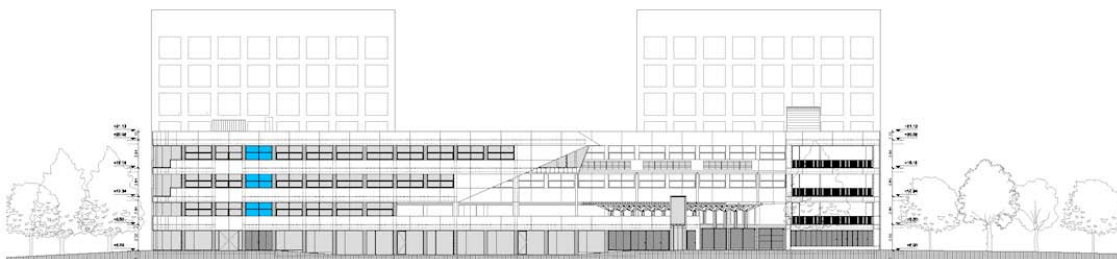


PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DEL  
SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU, CONDUCTIU I CORRECTIU DE LES  
INSTAL·LACIONS EXISTENTS AL PARC TECNOCAMPUS MATARÓ MARESME.



[info@tecnocampus.com](mailto:info@tecnocampus.com)  
[http:// www.tecnocampus.com](http://www.tecnocampus.com)

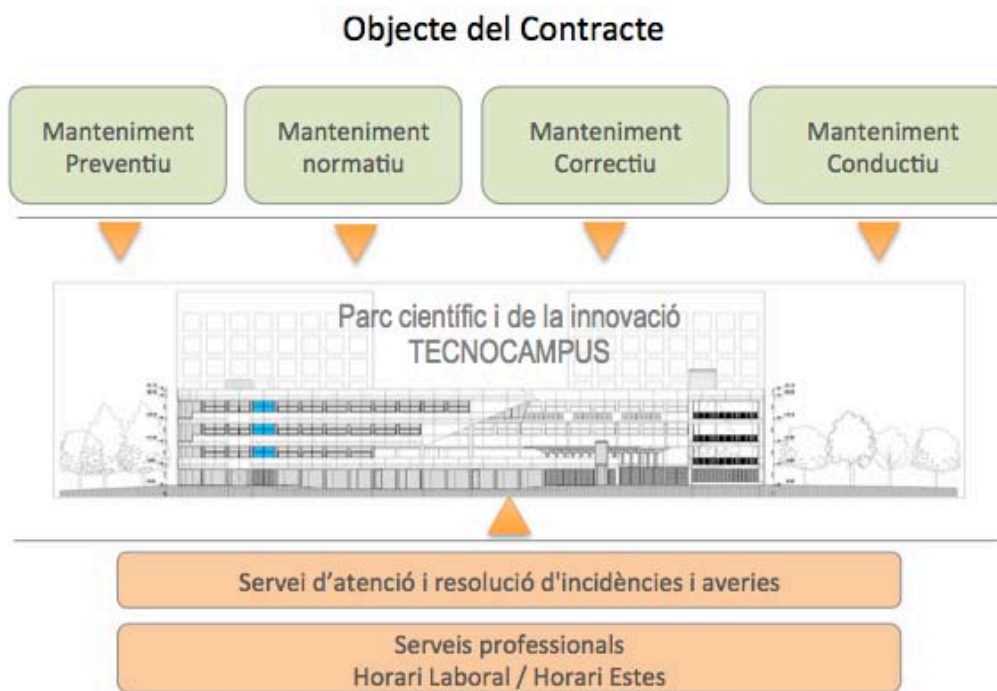
## Contingut

<b>1. Introducció, Objecte, durada i abast del servei .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Condicions Generals .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Descripció dels serveis a prestar.....</b>	<b>6</b>
3.1 Manteniment preventiu.....	6
3.2 Manteniment normatiu.....	6
3.3 Manteniment correctiu.....	7
3.4 Manteniment conductiu de les instal·lacions.....	8
3.5 Gestió del manteniment (GMAO i Ticketing).....	8
3.6 Gestió dels consums energètics i d'aigua.....	9
<b>4. Condicions d'execució del servei .....</b>	<b>10</b>
4.1 Horaris dels serveis .....	10
4.1.1 Horari de Servei normal.....	10
4.1.2 Servei horari estès 24x7.....	10
4.2 Equips de treball.....	11
<b>5. Recursos.....</b>	<b>11</b>
5.1 Recursos Materials .....	12
5.1.1 Eines i recanvis en el servei de manteniment.....	12
5.1.2 Mitjans Tècnics per la prestació del servei.....	13
5.2 Recursos Humans .....	14
5.2.1 Responsable tècnic del contracte.....	14
5.2.2 Encarregat del contracte.....	15
5.2.3 Operaris.....	15
<b>6. Instal·lacions a mantenir.....</b>	<b>17</b>
6.1 Instal·lacions incloses.....	17
6.2 Instal·lacions excloses.....	17
<b>7. Acords de Nivell de Servei i Penalitats.....</b>	<b>18</b>
7.1 Acords de Nivell de Servei.....	18
7.2 Penalitats.....	18
<b>8. Devolució dels serveis.....</b>	<b>20</b>
8.1 Fase de captura i planificació.....	20
8.2 Fase d'execució de la transició.....	20
<b>9. Ofertes a presentar.....</b>	<b>21</b>
9.1 Solució proposada pels serveis .....	21
9.1.1 Plans de manteniment.....	21
9.1.2 Descripció del procediments de servei.....	21
9.1.3 Recursos humans associats al contracte.....	21
9.1.4 Pla de devolució del servei.....	22
9.1.5 Experiència i referències.....	22

<b>10. Anexos .....</b>	<b>23</b>
10.1 Annex I - Edificis i planells instal·lacions .....	23
10.2 Annex II – Inventari i Gama de les Instal·lacions.....	23
10.3 Annex III – Rutes manteniment conductiu instal·lacions.....	23

## 1. Introducció, Objecte, durada i abast del servei

L'objecte del present contracte consisteix en la prestació del servei de manteniment preventiu, normatiu, conductiu i correctiu de les instal·lacions –relacionades a l'Annex-II del present Plec- existents al Parc científic i de la innovació Tecnocampus als seus edificis que es relacionen a l'Annex-I d'aquest Plec de prescripcions tècniques i en els termes contemplats al mateix.



En particular, l'objecte del contracte comprèn:

- Manteniment preventiu de les instal·lacions.
- Manteniment normatiu de les instal·lacions.
- Manteniment correctiu de les instal·lacions.
- Manteniment conductiu de les instal·lacions i, especialment, les de climatització, il·luminació i consum energètic, segons les rutes indicades a l'annex III.
- Serveis presencials per dur a terme les tasques descrites en els manteniments.
- El servei d'atenció i resolució d'avaries urgents les 24 hores els 365 dies de l'any en qualsevol dels espais objecte d'aquest contracte per resoldre les situacions anòmales de les instal·lacions, fallides o aturades, funcionaments inadequats, emergències i situacions crítiques fora de l'horari de presència del personal tècnic del Tecnocampus, d'una manera ràpida i eficaç.

La durada del contracte serà de **dos anys** des del dia següent al de la seva formalització, amb la possibilitat de prorrogar-lo per un màxim de dos anys mes.

## 2. Condicions Generals

Els serveis a contractar es portaran a terme d'acord amb el que es preveu en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, amb la resta de documentació de caràcter contractual així com amb la legislació en vigor que els regula.

L'empresa adjudicatària del contracte serà la responsable de que el manteniment de les instal·lacions i les reparacions que s'hi hagin de realitzar siguin les adequades per tal de garantir el seu funcionament, l'ús racional de l'energia i salvaguardar la durabilitat i la seguretat de les mateixes. Caldrà que el manteniment a realitzar s'ajusti a la normativa sectorial de les instal·lacions i serveis corresponents.

L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta directa als assumptes relacionats amb el manteniment dels edificis inclosos en el contracte i haurà d'aportar solucions tècniques econòmiques homogènies que facilitin l'organització, direcció, execució i control de la gestió integral centralitzada del manteniment.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar tecnologies d'avantguarda, optimitzant les prestacions de confort, seguretat i imatge i minorant els costos fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitius i qualitius determinats pels responsables del parc.

L'empresa disposarà d'un sistema de Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO), que utilitzarà per a la planificació, execució i control de totes les accions de manteniment i la presentació d'informes de les mateixes.

Els serveis contractats restaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància del Tecnocampus, així com a l'avaluació de la qualitat del servei i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.

L'empresa tindrà accés als sistemes de gestió i control dels edificis per realitzar les tasques de manteniment conductiu i la detecció de problemes i alarmes.

Qualsevol manteniment o treball s'haurà de dur a terme d'acord amb la normativa següent:

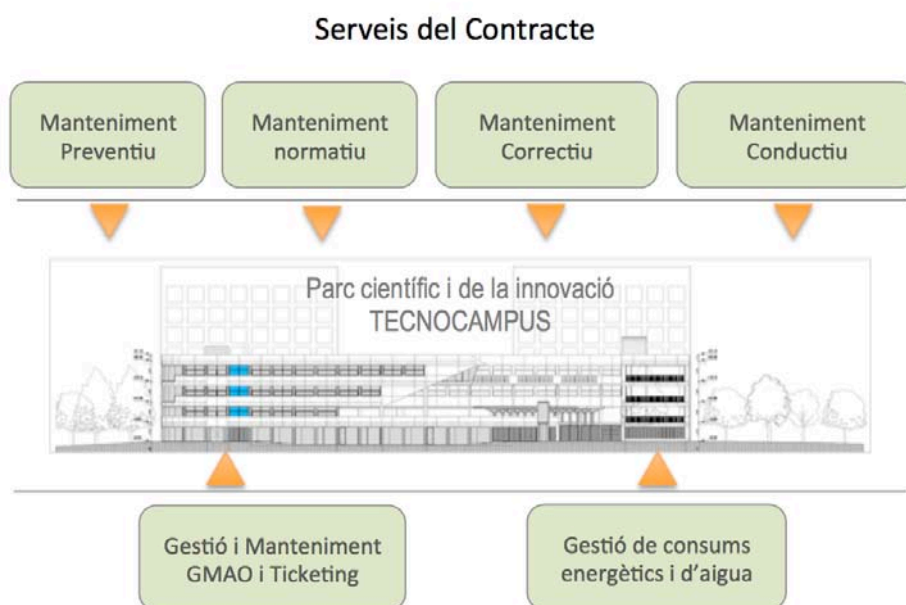
- RITE
- Codi Tècnic de d'Edificació
- Reglament electrotècnic de baixa tensió
- Normativa vigent de prevenció de riscos laborals
- Normes UNE que son d'aplicació sobre les instal·lacions.

L'empresa mantenidora tindrà l'obligació de complir totes les disposicions legals i reglamentàries vigents en cada moment, així com les seves modificacions i actualitzacions que puguin derivar-se amb posteritat durant la vigència del contracte.

### 3. Descripció dels serveis a prestar

Els serveis objecte d'aquest contracte es duran a terme per la totalitat de les instal·lacions referides a l'annex II ubicades als edificis del parc i que es detallen a l'annex I.

Passem a descriure les tasques relacionades en cadascun dels blocs de serveis objectes d'aquesta licitació.



#### 3.1 Manteniment preventiu

El servei de manteniment preventiu comprendrà la realització de totes aquelles operacions sistemàtiques sobre les instal·lacions objecte del contracte per mantenir-les en les millors condicions de treball amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o perturbacions als seus paràmetres de funcionament i/o resultats, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny. A aquests efectes, serà determinant seguir la instrucció tècnica IT3 de manteniment i ús del reglament d'instal·lacions tèrmiques d'edificis (RD 1027/2007, de 10 de juliol, des d'ara RITE ).

Les operacions de manteniment preventiu que s'hagin d'efectuar per a cadascuna de les instal·lacions objecte del contracte, així com la seva càrrega de treball, quedaran definides en el Pla de manteniment preventiu que l'adjudicatari haurà de presentar d'acord amb el punt 9.1.1 del present Plec i hauran de ser aprovades pel Tecnocampus abans de l'inici de l'execució del contracte.

El manteniment preventiu ha d'incloure tots els recursos humans (mà d'obra) i tots els mitjans tècnics (eines, màquines...) que resultin necessaris per a la correcta prestació del servei.

#### 3.2 Manteniment normatiu

L'adjudicatari serà responsable de mantenir les instal·lacions d'acord amb la normativa vigent i de vetllar perquè a totes les instal·lacions se'ls facin totes les revisions pertinents en els períodes establerts per les entitats de control.

Serà obligació de l'adjudicatari informar als responsables del parc de qualsevol canvi, amb prou temps per poder realitzar les inspeccions reglamentàries.

Queden explícitament incloses dins aquest contracte totes les operacions de manteniment normatiu que, per tal de no interferir amb l'activitat principal del parc, calgui realitzar fora de l'horari de treball habitual.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que la totalitat dels extintors ubicats en els edificis inclosos en l'annex I compleixen plenament amb la normativa vigent. Així mateix, l'empresa adjudicatària realitzarà les operacions planificades de revisió, tot seguint un calendari prèviament determinat, i es farà càrrec del re timbrat i càrrega dels extintors. Tot aquest cost anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària lliurarà, en un termini no superior a un mes des del dia següent al de l'inici de la vigència del contracte, un Pla de manteniment normatiu amb la relació d'instal·lacions i equips subjectes a revisions oficials d'obligat compliment, d'acord amb la normativa.

L'adjudicatari garantirà que les instal·lacions compleixen en tot moment les normatives legals que li siguin d'aplicació.

### **3.3 Manteniment correctiu**

L'adjudicatari haurà de dur a terme totes aquelles intervencions no sistemàtiques la necessitat de les quals no vingui posada de manifest pel manteniment preventiu, normatiu i conductiu, especialment en aquells supòsits en els quals es produeixi la interrupció del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals del servei, i el funcionament en condicions que puguin generar perjudicis, danys o molèsties pel propi equip o en les instal·lacions pròpies del centre, així com la seguretat física i confortabilitat del personal propi i dels usuaris.

Aquelles actuacions que pel seu volum o per la seva conveniència s'acordi amb el Tecnocampus que no poden ser ateses pel personal fix de l'adjudicatari dedicat al servei objecte del contracte, seran planificades i executades amb recursos extres que l'adjudicatari facturarà a la tarifa de preu hora que correspongui en funció del moment temporal en què es realitzi la tasca; tot això de conformitat amb allò establert en el contracte de manteniment i d'acord amb la tarifa ofertada per l'adjudicatari en la seva licitació.

Els materials utilitzats per aquestes reparacions de manteniment correctiu podran ser aportats per Tecnocampus o per l'adjudicatari. En aquest segon cas, el preu que l'adjudicatari haurà d'aplicar serà el preu de cost real dels materials (preu majorista) amb un recàrrec màxim del 19% en concepte de gestió. L'import sobre el qual s'aplicarà aquest percentatge de recàrrec en cap cas podrà ser superior al preu de cost efectivament suportat per l'adjudicatari, podent exigir el Tecnocampus a l'adjudicatari tota la documentació necessària per a la comprovació

d'aquest extrem. Així mateix, es valorarà que l'adjudicatari oferti, com a millora, un descompte sobre el 19% màxim de recàrrec anteriorment esmentat.

L'adjudicatari també realitzarà d'operacions de manteniment correctiu que el Tecnocampus encarregui fora de l'horari laboral, o que sorgeixin per la realització del servei 7 x 24, i que calgui realitzar fora del horari habitual, d'acord amb allò previst al present Plec. En aquest cas seran d'aplicació, en quant a les hores, la tarifa de preu hora que correspongui en funció del moment temporal en què es realitzi la tasca; tot això de conformitat amb allò establert en el contracte de manteniment i d'acord amb la tarifa ofertada per l'adjudicatari. Així mateix, pel que fa als materials emprats, en cas que siguin aportats per l'adjudicatari, també seran abonats d'acord amb el preu establert al contracte formalitzat, d'acord amb el preu ofertat per l'adjudicatari.

L'adjudicatari estarà obligat a mantenir l'estoc de recanvis necessaris per a la correcta prestació del servei, que constaran al programa de manteniment GMAO, sobre les instal·lacions i equips que Tecnocampus consideri crítiques.

### **3.4 Manteniment conductiu de les instal·lacions.**

El servei de manteniment conductiu s'haurà de prestar respecte de totes les instal·lacions objecte del contracte i especialment a les de climatització i il·luminació. El contractista es farà càrrec de donar resposta a les propostes de regulació d'ús de les instal·lacions que es facin des de Tecnocampus, adreçades a optimitzar l'eficiència energètica, i facilitar el seu compliment.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme l'operativa diària de totes aquelles operacions de control, comprovació, verificació i ajust de paràmetres, necessàries perquè les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències, d'acord amb la seva posada a punt. La relació d'operacions de conducció de les instal·lacions inclouen, sense estar limitades a, les següents:

- Posada en marxa i aturada de les instal·lacions, d'acord amb la programació establerta i necessitats d'utilització.
- Supervisió i control del correcte funcionament de les instal·lacions.
- Manteniment d'un arxiu de documentació de la conducció de les instal·lacions en què s'inclouran i detallaran les mesures efectuades, observacions, aturades, incidents, etc.
- Totes les descrites a l'annex III Procediments de Manteniment conductiu

### **3.5 Gestió del manteniment (GMAO i Ticketing)**

L'adjudicatari haurà d'implementar i posar al servei del Tecnocampus, un programari de gestió del manteniment per ordinador (GMAO).

L'adjudicatari haurà d'aportar les llicències d'ús i la infraestructura tecnològica necessària per a la seva utilització, gestió i avaluació de totes les games de manteniment, essent a càrrec seu totes les despeses que se'n derivin de la seva implementació i ús.

Les funcions genèriques mínimes d'aquest programari seran: inventari d'equips, planificació de càrregues de treball, planificacions i generació d'ordres de treball, generació d'informes de



gestió i estat del manteniment i d'altres funcions necessàries per la correcta implementació i control de les activitats de l'equip de manteniment.

Els licitadors presentaran un projecte d'implementació i funcionament del sistema, indicant com a mínim les funcionalitats en les següents àrees:

- Introducció i gestió d'inventari.
- Gestió de gammes.
- Operativa en les ordres de treball i control d'execució.
- Sistema d'alarmes i detecció de problemes.
- Informes i consultes de gestió.

L'adjudicatari s'encarregarà de l'operació diària del GMAO, que inclourà com a mínim:

- Llançar ordres de treball de manteniment preventiu.
- Retroalimentar les operacions realitzades, amb introducció dels temps reals d'execució.
- Llançar ordres de treball de manteniment correctiu.
- Modificar o incorporar noves gammes de manteniment d'acord amb la normativa de cada moment o per indicació de Tecnocampus.
- Mantenir al dia l'inventari d'instal·lacions.

Es recull l'obligatorietat de mantenir al dia l'inventari d'instal·lacions, tant en la posada en marxa de nous edificis com en les altes, baixes i canvis del dia a dia.

L'adjudicatari proporcionarà als gestors de manteniment del Tecnocampus un usuari d'accés al GMAO que permeti fer les funcions de control dels edificis i obtenir els informes de seguiment del servei.

Tecnocampus posarà al servei de l'adjudicatari un sistema de Ticketing, on rebrà les sol·licituds de serveis correctius; serà responsabilitat del personal de l'empresa adjudicatària introduir aquestes sol·licituds en el GMAO per la seva planificació i seguiment.

### **3.6 Gestió dels consums energètics i d'aigua**

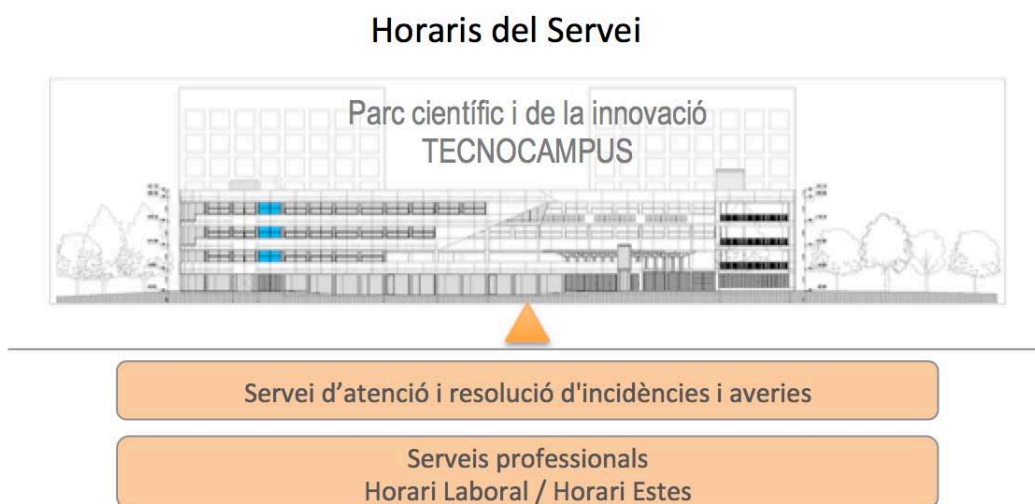
Dins de les prestacions del servei s'inclou la gestió i anàlisi dels consums energètics i d'aigua. Així, l'empresa adjudicatària haurà d'efectuar el control dels paràmetres relatius al consums elèctrics, clima i d'aigua per detectar i corregir utilitzacions poc eficients i si cal proposar millores amb l'objectiu de reduir els costos d'explotació. La informació referent a la gestió de consums i el seu anàlisi es recollirà en els informes mensuals i anuals que proporcionarà l'adjudicatari.

#### 4. Condicions d'execució del servei

Aquest capítol descriu els requeriments d'execució del servei que s'han de tenir en compte a l'hora de elaborar les propostes a més dels addicionalment descrits a la resta del present document.

##### 4.1 Horaris dels serveis

El licitador haurà de tenir en compte a l'hora de fer la seva proposta les cobertures horàries requerides per els diferents tipus de serveis.



##### 4.1.1 Horari de Servei normal

L'adjudicatari estarà obligat a assegurar la presència de personal tècnic als edificis de Tecnocampus de dilluns a divendres, en un horari mínim de 7:30h a 20:00h. La presència d'aquest personal tècnic té com a finalitat la prestació del servei de manteniment integral regulat en el present Plec i permetre un control sobre les actuacions executades per altres empreses, així com la resolució d'averies o incidències que es puguin produir dins d'aquest horari.

##### 4.1.2 Servei horari estès 24x7

L'adjudicatari estarà obligat també, a prestar un servei d'atenció i resolució d'averies urgents les 24 hores dels 365 dies de l'any en els edificis objecte d'aquest contracte per resoldre les situacions anòmales de les instal·lacions, fallides o aturades, funcionaments inadequats, emergències i situacions crítiques fora de l'horari de presència del personal tècnic, d'una manera ràpida i eficaç.

Tecnocampus definirà juntament amb l'empresa adjudicatària els protocols a seguir per a cada una de les actuacions. L'adjudicatari lliurarà a Tecnocampus un informe de cada actuació que es realitzi per aquest servei mitjançant el seu programari de Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO).

Aquest servei constarà de dos nivells d'intervenció:

**Primer nivell:**

Serà realitzat per personal propi de l'empresa adjudicatària que presta el servei al parc amb el nivell tècnic i de coneixements dels edificis necessari per resoldre la diversitat d'avaries que puguin sorgir.

Aquest personal disposarà d'un telèfon mòbil amb atenció telefònica immediata i un temps màxim per presentar-se a l'edifici de dues hores, incloent-hi el desplaçament, una vegada rebut l'avís.

**Segon nivell:**

En funció de l'abast de la incidència, el primer nivell activarà el segon nivell, integrat pel responsable del contracte. Si per qualsevol motiu el personal de guàrdia no pogués resoldre l'avaria o per la naturalesa d'aquesta fos necessària la intervenció d'empreses contractades directament per Tecnocampus o subcontractades per l'empresa adjudicatària, aquest personal de guàrdia serà l'encarregat de gestionar i de resoldre les averies. Per tant, l'adjudicatari haurà d'activar i gestionar el servei d'aquestes altres empreses fins a la completa resolució de la incidència.

En el cas que el servei de resolució sigui prestat per una empresa diferent a l'adjudicatari del contracte i a instàncies del mateix, el contractista serà igualment responsable del compliment, per part d'aquella altra empresa, del temps màxim establert al present plec per a presentar-se a l'edifici una vegada rebut l'avís del personal de l'adjudicatari.

Aquests serveis fora de l'horari estàndard es consideraran extres i seran facturats com a tals segons la tarifa de preu hora que correspongui en funció del moment temporal en què es realitzi la tasca; tot això de conformitat amb allò establert en el contracte de manteniment i d'acord amb la tarifa ofertada per l'adjudicatari, amb un mínim de 4 hores per intervenció. A partir de les 4 hores de servei es facturarà el temps real, d'acord amb els preus unitaris fixats al contracte.

## **4.2 Equips de treball**

La prestació dels serveis ha de poder ser proporcionada en la seva totalitat amb els recursos humans propis de l'adjudicatari (o contractistes autoritzats) amb la qualificació necessària per a la prestació del servei en el seu estat actual i en la seva evolució futura.

## **5. Recursos**

El licitador haurà de tenir en compte a l'hora de construir la seva proposta, tants els recursos materials com els recursos humans que s'especifiquen a continuació per tal de incloure'ls a la seva oferta.

## 5.1 Recursos Materials

### 5.1.1 Eines i recanvis en el servei de manteniment

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el material i eines necessaris per desenvolupar la tasca de manteniment preventiu, sense que en cap cas pugui facturar-se la compra, el subministrament o bé la instal·lació de material que facin falta per realitzar al manteniment preventiu de les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A títol merament indicatiu i no exhaustiu, s'indiquen a continuació alguns exemples de material fungible: olis i greixos no específics, cargols i elements de fixació, juntes i altres elements d'estanqueïtat, etc.

També s'entendrà inclòs en el preu de manteniment tot aquell petit material necessari per realitzar el manteniment preventiu de qualsevol sistema a mantenir, com ara: filtrina i material elèctric fins a una intensitat de 16 Amp., draps, escombres, raspalls, pinzells, brotxes, rodets de pintar, cinta aïllant, broques, fulles de serra, cargols, materials d'estocada (bombes i vàlvules amb tanques convencionals), elèctrodes, detergents i productes per a neteges tècniques, pintures, retimbrat i recàrrega dels extintors i altres similars.

S'inclouen així mateix les bastides, escales, màquines i altres mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la realització dels treballs, com ara: eines de mà i de taller, equips de comunicació, equips electrònics d'amidament, etc., així com també totes les despeses derivades dels serveis de manteniment preventiu descrits en aquest contracte.

