicatari, previ informe del servei corresponent indicatiu de la correcta execució del contracte.

#### **Clàusula 23.- Cessió**

No es permet la cessió total ni parcial del contracte.

#### **Clàusula 24.- Subcontractació**

No es permet la subcontractació total ni parcial del contracte.

#### **Clàusula 25.- Responsabilitat**

25.1 El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per la Fundació TecnoCampus o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

25.2 El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació TecnoCampus.

#### **Clàusula 26.- Resolució del contracte**

Sens perjudici que les qüestions relatives a la resolució anticipada del contracte, cessió i suspensió que no estiguin regulades en el present Plec de Clàusules o en el Contracte, es regiran per les normes de dret privat que en cada cas siguin d'aplicació, s'estableixen com a causa de resolució les següents:

- a) L'incompliment de les clàusules essencials contingudes en el contracte, o en aquest Plec de Condicions, en especial la manca qualitat en la prestació de la docència observada a través dels resultats obtinguts en les enquestes dels estudiants i del seguiment del pla d'acció tutorial.
- b) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- c) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- d) L'abandonament en la prestació del servei.
- e) El mutu acord entre la Fundació TecnoCampus i l'adjudicatari.
- f) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

#### **Clàusula 27.- Revisió de preus**

No s'aplicarà revisió de preus.

#### **Clàusula 28.- Modificació del contracte**

Les modificacions contractuals es faran de conformitat amb les previsions establertes als articles 219 i 156 del TRLCSP.

### **Clàusula 29 - Dades de caràcter personal**

Les dades de caràcter personal de les persones licitadores o dels seus treballadors/res que, amb motiu d'aquesta contractació, obrin en poder de Parc TCM, seran tractades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Parc TCM es compromet al compliment de la seva obligació de secret de les dades de caràcter personal i al seu deure de guardar-les i adoptarà les mesures necessàries per a evitar la seva alteració, pèrdua, manipulació o accés no autoritzat, tractament o accés no autoritzat, en funció en tot moment de l'estat de la tecnologia.

Els titulars de les dades tindran la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant petició escrita adreçada al Parc TCM, avinguda Ernest Lluch 32, edifici TCM1, 08302 Mataró.

### **Clàusula 30.- Deure de confidencialitat**

El contractista està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte així com de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, mitjançant una declaració complementària, quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

### **Clàusula 31.- Jurisdicció competent**

24.1.- Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la interposició o execució del present contracte, les parts se sotmetran a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol un altre que pogués correspondre-li.

Signat,

Miquel Rey i Castilla  
President

Mataró, 3 de juny de 2015

**ANNEX I**  
**MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

EXP. 8/2015 – PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER A ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPARTICIÓ D'IDIOMES.

En/na..... amb DNI número ....., major d'edat i amb domicili a..... c/..... telèfon..... actuant en nom (propri o de l'empresa a què representa), manifesta que, assabentat del procediment restringit, amb adjudicació per una pluralitat de criteris, convocat per a adjudicar el contracte del servei d'impartició d'idiomes de la Fundació TecnoCampus.

- a) Pel que fa als serveis d'impartició de docència, pel preu/hora presencial (en números i lletres)..... euros (IVA exclòs), el que representa un percentatge de baixa sobre el preu/hora màxima presencial de licitació del .....%.

Igualment declara que coneix i accepta el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'adjudicació de l'esmentat servei.

Lloc, data i firma del proponent.”



**ANNEX II**  
**(DECLARACIÓ RESPONSABLE)**

EXP. 8/2015 – DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I QUE DETERMINA L'ARTICLE 60 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

“En/Na....., amb DNI núm....., en nom propi/ o en representació de la Societat....., amb CIF núm....., domiciliada a .....

DECLARA QUE:

1. Que ni l'empresa a la que represento ..... (en endavant, el/la licitador/a) ni els seus administradors/es i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en els articles 60 i 61 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.
2. Que el/la licitador/a es troba al corrent de les obligacions tributàries imposades per les disposicions legals vigents.
3. Que el/la licitador/a es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions legals vigents.
4. Que el/la licitador/a està donat/da d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques i es troba al corrent de pagament, quan exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

(Data, signatura i segell de l'empresa).”



#### **ANNEX IV - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS**

El senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa  
..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual  
representa, com a licitadora del contracte .....

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre ..... (A, B segons correspongui) que  
considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

---

---

---

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura de l'apoderat

**ANNEX V - DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES DEL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES**

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en la seva qualitat d \_\_\_\_\_  
(apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

DECLARA

Que les dades de l'empresa que figuren en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya són totalment vigents en data d'avui.

Que compleix amb les obligacions relatives a l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dona i home exigides per l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és.....

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzo a \_\_\_\_\_ (lloc i dia), la signo.

Signatura del/de la declarant  
Segell de l'empresa