L'empresa adjudicatària només podrà facturar a part de l'import del manteniment, les peces que s'hagin pogut substituir en cas d'avaria. En el pressupost del manteniment estan excloses les despeses o els conceptes següents:

- Els materials, la maquinària, les peces i els elements a reposar com a conseqüència de les actuacions de manteniment correctiu, sempre que la seva reparació o reposició no siguin com a conseqüència de defectes del manteniment preventiu o provocats per actuacions negligents o defectuoses de l'empresa adjudicatària.
- Els materials, la maquinària i la mà d'obra necessaris per a qualsevol modificació o ampliació de les instal·lacions i sistemes, que no puguin ser considerades de manteniment preventiu, i els derivats de desperfectes ocasionats per inundacions, tempestes, incendis, manifestacions, vagues, actes de sabotatge o ús negligent o malintencionat, per personal aliè a l'adjudicatari, sempre que aquests no hagin derivat o hagin estat provocats per actuacions negligents o defectuoses de l'empresa adjudicatària o les seves subcontractes.
- Substitució de filtres dels equips de tractament d'aïres.
- Bateries dels sistemes SAI.

De manera específica no es podrà facturar cap desplaçament per a la realització dels treballs objecte d'aquest plec.

### 5.1.2 Mitjans Tècnics per la prestació del servei.

L'adjudicatari està obligat a disposar de tots els mitjans tècnics i auxiliars necessaris per a la realització de les feines de manteniment, com ara vehicles, equips d'elevació de càrregues, bastides, etc.

L'adjudicatari ha de disposar de tots els instruments i aparells de mesura i comprovació adients per a cadascuna de les tasques que hagi de dur a terme (per exemple: luxòmetre, mesurador de corrents de fuga, pinça amperimètrica, multímetre, analitzador de xarxes elèctriques (de tipus Fluke 435 o similar), termòmetre digital, manòmetres, etc.).

L'adjudicatari disposarà d'un telèfon, fix i/o mòbil a través del qual podran establir comunicació ininterrompudament en l'horari del servei. Fora d'aquest horari, incloent-hi dissabtes, diumenges i festius, disposarà per als casos d'emergència d'un servei de telefonia mòbil, per a una atenció permanent les 24 hores del dia per part del responsable tècnic del contracte i l'encarregat del contracte.

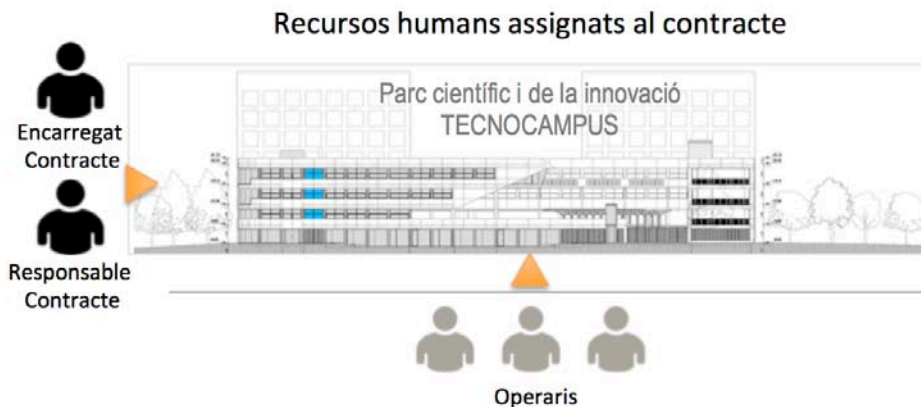
Els materials i equips recuperats són propietat de Tecnocampus, el qual haurà de determinar, en tot cas, la seva destinació final. L'adjudicatari portarà un actualitzat de l'inventari dels materials retirats.

En el cas de material de rebuig, l'eliminació de residus es farà estrictament de forma selectiva, amb compliment de la normativa sectorial vigent, i a càrrec del contractista.

Així mateix, l'adjudicatari ha de disposar dels mitjans i elements de protecció necessaris tant per a les instal·lacions com per al personal, i ha de complir en tot moment la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

## 5.2 Recursos Humans

Els recursos humans i els perfils que s'hauran de assignar al contracte resultant d'aquesta licitació seran els que es detallen a continuació.



### 5.2.1 Responsable tècnic del contracte

L'adjudicatari designarà un responsable del contracte amb un mínim de cinc anys d'experiència en contractes de característiques similars, el qual haurà de realitzar, com a mínim, les següents tasques:

- La coordinació, supervisió i direcció tècnica del contracte i la interlocució amb els responsables del Tecnocampus, amb qui tindrà com a mínim una reunió setmanal.
- L'organització i execució dels treballs, i la interpretació i posada en pràctica de les instruccions rebudes.
- La comprovació de tots els treballs programats, verificant o corregint les possibles desviacions.
- L'assessorament en matèria de manteniment, gestió energètica, obres i instal·lacions.
- Serà responsable de la facturació del servei.
- Serà responsable de la generació, distribució i revisió dels informes de seguiment del servei.

A la seva oferta, i d'acord amb allò previst al Plec de Clàusules Particulars, el licitador presentarà un candidat per a aquest rol a Tecnocampus, i serà imprescindible que inclogui el seu currículum vitae, juntament amb la documentació que acrediti la seva formació.

En cas d'absència o impossibilitat de prestar el servei, aquest responsable serà substituït per un professional de com a mínim la mateixa categoria i experiència, que haurà de ser aprovat pel Tecnocampus, amb un termini suficient perquè el servei no es vegi afectat. En cap cas, l'eventual absència del responsable podrà eximir a l'adjudicatari del compliment efectiu i en termini de les feines programades dins la prestació del servei essent de la seva exclusiva responsabilitat procedir a l'adequada i ràpida substitució de l'esmentat responsable.

En cas d'emergència se'n podrà requerir la presència a qualsevol hora del dia o de la nit, tots els dies de l'any. Per això, caldrà que el responsable tècnic del contracte disposi d'un telèfon mòbil operatiu les 24 hores.

Tecnocampus podrà, en el cas justificat que sigui perjudicial per als seus interessos i quan la marxa del contracte ho justifiqui, ordenar a l'empresa adjudicatària la substitució d'aquest responsable tècnic, la qual disposarà d'un mes per realitzar els canvis oportuns.

### 5.2.2 Encarregat del contracte

L'adjudicatari designarà un encarregat del contracte amb una formació d'oficial de primera-encarregat, el qual haurà de realitzar, a més de les seves pròpies funcions de tècnic operari, aquestes altres funcions:

- La coordinació, supervisió i interlocució amb el personal de l'adjudicatari destinat als edificis de Tecnocampus i de tercers que l'adjudicatari subcontracti.
- La interlocució sobre el terreny amb els responsables de manteniment de Tecnocampus.
- Dedicació exclusiva i presència contínua als edificis de Tecnocampus.
- La coordinació, supervisió i execució de tots els treballs als edificis de Tecnocampus.

El licitador presentarà un candidat, que tindrà d'acreditar un mínim de competència professional com electricista, d'acord amb la normativa vigent i t d'instal·lador-mantenidor d'instal·lacions tèrmiques en edificis, i serà imprescindible que inclogui a la seva oferta el curriculum vitae del candidat, juntament amb la documentació concreta que acrediti la seva formació.

En cas d'absència o impossibilitat de prestar el servei, aquest operari encarregat haurà de ser substituït per una altra persona de les mateixes característiques amb un termini suficient perquè el servei no es vegi afectat. En cap cas, l'eventual absència de l'operari encarregat podrà eximir a l'adjudicatari del compliment efectiu i en termini de les feines programades dins la prestació del servei essent de la seva exclusiva responsabilitat procedir a l'adequada i ràpida substitució de l'esmentat operari encarregat.

En cas d'emergència se'n podrà requerir la seva presència a qualsevol hora del dia o de la nit, tots els dies de l'any. Per això, caldrà que disposi d'un telèfon mòbil operatiu les 24 hores.

Tecnocampus podrà, en el cas justificat que sigui perjudicial per als seus interessos i quan la marxa del contracte ho justifiqui, ordenar a l'empresa adjudicatària la substitució d'aquest encarregat del contracte, la qual disposarà de quinze dies per realitzar els canvis oportuns.

### 5.2.3 Operaris

Tots els operaris assignats per l'adjudicatari al contracte tindran la categoria professional acreditada mínima d'oficial de primera.

Prèviament a l'inici del contracte caldrà que la empresa adjudicatària presenti els curriculum vitae del personal que prestarà el servei per tal de rebre el vistiplau de Tecnocampus.

En cas d'absència d'alguns d'aquests operaris, hauran de ser substituït per uns altres de les mateixes característiques dins de les 24 hores següents al moment en què s'hagi produït l'absència de qualsevol d'ells. En cap cas, l'eventual absència d'aquests operaris podrà eximir a l'adjudicatari del compliment efectiu i en termini de les feines programades dins la prestació del servei essent de la seva exclusiva responsabilitat procedir a l'adequada i ràpida substitució dels esmentats operaris.

Per tal de prestar el servei objecte d'aquest plec l'empresa adjudicatària repartirà el personal proposat tenint en compte la distribució de perfils professionals que s'indiquen tot seguit i amb la quantitat mínima de cadascun:

- 1 tècnic que pugui acreditar competències professionals d'electricista recollides en la normativa vigent.
- 1 tècnic que pugui acreditar competències professionals de mantenidor d'aire condicionat i fluids i electromecànica de manteniment recollides en la normativa vigent.

Tecnocampus podrà, en el cas justificat que sigui perjudicial per als seus interessos i quan la marxa del contracte ho justifiqui, ordenar a l'empresa adjudicatària la substitució d'aquest responsable tècnic, la qual disposarà d'un mes per realitzar els canvis oportuns.

#### **Hores / Anys mínimes del Contracte d'operaris**

El número mínim d'hores anuals que l'adjudicatari haurà de prestar pel compliment de la totalitat de les especificacions tècniques detallades en aquest PPT serà de 5.928, equivalents a tres operaris a temps complet de 40 hores/setmanals.

Es valorarà que el licitador incrementi el número d'hores anuals que el seu equip dedicarà al servei.



## 6. Instal·lacions a mantenir

L' inventari actual d'instal·lacions ubicades dins del Tecnocampus es detalla en el *capítol Annex – II*

### 6.1 Instal·lacions incloses

A títol indicatiu, la relació d'instal·lacions a mantenir i gestionar per part de l'empresa adjudicatària és la següent:

- Electricitat de baixa tensió
- Il·luminació
- Grup electrogen i SAIS
- Climatització (Intercanviadors, bombeig, conducció i fancoils)
- Elements de gestió, control i comunicació del sistema TAC Vista
- Fontaneria
- Sistemes de detecció d'incendis
- Equips d'extinció d'incendis (extintors, BIE, grups de pressió, grups de bombeig....)
- Parallamps
- Cablejat del sistema de telecomunicacions (no inclou l'electrònica de xarxa)
- Bombes fecals

### 6.2 Instal·lacions excloses

Queden exclosos de l'objecte del present contracte de manteniment les instal·lacions que seguidament s'indiquen, atès que actualment existeix un contracte vigent amb altres empreses en base al qual es presta el servei de manteniment de les mateixes:

- Detecció intrusió
- CCTV
- Ascensors
- Mitja tensió
- Control accessos

## 7. Acords de Nivell de Servei i Penalitats

### 7.1 Acords de Nivell de Servei

L'objectiu d'aquest apartat és descriure el model d'acords de nivell de servei (ANS), que defineix els indicadors i els nivells de servei exigits, i establir una base objectiva i mesurable que reflecteixi el compromís entre l'adjudicatari i el TCM per a prestar els serveis requerits de forma satisfactòria.

Els ANS determinaran el nivell amb el què es requereix prestar els serveis objecte del contracte i seran objecte de mesura per part de l'adjudicatari i de revisió, control i verificació per part del Tecnocampus.

A la següent taula es recullen aquests ANS i els seus valors objectiu, que seran els mínims exigits a l'adjudicatari, tot i que els licitadors a les seves propostes poden proposar-ne millores.

Codi	Descripció	Valor objectiu
<b>ANS de temps de resposta i d'intervenció presencial – mesura mensual</b>		
TRTE	Temps de resposta telefònica davant d'una trucada per a comunicar una incidència, en el 95% dels casos.	Immediat
TRET	Temps de resposta davant d'una incidència o petició registrada a l'eina de ticketing, en el 95% dels casos.	4h
TIHL	Temps d'inici presencial d'intervenció en horari laboral, pel personal de servei, a comptar des de la comunicació per telèfon en el 95% dels casos.	30'
TIFH	Temps d'inici presencial d'intervenció en horari no laboral, a comptar des de la comunicació per telèfon en el 95% dels casos.	2h
<b>ANS de compliment de plans de manteniment – mesura trimestral</b>		
CPPR	% de compliment de l'execució en el temps previst de les actuacions recollides en el Pla de Manteniment Preventiu.	95%
<b>ANS de fiabilitat de la informació – mesura trimestral</b>		
FINV	% Exactitud de la informació d'inventaris recollida en el GMAO	95%
FCON	% Exactitud de la informació de consums	99%

### 7.2 Penalitats

El contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en el plec. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

Penalitats per violació dels ANS. L'incompliment del valor objectiu d'un ANS implicarà una penalitat d'un 1% del valor mensual del contracte. Cada vegada que les penalitats per violació dels ANS en un trimestre arribin a un múltiple del 5% del preu anual del contracte, l'Òrgan de Contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

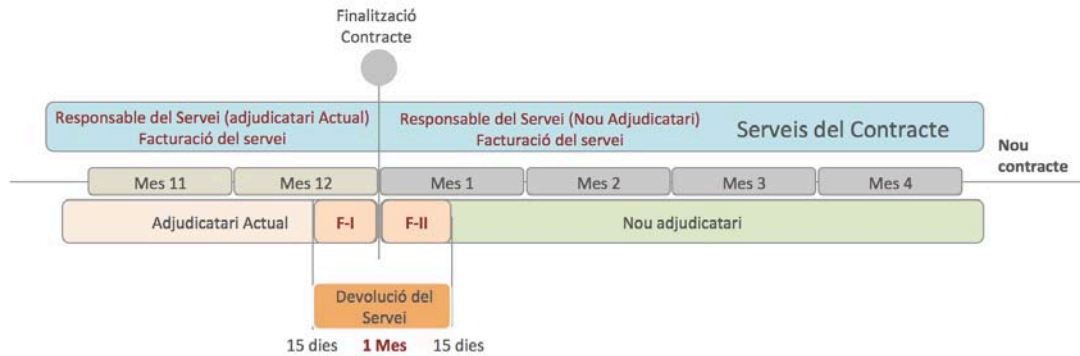
Penalitats per compliment defectuós. Si el contractista, per causes imputables al mateix, incompleix l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Òrgan de Contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats equivalents al 5% del pressupost del contracte.

Penalitats per mitjans inadequats. Si el contractista incompleix l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció del 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per resolució de l'òrgan de contractació del Tecnocampus, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista mensualment o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

## 8. Devolució dels serveis

Amb una antelació mínima de quinze dies abans de la finalització del període contractual s’ha de programar una traspàs dels serveis. Aquest traspàs s’ha de realitzar de forma que en tot moment el funcionament dels sistemes quedin assegurats durant el període de transició del servei de l’adjudicatari d’aquest contracte cap el nou adjudicatari. Cap cost derivat d’aquesta devolució del servei serà facturat a Tecnocampus per part de l’adjudicatari (sortint).



El procés de devolució es desenvoluparà en dues fases.

### 8.1 Fase de captura i planificació

**F-I Fase de captura del coneixement i planificació de la transició.**

Aquesta fase es realitzarà dins dels quinze dies anteriors a la finalització del contracte. Durant aquesta fase, l’adjudicatari serà el responsable del servei de manteniment i de la seva facturació. L’adjudicatari actual del contracte haurà de recollir i aportar en aquesta fase tot el material i documentació relacionat amb el desenvolupament, millora i /o implementacions efectuades, per tal que el futur adjudicatari pugui planificar i posar en marxa el seu GMAO. Per a facilitar aquesta transició, l’adjudicatari actual proporcionarà una exportació de l’inventari actualitzat en un fitxer de format CSV o XLS. Tota la documentació haurà de lliurar-se abans de la finalització del contracte en format electrònic, i en paper per a aquella que Tecnocampus així ho demani.

### 8.2 Fase d’execució de la transició

**F-II Fase d’execució de la transició.**

S’iniciarà un cop finalitzada la fase anterior (F-I). El nou adjudicatari facturarà els serveis i té la responsabilitat del compliment dels nivells de servei oferts per a la seva fase d’execució de la transició, que com a mínim han de ser iguals als actuals, sota la supervisió de l’empresa mantenidora sortint.

El licitador haurà de preveure el cost d'aquesta fase i estarà inclòs en l'oferta presentada per aquest.

Tot el període de Devolució, des de l'inici de la fase **F-I** fins al final de la fase **F-II**, no superarà el termini d'un mes.

## **9. Ofertes a presentar**

El licitador haurà de donar resposta als punts descrits en el present plec, indicant tots aquells aspectes que consideri diferencials i que permetin garantir els objectius definits.

### **9.1 Solució proposada pels serveis**

Un document que defineixi en detall la informació que es sol·licita i que contindrà com a mínim, els capítols que es detallen a continuació:

#### **9.1.1 Plans de manteniment**

Per tots aquells manteniments que així ho requereixin, i com a mínim pels manteniments preventiu i normatiu, s'haurà de descriure els plans que el licitador proposa per les instal·lacions incloses dins del objecte del present plec, on s'hauran d'indicar les tasques que es duran a terme, i la seva freqüència en el temps.

#### **9.1.2 Descripció del procediments de servei**

##### ***Escalat d'averies e incidències***

El licitador, haurà de descriure en la seva proposta el procediment i els recursos que posarà a disposició d'aquest servei per tal d'assolir els requeriments definits dins de l'apartat de recepció i resolució d'incidències i averies, així com el model de relació amb tercer que puguin intervenir.

##### ***Utilització de l'eina e inventaris***

S'haurà de descriure com l'equip de treball del licitador, dura a terme les tasques de gestió sobre l'eina de GMAO, així com els procediments de documentació e inventari.

##### ***Gestió del propi servei que ofereix el licitador***

Descriure aquelles tasques i procediments que el licitador dura a terme per tal de garantir la qualitat del servei que presta en la execució del contracte.

#### **9.1.3 Recursos humans associats al contracte**

S'indicaran el numero de recursos humans que seran assignats al contracte per tal de dur a terme els serveis. S'hauran de especificar els perfils associats a cadascun dels rols definits en el *capítol 5 Recursos Humans*.

S'adjuntaran els diferents currículums del recursos que intervindran en el servei, així com tota aquella documentació que acrediti les dades presentades i els títols de que disposen.

#### **9.1.4 Pla de devolució del servei**

El licitador haurà de descriure les tasques i els recursos assignats al pla de devolució del servei que dura a terme per a garantir els objectius definits.

#### **9.1.5 Experiència i referències**

El licitador haurà de presentar un mínim de tres referències de serveis de tipologia i volum similars a l'objecte del contracte, durant els darrers tres anys, indicant les persones de contacte dels clients del licitador perquè el Tecnocampus, si així ho determina, pugui contrastar-les.

Així mateix el licitador podrà presentar addicionalment altres casos d'èxit i experiència que recolzin sota el seu criteri la seva idoneïtat per a la prestació del present servei.

## **10. Anexos**

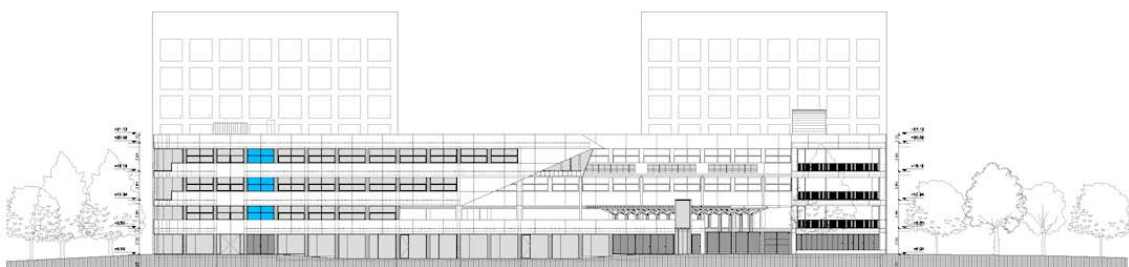
### **10.1 Annex I - Edificis i planells instal·lacions**

### **10.2 Annex II – Inventari i Gama de les Instal·lacions**

### **10.3 Annex III – Rutes manteniment conductiu instal·lacions**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL CONTRACTE PER LA  
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU,  
CONDUCTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS EXISTENTS AL PARC  
TECNOCAMPUS MATARÓ MARESME.

**Annex I - Edificis i planells instal·lacions**





## Edificis i superfícies:

Edifici i Descripció	Superfície Construïda
<b>TORRE 1 - EDIFICI A Sup. Const.</b>	
<b>PLANTA BAIXA nivell +7,00</b>	
Locals Comercials ---- Su=628,12 m2	747,58
Espai comú ---- Su= 298,64 m2	356,36
<b>TOTAL</b>	<b>1103,94</b>
<b>PLANTA PRIMERA nivell +11,80</b>	
Oficina tipus 1 ----- 1ud Su=203,00 m2/ Sc=237,17 m2	237,17
Oficina tipus 2 ----- 2ud Su=203,50 m2/Sc=237,67 m2	475,34
Oficina tipus 3 ----- 1ud Su=195,00 m2/Sc=228,91m2	228,91
Espai comú ----- Su = 92,54 m2	147,58
<b>TOTAL</b>	<b>1089</b>
<b>PLANTA SEGONDA nivell +15,64</b>	
Oficina tipus 1 ----- 1ud Su=203,00 m2/ Sc=237,17 m2	237,17
Oficina tipus 2 ----- 2ud Su=203,50 m2/Sc=237,67 m2	475,34
Oficina tipus 3 ----- 1ud Su=195,00 m2/Sc=228,91m2	228,91
Espai comú ----- Su = 92,54 m2	147,58
<b>TOTAL</b>	<b>1089</b>
<b>PLANTA TERCERA nivell +19,38</b>	
Oficina tipus 1 ----- 1ud Su=203,00 m2/ Sc=237,17 m2	237,17
Oficina tipus 2 ----- 2ud Su=203,50 m2/Sc=237,67 m2	475,34
Oficina tipus 3 ----- 1ud Su=195,00 m2/Sc=228,91m2	228,91
Espai comú ----- Su = 92,54 m2	147,58
<b>TOTAL</b>	<b>1089</b>
<b>PLANTA QUARTA nivell +23,32</b>	
Oficina tipus 1 ----- 1ud Su=203,00 m2/ Sc=237,17 m2	237,17
Oficina tipus 2 ----- 2ud Su=203,50 m2/Sc=237,67 m2	475,34
Oficina tipus 3 ----- 1ud Su=195,00 m2/Sc=228,91m2	228,91
Espai comú ----- Su = 92,54 m2	147,58
<b>TOTAL</b>	<b>1089</b>
<b>PLANTA CINQUENA nivell +27,16</b>	
Oficina tipus 1 ----- 1ud Su=203,00 m2/ Sc=237,17 m2	237,17
Oficina tipus 2 ----- 2ud Su=203,50 m2/Sc=237,67 m2	475,34
Oficina tipus 3 ----- 1ud Su=195,00 m2/Sc=228,91m2	228,91
Espai comú ----- Su = 92,54 m2	147,58
<b>TOTAL</b>	<b>1089</b>

<b>PLANTA SISENA nivell +31,00</b>	
Oficina tipus 1 ----- 1ud Su=203,00 m2/ Sc=237,17 m2	237,17
Oficina tipus 2 ----- 2ud Su=203,50 m2/Sc=237,67 m2	475,34
Oficina tipus 3 ----- 1ud Su=195,00 m2/Sc=228,91m2	228,91
Espai comú ----- Su = 92,54 m2	147,58
<b>TOTAL</b>	<b>1089</b>
<b>TOTAL</b>	<b>7637,94</b>

<b>Edifici i Descripció</b>	<b>Superfície Construïda</b>
<b>TORRE 2 - EDIFICI A</b>	
<b>PLANTA BAIXA nivell +7,00</b>	
Oficines TCM 1 ---- Su= 271,93 m2	320,45
Espai polivalent ---- Su= 59,17+55,50 / Sc =68,94+72,25)	141,19
Espai comú ---- Su=416,47 m2	661,28
<b>TOTAL</b>	<b>1122,92</b>
<b>PLANTA PRIMERA nivell +11,80</b>	
Incubadora	1089
<b>TOTAL</b>	<b>1089</b>
<b>PLANTA SEGONDA nivell +15,64</b>	
Oficina tipus 4 ----- 12ud Su=29,10 m2/ Sc=34 m2	408
Oficina tipus 5 ----- 4ud Su=22,10 m2/Sc=26,83 m2	107,32
Oficina tipus 6 ----- 4ud Su=55,53 m2/ Sc=72,25 m2	289
Espai comú ---- Su= 243,60 m2	284,68
<b>TOTAL</b>	<b>1089</b>
<b>PLANTA TERCERA nivell +19,38</b>	
Oficina tipus 4 ----- 12ud Su=29,10 m2/ Sc=34 m2	408
Oficina tipus 5 ----- 4ud Su=22,10 m2/Sc=26,83 m2	107,32
Oficina tipus 6 ----- 4ud Su=55,53 m2/ Sc=72,25 m2	289
Espai comú ---- Su= 243,60 m2	284,68
<b>TOTAL</b>	<b>1089</b>
<b>PLANTA QUARTA nivell +23,32</b>	
Oficina tipus 4 ----- 12ud Su=29,10 m2/ Sc=34 m2	408
Oficina tipus 5 ----- 4ud Su=22,10 m2/Sc=26,83 m2	107,32
Oficina tipus 6 ----- 4ud Su=55,53 m2/ Sc=72,25 m2	289
Espai comú ---- Su= 243,60 m2	284,68
<b>TOTAL</b>	<b>1089</b>
<b>PLANTA CINQUENA nivell +27,16</b>	
Oficina tipus 4 ----- 12ud Su=29,10 m2/ Sc=34 m2	408
Oficina tipus 5 ----- 4ud Su=22,10 m2/Sc=26,83 m2	107,32
Oficina tipus 6 ----- 4ud Su=55,53 m2/ Sc=72,25 m2	289
Espai comú ---- Su= 243,60 m2	284,68
<b>TOTAL</b>	<b>1089</b>
<b>PLANTA SISENA nivell +31,00</b>	
Oficina tipus 4 ----- 6ud Su= 29,10 m2/ Sc=34,00 m2	204
Oficina tipus 5 ----- 2ud Su=22,10 m2/ Sc= 26,83 m2	53,66
Oficina tipus 6 ----- 2ud Su=55,53 m2/ Sc= 72,25 m <sup>2</sup>	144,5
Oficines TCM 2 ---- Su=396,69m2	467,1
Espai comú ---- Su= 180,54 m2	219,74
<b>TOTAL</b>	<b>1089</b>
<b>TOTAL</b>	<b>7656,92</b>

<b>Edifici i Descripció</b>	<b>Superfície Construïda</b>
<b>TORRE 1-2 - EDIFICI A   P. SOTERRANI   AUDITORI I FOYER Sup. Útil</b>	
<b>AUDITORI</b>	
Escales d'evacuació 42,35	49,83
Auditori 412,73	454,5
Serveis tècnics 119,26	149,07
<b>TOTAL 574,34</b>	<b>653,4</b>
<b>FOYER</b>	
Lavabos 46,75	57,7
Sala principal 1097,88	1190,71
Nuclis d'escala evacuació 46,3	56,95
Guradaroba 19,06	22,83
Sala Office 171,2	187,4
Sala polivalent 62,45	74,6
<b>TOTAL 1443,64</b>	<b>1590,19</b>
<b>ESP AIS COMUNS Torre 1</b>	
Nucli central 89,8	118,78
Distribuidor 154,39	167,62
Túnel 90,13 99,32	
<b>TOTAL 334,32</b>	<b>385,72</b>
<b>ESP AIS COMUNS Torre 2</b>	
Nucli central 53,85	77,53
Distribuidor 16,35	18,4
Túnel 74,2 82,3	
<b>TOTAL 144,4</b>	<b>178,23</b>
<b>SALES TÈCNiques Torre 1</b>	
Sala Districlima 175,6	192,24
Zona sense ús 305,9	343,78
Estació transformadora + S.General B.T. 47,3	56,65
Espai lliure de reserva 57,6	61,65
Sala climatitzador auditori 60,3	69,55
<b>TOTAL 646,7</b>	<b>723,87</b>
<b>SALES TÈCNiques Torre 2</b>	
Sala Telecomunicacions 39,35	46,2
SAI General edifici A 7,5	9,17
Sala climatitzador - Foyer 87,08	97,77
Sala tècnica Auditori 7,85	9,22
Sala tècnica oficines 7,85	9,22
<b>TOTAL 149,63</b>	<b>171,58</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3702,99</b>

<b>Edifici i Descripció</b>	<b>Superfície Construïda</b>
<b>EDIFICI DEL CONEIXEMENT Edifici B</b>	
<b>PLANTA SOTERRANI nivell +1,80</b>	
Aparcament	8101,38
Zona d'instal·lacions	44,17
<b>TOTAL</b>	<b>8145,55</b>
<b>PLANTA SEMISOTERRANI nivell +5,00</b>	
Aparcament	5808,68
Zona d'instal·lacions	230,15
Zona d'ús comercial	244,45
Universitat	1856
Platós	403,98
Biblioteca	716,15
Altres dependències	735,87
Restaurant	607,75
Zona 4	459,4
<b>TOTAL</b>	<b>9206,43</b>
<b>PLANTA BAIXA nivell +8,50</b>	
Zona d'instal·lacions	81,68
Zona d'ús comercial	78,77
Universitat	2135,37
Biblioteca	481,81
Altres dependències	1653,56
Restaurant	164,28
Zona 4	749,37
<b>TOTAL</b>	<b>3209,47</b>
<b>PLANTA PRIMERA nivell +12,34</b>	
Zona d'instal·lacions	83,28
Universitat	3146,13
Zona 4	712,91
<b>TOTAL</b>	<b>3942,32</b>
<b>PLANTA SEGONA nivell +16,18</b>	
Zona d'instal·lacions	83,28
Universitat	3364,12
Zona 4	703,1
<b>TOTAL</b>	<b>4150,5</b>
<b>PLANTA COBERTA</b>	
Badalots Universitat	123,78
Badalots Zona 4	73,66
<b>TOTAL</b>	<b>197,44</b>
<b>TOTAL</b>	<b>28851,71</b>

# Planells Instal·lacions

## EDIFICI A

### INDEX DE PLÀNOLS

PROJECTE: TECNOCMPUS MATARÓ - EDIFICI A					
Nº	NOM ARXIU	CODI	DESCRIPCIÓ	FORMAT	ESCALA IMPRESSIÓ
<b>MITJA TENSIÓ</b>					
1	060621-MT-PS1	MT-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
<b>ELECTRICITAT - ENLLUMENAT</b>					
2	060621-EL-ESQ	EL-E1	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
3	060621-EL-PS1	EL-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
4	060621-EL-PSS	EL-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
5	060621-EL-PB	EL-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
6	060621-EL-P1	EL-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
7	060621-EL-PT	EL-05	PLANTA TIPUS	A1	1/200
8	060621-EL-P6	EL-06	PLANTA SISENA	A1	1/200
9	060621-EL-PC	EL-07	PLANTA COBERTA	A1	1/200
<b>ELECTRICITAT - FORÇA</b>					
10	060621-FU-PS1	FU-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
11	060621-FU-PSS	FU-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
12	060621-FU-PB	FU-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
13	060621-FU-P1	FU-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
14	060621-FU-PT	FU-05	PLANTA TIPUS	A1	1/200
15	060621-FU-P6	FU-06	PLANTA SISENA	A1	1/200
16	060621-FU-PC	FU-07	PLANTA COBERTA	A1	1/200
<b>XARXA DE TERRES</b>					
17	060621-RT-FO	RT-01	PLANTA FONAMENTS	A1	1/200
<b>SENYALS DÈBILS</b>					
18	060621-SD-ESQ-CE	SD-E1	ESQUEMA VERTICAL DADES, INTRUSIÓ I TELEFONIA	A1	1/200
19	060621-SD-ESQ-TV	SD-E2	ESQUEMA VERTICAL TELEVISIÓ	A1	1/200
20	060621-SD-PS1	SD-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
21	060621-SD-PB	SD-02	PLANTA BAIXA	A1	1/200
22	060621-SD-P1	SD-03	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
23	060621-SD-PT	SD-04	PLANTA TIPUS	A1	1/200
24	060621-SD-P6	SD-05	PLANTA SISENA	A1	1/200
<b>PARALLAMPS</b>					
25	060621-PR-PC	PR-01	PLANTA COBERTA	A1	1/200

DETECCIÓ D'INCENDIS					
26	060621-DT-PS1	DT-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
27	060621-DT-PB	DT-02	PLANTA BAIXA	A1	1/200
28	060621-DT-P1	DT-03	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
29	060621-DT-PT	DT-04	PLANTA TIPUS	A1	1/200
30	060621-DT-P6	DT-05	PLANTA SISENA	A1	1/200
EXTINCIÓ D'INCENDIS					
31	060621-EX-ESQ	RX-E1	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
32	060621-EX-PS1	EX-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
33	060621-EX-PB	EX-02	PLANTA BAIXA	A1	1/200
34	060621-EX-P1	EX-03	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
35	060621-EX-PT	EX-04	PLANTA TIPUS	A1	1/200
36	060621-EX-P6	EX-05	PLANTA SISENA	A1	1/200
CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ					
37	060621-CL-VT-ESQ	CL-E1	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
38	060621-CL-VT-ESQ	CL-E2	TAULES	A1	1/200
39	060621-CL-VT-PS1	CL-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
40	060621-CL-VT-PB	CL-02	PLANTA BAIXA	A1	1/200
41	060621-CL-VT-P1	CL-03	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
42	060621-CL-VT-PT	CL-04	PLANTA TIPUS	A1	1/200
43	060621-CL-VT-P6	CL-05	PLANTA SISENA	A1	1/200
44	060621-CL-VT-PC	CL-06	PLANTA COBERTA	A1	1/200
CANONADES HIDRAULIQUES					
45	060621-CLT-ESQ-PP	CLT-E1	ESQUEMA DE PRINCIPI	A1	1/200
46	060621-CLT-ESQ	CLT-E2	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
47	060621-CLT-PS1	CLT-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
48	060621-CLT-PB	CLT-02	PLANTA BAIXA	A1	1/200
49	060621-CLT-P1	CLT-03	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
50	060621-CLT-PT	CLT-04	PLANTA TIPUS	A1	1/200
51	060621-CLT-P6	CLT-05	PLANTA SISENA	A1	1/200
52	060621-CLT-PC	CLT-06	PLANTA COBERTA	A1	1/200
FONTANERIA					
53	060621-FT-ESQ	FT-E1	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
54	060621-FT-PS1	FT-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
55	060621-FT-PB	FT-02	PLANTA BAIXA	A1	1/200
56	060621-FT-P1	FT-03	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
57	060621-FT-PT	FT-04	PLANTA TIPUS	A1	1/200
58	060621-FT-P6	FT-05	PLANTA SISENA	A1	1/200
SANEJAMENT					
59	060621-SA-ESQ	SA-E1	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
60	060621-SA-PS1	SA-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
61	060621-SA-PB	SA-02	PLANTA BAIXA	A1	1/200
62	060621-SA-P1	SA-03	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
63	060621-SA-PT	SA-04	PLANTA TIPUS	A1	1/200
64	060621-SA-P6	SA-05	PLANTA SISENA	A1	1/200

**EDIFICI B**
**INDEX DE PLÀNOLS**

PROJECTE:		<b>TECNOCAMPUS MATARÓ - EDIFICI B</b>			
Nº	NOM ARXIU	CODI	DESCRIPCIÓ	FORMAT	ESCALA IMPRESSIÓ
<b>MITJA TENSIÓ</b>					
1	060621-MT-PSS	MT-01	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
<b>ELECTRICITAT - ENLLUMENAT</b>					
2	060621-EL-ESQ	EL-E1	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
3	060621-EL-PS1	EL-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
4	060621-EL-PSS	EL-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
5	060621-EL-PB	EL-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
6	060621-EL-P1	EL-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
7	060621-EL-P2	EL-05	PLANTA SEGONA	A1	1/200
8	060621-EL-PC	EL-06	PLANTA COBERTA	A1	1/200
<b>ELECTRICITAT - FORÇA</b>					
9	060621-FU-PS1	FU-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
10	060621-FU-PSS	FU-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
11	060621-FU-PB	FU-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
12	060621-FU-P1	FU-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
13	060621-FU-P2	FU-05	PLANTA SEGONA	A1	1/200
14	060621-FU-PC	FU-06	PLANTA COBERTA	A1	1/200
<b>XARXA DE TERRES</b>					
15	060621-RT-FO	RT-01	PLANTA FONAMENTS	A1	1/200
<b>SENYALS DÈBILS</b>					
16	060621-SD-ESQ-CE	SD-E1	ESQUEMA DADES, TELEFONIA I INTRUSIÓ	A1	1/200
17	060621-SD-ESQ-TV	SD-E2	ESQMEMA TELEVISIÓ	A1	1/200
18	060621-SD-PS1	SD-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
19	060621-SD-PSS	SD-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
20	060621-SD-PB	SD-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
21	060621-SD-P1	SD-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
22	060621-SD-P2	SD-05	PLANTA SEGONA	A1	1/200
<b>PARALLAMPS</b>					
23	060621-PR-PC	PR-01	PLANTA COBERTA	A1	1/200
<b>DETECCIÓ D'INCENDIS</b>					
24	060621-DT-PS1	DT-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
25	060621-DT-PSS	DT-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200

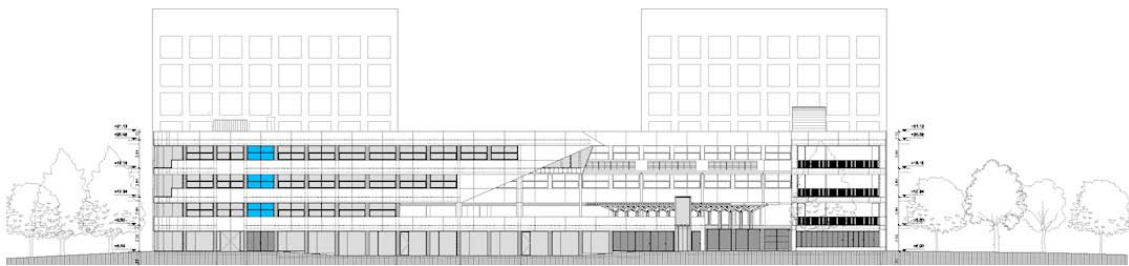


26	060621-DT-PB	DT-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
27	060621-DT-P1	DT-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
28	060621-DT-P2	DT-05	PLANTA SEGONA	A1	1/200
<b>EXTINCIÓ D'INCENDIS</b>					
29	060621-EX-ESQ	EX-E1	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
30	060621-EX-PS1	EX-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
31	060621-EX-PSS	EX-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
32	060621-EX-PB	EX-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
33	060621-EX-P1	EX-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
34	060621-EX-P2	EX-05	PLANTA SEGONA	A1	1/200
<b>CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ</b>					
35	060621-CL-VT-ESQ	CL-E1	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
36	060621-CL-VT-PS1	CL-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
37	060621-CL-VT-PSS	CL-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
38	060621-CL-VT-PB	CL-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
39	060621-CL-VT-P1	CL-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
40	060621-CL-VT-P2	CL-05	PLANTA SEGONA	A1	1/200
41	060621-CL-VT-PC	CL-06	PLANTA COBERTA	A1	1/200
<b>CANONADES HIDRAULIQUES</b>					
42	060621-CLT-PS1	CLT-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
43	060621-CLT-PSS	CLT-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
44	060621-CLT-PB	CLT-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
45	060621-CLT-P1	CLT-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
46	060621-CLT-P2	CLT-05	PLANTA SEGONA	A1	1/200
<b>FONTANERIA</b>					
47	060621-FT-ESQ	FT-E1	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
48	060621-FT-PS1	FT-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
49	060621-FT-PSS	FT-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
50	060621-FT-PB	FT-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
51	060621-FT-P1	FT-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
52	060621-FT-P2	FT-05	PLANTA SEGONA	A1	1/200
<b>SANEJAMENT</b>					
53	060621-SA-PS1	SA-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
54	060621-SA-PSS	SA-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
55	060621-SA-PB	SA-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
56	060621-SA-P1	SA-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
57	060621-SA-P2	SA-05	PLANTA SEGONA	A1	1/200
<b>AIRE COMPRIMIT</b>					
58	060621-AC-P1	AC-01	PLANTA PRIMERA	A1	1/200

## PLANELLS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL CONTRACTE PER LA  
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU,  
CONDUCTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS EXISTENTS AL PARC  
TECNOCAMPUS MATARÓ MARESME.

**Annex II – Inventari i Gama de les Instal·lacions**



# Inventari:

---

Código	Título	Cantidad	Ubicación
TEC-COND	BATERIA CONDENSADORES	1	Edificio Universidad
		1	Edificio Torre 2
TEC-BESC	BESCANVIADOR	5	Edificio Torre 1
TEC-BIE	BIES MODELO BOXFIRE Ø25mm – 20m	2	Auditorio
		31	Edificio Universidad
		15	Edificio Torre 1
		17	Edificio Torre 2
		4	Zona de exposiciones
TEC-BC	BOMBAS CONTRA INCENDIOS	1	Edificio Universidad
TEC-CAM	CAMARA DE SEGURIDAD	30	Edificio Universidad
		11	Edificio Torre 1
		10	Edificio Torre 2
TEC-CI	CENTRAL DE INCENDIOS	1	Auditorio
		1	Edificio Universidad
		1	Edificio Torre 1
		1	Edificio Torre 2
TEC-CL	CLIMATIZADORES 10.000-30.000 m3/h	2	Edificio Universidad
		2	Edificio Torre 1
		2	Edificio Torre 2
TEC-CLIMA	CLIMATIZADORES < 10.000 m3/h	9	Edificio Universidad
TEC-CA	CONTROL DE ACCESO	14	Edificio Universidad
		8	Edificio Torre 1
		8	Edificio Torre 2
TEC-CRT	CORTINAS SECTORIZACION	1	Edificio Torre 1
TEC-CP	CUADRO GENERAL	9	Edificio Universidad
		2	Edificio Torre 1
		2	Edificio Torre 2
TEC-DH	DETECTOR DE HUMOS	13	Auditorio
		300	Edificio Universidad
		198	Edificio Torre 1
		195	Edificio Torre 2
		24	Zona de exposiciones
TEC- BOMBA	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DISTRITCLIMA	38	Edificio Torre 1
TEC-AUT	EQUIPO AUTONOMO EXPANSION DIRECTA	2	Edificio Universidad
		1	Edificio Torre 2

TEC-EXT02	EXTINTOR CO2	1	Auditorio
		11	Edificio Universidad
		8	Edificio Torre 1
		1	Edificio Torre 2
TEC-EXT01	EXTINTOR DE POLVO	2	Auditorio
		71	Edificio Universidad
		22	Edificio Torre 1
		44	Edificio Torre 2
		6	Zona de exposiciones
TEC-EXU	EXUTORIOS	20	Zona de exposiciones
TEC-FC1	FANCOIL 1	55	Edificio Universidad
TEC-FC10	FANCOIL 10	1	Edificio Torre 1
TEC-FC2	FANCOIL 2	4	Edificio Universidad
TEC-FC3	FANCOIL 3	5	Edificio Universidad
		31	Edificio Torre 1
		23	Edificio Torre 2
TEC-FC4	FANCOIL 4	20	Edificio Universidad
		13	Edificio Torre 1
		12	Edificio Torre 2
TEC-FC5	FANCOIL 5	39	Edificio Universidad
		27	Edificio Torre 1
		24	Edificio Torre 2
TEC-FC6	FANCOIL 6	86	Edificio Universidad
		89	Edificio Torre 1
		84	Edificio Torre 2
TEC-FC7	FANCOIL 7	1	Auditorio
		10	Edificio Torre 1
		3	Zona de exposiciones
TEC-FC8	FANCOIL 8	10	Edificio Universidad
TEC-FC9	FANCOIL 9	1	Edificio Torre 1
TEC-GE	GRUPO ELECTROGENO	2	Edificio Torre 1
TEC-ILUM	ILUMINACION	1	Auditorio
		6	Edificio Universidad
		8	Edificio Torre 1
		9	Edificio Torre 2
		1	Zona de exposiciones
TEC-ILE	ILUMINACION EMERGENCIA	11	Auditorio
		251	Edificio Universidad
		170	Edificio Torre 1
		73	Edificio Torre 2
TEC-PS	POZOS DE SANEAMIENTO	1	Edificio Universidad
		2	Edificio Torre 1
		2	Edificio Torre 2
		2	Edificio Torre 2
TEC-SAI	SAI	2	Edificio Universidad
		1	Edificio Torre 1

TEC-SC	SUBCUADRO DE MODULO	5	Auditorio
		65	Edificio Universidad
		131	Edificio Torre 1
		58	Edificio Torre 2
		1	Zona de exposiciones
TEC-TR	TRANSFORMADOR	1	Edificio Universidad
		1	Edificio Torre 2
TEC-TRAT	TRATAMIENTO DE AGUAS	2	Edificio Torre 2
TEC-EX	VENTILACION EXTRACCION EX	2	Edificio Universidad
		3	Edificio Torre 1
		4	Edificio Torre 2

# GAMA MANTENIMENT PREVENTIU:

---

## **TEC- BOMBA ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DISTRICTCLIMA**

### **Operaciones**

**Comprobaciones periódicas** Obligatorio Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): : REVISIÓN BOMBAS CON MEDIDA DE POTENCIA CONSUMIDA

- 01.- Revisar el cierre y reapretar en caso necesario.
- 02.- Verificar que los desagües de refrigeración y goteo no están obstruidos (para cierres de prensa estopa).
- 03.- Lubricar y engrasar los cojinetes y rodamientos.
- 04.- Comprobar y ajustar la alineación del grupo.
- 05.- Verificar el estado de los acoplamientos.
- 06.- Comprobar la ausencia de fugas en las juntas.
- 07.- Limpiar los filtros de aspiración y renovación en caso necesario.
- 08.- Anotar la intensidad por fase y comprobar con la nominal.

### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar casco.
- 04.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 05.- Comprobar que estén conectadas todas las tomas de tierra.
- 06.- Antes de manipular cualquier elemento comprobar la desconexión total de todos ellos.

### **Procedimientos - Parámetros de lectura**

Consumo eléctrico R: (A)

Consumo eléctrico S: (A)

Consumo eléctrico T: (A)

**Comprobaciones periódicas** Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Comprobar que la bomba en funcionamiento es la que corresponde.
- 02.- Parar la bomba eléctricamente, cambiar el selector a bomba reserva y cerrar las válvulas de la bomba parada.
- 03.- Anotar las presiones de trabajo y comprobar que no excedan las de placa.

### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar casco.
- 04.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 05.- Comprobar la ausencia de tensión antes de manipular con un comprobador de tensión.

### **Procedimientos - Parámetros de lectura**

Presión diferencial (MPa)

**Revisión general** Ordinario Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Desmontar la tapa del ventilador y limpiar las aletas de ventilación.
- 02.- Inspeccionar las conexiones eléctricas, la conexión a tierra y el aislamiento del motor (entre fases y entre fase y tierra).

- 03.- Comprobar y ajustar el relé térmico.
- 04.- Inspeccionar el estado general, limpiar el motor y repintar en caso necesario.
- 05.- Comprobar las vibraciones y el estado de los anclajes.

### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar casco.

04.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

05.- Comprobar la ausencia de tensión antes de manipular con un comprobador de tensión.

### **Unidades**

TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B1.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B1.2 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B10.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B10.2 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B11.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B11.2 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B12.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B12.2 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B13.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B13.2 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B14.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B14.2 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B2.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B2.2 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B3.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B3.2 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B4.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B4.2 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B5.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B5.2 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B6.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B6.2 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B7.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B7.2 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B8.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B8.2 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B9.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B9.2 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP1.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP1.2 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP1.3 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP1.4 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP2.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP3.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP4.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP4.2 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP4.3 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP4.4 1



## **TEC-AUT EQUIPO AUTONOMO EXPANSION DIRECTA**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas** Obligatorio Mensual

#### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

- 01.- Revisar y limpiar los filtros. Reponerlos si es necesario.
- 02.- Inspeccionar visualmente la ausencia de fugas en prensas, racores y juntas de la red de tuberías y accesorios.

#### SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.
- 03.- Utilizar guantes aislantes.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

#### **Comprobaciones periódicas** Ordinario Mensual

#### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Verificar la tensión y el estado de las correas.

#### SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.
- 03.- Utilizar guantes aislantes.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

#### **Verificaciones y limpieza** Obligatorio Semestral

#### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN (RD 1027/2007) Y UNE 100030: OPERACIONES DE

#### MANTENIMIENTO

- 01.- Engrasar las compuertas.
- 02.- Comprobar el correcto funcionamiento del desagüe de condensados.
- 03.- Comprobar la ausencia de vibraciones y ruidos.
- 04.- Engrasar los rodillos y elementos móviles.
- 05.- Verificar los anclajes.
- 06.- Verificar y ajustar la alineación de las poleas.
- 07.- Verificar el estado de corrosión y aplicar protecciones antioxidantes si es necesario.
- 08.- Limpieza general y comprobación de la estanquidad de la bandeja de condensados.
- 09.- Verificación general de la estanquidad de las juntas de unión.
- 10.- Inspeccionar el aislamiento térmico.
- 11.- Inspeccionar los soportes antivibratorios.
- 12.- Verificar y ajustar las sondas y los elementos de campo.
- 13.- Verificar el correcto funcionamiento de las válvulas según las señales de mando.
- 14.- Verificar y ajustar los órganos de acción de las válvulas motorizadas.
- 15.- Comprobar la estanquidad de las válvulas de interceptación.
- 16.- Revisión y limpieza de los filtros de agua.
- 17.- Realizar la limpieza exterior y revisión general de las baterías y comprobar la ausencia de pérdidas.

#### SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.
- 03.- Utilizar guantes aislantes.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

**Verificaciones y limpieza** Ordinario Semestral

**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

01.- Inspeccionar el funcionamiento de las válvulas en general.

Operaciones a realizar en las compuertas:

02.- Engrasar y verificar la suavidad de giro de los ejes.

03.- En posición de cierre total, verificar la estanquidad.

**SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.

03.- Utilizar guantes aislantes.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

**Revisión general** Obligatorio Anual

**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE ITE 08: REVISIÓN DE BATERÍAS DE INTERCAMBIO**

**TÉRMICO**

01.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si es necesario.

02.- Inspeccionar la inexistencia de fugas en los tramos visibles de la red de tuberías, comprobar la estanqueidad de los circuitos de distribución.

**SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.

03.- Utilizar guantes aislantes.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

**Revisión general** Ordinario Anual

**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

01.- Limpiar las aletas con un producto desengrasante proyectado en sentido contrario al de circulación del aire.

02.- Peinar las aletas que lo necesiten.

Para la válvula TA:

01.- Inspeccionar el estado de conservación.

02.- Verificar su correcto funcionamiento.

03.- Inspeccionar la estanquidad de las juntas.

04.- Comprobar la posición de las válvulas TA.

Para la red de tuberías y accesorios:

01.- Inspeccionar los soportes y las fijaciones (apretar bridas y juntas).

02.- Comprobar el estado de los elementos de protección y/o acabado.

03.- Limpiar la totalidad de las tuberías.

04.- Verificar el estado de corrosión.

05.- Verificar la ausencia de condensación.

**SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.

03.- Utilizar guantes aislantes.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

**Unidades**

**TECN.TCM-1.PSS.TELSAI / Sala Telecom Universidad + SAI (CPD) - UI-01 1**

**TECN.TCM-1.ZC.CU / Planta Cubierta - UE-01 1**

**TECN.TCM-2.CU / Cubierta - UE-01 1**

## **TEC-BC BOMBAS CONTRA INCENDIOS**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas Ordinario Mensual**

##### **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

- 01.- Verificar el estado del cuadro eléctrico comprobando la posición de los selectores y el funcionamiento de los pilotos.
- 02.- Verificar el estado general del grupo comprobando la ausencia de fugas.
- 03.- Verificar y controlar la presión en los manómetros.
- 04.- Ventilar la dependencia.
- 05.- Poner en funcionamiento a través de la tubería de pruebas retornando el agua al depósito y verificando el caudal.
- 06.- Mirar el nivel de agua del depósito.
- 07.- Posicionar el Grupo en AUTOMATICO

##### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar casco.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

#### **Inspección y limpieza Obligatorio Trimestral**

##### **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)**

- 01.- Comprobar el buen estado de todos los componentes del sistema.
- 02.- Comprobar el funcionamiento automático y manual de la instalación.
- 03.- Mantenimiento de acumuladores y limpieza de bornas.
- 04.- Verificación de niveles (combustible, agua, aceite,...)
- 05.- Verificación de accesibilidad a los elementos.
- 06.- Limpieza general de todos los componentes.
- 07.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya realizado.
- 08.- Revisar y engrasar todos los elementos móviles.
- 09.- Comprobar el tarado de los presostatos.

##### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar casco.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

#### **Verificación de funcionamiento Obligatorio Semestral**

##### **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)**

- 01.- Accionamiento y engrase de válvulas.
- 02.- Verificación y ajuste de prensaestopas.
- 03.- Verificación de velocidad de motores con diferentes cargas.
- 04.- Comprobación de alimentación eléctrica, líneas y protecciones.

##### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar casco.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

**Revisión a realizar por mantenedor homologado** Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

01.- Comprobación integral según las instrucciones del fabricante.

02.- Limpieza de filtros y elementos de retención.

03.- Probar el estado de carga de baterías y electrolito de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

04.- Probar la instalación en las condiciones de recepción.

05.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya realizado.

**SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar casco.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

**Revisión general Instalacion** Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Limpieza general del local.

02.- Verificar la presión y carga del vaso de expansión.

03.- Verificar el consumo de energía.

04.- Verificar la estanquidad de las juntas.

05.- Verificar el correcto estado de los cojinetes.

06.- Verificar el estado correcto de los grifos.

07.- Comprobar el estado de los filtros.

08.- Comprobar el estado de oxidación y aplicar pintura si procede.

09.- Verificar el aislamiento del motor entre fases y entre fases y tierra.

**SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar casco.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

**Unidades**

**TECN.TCM-1.PS1.SB / Sala de Bombas 1**

## **TEC-BESC BESCAMBIADOR**

### **Operaciones**

**Revisión general** Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE IT 3: OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

01.- Revisar y limpiar los aparatos de recuperación de calor

**SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

### **Unidades**

**TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - L1 (CALOR) 2**

**TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - L2 (FRIO) 3**

## **TEC-BIE BIES MODELO BOXFIRE Ø25mm – 20m**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas** Obligatorio Trimestral

PROGRAMA DE MANTNIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

- 01.- Comprobar la buena accesibilidad y señalización de los equipos.
- 02.- Comprobar por inspección de todos los componentes, procediendo a desplegar totalmente la manguera y accionar la boquilla.
- 03.- Comprobar, por lectura del manómetro la presión de servicio.
- 04.- Limpiar el conjunto y engrasar los cierres y bisagras de las puertas.
- 05.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya hecho.

#### **Revisión a realizar por mantenedor homologado** Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

- 01.- Desmontar la manguera y realizar la prueba de ésta en un lugar adecuado.
- 02.- Verificar el correcto funcionamiento de las boquillas en diferentes posiciones y del sistema de cierre de la manguera.
- 03.- Comprobar la estanquidad de los racores, manguera y estado de las juntas.
- 04.- Comprobar la indicación del manómetro con otra referencia (patrón) conectado en el racor de la conexión de manguera.
- 05.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya realizado.

#### **Prueba de presión** Obligatorio Quinquenal

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

- 01.- Cada cinco años y por un mantenedor homologado las mangueras serán sometidas a una presión de prueba de 15Kg/cm<sup>2</sup>. Se deberá anotar la fecha de la última revisión para su control.

### **Unidades**

**TECN.AUD.ZPPAL / Zona Principal 2**

**TECN.TCM-1.PSS.HINST / Hall Instalaciones 1**

**TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca 2**

**TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.HPL / Hall Platos 1**

**TECN.TCM-1.ZA.P1.PZA / Pasillo Zona A 2**

**TECN.TCM-1.ZA.P2.DESC\_ZA / Descanso Zona A 2**

**TECN.TCM-1.ZA.PB.INSTAPB / Instalaciones A Planta Baja 1**

**TECN.TCM-1.ZB.P1.CUB / CUB 1**

**TECN.TCM-1.ZB.P1.PZB / Pasillo Zona B 2**

**TECN.TCM-1.ZB.P2.PZB / Pasillo Zona B 4**

**TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca 2**

**TECN.TCM-1.ZB.PB.BVEST / Biblioteca Vestibulo 2**

**TECN.TCM-1.ZB.PB.HP / Hall Plato 1**

**TECN.TCM-1.ZC.P1.PZC / Pasillo Zona C 4**

**TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C 4**

**TECN.TCM-1.ZC.PB.GA / Gestion Academica 1**

**TECN.TCM-1.ZC.PB.V / Vestibulo 1**

**TECN.TCM-2.P1.H / Hall 2**

**TECN.TCM-2.P2.H / Hall 2**

**TECN.TCM-2.P3.H / Hall 2**

**TECN.TCM-2.P4.H / Hall 2**

**TECN.TCM-2.P5.H / Hall 2**

**TECN.TCM-2.P6.H / Hall 2**

**TECN.TCM-2.PB.H / Hall 2**

**TECN.TCM-2.PS1.SIEC / Servicios Instalaciones y Espacios de Comunicacion 1**  
**TECN.TCM-3.P1.H / Hall 2**  
**TECN.TCM-3.P2.H / Hall 2**  
**TECN.TCM-3.P3.H / Hall 2**  
**TECN.TCM-3.P4.H / Hall 2**  
**TECN.TCM-3.P5.H / Hall 2**  
**TECN.TCM-3.P6.H / Hall 2**  
**TECN.TCM-3.PB.H / Hall 2**  
**TECN.TCM-3.PS1.H / Hall Distribucion 2**  
**TECN.TCM-3.PS1.TRAST / Trasteros 1**  
**TECN.ZEXP.ZPPAL / Zona Principal 4**



## **TEC-CA CONTROL DE ACCESO**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas** Ordinario Trimestral

- 01.- Comprobar el estado del contacto.
- 02.- Comprobación del correcto funcionamiento del dispositivo.

#### **CONDICIONES DE SEGURIDAD:**

- 01.- Es obligatorio seguir las normas de Seguridad y Salud que apliquen según los trabajos a realizar.
- 02.- Uso obligatorio de casco de seguridad.
- 03.- Uso obligatorio de botas de seguridad (dieléctricas, antiplastamiento y antipunzonamiento).
- 04.- Uso obligatorio de guantes de cuero y lona contra riesgos mecánicos.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

#### **Revisión general** Ordinario Anual

#### **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

- 01.- Limpiar el equipo.
- 02.- Verificar el estado general del equipo.
- 03.- Reapriete de bornes.
- 04.- Verificar el correcto estado de las fijaciones y orientación (en su caso).
- 05.- Inspeccionar el estado de las conexiones.
- 06.- Regular tensiones e intensidades.
- 07.- Comprobar el correcto funcionamiento de cada elemento.
- 08.- Verificar baterías, fusibles y pequeño material.
- 09.- Verificar la instalación, comprobando el correcto funcionamiento del sistema de apertura o bloqueo.

### **Unidades**

- TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX2 / BOX2 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX3 / BOX3 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P1.PZA / Pasillo Zona A 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P2.A211 / Aula 211 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P2.A213 / Aula 213 (Sala Master) 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P2.PZA / Pasillo Zona A 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P2.RDI / R+D+I 1**
- TECN.TCM-1.ZB.PB.BVEST / Biblioteca Vestibulo 3**
- TECN.TCM-1.ZB.PB.VEST / Vestibulo 2**
- TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C 1**
- TECN.TCM-1.ZC.PB.V / Vestibulo 1**
- TECN.TCM-2.P1.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P2.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P3.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P4.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P5.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P6.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.PB.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.PS1.PAS-MP / Pasillo Mataro Parking 1**
- TECN.TCM-3.P1.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P2.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P3.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P4.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P5.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P6.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.PB.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.PS1.PAS-BP / Pasillo Barcelona Parking 1**

## **TEC-CAM CAMARA DE SEGURIDAD**

### **Operaciones**

**Comprobaciones periódicas** Ordinario Semestral  
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Inspeccionar el estado de las conexiones.
- 02.- Inspeccionar el estado de las fijaciones del soporte y cámara.
- 03.- Comprobar la señal de vídeo.
- 04.- Comprobar que la fecha de registro es la real.
- 05.- Comprobar el correcto funcionamiento del sistema de rebobinado de cintas.
- 06.- Verificar el correcto estado del calefactor que evita que se empañe el cristal.
- 07.- Limpiar la óptica de cada cámara con un disolvente adecuado.
- 08.- Realizar la prueba de ajuste del iris. En caso de que éste sea automático cerrar totalmente el paso de luz a la óptica (tapar el objetivo con un elemento plano y opaco) durante unos 10 segundos, y verificar que al retirar el citado objeto en la cámara se produce una saturación momentánea de luz cogiendo luminosidad al cabo de unos segundos. Verificar la imagen obtenida en el monitor ajustando los controles si es necesario.
- 09.- Comprobar la orientación correcta.
- 10.- Verificar que la cámara no esté obstaculizada por ningún objeto que limite o reduzca su área de visión.

(Seguir los pasos del manual operativo de mantenimiento del fabricante).

### **Unidades**

- TECN.TCM-1.PSS.HINST / Hall Instalaciones 1**
- TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca 2**
- TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.HPL / Hall Platos 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P1.A / Aula 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P1.PZA / Pasillo Zona A 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P2.DESC\_ZA / Descanso Zona A 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P2.PZA / Pasillo Zona A 1**
- TECN.TCM-1.ZB.P1.PZB / Pasillo Zona B 4**
- TECN.TCM-1.ZB.P2.PZB / Pasillo Zona B 1**
- TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca 4**
- TECN.TCM-1.ZB.PB.BVEST / Biblioteca Vestibulo 1**
- TECN.TCM-1.ZB.PB.HP / Hall Plato 2**
- TECN.TCM-1.ZB.PB.VEST / Vestibulo 1**
- TECN.TCM-1.ZC.P1.PZC / Pasillo Zona C 3**
- TECN.TCM-1.ZC.P1.VENDP1 / Vending Planta 1 1**
- TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C 3**
- TECN.TCM-1.ZC.P2.VENDP2 / Vending Planta 2 1**
- TECN.TCM-1.ZC.PB.V / Vestibulo 1**
- TECN.TCM-2.P1.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P2.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P3.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P4.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P5.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P6.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.PB.H / Hall 2**
- TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas 1**
- TECN.TCM-2.PS1.H / Hall Distribucion 1**
- TECN.TCM-2.PS1.SIEC / Servicios Instalaciones y Espacios de Comunicacion 1**
- TECN.TCM-3.P1.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P2.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P3.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P4.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P5.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P6.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.PB.H / Hall 2**
- TECN.TCM-3.PS1.H / Hall Distribucion 2**

## **TEC-CI CENTRAL DE INCENDIOS**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas** Obligatorio Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

- 01.- Comprobar el funcionamiento de la instalación en cada fuente de suministro.
- 02.- Sustituir pilotos, fusibles... defectuosos.
- 03.- Limpiar las bornas de los acumuladores y reponer agua destilada en caso necesario.
- 04.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya hecho.

#### **Revisión a realizar por mantenedor homologado** Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

- 01.- Verificación integral de la instalación.
- 02.- Limpiar el equipo de central y accesorios.
- 03.- Verificar las uniones roscadas o soldadas.
- 04.- Limpiar y reglar los relés.
- 05.- Regular las tensiones y intensidades.
- 06.- Verificar los equipos de transmisión de alarma.
- 07.- Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico.
- 08.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya hecho.

### **Unidades**

**TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL 1**

**TECN.TCM-1.ZC.PB.CS / Control de Seguridad 1**

**TECN.TCM-2.PB.H / Hall 1**

**TECN.TCM-3.PB.H / Hall 1**

## **TEC-CL CLIMATIZADORES 10.000-30.000 m<sup>3</sup>/h**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas** Obligatorio Trimestral

#### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN (RD 1027/2007): OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

- 01.- Revisar y limpiar los filtros. Reponerlos si es necesario.
- 02.- Inspeccionar visualmente la ausencia de fugas en prensas, racores y juntas de la red de tuberías y accesorios.

#### SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.
- 03.- Utilizar guantes aislantes.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

#### **Comprobaciones periódicas** Ordinario Trimestral

#### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Verificar la tensión y el estado de las correas.

#### SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.
- 03.- Utilizar guantes aislantes.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

#### **Verificaciones y limpieza** Obligatorio Semestral

#### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN (RD 1027/2007): OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

- 01.- Engrasar las compuertas.
- 02.- Comprobar el correcto funcionamiento del desagüe de condensados.
- 03.- Comprobar la ausencia de vibraciones y ruidos.
- 04.- Engrasar los rodillos y elementos móviles.
- 05.- Verificar los anclajes.
- 06.- Verificar y ajustar la alineación de las poleas.
- 07.- Verificar el estado de corrosión y aplicar protecciones antioxidantes si es necesario.
- 08.- Limpieza general y comprobación de la estanquidad de la bandeja de condensados.
- 09.- Verificación general de la estanquidad de las juntas de unión.
- 10.- Inspeccionar el aislamiento térmico.
- 11.- Inspeccionar los soportes antivibratorios.
- 12.- Verificar y ajustar las sondas y los elementos de campo.
- 13.- Verificar el correcto funcionamiento de las válvulas según las señales de mando.
- 14.- Verificar y ajustar los órganos de acción de las válvulas motorizadas.
- 15.- Comprobar la estanquidad de las válvulas de interceptación.
- 16.- Revisión y limpieza de los filtros de agua.

#### SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.
- 03.- Utilizar guantes aislantes.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

#### **Verificaciones y limpieza** Ordinario Semestral

#### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Inspeccionar el funcionamiento de las válvulas en general.

Operaciones a realizar en las compuertas:

02.- Engrasar y verificar la suavidad de giro de los ejes.

03.- En posición de cierre total, verificar la estanquidad.

**SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.

03.- Utilizar guantes aislantes.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

**Revisión general** Obligatorio Anual

**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN DE BATERÍAS DE INTERCAMBIO**

**TÉRMICO**

01.- Realizar la limpieza exterior y revisión general de las baterías y comprobar la ausencia de pérdidas.

02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si es necesario.

03.- Inspeccionar la inexistencia de fugas en los tramos visibles de la red de tuberías, comprobar la estanqueidad de los circuitos de distribución.

**SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.

03.- Utilizar guantes aislantes.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

**Revisión general** Ordinario Anual

**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

01.- Limpiar las aletas con un producto desengrasante proyectado en sentido contrario al de circulación del aire.

02.- Peinar las aletas que lo necesiten.

Para la válvula TA:

01.- Inspeccionar el estado de conservación.

02.- Verificar su correcto funcionamiento.

03.- Inspeccionar la estanquidad de las juntas.

04.- Comprobar la posición de las válvulas TA.

Para la red de tuberías y accesorios:

01.- Inspeccionar los soportes y las fijaciones (apretar bridas y juntas).

02.- Comprobar el estado de los elementos de protección y/o acabado.

03.- Limpiar la totalidad de las tuberías.

04.- Verificar el estado de corrosión.

05.- Verificar la ausencia de condensación.

**SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.

03.- Utilizar guantes aislantes.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

**Unidades**

**TECN.TCM-1.PSS.INSTBPSS / Instalaciones B Planta SemiSubterranea - AP.B-U.B.SS 1**

**TECN.TCM-1.ZA.PB.INSTAPB / Instalaciones A Planta Baja 1**  
**TECN.TCM-2.CU / Cubierta - AP.A-O.D.7 1**  
**TECN.TCM-2.PS1.CL-ZEXP / Climatizador Zona Exposiciones - CL.A-A.D.ST 1**  
**TECN.TCM-3.CU / Cubierta - AP.A-O.E.7 1**  
**TECN.TCM-3.PS1.CL-AUD / Climatizador Auditorio - CL.A-A.E.ST 1**

## **TEC-CLIMA CLIMATIZADORES < 10.000 m3/h**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas** Obligatorio Mensual

#### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

- 01.- Revisar y limpiar los filtros. Reponerlos si es necesario.
- 02.- Inspeccionar visualmente la ausencia de fugas en prensas, racores y juntas de la red de tuberías y accesorios.

#### SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.
- 03.- Utilizar guantes aislantes.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

#### **Comprobaciones periódicas** Ordinario Mensual

#### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Verificar la tensión y el estado de las correas.

#### SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.
- 03.- Utilizar guantes aislantes.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

#### **Verificaciones y limpieza** Obligatorio Semestral

#### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN (RD 1027/2007) Y UNE 100030: OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

- 01.- Engrasar las compuertas.
- 02.- Comprobar el correcto funcionamiento del desagüe de condensados.
- 03.- Comprobar la ausencia de vibraciones y ruidos.
- 04.- Engrasar los rodillos y elementos móviles.
- 05.- Verificar los anclajes.
- 06.- Verificar y ajustar la alineación de las poleas.
- 07.- Verificar el estado de corrosión y aplicar protecciones antioxidantes si es necesario.
- 08.- Limpieza general y comprobación de la estanquidad de la bandeja de condensados.
- 09.- Verificación general de la estanquidad de las juntas de unión.
- 10.- Inspeccionar el aislamiento térmico.
- 11.- Inspeccionar los soportes antivibratorios.
- 12.- Verificar y ajustar las sondas y los elementos de campo.
- 13.- Verificar el correcto funcionamiento de las válvulas según las señales de mando.
- 14.- Verificar y ajustar los órganos de acción de las válvulas motorizadas.
- 15.- Comprobar la estanquidad de las válvulas de interceptación.
- 16.- Revisión y limpieza de los filtros de agua.
- 17.- Realizar la limpieza exterior y revisión general de las baterías y comprobar la ausencia de pérdidas.

#### SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.
- 03.- Utilizar guantes aislantes.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

**Verificaciones y limpieza** Ordinario Semestral

**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

01.- Inspeccionar el funcionamiento de las válvulas en general.

Operaciones a realizar en las compuertas:

02.- Engrasar y verificar la suavidad de giro de los ejes.

03.- En posición de cierre total, verificar la estanquidad.

**SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.

03.- Utilizar guantes aislantes.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

**Revisión general** Obligatorio Anual

**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE ITE 08: REVISIÓN DE BATERÍAS DE INTERCAMBIO**

**TÉRMICO**

01.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si es necesario.

02.- Inspeccionar la inexistencia de fugas en los tramos visibles de la red de tuberías, comprobar la estanqueidad de los circuitos de distribución.

**SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.

03.- Utilizar guantes aislantes.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

**Revisión general** Ordinario Anual

**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

01.- Limpiar las aletas con un producto desengrasante proyectado en sentido contrario al de circulación del aire.

02.- Peinar las aletas que lo necesiten.

Para la válvula TA:

01.- Inspeccionar el estado de conservación.

02.- Verificar su correcto funcionamiento.

03.- Inspeccionar la estanquidad de las juntas.

04.- Comprobar la posición de las válvulas TA.

Para la red de tuberías y accesorios:

01.- Inspeccionar los soportes y las fijaciones (apretar bridas y juntas).

02.- Comprobar el estado de los elementos de protección y/o acabado.

03.- Limpiar la totalidad de las tuberías.

04.- Verificar el estado de corrosión.

05.- Verificar la ausencia de condensación.

**SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.

03.- Utilizar guantes aislantes.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.



## **Unidades**

**TECN.TCM-1.PSS.INSTBPSS / Instalaciones B Planta SemiSubterranea - AP.B-U.B.SS 1**

**TECN.TCM-1.ZA.P1.INSTAP1 / Instalaciones A Planta 1 - AP.B-U.A.1 1**

**TECN.TCM-1.ZA.P2.INSTAP2 / Instalaciones A Planta 2 - AP.B-U.A.2 1**

**TECN.TCM-1.ZA.PB.INSTAPB / Instalaciones A Planta Baja - AP.B-U.A.B 1**

**TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTBP1 / Instalaciones B Planta 1 - AP.B-U.B.1 1**

**TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTCP1 / Instalaciones C Planta 1 - AP.B-U.C.1 1**

**TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTBP2 / Instalaciones B Planta 2 - AP.B-U.B.2 1**

**TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTCP2 / Instalaciones C Planta 2 - AP.B-U.C.2 1**

**TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTBPB / Instalaciones B Planta Baja - AP.B-U.B.B 1**

## **TEC-COND BATERIA CONDENSADORES**

### **Operaciones**

**Comprobaciones periódicas** Ordinario Quincenal

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Verificar que las lecturas del cos de phi que marca el display superan el 0.9.
- 02.- Observar sobrecalentamientos de algunos de los elementos de la batería.
- 03.- Verificar el buen funcionamiento de la ventilación forzada (si dispone de ésta).
- 04.- Verificar que la temperatura de la sala no supera la indicada por el fabricante.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

**Inspección y repaso** Ordinario Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Comprobar el estado de fijación de los tornillos.
- 02.- Comprobar el accionamiento mecánico de los contactores.
- 03.- Inspeccionar los cables interiores.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

**Revisión general** Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Verificar la puesta a tierra y la continuidad en todo el chasis.
- 02.- Limpieza interior con aire a presión.
- 03.- Verificar los parámetros de regulación.
- 04.- Inspeccionar el correcto estado de la pintura.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

### **Unidades**

**TECN.TCM-1.PSS.CST / Centro Seccionamiento Tecnocampus 1**

**TECN.TCM-3.PS1.SG / Sala General BT 1**

## **TEC-CP CUADRO GENERAL**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas** Ordinario Mensual

##### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Inspeccionar visualmente el estado del aparellage de mando y protección.
- 02.- Comprobar las lecturas de los voltímetros y amperímetros
- 03.- Observar sobrecalentamientos en algunos de los elementos del cuadro, sea interruptores o conductores.

##### SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

#### **Revisiones periódicas** Ordinario Trimestral

- 01.- Comprobar el estado de apriete de los tornillos.
- 02.- Comprobar el estado de apriete de los bornes.
- 03.- Comprobar el accionamiento mecánico de los contactores.
- 04.- Inspeccionar los cables interiores.
- 05.- Medir el valor de los consumos de cada circuito y comprobar que no sobrepasa la nominal del interruptor.
- 06.- Accionar el pulsador de prueba de los mecanismos diferenciales.

#### **Inspección a realizar por una empresa homologada** Obligatorio Anual

Inspección obligatoria a realizar por una empresa homologada, según el Reglamento electrotécnico de baja tensión, R.D. 842/2002.

##### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RBT

- 01.- Verificar la puesta a tierra en todo el cuadro, medir la resistencia de tierra en la caja de conexión y anotar el valor en la ficha.
- 02.- Limpiar el interior del cuadro eléctrico con aire a presión (Si procede).
- 03.- Verificar el aislamiento de cada salida y la actuación del interruptor diferencial correspondiente con un comprobador.
- 04.- Verificar todos los parámetros de regulación de los interruptores y mecanismos (In, sensibilidad, tiempo de retardo...).
- 05.- Comprobar el estado de apriete de tornillos y de los bornes
- 06.- Comprobar el accionamiento mecánico de los contactores.
- 07.- Inspeccionar los cables interiores
- 08.- Medir el valor de los consumos de cada circuito y comprobar que no sobrepasa la nominal del interruptor.
- 09.- Accionar el pulsador de prueba de los mecanismos diferenciales.
- 10.- Inspeccionar su estado correcto.

##### SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo..

#### **Procedimientos - Parámetros de lectura**

Resistencia de tierra (Ohms)

#### **Mantenimiento Predictivo** Ordinario Anual

- 01.- Medición Termográfica
- 02.- Informe y Análisis

#### **Inspecciones reglamentarias** Obligatorio Quinquenal

Inspección obligatoria a realizar por una entidad de Inspección y Control, según el Reglamento electrotécnico de

baja tensión, R.D. 842/2002, en su ITC-BT-05 puntos 4.1 y 4.2, en donde se especifican las inspecciones iniciales y periódicas.

- Serán objeto de inspecciones periódicas decenales las siguientes instalaciones eléctricas:
- Edificios de viviendas de potencia total instalada superior a 100 Kw.

### **Unidades**

**TECN.TCM-1.PSS.HINST / Hall Instalaciones - QGD-F 1**

**TECN.TCM-1.PSS.SQGBT / Sala Cuadro General Baja Tension - QDG-B 1**

**TECN.TCM-1.PSS.SQGBT / Sala Cuadro General Baja Tension - QDG-B.E 1**

**TECN.TCM-1.PSS.SQGBT / Sala Cuadro General Baja Tension - QGD-BC 1**

**TECN.TCM-1.PSS.SQGBT / Sala Cuadro General Baja Tension - QGD-BEC 1**

**TECN.TCM-1.PSS.SQGBT / Sala Cuadro General Baja Tension - QGDEC 1**

**TECN.TCM-1.PSS.TELSAI / Sala Telecom Universidad + SAI (CPD) - QGD-B.C 1**

**TECN.TCM-1.PSS.TELSAI / Sala Telecom Universidad + SAI (CPD) - QGD-BS 1**

**TECN.TCM-1.ZB.P1.MEC / Mecanizacion - QGDT 230V IV 1**

**TECN.TCM-2.PS1.SAI / Sala SAI General - QGD-AS 1**

**TECN.TCM-2.PS1.ST-TCM2 / Sala Tecnica Edificio TCM-2 (Mataro) - QGD-E 1**

**TECN.TCM-3.PS1.SG / Sala General BT - QGD-A 1**

**TECN.TCM-3.PS1.SG / Sala General BT - QGD-AE 1**

## **TEC-CRT CORTINAS SECTORIZACION**

### **Operaciones**

**Revisión general** Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.-Comprobar el correcto funcionamiento de las barreras en caso de alarma.

SEGURIDAD E HIGIENE

01.- Utilizar guantes aislantes.

02.- Utilizar casco.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

### **Unidades**

**TECN.TCM-2.PB.H / Hall 1**

## **TEC-DH DETECTOR DE HUMOS**

### **Operaciones**

**Comprobaciones periódicas** Obligatorio Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Inspección visual de presencia de todos los elementos.

02.- Comprobar el funcionamiento de un elemento de cada zona.

03.- Limpiar los detectores situados en los locales de mayor polución.

**Revisión a realizar por mantenedor homologado** Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

01.- Verificación integral de la instalación.

02.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya hecho.

### **Unidades**

TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL 2

TECN.AUD.ZPPAL / Zona Principal 11

TECN.TCM-1.PS1.SB / Sala de Bombas 1

TECN.TCM-1.PSS.AI / Almacen Infermeria 1

TECN.TCM-1.PSS.CST / Centro Seccionamiento Tecnocampus 3

TECN.TCM-1.PSS.CTC / Centro de Transformacion Compañia 1

TECN.TCM-1.PSS.SCONT / Sala de Contadores 1

TECN.TCM-1.PSS.SQGBT / Sala Cuadro General Baja Tension 1

TECN.TCM-1.PSS.SVENT / Sala Ventiladores 2

TECN.TCM-1.PSS.TVM / TV Mataro 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.A / Almacen 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca 8

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.CE / Comite de Empresa 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.EE1 / Espacio Estudio 1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.EE2 / Espacio Estudio 2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.EE3 / Espacio Estudio 3 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.S1 / Sala 1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.S2 / Sala 2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.ASERMAT / Almacen SERMAT 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CAN / Camara Aneoica 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CCAN / Control Camara Aneoica 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CR1 / Control Radio 1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CR2 / Control Radio 2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.ER1 / Estudio Radio 1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.ER2 / Estudio Radio 2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.HPL / Hall Platos 5

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.OFSERMAT / Oficina SERMAT 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.SER / Servidores 1

TECN.TCM-1.ZA.P1.A / Aula 2

TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX1 / BOX1 2

TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX2 / BOX2 2

TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX3 / BOX3 2

TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX4 / BOX4 2

TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX5 / BOX5 2

TECN.TCM-1.ZA.P1.PZA / Pasillo Zona A 3

TECN.TCM-1.ZA.P1.SJ / Sala Juntas 2

TECN.TCM-1.ZA.P2.A211 / Aula 211 2

TECN.TCM-1.ZA.P2.A212 / Aula 212 2

TECN.TCM-1.ZA.P2.A213 / Aula 213 (Sala Master) 4

TECN.TCM-1.ZA.P2.DESC\_ZA / Descanso Zona A 2

TECN.TCM-1.ZA.P2.PZA / Pasillo Zona A 3

TECN.TCM-1.ZA.P2.RDI / R+D+I 2

TECN.TCM-1.ZB.P1.CUB / CUB 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF1 / Laboratorio de informatica 1 2

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF2 / Laboratorio de informatica 2 2  
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF3 / Laboratorio de informatica 3 2  
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF4 / Laboratorio de informatica 4 2  
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF5 / Laboratorio de informatica 5 2  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L1 / Laboratorio 1 2  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L2 / Laboratorio 2 2  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L3 / Laboratorio 3 2  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L4 / Laboratorio 4 2  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L5 / Laboratorio 5 2  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L6 / Laboratorio 6 4  
TECN.TCM-1.ZB.P1.MEC / Mecanizacion 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.PZB / Pasillo Zona B 8  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP1 / Despacho 1 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP10 / Despacho 10 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP11 / Despacho 11 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP12 / Despacho 12 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP13 / Despacho 13 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP14 / Despacho 14 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP15 / Despacho 15 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP16 / Despacho 16 2  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP17 / Despacho 17 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP18 / Despacho 18 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP19 / Despacho 19 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP2 / Despacho 2 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP20 / Despacho 20 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP21 / Despacho 21 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP22 / Despacho 22 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP23 / Despacho 23 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP24 / Despacho 24 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP25 / Despacho 25 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP26 / Despacho 26 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP27 / Despacho 27 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP28 / Despacho 28 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP29 / Despacho 29 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP3 / Despacho 3 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP30 / Despacho 30 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP31 / Despacho 31 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP32 / Despacho 32 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP33 / Despacho 33 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP34 / Despacho 34 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP35 / Despacho 35 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP36 / Despacho 36 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP37 / Despacho 37 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP38 / Despacho 38 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP39 / Despacho 39 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP4 / Despacho 4 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP40 / Despacho 40 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP41 / Despacho 41 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP42 / Despacho 42 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP5 / Despacho 5 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP6 / Despacho 6 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP7 / Despacho 7 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP8 / Despacho 8 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP9 / Despacho 9 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.ESCS / Sala Profesores ESCS 2  
TECN.TCM-1.ZB.P2.EUM / Sala Profesores EUM 2  
TECN.TCM-1.ZB.P2.EUPMT / Sala Profesores EUPMT 2  
TECN.TCM-1.ZB.P2.PZB / Pasillo Zona B 18  
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca 9

TECN.TCM-1.ZB.PB.BVEST / Biblioteca Vestibulo 3  
TECN.TCM-1.ZB.PB.CLPLA / Climatizacion Plato A 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.CLPLB / Climatizacion Plato B 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.HP / Hall Plato 4  
TECN.TCM-1.ZB.PB.PLA / Plato A 2  
TECN.TCM-1.ZB.PB.PLB / Plato B 2  
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP1 / POSP1 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP2 / POSP2 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP3 / POSP3 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP4 / POSP4 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP5 / POSP5 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP6 / POSP6 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP7 / POSP7 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP8 / POSP8 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.S3 / Sala 3 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.S4 / Sala 4 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTCM / Sala Control Tecnocampus (TV B) 2  
TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTVM / Sala Control TV Mataro (TV A) 2  
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE4 / Sala Estudio 4 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE5 / Sala Estudio 5 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE6 / Sala Estudio 6 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE7 / Sala Estudio 7 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.VEST / Vestibulo 2  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A100 / Aula 100 2  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A101 / Aula 101 4  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A102 / Aula 102 4  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A103 / Aula 103 2  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A104 / Aula 104 2  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A105 / Aula 105 2  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A106 / Aula 106 2  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A107 / Aula 107 2  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A108 / Aula 108 2  
TECN.TCM-1.ZC.P1.PZC / Pasillo Zona C 9  
TECN.TCM-1.ZC.P1.VENDP1 / Vending Planta 1 2  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A200 / Aula 200 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A201 / Aula 201 4  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A202 / Aula 202 4  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A203 / Aula 203 2  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A204 / Aula 204 2  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A205 / Aula 205 2  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A206 / Aula 206 2  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A207 / Aula 207 2  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A208 / Aula 208 2  
TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C 10  
TECN.TCM-1.ZC.P2.VENDP2 / Vending Planta 2 2  
TECN.TCM-1.ZC.PB.A001 / Aula 001 2  
TECN.TCM-1.ZC.PB.CS / Control de Seguridad 2  
TECN.TCM-1.ZC.PB.GA / Gestion Academica 3  
TECN.TCM-1.ZC.PB.OFFP / Oficina Formacion Permanente 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.P / Proyectos 4  
TECN.TCM-1.ZC.PB.SRGA / S.R.G.A 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.SRP1 / Sala Reunion Proyectos 1 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.SRP2 / Sala Reunion Proyectos 2 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.ST / Servicios Tecnicos 2  
TECN.TCM-1.ZC.PB.TM / Taller Mantenimiento 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.V / Vestibulo 2  
TECN.TCM-2.P1.H / Hall 6  
TECN.TCM-2.P1.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-2.P1.M10 / Modulo 10 1



TECN.TCM-2.P1.M11 / Modulo 11 1  
TECN.TCM-2.P1.M12 / Modulo 12 1  
TECN.TCM-2.P1.M13 / Modulo 13 1  
TECN.TCM-2.P1.M14 / Modulo 14 1  
TECN.TCM-2.P1.M15 / Modulo 15 1  
TECN.TCM-2.P1.M16 / Modulo 16 1  
TECN.TCM-2.P1.M17 / Modulo 17 1  
TECN.TCM-2.P1.M18 / Modulo 18 1  
TECN.TCM-2.P1.M19 / Modulo 19 1  
TECN.TCM-2.P1.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-2.P1.M20 / Modulo 20 1  
TECN.TCM-2.P1.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-2.P1.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-2.P1.M5 / Modulo 5 1  
TECN.TCM-2.P1.M6 / Modulo 6 1  
TECN.TCM-2.P1.M7 / Modulo 7 1  
TECN.TCM-2.P1.M8 / Modulo 8 1  
TECN.TCM-2.P1.M9 / Modulo 9 1  
TECN.TCM-2.P2.H / Hall 6  
TECN.TCM-2.P2.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-2.P2.M10 / Modulo 10 1  
TECN.TCM-2.P2.M11 / Modulo 11 1  
TECN.TCM-2.P2.M12 / Modulo 12 1  
TECN.TCM-2.P2.M13 / Modulo 13 1  
TECN.TCM-2.P2.M14 / Modulo 14 1  
TECN.TCM-2.P2.M15 / Modulo 15 1  
TECN.TCM-2.P2.M16 / Modulo 16 1  
TECN.TCM-2.P2.M17 / Modulo 17 1  
TECN.TCM-2.P2.M18 / Modulo 18 1  
TECN.TCM-2.P2.M19 / Modulo 19 1  
TECN.TCM-2.P2.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-2.P2.M20 / Modulo 20 1  
TECN.TCM-2.P2.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-2.P2.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-2.P2.M5 / Modulo 5 1  
TECN.TCM-2.P2.M6 / Modulo 6 1  
TECN.TCM-2.P2.M7 / Modulo 7 1  
TECN.TCM-2.P2.M8 / Modulo 8 1  
TECN.TCM-2.P2.M9 / Modulo 9 1  
TECN.TCM-2.P3.H / Hall 6  
TECN.TCM-2.P3.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-2.P3.M10 / Modulo 10 1  
TECN.TCM-2.P3.M11 / Modulo 11 1  
TECN.TCM-2.P3.M12 / Modulo 12 1  
TECN.TCM-2.P3.M13 / Modulo 13 1  
TECN.TCM-2.P3.M14 / Modulo 14 1  
TECN.TCM-2.P3.M15 / Modulo 15 1  
TECN.TCM-2.P3.M16 / Modulo 16 1  
TECN.TCM-2.P3.M17 / Modulo 17 1  
TECN.TCM-2.P3.M18 / Modulo 18 1  
TECN.TCM-2.P3.M19 / Modulo 19 1  
TECN.TCM-2.P3.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-2.P3.M20 / Modulo 20 1  
TECN.TCM-2.P3.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-2.P3.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-2.P3.M5 / Modulo 5 1  
TECN.TCM-2.P3.M6 / Modulo 6 1  
TECN.TCM-2.P3.M7 / Modulo 7 1  
TECN.TCM-2.P3.M8 / Modulo 8 1

TECN.TCM-2.P3.M9 / Modulo 9 1  
TECN.TCM-2.P4.H / Hall 6  
TECN.TCM-2.P4.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-2.P4.M10 / Modulo 10 1  
TECN.TCM-2.P4.M11 / Modulo 11 1  
TECN.TCM-2.P4.M12 / Modulo 12 1  
TECN.TCM-2.P4.M13 / Modulo 13 1  
TECN.TCM-2.P4.M14 / Modulo 14 1  
TECN.TCM-2.P4.M15 / Modulo 15 1  
TECN.TCM-2.P4.M16 / Modulo 16 1  
TECN.TCM-2.P4.M17 / Modulo 17 1  
TECN.TCM-2.P4.M18 / Modulo 18 1  
TECN.TCM-2.P4.M19 / Modulo 19 1  
TECN.TCM-2.P4.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-2.P4.M20 / Modulo 20 1  
TECN.TCM-2.P4.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-2.P4.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-2.P4.M5 / Modulo 5 1  
TECN.TCM-2.P4.M6 / Modulo 6 1  
TECN.TCM-2.P4.M7 / Modulo 7 1  
TECN.TCM-2.P4.M8 / Modulo 8 1  
TECN.TCM-2.P4.M9 / Modulo 9 1  
TECN.TCM-2.P5.H / Hall 6  
TECN.TCM-2.P5.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-2.P5.M10 / Modulo 10 1  
TECN.TCM-2.P5.M11 / Modulo 11 1  
TECN.TCM-2.P5.M12 / Modulo 12 1  
TECN.TCM-2.P5.M13 / Modulo 13 1  
TECN.TCM-2.P5.M14 / Modulo 14 1  
TECN.TCM-2.P5.M15 / Modulo 15 1  
TECN.TCM-2.P5.M16 / Modulo 16 1  
TECN.TCM-2.P5.M17 / Modulo 17 1  
TECN.TCM-2.P5.M18 / Modulo 18 1  
TECN.TCM-2.P5.M19 / Modulo 19 1  
TECN.TCM-2.P5.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-2.P5.M20 / Modulo 20 1  
TECN.TCM-2.P5.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-2.P5.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-2.P5.M5 / Modulo 5 1  
TECN.TCM-2.P5.M6 / Modulo 6 1  
TECN.TCM-2.P5.M7 / Modulo 7 1  
TECN.TCM-2.P5.M8 / Modulo 8 1  
TECN.TCM-2.P5.M9 / Modulo 9 1  
TECN.TCM-2.P6.H / Hall 5  
TECN.TCM-2.P6.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-2.P6.M14 / Modulo 14 1  
TECN.TCM-2.P6.M15 / Modulo 15 1  
TECN.TCM-2.P6.M16 / Modulo 16 1  
TECN.TCM-2.P6.M17 / Modulo 17 1  
TECN.TCM-2.P6.M18 / Modulo 18 1  
TECN.TCM-2.P6.M19 / Modulo 19 1  
TECN.TCM-2.P6.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-2.P6.M20 / Modulo 20 1  
TECN.TCM-2.P6.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus 8  
TECN.TCM-2.P6.SR / Sal de Reuniones 2  
TECN.TCM-2.PB.CA / Cap d"area 1  
TECN.TCM-2.PB.H / Hall 11  
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas 7

TECN.TCM-2.PB.POL1 / Espacio polivalente 1 2  
TECN.TCM-2.PB.POL2 / Espacio polivalente 2 1  
TECN.TCM-2.PB.SR1 / Sala reuniones 1 1  
TECN.TCM-2.PB.SR2 / Sala reuniones 2 1  
TECN.TCM-2.PB.SR3 / Sala reuniones 3 1  
TECN.TCM-2.PS1.CL-ZEXP / Climatizador Zona Exposiciones 2  
TECN.TCM-2.PS1.COMPPAL / Sala de Comunicaciones Principal 3  
TECN.TCM-2.PS1.CPD / Sala CPD 3  
TECN.TCM-2.PS1.H / Hall Distribucion 1  
TECN.TCM-2.PS1.PAS-MP / Pasillo Mataro Parking 3  
TECN.TCM-2.PS1.SIEC / Servicios Instalaciones y Espacios de Comunicacion 4  
TECN.TCM-2.PS1.ST-AUD / Sala Tecnica Auditorio 1  
TECN.TCM-2.PS1.ST-TCM2 / Sala Tecnica Edificio TCM-2 (Mataro) 1  
TECN.TCM-3.P1.H / Hall 3  
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 6  
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 6  
TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 6  
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 6  
TECN.TCM-3.P2.H / Hall 3  
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 6  
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 6  
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 6  
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 6  
TECN.TCM-3.P3.H / Hall 3  
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 6  
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 6  
TECN.TCM-3.P3.M3 / Modulo 3 6  
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 6  
TECN.TCM-3.P4.H / Hall 3  
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 6  
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 6  
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 6  
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 6  
TECN.TCM-3.P5.H / Hall 3  
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 6  
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 6  
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 6  
TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 6  
TECN.TCM-3.P6.H / Hall 3  
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 6  
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 6  
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 6  
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 6  
TECN.TCM-3.PB.H / Hall 6  
TECN.TCM-3.PS1.CL-AUD / Climatizador Auditorio 1  
TECN.TCM-3.PS1.EL / Espacio Libre de Reserva 1  
TECN.TCM-3.PS1.ET / Estacion Transformadora 1  
TECN.TCM-3.PS1.H / Hall Distribucion 4  
TECN.TCM-3.PS1.PAS-BP / Pasillo Barcelona Parking 4  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima 6  
TECN.TCM-3.PS1.SG / Sala General BT 1  
TECN.TCM-3.PS1.TRAST / Trasteros 9  
TECN.ZEXP.L / lavabos 1  
TECN.ZEXP.OF1 / Oficina 1 1  
TECN.ZEXP.OF3 / Oficina 3 1  
TECN.ZEXP.OF4 / Oficina 4 1  
TECN.ZEXP.ZPPAL / Zona Principal 20

## **TEC-EX VENTILACION EXTRACCION EX**

### **Operaciones**

**Comprobaciones periódicas** Obligatorio Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN DE VENTILADORES CON MEDIDA DE POTENCIA ABSORBIDA

- 01.- Verificar que el ventilador no tiene elementos extraños y que gira libremente.
- 02.- Comprobar la actuación de los mandos de control y protecciones.
- 03.- Realizar pruebas de arranque y funcionamiento.
- 04.- Medir la potencia absorbida.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 05.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

#### **Procedimientos - Parámetros de lectura**

Intensidad (A)

**Revisión general** Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Revisar los cojinetes y engrasarlos si fuera necesario.
- 02.- Verificar y ajustar los acoplamientos y el estado de la fijación del ventilador.
- 03.- Limpiar interior y exteriormente el ventilador.
- 04.- Comprobar consumos y regulación del térmico.
- 05.- Verificar el funcionamiento de los aparatos eléctricos.
- 06.- Verificar el estado de corrosión.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 05.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

### **Unidades**

**TECN.TCM-1.ZB.CU / Planta Cubierta - EX3 1**

**TECN.TCM-1.ZB.CU / Planta Cubierta - EX4 1**

**TECN.TCM-2.CU / Cubierta - EX1 1**

**TECN.TCM-2.CU / Cubierta - EXSP 1**

**TECN.TCM-2.PS1.CL-ZEXP / Climatizador Zona Exposiciones - EX8 1**

**TECN.TCM-3.CU / Cubierta - EX1 1**

**TECN.TCM-3.CU / Cubierta - EX6 2**

**TECN.TCM-3.CU / Cubierta - EXSP 1**

## **TEC-EXT01 EXTINTOR DE POLVO**

### **Operaciones**

**Comprobaciones periódicas** Obligatorio Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

01.- Comprobar la accesibilidad, buen estado aparente de conservación, precintos, inscripciones...

02.- Comprobar el estado de carga (peso y presión) del extintor, estado de las partes mecánicas (boca, válvulas...)

03.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya realizado.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar casco.

**Comprobaciones periódicas** Ordinario Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Verificar el estado de la fijación.

02.- Verificar la situación correcta de cada elemento.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar casco.

**Revisión a realizar por mantenedor homologado** Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

01.- Verificar el estado de carga (peso, presión).

02.- Comprobar la presión de impulsión del agente extintor.

03.- Verificar el estado de la boca, válvulas y todas las partes mecánicas.

04.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya hecho.

Consideraciones:

- En esta revisión no es necesaria la apertura de los extintores portátiles de polvo con presión permanente, salvo

detección de anomalía. En caso de apertura, la empresa mantenedora indicara en el exterior del mismo que se ha

realizado la apertura y revisión.

- Se rechazarán aquellos extintores que, a juicio de la empresa mantenedora, presenten defectos que pongan en

duda el correcto funcionamiento y seguridad del extintor, o bien aquellos para los que no existan piezas originales

que garanticen el mantenimiento de las condiciones de fabricación.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar casco.

**Timbrado** Obligatorio Quinquenal

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

01.- A partir de la fecha de timbrado del extintor cada CINCO AÑOS (y por tres veces como máximo) se retimbrará

el extintor de acuerdo con la ITC-MIE AP.5 del Reglamento de aparatos a presión sobre extintores de incendios

(‘Boletín Oficial del Estado’ nº 149 de 23 de Junio de 1982). Se deberá anotar la fecha de timbrado para su control.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar casco.

### **Unidades**

**TECN.AUD.ZPPAL / Zona Principal 2**

**TECN.TCM-1.PS1.SB / Sala de Bombas 1**

**TECN.TCM-1.PSS.AI / Almacén Enfermería 1**

**TECN.TCM-1.PSS.HINST / Hall Instalaciones 2**

**TECN.TCM-1.PSS.SQGBT / Sala Cuadro General Baja Tensión 1**

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca 2  
TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.S1 / Sala 1 1  
TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.S2 / Sala 2 1  
TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.HPL / Hall Platos 2  
TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.PLTCM / Plato Tecnocampus 1  
TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.PLTVM / Plato TV Mataro 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.A / Aula 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.INSTAP1 / Instalaciones A Planta 1 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.PZA / Pasillo Zona A 2  
TECN.TCM-1.ZA.P2.DESC\_ZA / Descanso Zona A 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.INSTAP2 / Instalaciones A Planta 2 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.PZA / Pasillo Zona A 2  
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF1 / Laboratorio de informatica 1 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF3 / Laboratorio de informatica 3 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF4 / Laboratorio de informatica 4 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L2 / Laboratorio 2 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L3 / Laboratorio 3 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L6 / Laboratorio 6 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.MEC / Mecanizacion 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.PZB / Pasillo Zona B 2  
TECN.TCM-1.ZB.P2.PZB / Pasillo Zona B 6  
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca 3  
TECN.TCM-1.ZB.PB.BVEST / Biblioteca Vestibulo 2  
TECN.TCM-1.ZB.PB.HP / Hall Plato 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.S3 / Sala 3 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.S4 / Sala 4 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.VEST / Vestibulo 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A100 / Aula 100 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTBP1 / Instalaciones B Planta 1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTCP1 / Instalaciones C Planta 1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.PZC / Pasillo Zona C 5  
TECN.TCM-1.ZC.P1.VENDP1 / Vending Planta 1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTBP2 / Instalaciones B Planta 2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTCP2 / Instalaciones C Planta 2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C 6  
TECN.TCM-1.ZC.PB.A001 / Aula 001 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.CS / Control de Seguridad 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.GA / Gestion Academica 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTBPB / Instalaciones B Planta Baja 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTCPB / Instalaciones C Planta Baja 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.P / Proyectos 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.ST / Servicios Tecnicos 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.TM / Taller Mantenimiento 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.V / Vestibulo 1  
TECN.TCM-2.P1.H / Hall 3  
TECN.TCM-2.P2.H / Hall 3  
TECN.TCM-2.P3.H / Hall 3  
TECN.TCM-2.P5.H / Hall 3  
TECN.TCM-2.P6.H / Hall 2  
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus 2  
TECN.TCM-2.PB.H / Hall 2  
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas 1  
TECN.TCM-2.PB.POL1 / Espacio polivalente 1 1  
TECN.TCM-2.PS1.CL-ZEXP / Climatizador Zona Exposiciones 1  
TECN.TCM-2.PS1.SIEC / Servicios Instalaciones y Espacios de Comunicacion 1  
TECN.TCM-3.CU / Cubierta 1  
TECN.TCM-3.P1.H / Hall 2  
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 1

TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-3.P2.H / Hall 2  
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-3.P3.H / Hall 2  
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-3.P3.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-3.P4.H / Hall 2  
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-3.P5.H / Hall 2  
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-3.P6.H / Hall 2  
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-3.PB.H / Hall 2  
TECN.TCM-3.PS1.H / Hall Distribucion 3  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima 1  
TECN.TCM-3.PS1.TRAST / Trasteros 1  
TECN.ZEXP.ZPPAL / Zona Principal 6

## **TEC-EXT02 EXTINTOR CO2**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas** Obligatorio Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

01.- Comprobar la accesibilidad, buen estado aparente de conservación, precintos, inscripciones...

02.- Comprobar el estado de carga (peso y presión) del extintor, estado de las partes mecánicas (boca, válvulas...)

03.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya realizado.

#### SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar casco.

#### **Comprobaciones periódicas** Ordinario Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Verificar el estado de la fijación.

02.- Verificar la situación correcta de cada elemento.

#### SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar casco.

#### **Revisión a realizar por mantenedor homologado** Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

01.- Verificar el estado de carga (peso, presión).

02.- Comprobar la presión de impulsión del agente extintor.

03.- Verificar el estado de la boca, válvulas y todas las partes mecánicas.

04.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya hecho.

Consideraciones:

- En esta revisión no es necesaria la apertura de los extintores portátiles de polvo con presión permanente, salvo detección de anomalía. En caso de apertura, la empresa mantenedora indicara en el exterior del mismo que se ha realizado la apertura y revisión.

- Se rechazarán aquellos extintores que, a juicio de la empresa mantenedora, presenten defectos que pongan en duda el correcto funcionamiento y seguridad del extintor, o bien aquellos para los que no existan piezas originales que garanticen el mantenimiento de las condiciones de fabricación.

#### SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar casco.

#### **Timbrado** Obligatorio Quinquenal

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

01.- A partir de la fecha de timbrado del extintor cada CINCO AÑOS (y por tres veces como máximo) se retimbrará

el extintor de acuerdo con la ITC-MIE AP.5 del Reglamento de aparatos a presión sobre extintores de incendios

(‘Boletín Oficial del Estado’ nº 149 de 23 de Junio de 1982). Se deberá anotar la fecha de timbrado para su control.

#### SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar casco.

### **Unidades**

**TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL 1**

**TECN.TCM-1.PS1.SB / Sala de Bombas 1**

**TECN.TCM-1.PSS.SQGBT / Sala Cuadro General Baja Tension 1**

**TECN.TCM-1.ZA.P1.INSTAP1 / Instalaciones A Planta 1 1**

**TECN.TCM-1.ZA.P2.INSTAP2 / Instalaciones A Planta 2 1**



**TECN.TCM-1.ZA.PB.INSTAPB / Instalaciones A Planta Baja 1**  
**TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTBP1 / Instalaciones B Planta 1 1**  
**TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTCP1 / Instalaciones C Planta 1 1**  
**TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTBP2 / Instalaciones B Planta 2 1**  
**TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTCP2 / Instalaciones C Planta 2 1**  
**TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTBPB / Instalaciones B Planta Baja 1**  
**TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTCPB / Instalaciones C Planta Baja 1**  
**TECN.TCM-2.CU / Cubierta 1**  
**TECN.TCM-2.P1.H / Hall 1**  
**TECN.TCM-2.P2.H / Hall 1**  
**TECN.TCM-2.P3.H / Hall 1**  
**TECN.TCM-2.P4.H / Hall 1**  
**TECN.TCM-2.P5.H / Hall 1**  
**TECN.TCM-2.P6.H / Hall 1**  
**TECN.TCM-2.PS1.CL-ZEXP / Climatizador Zona Exposiciones 1**  
**TECN.TCM-3.PS1.H / Hall Distribucion 1**

## **TEC-EXU EXUTORIOS**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones** Ordinario Cuadrimestral

##### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Comprobar el correcto funcionamiento y repetición de la señal de compuerta abierta en sistema de gestión (en su caso).
- 02.- Revisión de fusibles y/o señal desde central de detección.
- 03.- Lubricación de mecanismos.
- 04.- Repaso de estanqueidad botellines CO2 y/o estado resortes y/o motor de apertura (en su caso).
- 05.- Repaso de estanqueidad del cierre de las compuertas.

##### SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que el elemento no puede actuar antes de manipularlo.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar casco.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes cuando se trabaje con tensión.
- 05.- Comprobar la ausencia de tensión antes de manipular el equipo.
- 06.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

#### **Revisión periódica** Ordinario Anual

##### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Comprobar la apertura del aparato.
- 02.- Verificar la tensión de los muelles de apertura.
- 03.- Engrasar los muelles.
- 04.- Controlar la presión neumática doble efecto.
- 05.- Controlar el estado de las juntas.
- 06.- Verificar las articulaciones.
- 07.- Ajustar el sistema de disparo.
- 08.- Controlar el estado de los fusibles.
- 09.- Enderezar los brazos o barras de empuje si es necesario.
- 10.- Cerrar los aparatos, controlar el enganche de los cierres.
- 11.- Verificar los tornillos de fijación del cuadro exterior.
- 12.- Reapretar los tornillos de fijación si es necesario.
- 13.- Cambiar las clavijas de fijación si tienen lugar.
- 14.- Realizar un ensayo de apertura si se demanda y en presencia del servicio de seguridad.

##### SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que el elemento no puede actuar antes de manipularlo.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar casco.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes cuando se trabaje con tensión.
- 05.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 06.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

### **Unidades**

**TECN.ZEXP.ZPPAL / Zona Principal 20**

## **TEC-FC1 FANCOIL 1**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas** Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y UNE 100030

01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.

02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

#### **Verificaciones y limpieza** Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES

TERMINALES AGUA-AIRE

01.- Verificar el sistema de regulación.

02.- Verificar los inversores invierno-verano.

03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.

04.- Comprobar el sifón de condensados.

05.- Verificar el funcionamiento general.

06.- Engrasado de las piezas móviles.

07.- Limpiar las rejillas.

08.- Verificar la ausencia de corrosión.

09.- Limpiar las superficies de la unidad.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

#### **Revisión general** Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO

TÉRMICO.

01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.

02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

### **Unidades**

**TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.CE / Comite de Empresa 1**

**TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.EE1 / Espacio Estudio 1 1**

**TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.EE2 / Espacio Estudio 2 1**

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.EE3 / Espacio Estudio 3 1  
TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.R / Recepcion 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP1 / Despacho 1 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP10 / Despacho 10 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP11 / Despacho 11 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP12 / Despacho 12 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP13 / Despacho 13 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP14 / Despacho 14 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP15 / Despacho 15 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP16 / Despacho 16 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP17 / Despacho 17 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP18 / Despacho 18 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP19 / Despacho 19 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP2 / Despacho 2 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP20 / Despacho 20 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP21 / Despacho 21 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP22 / Despacho 22 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP23 / Despacho 23 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP24 / Despacho 24 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP25 / Despacho 25 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP26 / Despacho 26 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP27 / Despacho 27 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP28 / Despacho 28 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP29 / Despacho 29 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP3 / Despacho 3 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP30 / Despacho 30 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP31 / Despacho 31 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP32 / Despacho 32 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP33 / Despacho 33 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP34 / Despacho 34 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP35 / Despacho 35 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP36 / Despacho 36 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP37 / Despacho 37 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP38 / Despacho 38 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP39 / Despacho 39 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP4 / Despacho 4 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP40 / Despacho 40 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP41 / Despacho 41 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP42 / Despacho 42 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP5 / Despacho 5 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP6 / Despacho 6 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP7 / Despacho 7 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP8 / Despacho 8 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP9 / Despacho 9 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.ESCS / Sala Profesores ESCS 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.EUM / Sala Profesores EUM 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.EUPMT / Sala Profesores EUPMT 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.PZB / Pasillo Zona B 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE4 / Sala Estudio 4 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE5 / Sala Estudio 5 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE6 / Sala Estudio 6 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE7 / Sala Estudio 7 1

## **TEC-FC10 FANCOIL 10**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas** Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y UNE 100030

- 01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.
  - 02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.
- SEGURIDAD Y SALUD**
- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
  - 02.- Utilizar guantes aislantes.
  - 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
  - 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
  - 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
  - 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
  - 07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

#### **Verificaciones y limpieza** Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES TERMINALES AGUA-AIRE

- 01.- Verificar el sistema de regulación.
- 02.- Verificar los inversores invierno-verano.
- 03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.
- 04.- Comprobar el sifón de condensados.
- 05.- Verificar el funcionamiento general.
- 06.- Engrasado de las piezas móviles.
- 07.- Limpiar las rejillas.
- 08.- Verificar la ausencia de corrosión.
- 09.- Limpiar las superficies de la unidad.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

#### **Revisión general** Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO TÉRMICO.

- 01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.
- 02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

### **Unidades**

**TECN.TCM-2.PS1.CL-ZEXP / Climatizador Zona Exposiciones 1**

## **TEC-FC2 FANCOIL 2**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas** Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y UNE 100030

- 01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.
  - 02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.
- SEGURIDAD Y SALUD**
- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
  - 02.- Utilizar guantes aislantes.
  - 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
  - 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
  - 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
  - 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
  - 07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

#### **Verificaciones y limpieza** Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES TERMINALES AGUA-AIRE

- 01.- Verificar el sistema de regulación.
- 02.- Verificar los inversores invierno-verano.
- 03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.
- 04.- Comprobar el sifón de condensados.
- 05.- Verificar el funcionamiento general.
- 06.- Engrasado de las piezas móviles.
- 07.- Limpiar las rejillas.
- 08.- Verificar la ausencia de corrosión.
- 09.- Limpiar las superficies de la unidad.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

#### **Revisión general** Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO TÉRMICO.

- 01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.
- 02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

### **Unidades**

**TECN.TCM-1.ZC.PB.OFFP / Oficina Formacion Permanente 1**

**TECN.TCM-1.ZC.PB.SRGA / S.R.G.A 1**

**TECN.TCM-1.ZC.PB.SRP1 / Sala Reunion Proyectos 1 1**

**TECN.TCM-1.ZC.PB.SRP2 / Sala Reunion Proyectos 2 1****TEC-FC3 FANCOIL 3****Operaciones****Comprobaciones periódicas** Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE

AIRE Y UNE 100030

01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.

02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

**Verificaciones y limpieza** Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES

TERMINALES AGUA-AIRE

01.- Verificar el sistema de regulación.

02.- Verificar los inversores invierno-verano.

03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.

04.- Comprobar el sifón de condensados.

05.- Verificar el funcionamiento general.

06.- Engrasado de las piezas móviles.

07.- Limpiar las rejillas.

08.- Verificar la ausencia de corrosión.

09.- Limpiar las superficies de la unidad.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

**Revisión general** Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO

TÉRMICO.

01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.

02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

**Unidades**

**TECN.TCM-1.ZB.P1.L1 / Laboratorio 1 1**

**TECN.TCM-1.ZB.P1.L2 / Laboratorio 2 1**

TECN.TCM-1.ZB.P1.L3 / Laboratorio 3 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L4 / Laboratorio 4 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L5 / Laboratorio 5 1  
TECN.TCM-2.P1.M10 / Modulo 10 1  
TECN.TCM-2.P1.M7 / Modulo 7 1  
TECN.TCM-2.P1.M8 / Modulo 8 1  
TECN.TCM-2.P1.M9 / Modulo 9 1  
TECN.TCM-2.P2.M10 / Modulo 10 1  
TECN.TCM-2.P2.M7 / Modulo 7 1  
TECN.TCM-2.P2.M8 / Modulo 8 1  
TECN.TCM-2.P2.M9 / Modulo 9 1  
TECN.TCM-2.P3.M10 / Modulo 10 1  
TECN.TCM-2.P3.M7 / Modulo 7 1  
TECN.TCM-2.P3.M8 / Modulo 8 1  
TECN.TCM-2.P3.M9 / Modulo 9 1  
TECN.TCM-2.P4.M10 / Modulo 10 1  
TECN.TCM-2.P4.M7 / Modulo 7 1  
TECN.TCM-2.P4.M8 / Modulo 8 1  
TECN.TCM-2.P4.M9 / Modulo 9 1  
TECN.TCM-2.P5.M10 / Modulo 10 1  
TECN.TCM-2.P5.M7 / Modulo 7 1  
TECN.TCM-2.P5.M8 / Modulo 8 1  
TECN.TCM-2.P5.M9 / Modulo 9 1  
TECN.TCM-2.P6.DG / Direccion General - DG.1 1  
TECN.TCM-2.P6.DG / Direccion General - DG.2 1  
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus - OFTCM.1 1  
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus - OFTCM.2 1  
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus - OFTCM.3 1  
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus - OFTCM.4 1  
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas - OFF.1 1  
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas - OFF.2 1  
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas - OFF.3 1  
TECN.TCM-2.PB.SR2 / Sala reuniones 2 1  
TECN.TCM-2.PB.SR3 / Sala reuniones 3 1  
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 - M2.1 1  
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 - M2.2 1  
TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 - M3.1 1  
TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 - M3.2 1  
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 - M2.1 1  
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 - M2.2 1  
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 - M3.1 1  
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 - M3.2 1  
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 - M2.1 1  
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 - M2.2 1  
TECN.TCM-3.P3.M3 / Modulo 3 - M3.2 1  
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 - M2.1 1  
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 - M2.2 1  
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 - M3.1 1  
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 - M3.2 1  
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 - M2.1 1  
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 - M2.2 1  
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 - M3.1 1  
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 - M3.2 1  
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 - M2.1 1  
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 - M2.2 1  
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 - M3.1 1  
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 - M3.2 1



## **TEC-FC4 FANCOIL 4**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas** Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y UNE 100030

- 01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.
  - 02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.
- SEGURIDAD Y SALUD**
- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
  - 02.- Utilizar guantes aislantes.
  - 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
  - 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
  - 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
  - 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
  - 07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

#### **Verificaciones y limpieza** Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES TERMINALES AGUA-AIRE

- 01.- Verificar el sistema de regulación.
- 02.- Verificar los inversores invierno-verano.
- 03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.
- 04.- Comprobar el sifón de condensados.
- 05.- Verificar el funcionamiento general.
- 06.- Engrasado de las piezas móviles.
- 07.- Limpiar las rejillas.
- 08.- Verificar la ausencia de corrosión.
- 09.- Limpiar las superficies de la unidad.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

#### **Revisión general** Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO TÉRMICO.

- 01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.
- 02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

### **Unidades**

**TECN.TCM-1.ZB.P1.INF1 / Laboratorio de informatica 1 - INF1.1 1**

**TECN.TCM-1.ZB.P1.INF1 / Laboratorio de informatica 1 - INF1.2 1**

**TECN.TCM-1.ZB.P1.INF2 / Laboratorio de informatica 2 - INF2.1 1**

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF2 / Laboratorio de informatica 2 - INF2.2 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF3 / Laboratorio de informatica 3 - INF3.1 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF3 / Laboratorio de informatica 3 - INF3.2 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF4 / Laboratorio de informatica 4 - INF4.1 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF4 / Laboratorio de informatica 4 - INF4.2 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF5 / Laboratorio de informatica 5 - INF5.1 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF5 / Laboratorio de informatica 5 - INF5.2 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L6 / Laboratorio 6 - L6.1 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L6 / Laboratorio 6 - L6.2 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L6 / Laboratorio 6 - L6.3 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L6 / Laboratorio 6 - L6.4 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A100 / Aula 100 - 100.1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A100 / Aula 100 - 100.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A200 / Aula 200 - A200.1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A200 / Aula 200 - A200.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.CS / Control de Seguridad 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.R / Recepcion 1  
TECN.TCM-2.P1.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-2.P1.M5 / Modulo 5 1  
TECN.TCM-2.P2.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-2.P2.M5 / Modulo 5 1  
TECN.TCM-2.P3.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-2.P3.M5 / Modulo 5 1  
TECN.TCM-2.P4.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-2.P4.M5 / Modulo 5 1  
TECN.TCM-2.P5.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-2.P5.M5 / Modulo 5 1  
TECN.TCM-2.P6.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-2.PB.CA / Cap d"area 1  
TECN.TCM-2.PB.SR1 / Sala reuniones 1 1  
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 1

## **TEC-FC5 FANCOIL 5**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas** Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y UNE 100030

- 01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.
  - 02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.
- SEGURIDAD Y SALUD**
- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
  - 02.- Utilizar guantes aislantes.
  - 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
  - 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
  - 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
  - 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
  - 07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

#### **Verificaciones y limpieza** Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES TERMINALES AGUA-AIRE

- 01.- Verificar el sistema de regulación.
- 02.- Verificar los inversores invierno-verano.
- 03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.
- 04.- Comprobar el sifón de condensados.
- 05.- Verificar el funcionamiento general.
- 06.- Engrasado de las piezas móviles.
- 07.- Limpiar las rejillas.
- 08.- Verificar la ausencia de corrosión.
- 09.- Limpiar las superficies de la unidad.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

#### **Revisión general** Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO TÉRMICO.

- 01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.
- 02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

### **Unidades**

**TECN.TCM-1.PSS.TVM / TV Mataro 1**

**TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.HPL / Hall Platos 1**

**TECN.TCM-1.ZB.P1.L1 / Laboratorio 1 - L1.1 1**

TECN.TCM-1.ZB.P1.L1 / Laboratorio 1 - L1.2 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L1 / Laboratorio 1 - L1.3 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L2 / Laboratorio 2 - L2.1 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L2 / Laboratorio 2 - L2.2 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L2 / Laboratorio 2 - L2.3 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L3 / Laboratorio 3 - L3.1 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L3 / Laboratorio 3 - L3.2 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L3 / Laboratorio 3 - L3.3 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L4 / Laboratorio 4 - L4.1 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L4 / Laboratorio 4 - L4.2 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L4 / Laboratorio 4 - L4.3 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L5 / Laboratorio 5 - L5.1 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L5 / Laboratorio 5 - L5.2 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L5 / Laboratorio 5 - L5.3 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.BVEST / Biblioteca Vestibulo - BVEST.1 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.BVEST / Biblioteca Vestibulo - BVEST.2 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.VEST / Vestibulo - VEST.1 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.VEST / Vestibulo - VEST.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A101 / Aula 101 - 101.1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A101 / Aula 101 - 101.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A101 / Aula 101 - 101.3 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A101 / Aula 101 - 101.4 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A107 / Aula 107 - 107.1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A107 / Aula 107 - 107.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A108 / Aula 108 - 108.1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A108 / Aula 108 - 108.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A201 / Aula 201 - 201.1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A201 / Aula 201 - 201.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A201 / Aula 201 - 201.3 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A201 / Aula 201 - 201.4 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A202 / Aula 202 - 202.1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A202 / Aula 202 - 202.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A207 / Aula 207 - 207.1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A207 / Aula 207 - 207.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A208 / Aula 208 - 208.1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A208 / Aula 208 - 208.2 1  
TECN.TCM-2.P1.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-2.P1.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-2.P1.M6 / Modulo 6 - M6.1 1  
TECN.TCM-2.P1.M6 / Modulo 6 - M6.2 1  
TECN.TCM-2.P2.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-2.P2.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-2.P2.M6 / Modulo 6 - M6.1 1  
TECN.TCM-2.P2.M6 / Modulo 6 - M6.2 1  
TECN.TCM-2.P3.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-2.P3.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-2.P3.M6 / Modulo 6 - M6.1 1  
TECN.TCM-2.P3.M6 / Modulo 6 - M6.2 1  
TECN.TCM-2.P4.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-2.P4.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-2.P4.M6 / Modulo 6 - M6.1 1  
TECN.TCM-2.P4.M6 / Modulo 6 - M6.2 1  
TECN.TCM-2.P5.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-2.P5.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-2.P5.M6 / Modulo 6 - M6.1 1  
TECN.TCM-2.P5.M6 / Modulo 6 - M6.2 1  
TECN.TCM-2.P6.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus 1  
TECN.TCM-2.PB.POL1 / Espacio polivalente 1 - POL1.1 1

TECN.TCM-2.PB.POL1 / Espacio polivalente 1 - POL1.2 1  
TECN.TCM-2.PB.POL2 / Espacio polivalente 2 - POL2.1 1  
TECN.TCM-2.PB.POL2 / Espacio polivalente 2 - POL2.2 1  
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 - M2.1 1  
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 - M2.2 1  
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 - M2.3 1  
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 - M2.1 1  
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 - M2.2 1  
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 - M2.3 1  
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 - M2.1 1  
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 - M2.2 1  
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 - M2.3 1  
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 - M2.1 1  
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 - M2.2 1  
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 - M2.3 1  
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 - M2.1 1  
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 - M2.2 1  
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 - M2.3 1  
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 - M2.1 1  
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 - M2.2 1  
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 - M2.3 1

## **TEC-FC6 FANCOIL 6**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas** Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y UNE 100030

01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.  
02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.  
02.- Utilizar guantes aislantes.  
03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.  
04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.  
05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.  
06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.  
07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

#### **Verificaciones y limpieza** Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES

TERMINALES AGUA-AIRE

01.- Verificar el sistema de regulación.  
02.- Verificar los inversores invierno-verano.  
03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.

04.- Comprobar el sifón de condensados.

05.- Verificar el funcionamiento general.

06.- Engrasado de las piezas móviles.

07.- Limpiar las rejillas.

08.- Verificar la ausencia de corrosión.

09.- Limpiar las superficies de la unidad.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.  
02.- Utilizar guantes aislantes.  
03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.  
04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.  
05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.  
06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.  
07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

#### **Revisión general** Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO

TÉRMICO.

01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.

02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

### **Unidades**

**TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca - BIBLIO.1 1**

**TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca - BIBLIO.2 1**

**TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca - BIBLIO.3 1**

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca - BIBLIO.4 1  
TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca - BIBLIO.5 1  
TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca - BIBLIO.6 1  
TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.S1 / Sala 1 1  
TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.S2 / Sala 2 - S2.1 1  
TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.S2 / Sala 2 - S2.2 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.A / Aula - AULA.1 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.A / Aula - AULA.2 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.A / Aula - AULA.3 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.A / Aula - AULA.4 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX1 / BOX1 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX2 / BOX2 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX3 / BOX3 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX4 / BOX4 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX5 / BOX5 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.SJ / Sala Juntas 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.A211 / Aula 211 - 211.1 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.A211 / Aula 211 - 211.2 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.A212 / Aula 212 - 212.1 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.A212 / Aula 212 - 212.2 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.A213 / Aula 213 (Sala Master) - 213.1 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.A213 / Aula 213 (Sala Master) - 213.2 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.A213 / Aula 213 (Sala Master) - 213.3 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.A213 / Aula 213 (Sala Master) - 213.4 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.A213 / Aula 213 (Sala Master) - 213.5 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.DESC\_ZA / Descanso Zona A - DESC\_ZA.1 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.DESC\_ZA / Descanso Zona A - DESC\_ZA.2 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.DESC\_ZA / Descanso Zona A - DESC\_ZA.3 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.DESC\_ZA / Descanso Zona A - DESC\_ZA.4 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.RDI / R+D+I - RDI1 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.RDI / R+D+I - RDI2 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.CUB / CUB 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.AALUM / Asociacion de Alumnos 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca - BIBLIO.1 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca - BIBLIO.2 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca - BIBLIO.3 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca - BIBLIO.4 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca - BIBLIO.5 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca - BIBLIO.6 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca - BIBLIO.7 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca - BIBLIO.8 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.RINT / Relaciones Internacionales 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.S3 / Sala 3 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.S4 / Sala 4 - S4.1 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.S4 / Sala 4 - S4.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A102 / Aula 102 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A103 / Aula 103 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A104 / Aula 104 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A105 / Aula 105 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A106 / Aula 106 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.PZC / Pasillo Zona C - PZC.1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.PZC / Pasillo Zona C - PZC.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.PZC / Pasillo Zona C - PZC.3 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.PZC / Pasillo Zona C - PZC.4 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.VENDP1 / Vending Planta 1 - VENDP1.1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.VENDP1 / Vending Planta 1 - VENDP1.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.VENDP1 / Vending Planta 1 - VENDP1.3 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.VENDP1 / Vending Planta 1 - VENDP1.4 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A202 / Aula 202 1

TECN.TCM-1.ZC.P2.A203 / Aula 203 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A204 / Aula 204 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A205 / Aula 205 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A206 / Aula 206 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C - PZC.1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C - PZC.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C - PZC.3 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C - PZC.4 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.VENDP2 / Vending Planta 2 - VENDP1.1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.VENDP2 / Vending Planta 2 - VENDP1.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.VENDP2 / Vending Planta 2 - VENDP1.3 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.VENDP2 / Vending Planta 2 - VENDP1.4 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.A001 / Aula 001 - 001.1 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.A001 / Aula 001 - 001.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.A001 / Aula 001 - 001.3 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.A001 / Aula 001 - 001.4 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.GA / Gestion Academica - GA.1 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.GA / Gestion Academica - GA.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.GA / Gestion Academica - GA.3 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.P / Proyectos - PROJ.1 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.P / Proyectos - PROJ.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.P / Proyectos - PROJ.3 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.ST / Servicios Tecnicos - ST.1 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.ST / Servicios Tecnicos - ST.2 1  
TECN.TCM-2.P1.M1 / Modulo 1 - M1.1 1  
TECN.TCM-2.P1.M1 / Modulo 1 - M1.2 1  
TECN.TCM-2.P1.M11 / Modulo 11 - M11.1 1  
TECN.TCM-2.P1.M11 / Modulo 11 - M11.2 1  
TECN.TCM-2.P1.M12 / Modulo 12 1  
TECN.TCM-2.P1.M13 / Modulo 13 1  
TECN.TCM-2.P1.M14 / Modulo 14 1  
TECN.TCM-2.P1.M15 / Modulo 15 1  
TECN.TCM-2.P1.M16 / Modulo 16 - M16.1 1  
TECN.TCM-2.P1.M16 / Modulo 16 - M16.2 1  
TECN.TCM-2.P1.M17 / Modulo 17 1  
TECN.TCM-2.P1.M18 / Modulo 18 1  
TECN.TCM-2.P1.M19 / Modulo 19 1  
TECN.TCM-2.P1.M20 / Modulo 20 1  
TECN.TCM-2.P2.M1 / Modulo 1 - M1.1 1  
TECN.TCM-2.P2.M1 / Modulo 1 - M1.2 1  
TECN.TCM-2.P2.M11 / Modulo 11 - M11.1 1  
TECN.TCM-2.P2.M11 / Modulo 11 - M11.2 1  
TECN.TCM-2.P2.M12 / Modulo 12 1  
TECN.TCM-2.P2.M13 / Modulo 13 1  
TECN.TCM-2.P2.M14 / Modulo 14 1  
TECN.TCM-2.P2.M15 / Modulo 15 1  
TECN.TCM-2.P2.M16 / Modulo 16 - M16.1 1  
TECN.TCM-2.P2.M16 / Modulo 16 - M16.2 1  
TECN.TCM-2.P2.M17 / Modulo 17 1  
TECN.TCM-2.P2.M18 / Modulo 18 1  
TECN.TCM-2.P2.M19 / Modulo 19 1  
TECN.TCM-2.P2.M20 / Modulo 20 1  
TECN.TCM-2.P3.M1 / Modulo 1 - M1.1 1  
TECN.TCM-2.P3.M1 / Modulo 1 - M1.2 1  
TECN.TCM-2.P3.M11 / Modulo 11 - M11.1 1  
TECN.TCM-2.P3.M11 / Modulo 11 - M11.2 1  
TECN.TCM-2.P3.M12 / Modulo 12 1  
TECN.TCM-2.P3.M13 / Modulo 13 1  
TECN.TCM-2.P3.M14 / Modulo 14 1



TECN.TCM-2.P3.M15 / Modulo 15 1  
TECN.TCM-2.P3.M16 / Modulo 16 - M16.1 1  
TECN.TCM-2.P3.M16 / Modulo 16 - M16.2 1  
TECN.TCM-2.P3.M17 / Modulo 17 1  
TECN.TCM-2.P3.M18 / Modulo 18 1  
TECN.TCM-2.P3.M19 / Modulo 19 1  
TECN.TCM-2.P3.M20 / Modulo 20 1  
TECN.TCM-2.P4.M1 / Modulo 1 - M1.1 1  
TECN.TCM-2.P4.M1 / Modulo 1 - M1.2 1  
TECN.TCM-2.P4.M11 / Modulo 11 - M11.1 1  
TECN.TCM-2.P4.M11 / Modulo 11 - M11.2 1  
TECN.TCM-2.P4.M12 / Modulo 12 1  
TECN.TCM-2.P4.M13 / Modulo 13 1  
TECN.TCM-2.P4.M14 / Modulo 14 1  
TECN.TCM-2.P4.M15 / Modulo 15 1  
TECN.TCM-2.P4.M16 / Modulo 16 - M16.1 1  
TECN.TCM-2.P4.M16 / Modulo 16 - M16.2 1  
TECN.TCM-2.P4.M17 / Modulo 17 1  
TECN.TCM-2.P4.M18 / Modulo 18 1  
TECN.TCM-2.P4.M19 / Modulo 19 1  
TECN.TCM-2.P4.M20 / Modulo 20 1  
TECN.TCM-2.P5.M1 / Modulo 1 - M1.1 1  
TECN.TCM-2.P5.M1 / Modulo 1 - M1.2 1  
TECN.TCM-2.P5.M11 / Modulo 11 - M11.1 1  
TECN.TCM-2.P5.M11 / Modulo 11 - M11.2 1  
TECN.TCM-2.P5.M12 / Modulo 12 1  
TECN.TCM-2.P5.M13 / Modulo 13 1  
TECN.TCM-2.P5.M14 / Modulo 14 1  
TECN.TCM-2.P5.M15 / Modulo 15 1  
TECN.TCM-2.P5.M16 / Modulo 16 - T2P5M16FC6 2  
TECN.TCM-2.P5.M17 / Modulo 17 1  
TECN.TCM-2.P5.M18 / Modulo 18 1  
TECN.TCM-2.P5.M19 / Modulo 19 1  
TECN.TCM-2.P5.M20 / Modulo 20 1  
TECN.TCM-2.P6.M1 / Modulo 1 - M1.1 1  
TECN.TCM-2.P6.M1 / Modulo 1 - M1.2 1  
TECN.TCM-2.P6.M14 / Modulo 14 1  
TECN.TCM-2.P6.M15 / Modulo 15 1  
TECN.TCM-2.P6.M16 / Modulo 16 - M16.1 1  
TECN.TCM-2.P6.M16 / Modulo 16 - M16.2 1  
TECN.TCM-2.P6.M17 / Modulo 17 1  
TECN.TCM-2.P6.M18 / Modulo 18 1  
TECN.TCM-2.P6.M19 / Modulo 19 1  
TECN.TCM-2.P6.M20 / Modulo 20 1  
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus - OFTCM1.1 1  
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus - OFTCM1.2 1  
TECN.TCM-2.P6.PM / Presidencia Mar 1  
TECN.TCM-2.P6.SR / Sal de Reuniones - SR.1 1  
TECN.TCM-2.P6.SR / Sal de Reuniones - SR.2 1  
TECN.TCM-2.P6.SRM / Sala Reuniones Mar 1  
TECN.TCM-2.PB.H / Hall - H.2 1  
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas - OF.1 1  
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas - OF.2 1  
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas - OF.3 1  
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 - M1.1 1  
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 - M1.2 1  
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 - M1.3 1  
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 - M1.4 1  
TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 - M3.1 1

TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 - M3.2 1  
TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 - M3.3 1  
TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 - M3.4 1  
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 - M4.1 1  
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 - M4.2 1  
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 - M4.3 1  
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 - M4.4 1  
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 - M4.5 1  
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 - M4.6 1  
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 - M1.1 1  
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 - M1.2 1  
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 - M1.3 1  
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 - M1.4 1  
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 - M3.1 1  
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 - M3.2 1  
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 - M3.3 1  
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 - M3.4 1  
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 - M4.1 1  
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 - M4.2 1  
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 - M4.3 1  
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 - M4.4 1  
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 - M4.5 1  
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 - M4.6 1  
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 - M1.1 1  
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 - M1.2 1  
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 - M1.3 1  
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 - M1.4 1  
TECN.TCM-3.P3.M3 / Modulo 3 - M3.1 1  
TECN.TCM-3.P3.M3 / Modulo 3 - M3.2 1  
TECN.TCM-3.P3.M3 / Modulo 3 - M3.3 1  
TECN.TCM-3.P3.M3 / Modulo 3 - M3.4 1  
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 - M4.1 1  
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 - M4.2 1  
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 - M4.3 1  
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 - M4.4 1  
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 - M4.5 1  
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 - M4.6 1  
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 - M1.1 1  
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 - M1.2 1  
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 - M1.3 1  
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 - M1.4 1  
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 - M3.1 1  
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 - M3.2 1  
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 - M3.3 1  
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 - M3.4 1  
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 - M4.1 1  
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 - M4.2 1  
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 - M4.3 1  
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 - M4.4 1  
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 - M4.5 1  
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 - M4.6 1  
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 - M1.1 1  
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 - M1.2 1  
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 - M1.3 1  
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 - M1.4 1  
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 - M3.1 1  
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 - M3.2 1  
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 - M3.3 1  
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 - M3.4 1

TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 - M4.1 1  
TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 - M4.2 1  
TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 - M4.3 1  
TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 - M4.4 1  
TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 - M4.5 1  
TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 - M4.6 1  
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 - M1.1 1  
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 - M1.2 1  
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 - M1.3 1  
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 - M1.4 1  
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 - M3.1 1  
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 - M3.2 1  
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 - M3.3 1  
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 - M3.4 1  
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 - M4.1 1  
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 - M4.2 1  
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 - M4.3 1  
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 - M4.4 1  
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 - M4.5 1  
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 - M4.6 1

## **TEC-FC7 FANCOIL 7**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas** Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y UNE 100030

- 01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.
- 02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

#### **Verificaciones y limpieza** Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES

TERMINALES AGUA-AIRE

- 01.- Verificar el sistema de regulación.
- 02.- Verificar los inversores invierno-verano.
- 03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.
- 04.- Comprobar el sifón de condensados.
- 05.- Verificar el funcionamiento general.
- 06.- Engrasado de las piezas móviles.
- 07.- Limpiar las rejillas.
- 08.- Verificar la ausencia de corrosión.
- 09.- Limpiar las superficies de la unidad.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

#### **Revisión general** Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO

TÉRMICO.

- 01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.
- 02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

### **Unidades**

**TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL 1**

**TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP1 / POSP1 1**

**TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP2 / POSP2 1**

**TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP3 / POSP3 1**  
**TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP4 / POSP4 1**  
**TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP5 / POSP5 1**  
**TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP6 / POSP6 1**  
**TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP7 / POSP7 1**  
**TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP8 / POSP8 1**  
**TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTCM / Sala Control Tecnocampus (TV B) 1**  
**TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTVM / Sala Control TV Mataro (TV A) 1**  
**TECN.ZEXP.OF1 / Oficina 1 1**  
**TECN.ZEXP.OF3 / Oficina 3 1**  
**TECN.ZEXP.OF4 / Oficina 4 1**

## **TEC-FC8 FANCOIL 8**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas** Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y UNE 100030

- 01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.
  - 02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.
- SEGURIDAD Y SALUD**
- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
  - 02.- Utilizar guantes aislantes.
  - 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
  - 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
  - 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
  - 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
  - 07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

#### **Verificaciones y limpieza** Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES TERMINALES AGUA-AIRE

- 01.- Verificar el sistema de regulación.
- 02.- Verificar los inversores invierno-verano.
- 03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.
- 04.- Comprobar el sifón de condensados.
- 05.- Verificar el funcionamiento general.
- 06.- Engrasado de las piezas móviles.
- 07.- Limpiar las rejillas.
- 08.- Verificar la ausencia de corrosión.
- 09.- Limpiar las superficies de la unidad.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

#### **Revisión general** Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO TÉRMICO.

- 01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.
  - 02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.
- SEGURIDAD Y SALUD**
- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
  - 02.- Utilizar guantes aislantes.
  - 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
  - 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
  - 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
  - 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
  - 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

### **Unidades**

**TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CCAN / Control Camara Aneoica 1**

**TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CR1 / Control Radio 1 1**

**TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CR2 / Control Radio 2 1**

**TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.ER1 / Estudio Radio 1 1**  
**TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.ER2 / Estudio Radio 2 1**  
**TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.OFSERMAT / Oficina SERMAT 1**  
**TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTCM / Sala Control Tecnocampus (TV B) - SCTCM.1 1**  
**TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTCM / Sala Control Tecnocampus (TV B) - SCTCM.2 1**  
**TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTVM / Sala Control TV Mataro (TV A) - SCTVM.1 1**  
**TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTVM / Sala Control TV Mataro (TV A) - SCTVM.2 1**

## **TEC-FC9 FANCOIL 9**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas** Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y UNE 100030

- 01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.
- 02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

#### **Verificaciones y limpieza** Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES

TERMINALES AGUA-AIRE

- 01.- Verificar el sistema de regulación.
- 02.- Verificar los inversores invierno-verano.
- 03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.
- 04.- Comprobar el sifón de condensados.
- 05.- Verificar el funcionamiento general.
- 06.- Engrasado de las piezas móviles.
- 07.- Limpiar las rejillas.
- 08.- Verificar la ausencia de corrosión.
- 09.- Limpiar las superficies de la unidad.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

#### **Revisión general** Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO

TÉRMICO.

- 01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.
- 02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

### **Unidades**

**TECN.TCM-2.PS1.SAI / Sala SAI General 1**



## **TEC-GE GRUPO ELECTROGENO**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones Periódicas** Ordinario Quincenal

Comprobaciones a efectuar antes de arrancar el grupo:

- 01.- Verificar el nivel de aceite y líquido refrigerante.
- 02.- Verificar el nivel de combustible.
- 03.- Verificar el nivel de electrolito y agua de las baterías.
- 04.- Verificar el estado del filtro de aire.
- 05.- Verificar el nivel de agua del radiador.
- 06.- Verificar el estado y posición de los selectores.
- 07.- Verificar el sistema de precalentamiento.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- No está permitido fumar en la sala del equipo.
- 05.- Comprobar la ausencia de tensión antes de manipular con un comprobador de tensión.

#### **Comprobaciones periódicas** Ordinario Mensual

##### **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

- 01.- Verificar conexiones de combustible y cableado.
- 02.- Comprobar nivel de refrigerante.
- 03.- Comprobar nivel de aceite.

#### **Verificación y repaso** Ordinario Trimestral

Operaciones a realizar con el grupo parado:

- 01.- Verificar el estado de bornes (desulfatado y engrasado) y las conexiones de las baterías.
- 02.- Verificar el sistema de carga de las baterías y la tensión de la correa del generador.
- 03.- Comprobar la tensión en bornes de baterías.
- 04.- Verificar el estado de fijación del motor, del alternador, del radiador, de la carcasa, del depósito y del cuadro.
- 05.- Verificar el estado de los antivibratorios.
- 06.- Verificar el anticongelante del motor.
- 07.- Verificar la instalación eléctrica del grupo y del cuadro.
- 08.- Apriete de los contactos de los bornes y de los contactores.
- 09.- Verificar y ajustar los relés térmicos y comprobar los fusibles.
- 10.- Verificar el estado de la correa del ventilador.
- 11.- Inspeccionar el estado de las poleas.
- 12.- Verificar el estado de los manguitos de goma del radiador.

Operaciones a realizar en el alternador:

- 13.- Verificar el apriete de las conexiones.
- 14.- Inspeccionar el cableado y conexiones entre el estator y el colector.
- 15.- Controlar el estado de los diodos y el rectificador.
- 16.- Verificar el estado de los rodamientos.

Pruebas en vacío:

- 17.- Verificar la presión.
- 18.- Verificar la temperatura.
- 19.- Verificar el funcionamiento de las bombas de gas-oil.
- 20.- Verificar las tensiones y la frecuencia.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- No está permitido fumar en la sala del equipo.
- 05.- Comprobar la ausencia de tensión antes de manipular con un comprobador de tensión.

#### **Revisión general** Obligatorio Anual

##### **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Verificaciones con moto en marcha (a los 10 minutos de funcionamiento):

- 01.- Comprobar voltaje de batería.
- 02.- Comprobar potencia de arranque de las baterías.
- 03.- Estanqueidad del circuito hidráulico del motor.

- 04.- Funcionamiento del alternador del cargador automático de baterías del motor.
- 05.- Comprobar estanqueidad de los filtros.
- 06.- Comprobar voltaje.
- 07.- Comprobar frecuencia.
- 08.- Comprobar temperatura del motor.
- 09.- Comprobar presión del aceite.
- 10.- Comprobar estanqueidad del sistema de escape de humos.
- 11.- Comprobar bancada de sujeción y silentblocs.
- 12.- Funcionamiento de alarma alta temperatura de motor.
- 13.- Funcionamiento de alarma baja presión de aceite.
- 14.- Funcionamiento de pulsadores de parada de emergencia.
- 15.- Maniobra de arranque y parada manual.
- 16.- Prueba con banco de carga.

#### SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- No está permitido fumar en la sala del equipo.
- 05.- Comprobar la ausencia de tensión antes de manipular con un comprobador de tensión.

#### **Revisión general** Obligatorio Anual

#### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Verificaciones con motor parado:

- 01.- Test de baterías.
  - 02.- Comprobar voltaje de batería.
  - 03.- Funcionamiento del cargador automático de baterías.
  - 04.- Conexionado eléctrico del motor.
- Obligatorio
- 05.- Conexionado eléctrico del alternador.
  - 06.- Modo de trabajo del grupo electrógeno.
  - 07.- Estanqueidad del circuito hidráulico del motor.
  - 08.- Funcionamiento de la resistencia de caldeo del motor.
  - 09.- Comprobar el estado del radiador.
  - 10.- Comprobar correas del ventilador/alternador de carga de baterías.
  - 11.- Cambiar filtros de gasoil.
  - 12.- Cambiar filtros de aceite.
  - 13.- Cambiar filtros de aire.
  - 14.- Cambiar filtros de refrigerante.
  - 15.- Limpieza de la sala del grupo electrógeno.
  - 16.- Comprobar nivel de refrigerante.
  - 17.- Comprobar nivel de aceite.

#### SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- No está permitido fumar en la sala del equipo.
- 05.- Comprobar la ausencia de tensión antes de manipular con un comprobador de tensión.

#### **Unidades**

**TECN.TCM-2.CU / Cubierta 2**

## **TEC-ILE ILUMINACION EMERGENCIA**

### **Operaciones**

**Comprobaciones periódicas** Obligatorio Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Comprobar el funcionamiento accionando el interruptor correspondiente.

02.- Verificar la visibilidad de los rótulos.

**Revisión general** Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Limpiarlo.

02.- Inspeccionar el estado de las fijaciones.

03.- Verificar por muestreo el estado de las conexiones.

04.- Comprobar por muestreo el correcto funcionamiento de los autónomos, encendiéndolos durante un mínimo de

30 minutos y verificar que no merma la intensidad de la luz.

**SEGURIDAD E HIGIENE**

01.- Utilizar guantes aislantes.

02.- Utilizar casco.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

### **Unidades**

TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL 2

TECN.AUD.ZPPAL / Zona Principal 9

TECN.TCM-1.PS1.SB / Sala de Bombas 1

TECN.TCM-1.PSS.AI / Almacen Enfermeria 1

TECN.TCM-1.PSS.CST / Centro Seccionamiento Tecnocampus 4

TECN.TCM-1.PSS.CTC / Centro de Transformacion Compania 1

TECN.TCM-1.PSS.EAPSS / Escalera A Planta SemiSubterranea 2

TECN.TCM-1.PSS.EBPSS / Escalera B Planta SemiSubterranea 3

TECN.TCM-1.PSS.ECPSS / Escalera C Planta SemiSubterranea 2

TECN.TCM-1.PSS.INSTBPSS / Instalaciones B Planta SemiSubterranea 1

TECN.TCM-1.PSS.SCONT / Sala de Contadores 1

TECN.TCM-1.PSS.SQGBT / Sala Cuadro General Baja Tension 1

TECN.TCM-1.PSS.TELSAI / Sala Telecom Universidad + SAI (CPD) 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.A / Almacen 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.CE / Comite de Empresa 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.EE1 / Espacio Estudio 1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.EE2 / Espacio Estudio 2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.EE3 / Espacio Estudio 3 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.L / Lavabo 2

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.R / Recepcion 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.S1 / Sala 1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.S2 / Sala 2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.ASERMAT / Almacen SERMAT 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CAN / Camara Aneoica 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CCAN / Control Camara Aneoica 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CR1 / Control Radio 1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CR2 / Control Radio 2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.ER1 / Estudio Radio 1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.ER2 / Estudio Radio 2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.HPL / Hall Platos 2

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.L / Lavabo 2

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.OFSERMAT / Oficina SERMAT 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.PLTCM / Plato Tecnocampus 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.PLTVM / Plato TV Mataro 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.SER / Servidores 1

TECN.TCM-1.ZA.P1.A / Aula 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX1 / BOX1 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX2 / BOX2 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX3 / BOX3 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX4 / BOX4 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX5 / BOX5 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.EAP1 / Escalera A Planta 1 2  
TECN.TCM-1.ZA.P1.INSTAP1 / Instalaciones A Planta 1 1  
TECN.TCM-1.ZA.P1.PZA / Pasillo Zona A 2  
TECN.TCM-1.ZA.P1.SJ / Sala Juntas 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.A211 / Aula 211 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.A212 / Aula 212 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.A213 / Aula 213 (Sala Master) 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.EAP2 / Escalera A Planta 2 4  
TECN.TCM-1.ZA.P2.INSTAP2 / Instalaciones A Planta 2 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.PZA / Pasillo Zona A 1  
TECN.TCM-1.ZA.P2.RDI / R+D+I 2  
TECN.TCM-1.ZA.PB.EAPB / Escalera A Planta Baja 3  
TECN.TCM-1.ZA.PB.INSTAPB / Instalaciones A Planta Baja 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.CUB / CUB 2  
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF1 / Laboratorio de informatica 1 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF2 / Laboratorio de informatica 2 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF3 / Laboratorio de informatica 3 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF4 / Laboratorio de informatica 4 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF5 / Laboratorio de informatica 5 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L1 / Laboratorio 1 2  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L2 / Laboratorio 2 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L3 / Laboratorio 3 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L4 / Laboratorio 4 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L5 / Laboratorio 5 2  
TECN.TCM-1.ZB.P1.L6 / Laboratorio 6 2  
TECN.TCM-1.ZB.P1.MEC / Mecanizacion 1  
TECN.TCM-1.ZB.P1.STL / Servicio Tecnico Laboratorio 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP1 / Despacho 1 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP10 / Despacho 10 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP11 / Despacho 11 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP12 / Despacho 12 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP13 / Despacho 13 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP14 / Despacho 14 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP15 / Despacho 15 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP16 / Despacho 16 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP17 / Despacho 17 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP18 / Despacho 18 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP19 / Despacho 19 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP2 / Despacho 2 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP20 / Despacho 20 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP21 / Despacho 21 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP22 / Despacho 22 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP23 / Despacho 23 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP24 / Despacho 24 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP25 / Despacho 25 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP26 / Despacho 26 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP27 / Despacho 27 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP28 / Despacho 28 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP29 / Despacho 29 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP3 / Despacho 3 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP30 / Despacho 30 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP31 / Despacho 31 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP32 / Despacho 32 1

TECN.TCM-1.ZB.P2.DP33 / Despacho 33 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP34 / Despacho 34 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP35 / Despacho 35 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP36 / Despacho 36 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP37 / Despacho 37 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP38 / Despacho 38 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP39 / Despacho 39 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP4 / Despacho 4 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP40 / Despacho 40 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP41 / Despacho 41 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP42 / Despacho 42 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP5 / Despacho 5 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP6 / Despacho 6 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP7 / Despacho 7 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP8 / Despacho 8 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP9 / Despacho 9 1  
TECN.TCM-1.ZB.P2.ESCS / Sala Profesores ESCS 4  
TECN.TCM-1.ZB.P2.EUM / Sala Profesores EUM 4  
TECN.TCM-1.ZB.P2.EUPMT / Sala Profesores EUPMT 4  
TECN.TCM-1.ZB.P2.PZB / Pasillo Zona B 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.AALUM / Asociacion de Alumnos 2  
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca 2  
TECN.TCM-1.ZB.PB.BVEST / Biblioteca Vestibulo 2  
TECN.TCM-1.ZB.PB.HP / Hall Plato 3  
TECN.TCM-1.ZB.PB.L / Lavabo 3  
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP1 / POSP1 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP2 / POSP2 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP3 / POSP3 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP4 / POSP4 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP4 / POSP4 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP5 / POSP5 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP6 / POSP6 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP7 / POSP7 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP8 / POSP8 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.RINT / Relaciones Internacionales 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.S3 / Sala 3 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.S4 / Sala 4 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTCM / Sala Control TecnoCampus (TV B) 2  
TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTVM / Sala Control TV Mataro (TV A) 2  
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE4 / Sala Estudio 4 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE5 / Sala Estudio 5 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE6 / Sala Estudio 6 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE7 / Sala Estudio 7 1  
TECN.TCM-1.ZB.PB.VEST / Vestibulo 2  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A100 / Aula 100 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A101 / Aula 101 2  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A102 / Aula 102 2  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A103 / Aula 103 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A104 / Aula 104 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A105 / Aula 105 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A106 / Aula 106 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A107 / Aula 107 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.A108 / Aula 108 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.EBP1 / Escalera B Planta 1 2  
TECN.TCM-1.ZC.P1.ECP1 / Escalera C Planta 1 2  
TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTBP1 / Instalaciones B Planta 1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTCP1 / Instalaciones C Planta 1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.L / Lavabo 4  
TECN.TCM-1.ZC.P1.PZC / Pasillo Zona C 2

TECN.TCM-1.ZC.P2.A200 / Aula 200 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A201 / Aula 201 2  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A202 / Aula 202 2  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A203 / Aula 203 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A204 / Aula 204 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A205 / Aula 205 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A206 / Aula 206 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A207 / Aula 207 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A208 / Aula 208 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.EBP2 / Escalera B Planta 2 3  
TECN.TCM-1.ZC.P2.ECP2 / Escalera C Planta 2 4  
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTBP2 / Instalaciones B Planta 2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTCP2 / Instalaciones C Planta 2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.L / Lavabo 4  
TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C 3  
TECN.TCM-1.ZC.PB.A001 / Aula 001 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.AR / Almacen Recepcion 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.CS / Control de Seguridad 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.Ebbp / Escalera B Planta Baja 2  
TECN.TCM-1.ZC.PB.ECPB / Escalera C Planta Baja 2  
TECN.TCM-1.ZC.PB.GA / Gestion Academica 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTBPB / Instalaciones B Planta Baja 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTCPB / Instalaciones C Planta Baja 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.L / Lavabo 4  
TECN.TCM-1.ZC.PB.OFFP / Oficina Formacion Permanente 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.P / Proyectos 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.SRGA / S.R.G.A 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.SRP1 / Sala Reunion Proyectos 1 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.SRP2 / Sala Reunion Proyectos 2 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.ST / Servicios Tecnicos 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.TM / Taller Mantenimiento 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.V / Vestibulo 2  
TECN.TCM-2.P1.L / Lavabo 3  
TECN.TCM-2.P1.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-2.P1.M10 / Modulo 10 1  
TECN.TCM-2.P1.M11 / Modulo 11 1  
TECN.TCM-2.P1.M12 / Modulo 12 1  
TECN.TCM-2.P1.M13 / Modulo 13 1  
TECN.TCM-2.P1.M14 / Modulo 14 1  
TECN.TCM-2.P1.M15 / Modulo 15 1  
TECN.TCM-2.P1.M16 / Modulo 16 1  
TECN.TCM-2.P1.M17 / Modulo 17 1  
TECN.TCM-2.P1.M18 / Modulo 18 1  
TECN.TCM-2.P1.M19 / Modulo 19 1  
TECN.TCM-2.P1.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-2.P1.M20 / Modulo 20 1  
TECN.TCM-2.P1.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-2.P1.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-2.P1.M5 / Modulo 5 1  
TECN.TCM-2.P1.M6 / Modulo 6 1  
TECN.TCM-2.P1.M7 / Modulo 7 1  
TECN.TCM-2.P1.M8 / Modulo 8 1  
TECN.TCM-2.P1.M9 / Modulo 9 1  
TECN.TCM-2.P2.L / Lavabo 4  
TECN.TCM-2.P2.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-2.P2.M10 / Modulo 10 1  
TECN.TCM-2.P2.M11 / Modulo 11 1  
TECN.TCM-2.P2.M12 / Modulo 12 1  
TECN.TCM-2.P2.M13 / Modulo 13 1

TECN.TCM-2.P2.M14 / Modulo 14 1  
TECN.TCM-2.P2.M15 / Modulo 15 1  
TECN.TCM-2.P2.M16 / Modulo 16 1  
TECN.TCM-2.P2.M17 / Modulo 17 1  
TECN.TCM-2.P2.M18 / Modulo 18 1  
TECN.TCM-2.P2.M19 / Modulo 19 1  
TECN.TCM-2.P2.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-2.P2.M20 / Modulo 20 1  
TECN.TCM-2.P2.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-2.P2.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-2.P2.M5 / Modulo 5 1  
TECN.TCM-2.P2.M6 / Modulo 6 1  
TECN.TCM-2.P2.M7 / Modulo 7 1  
TECN.TCM-2.P2.M8 / Modulo 8 1  
TECN.TCM-2.P2.M9 / Modulo 9 1  
TECN.TCM-2.P3.L / Lavabo 4  
TECN.TCM-2.P3.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-2.P3.M10 / Modulo 10 1  
TECN.TCM-2.P3.M11 / Modulo 11 1  
TECN.TCM-2.P3.M12 / Modulo 12 1  
TECN.TCM-2.P3.M13 / Modulo 13 1  
TECN.TCM-2.P3.M14 / Modulo 14 1  
TECN.TCM-2.P3.M15 / Modulo 15 1  
TECN.TCM-2.P3.M16 / Modulo 16 1  
TECN.TCM-2.P3.M17 / Modulo 17 1  
TECN.TCM-2.P3.M18 / Modulo 18 1  
TECN.TCM-2.P3.M19 / Modulo 19 1  
TECN.TCM-2.P3.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-2.P3.M20 / Modulo 20 1  
TECN.TCM-2.P3.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-2.P3.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-2.P3.M5 / Modulo 5 1  
TECN.TCM-2.P3.M6 / Modulo 6 1  
TECN.TCM-2.P3.M7 / Modulo 7 1  
TECN.TCM-2.P3.M8 / Modulo 8 1  
TECN.TCM-2.P3.M9 / Modulo 9 1  
TECN.TCM-2.P4.L / Lavabo 4  
TECN.TCM-2.P4.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-2.P4.M10 / Modulo 10 1  
TECN.TCM-2.P4.M11 / Modulo 11 1  
TECN.TCM-2.P4.M12 / Modulo 12 1  
TECN.TCM-2.P4.M13 / Modulo 13 1  
TECN.TCM-2.P4.M14 / Modulo 14 1  
TECN.TCM-2.P4.M15 / Modulo 15 1  
TECN.TCM-2.P4.M16 / Modulo 16 1  
TECN.TCM-2.P4.M17 / Modulo 17 1  
TECN.TCM-2.P4.M18 / Modulo 18 1  
TECN.TCM-2.P4.M19 / Modulo 19 1  
TECN.TCM-2.P4.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-2.P4.M20 / Modulo 20 1  
TECN.TCM-2.P4.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-2.P4.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-2.P4.M5 / Modulo 5 1  
TECN.TCM-2.P4.M6 / Modulo 6 1  
TECN.TCM-2.P4.M7 / Modulo 7 1  
TECN.TCM-2.P4.M8 / Modulo 8 1  
TECN.TCM-2.P4.M9 / Modulo 9 1  
TECN.TCM-2.P5.L / Lavabo 4  
TECN.TCM-2.P5.M1 / Modulo 1 1

TECN.TCM-2.P5.M10 / Modulo 10 1  
TECN.TCM-2.P5.M11 / Modulo 11 1  
TECN.TCM-2.P5.M12 / Modulo 12 1  
TECN.TCM-2.P5.M13 / Modulo 13 1  
TECN.TCM-2.P5.M14 / Modulo 14 1  
TECN.TCM-2.P5.M15 / Modulo 15 1  
TECN.TCM-2.P5.M16 / Modulo 16 1  
TECN.TCM-2.P5.M17 / Modulo 17 1  
TECN.TCM-2.P5.M18 / Modulo 18 1  
TECN.TCM-2.P5.M19 / Modulo 19 1  
TECN.TCM-2.P5.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-2.P5.M20 / Modulo 20 1  
TECN.TCM-2.P5.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-2.P5.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-2.P5.M5 / Modulo 5 1  
TECN.TCM-2.P5.M6 / Modulo 6 1  
TECN.TCM-2.P5.M7 / Modulo 7 1  
TECN.TCM-2.P5.M8 / Modulo 8 1  
TECN.TCM-2.P5.M9 / Modulo 9 1  
TECN.TCM-2.P6.DG / Direccion General 1  
TECN.TCM-2.P6.L / Lavabo 4  
TECN.TCM-2.P6.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-2.P6.M14 / Modulo 14 1  
TECN.TCM-2.P6.M15 / Modulo 15 1  
TECN.TCM-2.P6.M16 / Modulo 16 1  
TECN.TCM-2.P6.M17 / Modulo 17 1  
TECN.TCM-2.P6.M18 / Modulo 18 1  
TECN.TCM-2.P6.M19 / Modulo 19 1  
TECN.TCM-2.P6.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-2.P6.M20 / Modulo 20 1  
TECN.TCM-2.P6.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-2.P6.OFMONT / Oficina Montanya 1  
TECN.TCM-2.P6.OFOP / Oficina Operaciones 1  
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus 2  
TECN.TCM-2.P6.PM / Presidencia Mar 1  
TECN.TCM-2.P6.SR / Sal de Reuniones 1  
TECN.TCM-2.P6.SRM / Sala Reuniones Mar 1  
TECN.TCM-2.PB.CA / Cap d"area 1  
TECN.TCM-2.PB.H / Hall 3  
TECN.TCM-2.PB.L / Lavabo 3  
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas 2  
TECN.TCM-2.PB.POL1 / Espacio polivalente 1 1  
TECN.TCM-2.PB.POL2 / Espacio polivalente 2 1  
TECN.TCM-2.PB.SR1 / Sala reuniones 1 1  
TECN.TCM-2.PB.SR2 / Sala reuniones 2 1  
TECN.TCM-2.PB.SR3 / Sala reuniones 3 1  
TECN.TCM-2.PS1.CL-ZEXP / Climatizador Zona Exposiciones 2  
TECN.TCM-2.PS1.COMPPAL / Sala de Comunicaciones Principal 1  
TECN.TCM-2.PS1.CPD / Sala CPD 1  
TECN.TCM-2.PS1.H / Hall Distribucion 5  
TECN.TCM-2.PS1.PAS-MP / Pasillo Mataro Parking 1  
TECN.TCM-2.PS1.SAI / Sala SAI General 1  
TECN.TCM-2.PS1.SIEC / Servicios Instalaciones y Espacios de Comunicacion 2  
TECN.TCM-2.PS1.ST-AUD / Sala Tecnica Auditorio 1  
TECN.TCM-2.PS1.ST-TCM2 / Sala Tecnica Edificio TCM-2 (Mataro) 1  
TECN.TCM-3.P1.H / Hall 1  
TECN.TCM-3.P1.L / Lavabo 4  
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 1



TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-3.P2.H / Hall 1  
TECN.TCM-3.P2.L / Lavabo 4  
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-3.P3.H / Hall 1  
TECN.TCM-3.P3.L / Lavabo 4  
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-3.P3.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-3.P4.H / Hall 1  
TECN.TCM-3.P4.L / Lavabo 4  
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-3.P5.H / Hall 1  
TECN.TCM-3.P5.L / Lavabo 4  
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-3.P6.H / Hall 1  
TECN.TCM-3.P6.L / Lavabo 4  
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 1  
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 1  
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 1  
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 1  
TECN.TCM-3.PB.L / Lavabos 4  
TECN.TCM-3.PS1.CL-AUD / Climatizador Auditorio 1  
TECN.TCM-3.PS1.EL / Espacio Libre de Reserva 1  
TECN.TCM-3.PS1.ET / Estacion Transformadora 1  
TECN.TCM-3.PS1.H / Hall Distribucion 2  
TECN.TCM-3.PS1.PAS-BP / Pasillo Barcelona Parking 2  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima 2  
TECN.TCM-3.PS1.SG / Sala General BT 1  
TECN.TCM-3.PS1.TRAST / Trasteros 5

## **TEC-ILUM ILUMINACION**

### **Operaciones**

**Revisión general** Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Verificar el funcionamiento de todas las unidades y substituir los elementos necesarios.
- 02.- Inspeccionar el estado de las fijaciones, lámparas y luminarias.
- 03.- Verificar por muestreo el estado de las conexiones.
- 04.- Limpiar la lámpara
- 05.- Para aquellos elementos que dispongan de transformadores comprobar por muestreo su funcionamiento.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar casco.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

**Revisión general** Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Comprobar por muestreo el funcionamiento de los cebadores.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar casco.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

### **Unidades**

**TECN.AUD / Auditorio 1**

**TECN.TCM-1.PS1 / Planta Subterranea 1 (P-2) 1**

**TECN.TCM-1.PSS / Planta SemiSubterranea (P-1) 1**

**TECN.TCM-1.ZA / Zona A 1**

**TECN.TCM-1.ZB / Zona B 1**

**TECN.TCM-1.ZC / Zona C 1**

**TECN.TCM-1.ZD / Zona D 1**

**TECN.TCM-2.P1 / Planta 1 1**

**TECN.TCM-2.P2 / Planta 2 1**

**TECN.TCM-2.P3 / Planta 3 1**

**TECN.TCM-2.P4 / Planta 4 1**

**TECN.TCM-2.P5 / Planta 5 1**

**TECN.TCM-2.P6 / Planta 6 1**

**TECN.TCM-2.PB / Planta Baja 1**

**TECN.TCM-2.PS1 / Planta Subterranea 1 1**

**TECN.TCM-3.CU / Cubierta 1**

**TECN.TCM-3.P1 / Planta 1 1**

**TECN.TCM-3.P2 / Planta 2 1**

**TECN.TCM-3.P3 / Planta 3 1**

**TECN.TCM-3.P4 / Planta 4 1**

**TECN.TCM-3.P5 / Planta 5 1**

**TECN.TCM-3.P6 / Planta 6 1**

**TECN.TCM-3.PB / Planta Baja 1**

**TECN.TCM-3.PS1 / Planta subterranea 1 1**

**TECN.ZEXP / Zona de Exposiciones (Sala Foyer) 1**

## **TEC-PS POZOS DE SANEAMIENTO**

### **Operaciones**

**Revisión y Verificación del funcionamiento** Obligatorio Semanal

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Comprobar que las actuaciones de los comandos son correctas.

02.- Simular las alarmas de nivel.

03.- Limpiar, y en caso necesario, llenar de aceite la tapa sifónica.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar casco.

04.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

05.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

**Procedimientos - Parámetros de lectura**

R

S

T

**Comprobaciones periódicas** Ordinario Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Comprobar que las actuaciones de los comandos son correctas.

02.- Simular las alarmas de nivel.

03.- Comprobar consumos de la bomba y su funcionamiento general.

04.- Limpiar, y en caso necesario, llenar de aceite la tapa sifónica.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar casco.

04.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

05.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

**Revisión general** Ordinario Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Limpiar la bomba a fondo.

02.- Si la bomba se ha utilizado durante un largo periodo, reapretar adecuadamente la prensa que apreta la goma del cable.

03.- Inspeccionar visualmente el estado de todos los mecanismos de mando y protección.

04.- Comprobar el accionamiento mecánico de los contactores.

05.- Inspeccionar los cables interiores.

06.- Conectar todos los interruptores y verificar la inexistencia de calentamientos y ruidos.

07.- Verificar el aislamiento del motor entre fases y entre fases y tierra.

Seguir las instrucciones del manual del fabricante.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar casco.

04.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

05.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

### **Unidades**

**TECN.TCM-1.PS1.PK / Parking 1**

**TECN.TCM-2.PS1.CL-ZEXP / Climatizador Zona Exposiciones 1**

**TECN.TCM-2.PS1.SIEC / Servicios Instalaciones y Espacios de Comunicacion 1**

**TECN.TCM-3.PS1.CL-AUD / Climatizador Auditorio 1**

**TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima 1**

## **TEC-SAI SAI**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones periódicas** Ordinario Mensual

##### **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Siguiendo las instrucciones del fabricante:

01.- Verificar la correcta posición de funcionamiento y ausencia de las alarmas.

02.- Verificar el correcto estado de carga de las baterías a través del display.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Utilizar guantes aislantes.

02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

#### **Revisión general** Ordinario Anual

##### **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

01.- Control de los elementos mecánicos de los equipos:

1.1.- Inspeccionar los cables de los conductores.

1.2.- Inspeccionar los transformadores.

1.3.- Inspeccionar las bobinas.

02.- Controlar la temperatura del equipo y local.

03.- Limpiar la electrónica de potencia.

04.- Rectificador/cargador, comprobar:

4.1.- Reglaje de la tensión de la batería.

4.2.- Limitación de la corriente de la batería.

4.3.- Funcionamiento correcto de los ventiladores.

4.4.- Control de los condensadores de continua.

4.5.- Verificar la desconexión y conexión automática del rectificador

05.- Batería, comprobar:

5.1.- Carga y descarga.

5.2.- Prueba de autonomía.

06.- Convertidor, comprobar:

6.1.- Reglaje de la tensión de salida del convertidor.

6.2.- Control de frecuencia de salida.

6.3.- Control de sincronización de red.

6.4.- Control de la intensidad de salida.

6.5.- Funcionamiento correcto de los ventiladores.

6.6.- Control de los condensadores de filtraje de salida.

07.- By-Pass, comprobar:

7.1.- Sincronismo.

7.2.- Realización de varias conmutaciones con red verificando el perfecto estado.

7.3.- El buen funcionamiento del By-Pass manual.

08.- Control de todos los parámetros fundamentales del sistema y de las alarmas.

09.- Comprobar:

9.1.- Tensión de entrada al S.A.I.

9.2.- Tensión de salida del rectificador.

9.3.- Tensión de salida del sistema.

9.4.- Intensidad de salida del sistema.

9.5.- Ensayo del monitor y telemonitor.

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

01.- Utilizar guantes aislantes.

02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

### **Unidades**

**TECN.TCM-1.PSS.TELSAI / Sala Telecom Universidad + SAI (CPD) - SAI-B 1**

**TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CLPLAT / Sala Climatizacion Platos - SAI-PLATO 1**

**TECN.TCM-2.PS1.SAI / Sala SAI General - SAI-A 1**



## **TEC-SC SUBCUADRO DE MODULO**

### **Operaciones**

#### **Comprobaciones Periódicas** Ordinario Trimestral

##### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Inspeccionar visualmente el estado del aparellage de mando, protecciones y cableado.
- 02.- Comprobar las lecturas de los voltímetros y amperímetros
- 03.- Observar sobrecalentamientos en algunos de los elementos del cuadro, sea interruptores o conductores.

##### SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- EPI's Electricos

#### **Comprobaciones periódicas** Ordinario Semestral

##### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Inspeccionar visualmente el estado de todos los mecanismos de mando y protección.
- 02.- Comprobar el accionamiento mecánico de los contactores.
- 03.- Inspeccionar los cables interiores.
- 04.- Conectar todos los interruptores y verificar la inexistencia de calentamientos y ruidos.
- 05.- Accionar el pulsador de prueba de los mecanismos diferenciales.

##### SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

#### **Inspeccion a realizar por empresa Homologada** Obligatorio Anual

Inspección obligatoria a realizar por una empresa homologada, según el Reglamento electrotécnico de baja tensión, R.D. 842/2002.

##### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RBT

- 01.- Verificar la puesta a tierra en todo el cuadro, medir la resistencia de tierra en la caja de conexión y anotar el valor en la ficha.
- 02.- Limpiar el interior del cuadro eléctrico con aire a presión (Si procede).
- 03.- Verificar el aislamiento de cada salida y la actuación del interruptor diferencial correspondiente con un comprobador.
- 04.- Verificar todos los parámetros de regulación de los interruptores y mecanismos (In, sensibilidad, tiempo de retardo...).
- 05.- Comprobar el estado de apriete de tornillos y de los bornes
- 06.- Comprobar el accionamiento mecánico de los contactores.
- 07.- Inspeccionar los cables interiores
- 08.- Medir el valor de los consumos de cada circuito y comprobar que no sobrepasa la nominal del interruptor.
- 09.- Accionar el pulsador de prueba de los mecanismos diferenciales.
- 10.- Inspeccionar su estado correcto.

##### SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

#### **Revisión general** Ordinario Anual

##### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Verificar la puesta a tierra y la continuidad en todo el cuadro.
- 02.- Comprobar el estado de apriete de los bornes.
- 03.- Limpieza interior del cuadro eléctrico.
- 04.- Verificar el aislamiento de todos los circuitos desde el interruptor general.
- 05.- Verificar la actuación de los interruptores diferenciales con un comprobador.

06.- Verificar todos los parámetros de regulación de los interruptores y mecanismos ( In, sensibilidad, tiempo de retraso...).

07.- Inspeccionar el estado correcto de la pintura.

#### SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar guantes aislantes.

02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

#### Unidades

TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL - SA-A 1

TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL - SA-A.1 1

TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL - SA-A.E 1

TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL - SA-A.S 1

TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL - SUB02 1

TECN.TCM-1.PSS.TELSAI / Sala Telecom Universidad + SAI (CPD) - SB-SG 1

TECN.TCM-1.PSS.TELSAI / Sala Telecom Universidad + SAI (CPD) - SB-SG.E 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.R / Recepcion - SB-UB.S 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.R / Recepcion - SB-UB.SE 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.R / Recepcion - SB-UB.SS 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CLPLAT / Sala Climatizacion Platos - SB-PLATA 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CLPLAT / Sala Climatizacion Platos - SB-PLATB 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.SER / Servidores - SB-UA.S 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.SER / Servidores - SB-UA.SC 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.SER / Servidores - SB-UA.SE 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.SER / Servidores - SB-UA.SS 1

TECN.TCM-1.ZA.P1.INSTAP1 / Instalaciones A Planta 1 - SB-UA.1 1

TECN.TCM-1.ZA.P1.INSTAP1 / Instalaciones A Planta 1 - SB-UA.1E 1

TECN.TCM-1.ZA.P1.INSTAP1 / Instalaciones A Planta 1 - SB-UA.1S 1

TECN.TCM-1.ZA.P2.A213 / Aula 213 (Sala Master) - SB-AMM 1

TECN.TCM-1.ZA.P2.INSTAP2 / Instalaciones A Planta 2 - SB-UA.2 1

TECN.TCM-1.ZA.P2.INSTAP2 / Instalaciones A Planta 2 - SB-UA.2E 1

TECN.TCM-1.ZA.P2.INSTAP2 / Instalaciones A Planta 2 - SB-UA.2S 1

TECN.TCM-1.ZA.PB.INSTAPB / Instalaciones A Planta Baja - SB-UA.0 1

TECN.TCM-1.ZA.PB.INSTAPB / Instalaciones A Planta Baja - SB-UA.0E 1

TECN.TCM-1.ZA.PB.INSTAPB / Instalaciones A Planta Baja - SB-UA.0S 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF1 / Laboratorio de informatica 1 - SB-LI 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF2 / Laboratorio de informatica 2 - SB-LI 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF3 / Laboratorio de informatica 3 - SB-LI 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF4 / Laboratorio de informatica 4 - SB-LI 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF5 / Laboratorio de informatica 5 - SB-LI 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L1 / Laboratorio 1 - SB-LT 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L1 / Laboratorio 1 - SB-LT.2 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L2 / Laboratorio 2 - SB-LT 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L2 / Laboratorio 2 - SB-LT.2 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L3 / Laboratorio 3 - SB-LT 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L3 / Laboratorio 3 - SB-LT.2 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L4 / Laboratorio 4 - SB-LT 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L4 / Laboratorio 4 - SB-LT.2 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L5 / Laboratorio 5 - SB-LT 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L5 / Laboratorio 5 - SB-LT.2 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L6 / Laboratorio 6 - SB-LT 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L6 / Laboratorio 6 - SB-LT.2 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.MEC / Mecanizacion - SB-ST 1

TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTVM / Sala Control TV Mataro (TV A) - SB-UA.S.1 1

TECN.TCM-1.ZC.P1.A101 / Aula 101 - SB-AM 1

TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTBP1 / Instalaciones B Planta 1 - SB-UB.1 1

TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTBP1 / Instalaciones B Planta 1 - SB-UB.1C 1

TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTBP1 / Instalaciones B Planta 1 - SB-UB.1E 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTBP1 / Instalaciones B Planta 1 - SB-UB.1S 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTCP1 / Instalaciones C Planta 1 - SB-UC.1 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTCP1 / Instalaciones C Planta 1 - SB-UC.1E 1  
TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTCP1 / Instalaciones C Planta 1 - SB-UC.1S 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A200 / Aula 200 - SB-ST 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.A201 / Aula 201 - SB-AMM 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTBP2 / Instalaciones B Planta 2 - SB-UB.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTBP2 / Instalaciones B Planta 2 - SB-UB.2C 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTBP2 / Instalaciones B Planta 2 - SB-UB.2E 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTBP2 / Instalaciones B Planta 2 - SB-UB.2S 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTCP2 / Instalaciones C Planta 2 - SB-UC.2 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTCP2 / Instalaciones C Planta 2 - SB-UC.2E 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTCP2 / Instalaciones C Planta 2 - SB-UC.2S 1  
TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C - SB-UA.A1 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTBPB / Instalaciones B Planta Baja - SB-UB.0 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTBPB / Instalaciones B Planta Baja - SB-UB.0C 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTBPB / Instalaciones B Planta Baja - SB-UB.0E 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTBPB / Instalaciones B Planta Baja - SB-UB.0S 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTCPB / Instalaciones C Planta Baja - SB-UC.0 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTCPB / Instalaciones C Planta Baja - SB-UC.0E 1  
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTCPB / Instalaciones C Planta Baja - SB-UC.0S 1  
TECN.TCM-2.CU / Cubierta - SA-OD.7 1  
TECN.TCM-2.CU / Cubierta - SA-OD.7C 1  
TECN.TCM-2.CU / Cubierta - SA-OD.A1 1  
TECN.TCM-2.CU / Cubierta - SA-OD.A2E 1  
TECN.TCM-2.CU / Cubierta - SA-OD.A3 1  
TECN.TCM-2.CU / Cubierta - SA-SG.3E 1  
TECN.TCM-2.P1.H / Hall - SA-OD.1 1  
TECN.TCM-2.P1.H / Hall - SA-OD.1C 1  
TECN.TCM-2.P1.H / Hall - SA-RD 1  
TECN.TCM-2.P1.H / Hall - SA-RD.5 1  
TECN.TCM-2.P1.M1 / Modulo 1 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P1.M10 / Modulo 10 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P1.M11 / Modulo 11 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P1.M12 / Modulo 12 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P1.M13 / Modulo 13 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P1.M14 / Modulo 14 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P1.M15 / Modulo 15 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P1.M16 / Modulo 16 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P1.M17 / Modulo 17 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P1.M18 / Modulo 18 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P1.M19 / Modulo 19 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P1.M2 / Modulo 2 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P1.M20 / Modulo 20 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P1.M3 / Modulo 3 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P1.M4 / Modulo 4 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P1.M5 / Modulo 5 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P1.M6 / Modulo 6 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P1.M7 / Modulo 7 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P1.M8 / Modulo 8 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P1.M9 / Modulo 9 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P2.H / Hall - SA-OD.2 1  
TECN.TCM-2.P2.H / Hall - SA-OD.2C 1  
TECN.TCM-2.P2.M1 / Modulo 1 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P2.M10 / Modulo 10 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P2.M11 / Modulo 11 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P2.M12 / Modulo 12 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P2.M13 / Modulo 13 - SA-OT.3 1



TECN.TCM-2.P2.M14 / Modulo 14 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P2.M15 / Modulo 15 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P2.M16 / Modulo 16 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P2.M17 / Modulo 17 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P2.M18 / Modulo 18 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P2.M19 / Modulo 19 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P2.M2 / Modulo 2 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P2.M20 / Modulo 20 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P2.M3 / Modulo 3 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P2.M4 / Modulo 4 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P2.M5 / Modulo 5 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P2.M6 / Modulo 6 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P2.M7 / Modulo 7 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P2.M8 / Modulo 8 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P2.M9 / Modulo 9 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P3.H / Hall - SA-OD.3 1  
TECN.TCM-2.P3.H / Hall - SA-OD.3C 1  
TECN.TCM-2.P3.M1 / Modulo 1 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P3.M10 / Modulo 10 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P3.M11 / Modulo 11 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P3.M12 / Modulo 12 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P3.M13 / Modulo 13 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P3.M14 / Modulo 14 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P3.M15 / Modulo 15 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P3.M16 / Modulo 16 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P3.M17 / Modulo 17 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P3.M18 / Modulo 18 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P3.M19 / Modulo 19 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P3.M2 / Modulo 2 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P3.M20 / Modulo 20 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P3.M3 / Modulo 3 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P3.M4 / Modulo 4 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P3.M5 / Modulo 5 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P3.M6 / Modulo 6 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P3.M7 / Modulo 7 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P3.M8 / Modulo 8 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P3.M9 / Modulo 9 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P4.H / Hall - SA-OD.4 1  
TECN.TCM-2.P4.H / Hall - SA-OD.4C 1  
TECN.TCM-2.P4.M1 / Modulo 1 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P4.M10 / Modulo 10 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P4.M11 / Modulo 11 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P4.M12 / Modulo 12 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P4.M13 / Modulo 13 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P4.M14 / Modulo 14 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P4.M15 / Modulo 15 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P4.M16 / Modulo 16 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P4.M17 / Modulo 17 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P4.M18 / Modulo 18 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P4.M19 / Modulo 19 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P4.M2 / Modulo 2 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P4.M20 / Modulo 20 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P4.M3 / Modulo 3 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P4.M4 / Modulo 4 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P4.M5 / Modulo 5 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P4.M6 / Modulo 6 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P4.M7 / Modulo 7 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P4.M8 / Modulo 8 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P4.M9 / Modulo 9 - SA-OT.3 1

TECN.TCM-2.P5.H / Hall - SA-OD.5 1  
TECN.TCM-2.P5.H / Hall - SA-OD.5C 1  
TECN.TCM-2.P5.M1 / Modulo 1 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P5.M10 / Modulo 10 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P5.M11 / Modulo 11 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P5.M12 / Modulo 12 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P5.M13 / Modulo 13 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P5.M14 / Modulo 14 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P5.M15 / Modulo 15 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P5.M16 / Modulo 16 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P5.M17 / Modulo 17 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P5.M18 / Modulo 18 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P5.M19 / Modulo 19 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P5.M2 / Modulo 2 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P5.M20 / Modulo 20 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P5.M3 / Modulo 3 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P5.M4 / Modulo 4 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P5.M5 / Modulo 5 - SA-OT.2 1  
TECN.TCM-2.P5.M6 / Modulo 6 - SA-OT.1 1  
TECN.TCM-2.P5.M7 / Modulo 7 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P5.M8 / Modulo 8 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P5.M9 / Modulo 9 - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.P6.H / Hall - SA-OD.6 1  
TECN.TCM-2.P6.H / Hall - SA-OD.6C 1  
TECN.TCM-2.P6.H / Hall - SA-OT 1  
TECN.TCM-2.P6.H / Hall - SA-OT.3 1  
TECN.TCM-2.PB.H / Hall - SA-OD.0 1  
TECN.TCM-2.PB.H / Hall - SA-OD.0C 1  
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas - SA-OT.0 1  
TECN.TCM-2.PS1.CL-ZEXP / Climatizador Zona Exposiciones - SA-A.5 1  
TECN.TCM-2.PS1.COMPPAL / Sala de Comunicaciones Principal - SA-SG.2E 1  
TECN.TCM-2.PS1.COMPPAL / Sala de Comunicaciones Principal - SA-SG.2S 1  
TECN.TCM-2.PS1.ST-AUD / Sala Tecnica Auditorio - SA-A.3 1  
TECN.TCM-2.PS1.ST-TCM2 / Sala Tecnica Edificio TCM-2 (Mataro) - SA-OD 1  
TECN.TCM-2.PS1.ST-TCM2 / Sala Tecnica Edificio TCM-2 (Mataro) - SA-OD.E 1  
TECN.TCM-3.CU / Cubierta - SA-OE.7 1  
TECN.TCM-3.CU / Cubierta - SA-OE.A1 1  
TECN.TCM-3.CU / Cubierta - SA-OE.A2E 1  
TECN.TCM-3.CU / Cubierta - SA-OE.A3 1  
TECN.TCM-3.CU / Cubierta - SUB01 1  
TECN.TCM-3.P1.H / Hall - SA-OE.1 1  
TECN.TCM-3.P1.H / Hall - SUB06 1  
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P2.H / Hall - SA-OE.2 1  
TECN.TCM-3.P2.H / Hall - SUB09 1  
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P3.H / Hall - SA-OE.3 1  
TECN.TCM-3.P3.H / Hall - SUB12 1  
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P3.M3 / Modulo 3 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P4.H / Hall - SA-OE.4 1

TECN.TCM-3.P4.H / Hall - SUB14 1  
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P5.H / Hall - SA-OE.5 1  
TECN.TCM-3.P5.H / Hall - SUB16 1  
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P6.H / Hall - SA-OE.6 1  
TECN.TCM-3.P6.H / Hall - SUB18 1  
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 - SA-OT.4 1  
TECN.TCM-3.PB.H / Hall - SA-OE.0 1  
TECN.TCM-3.PB.H / Hall - SA-RE 1  
TECN.TCM-3.PB.H / Hall - SA-RE.5 1  
TECN.TCM-3.PB.H / Hall - SUB03 1  
TECN.TCM-3.PB.M1 / Modulo 1 - SA-LC.1 1  
TECN.TCM-3.PB.M2 / Modulo 2 - SA-LC.X 1  
TECN.TCM-3.PB.M3 / Modulo 3 - SA-LC.X 1  
TECN.TCM-3.PB.M4 / Modulo 4 - SA-LC.X 1  
TECN.TCM-3.PB.M5 / Modulo 5 - SA-LC.X 1  
TECN.TCM-3.PB.M6 / Modulo 6 - SA-LC.X 1  
TECN.TCM-3.PS1.CL-AUD / Climatizador Auditorio - SA-A.4 1  
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - SA-SG.1 1  
TECN.TCM-3.PS1.ST-TCM3 / Sala Tecnica Edificio TCM-3 (Barcelona) - SA-OE 1  
TECN.TCM-3.PS1.ST-TCM3 / Sala Tecnica Edificio TCM-3 (Barcelona) - SA-OE.E 1  
TECN.TCM-3.PS1.ST-TCM3 / Sala Tecnica Edificio TCM-3 (Barcelona) - SA-OE.T 1  
TECN.TCM-3.PS1.ST-TCM3 / Sala Tecnica Edificio TCM-3 (Barcelona) - SA-SG 1  
TECN.TCM-3.PS1.ST-TCM3 / Sala Tecnica Edificio TCM-3 (Barcelona) - SA-SG.E 1  
TECN.ZEXP.OF2 / Oficina 2 - SA-A.2 1

## **TEC-TR TRANSFORMADOR**

### **Operaciones**

**Comprobaciones periódicas** Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Comprobar visualmente el estado exterior del transformador.
- 02.- Verificar la temperatura de la sala en periodos de máximo consumo.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 03.- No está permitido fumar en la sala del equipo.
- 04.- Comprobar que estén conectadas todas las tomas de tierra.
- 05.- Antes de manipular cualquier elemento comprobar la desconexión total de todo ellos.

### **Procedimientos - Parámetros de lectura**

Temperatura sala (°C)

**Revisión general** Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEGÚN RBT RD 842/2002

- 01.- Comprobación de la inexistencia de contactos directos.
- 02.- Comprobación del funcionamiento de mecanismos de protección contra contactos indirectos, provocando corrientes de fuga a tierra y test manuales.
- 03.- Comprobación puesta a tierra, lectura de la resistencia general del edificio.
- 04.- Comprobación fusibles y magneto térmicos.
- 05.- Conexión y desconexión manual de los interruptores.
- 06.- Observación visual del estado de las instalaciones.
- 07.- Medición de la curva de la demanda.
- 08.- Limpiar el transformador y el local con aire seco. La limpieza del transformador debe realizarse con aire seco a una presión inferior a 3 Kg/cm<sup>2</sup>.
- 09.- Limpieza de la sala.
- 10.- Verificar las fijaciones del conexionado.
- 11.- Eliminar el óxido en las partes metálicas, aplicando una capa de imprimación y una capa de esmalte.
- 12.- Verificar el funcionamiento del equipo detector de temperatura.
- 13.- Medir el aislamiento entre los devanados.
- 14.- Medir los aislamientos entre devanados y tierra.

### **Procedimientos - Parámetros de lectura**

Medida aislamiento Alta-Baja (mega ohms)

Medida aislamiento Alta-Tierra (mega ohms)

Medida aislamiento Baja-Tierra (mega ohms)

**Inspecciones reglamentarias** Obligatorio Trianual

Inspección obligatoria a realizar por una entidad de Inspección y Control.

### **Unidades**

**TECN.TCM-1.PSS.CST / Centro Seccionamiento Tecnocampus - TR-B 1**

**TECN.TCM-3.PS1.ET / Estacion Transformadora - TR-A 1**