

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DEL MOBILIARI DEL NOU AULARI DE L'EDIFICI TCM6 DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME**

**EXPEDIENT NÚMERO 41/2016**

### **Clàusula 1.- Objecte i tramitació de l'expedient**

1.1. El present contracte té per objecte establir les condicions que han de regir el contracte de subministrament, muntatge i instal·lació del mobiliari del nou aulari de l'edifici TCM6 del Rengle de la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme, d'ara endavant Fundació TCM, dividit en dos lots:

- Lot 1. Taules bàsiques i cadires.
- Lot 2. Pissarres.

Les característiques dels subministraments que componen cada lot es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

1.2. El contingut concret i les especificacions que hauran de seguir-se, així com la resta de requeriments amb els quals caldrà executar-ho, es detallen en el plec de prescripcions tècniques que acompanya al present plec.

1.3. Aquest contracte correspon als anomenats contractes de subministrament, de conformitat amb el que es disposa en l'article 9 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.4. L'activitat d'aquest contracte es troba inclosa a la classificació del Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) 39100000-3 Mobiliari i segons la classificació estadística de Productes per Activitats (CPA) 31-00 Mobles.

### **Clàusula 2.- Règim jurídic**

2.1.- El contracte té naturalesa privada i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- a) El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, disposicions que la despleguin i altres normes de dret administratiu, pel que fa referència a la preparació i adjudicació del contracte; i a les normes de dret privat que corresponguin a l'execució, efectes i extinció del contracte.
- b) La normativa d'instruccions internes de la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme per a l'adjudicació de contractes no subjectes a regulació harmonitzada i altra normativa interna d'aplicació.
- c) La normativa general sobre seguretat i salut en el treball, a la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial, normativa mediambiental i altres disposicions específiques que siguin aplicables, d'acord amb l'objecte del contracte.

2.2.- El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

2.3.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i d'altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximiran a la persona adjudicatària de l'obligació de complir-los.

### **Clàusula 3.- Pressupost del contracte**

3.1.- L'import màxim fixat per a l'adjudicació de la contractació del subministrament del mobiliari corresponent a cada lot és el següent:

- **Lot 1 Taules bàsiques i cadires:** SEIXANTA-CINC MIL AMB TRENTA-SET euros amb CINC cèntims (65.037,05€), desglossat en CINQUANTA-TRES MIL SET-CENTS CINQUANTA euros (53.750,00€) en concepte de preu estimat del contracte i ONZE MIL DOS-CENTS VUITANTA-SET euros amb CINC cèntims (11.287,50€) en concepte d'IVA.
- **Lot 2 Pissarres:** SET MIL CINC-CENTS TRENTA-DOS euros amb VINT-I-CINC cèntims (7.532,25€), desglossat en SIS MIL DOS-CENTS VINT-I-CINC euros (6.225,00€) en concepte de preu estimat del contracte i MIL TRES-CENTS SET euros amb VINT-I-CINC cèntims (1.307,25€) en concepte d'IVA.

3.2.- El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

3.3.- En qualsevol cas, el preu del contracte inclourà els tributs de qualsevol tipus que resultin d'aplicació, a excepció de l'IVA, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari, a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present Plec.

3.4.- S'entén que en totes les ofertes presentades per les persones licitadores no estarà inclòs el import del Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En cas que la proposició econòmica oferta per algun licitador/a no estableixi expressament si el preu del contracte inclou o no el IVA, es presumirà que no està inclòs.

3.5.- En cap cas es podrà adjudicar el contracte per un import superior al pressupost aprovat. Aquell licitador/a que presenti una oferta superior al pressupost base de licitació, serà automàticament exclòs de la licitació.

### **Clàusula 4. Revisió de preus**

Atès a que la durada del contracte no supera l'any, no és necessari preveure cap sistema per a la revisió de preus.

### **Clàusula 5.- Tramitació i procés d'adjudicació**

5.1.- Aquesta contractació es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i s'adjudicarà per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

5.2.- La convocatòria del procediment contractual així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en l'adreça: <http://www.tecnocampus.cat>, dins del perfil del contractant.

### **Clàusula 6.- Termini d'execució, recepció i període de prova**

6.1.- **Lliurament:** Els béns objecte de subministrament es lliuraran a l'edifici TCM6 del Parc Tecnocampus ubicat a la Carretera de Barcelona, núm. 31 abans del dia **2 de setembre del 2016**. Aquest termini inclou el temps de la fabricació i de subministrament. En tot cas, el lliurament del subministrament objecte del contracte ha de realitzar-se prèvia comunicació de l'adjudicatari a la Fundació TCM amb una antelació mínima de vuit (8) dies hàbils.

Aquest lliurament s'haurà de dur a terme, segons les indicacions que la Fundació TCM establirà prèviament a la data d'inici dels subministraments i muntatge, relatives a l'ordre a seguir en l'execució i les zones per on haurà d'iniciar-se, segons les necessitats de la Fundació i dels futurs usuaris dels edificis.

6.2.- **Muntatge:** El muntatge del mobiliari haurà de realitzar-se en un període màxim de 6 dies naturals des del subministrament del mobiliari.

6.3.- Un cop lliurats els béns i muntats, comprovada la seva adequació a les previsions del present plec i del plec de prescripcions tècniques i els seu correcte muntatge, s'aixecarà la pertinent **acta de recepció provisional** la qual servirà per acreditar la correcta execució del subministrament i muntatge.

Si el subministrament no es troba en condicions de ser rebut, es farà constar en l'acta de recepció provisional i es donaran les instruccions necessàries a la persona contractista perquè esmeni els defectes o procedeixi a un nou subministrament. Quan no es realitzi la substitució i esmena, la Fundació TCM quedarà exempta de l'obligació de pagament de la part no executada o subministrada.

6.4.- Les ofertes que presentin un termini de lliurament i/o muntatge superior al que aquí s'estableix, seran automàticament excloses de la licitació.

6.5.- Una vegada duta a terme l'acta de recepció provisional, hi haurà un període de prova d'**un mes**, per inspeccionar el mobiliari, transcorregut el qual es durà a terme, en el seu cas, la recepció definitiva del mobiliari, mitjançant l'**acta de recepció definitiva** moment a partir del qual començarà a comptar el període de garantia establert.

6.6.- No obstant això, finalitzat el període de prova, s'estableix un termini de **SIS (6) MESOS**, durant el qual la persona adjudicatària estarà obligada a dur a terme els petits ajustos o el subministrament dels accessoris o petites peces (prestatges etc) del mobiliari lliurat que li siguin demanats per la Fundació TCM.

### **Clàusula 7. Garantia**

7.1.- **Garantia provisional:** De conformitat amb l'article 103 del TRLCSP, no s'exigeix la presentació de la garantia provisional.

7.2.- El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa d'un lot haurà de constituir una **garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació** del 5% de l'import de l'adjudicació, en el termini de deu (10) dies hàbils, des del següent a aquell en que es hagués estat requerit, la qual respondrà dels conceptes inclosos a l'article 100 del TRLCSP. La constitució d'aquesta garantia definitiva, es farà en qualsevol de les següents formes previstes a l'article 96 del TRLCSP.

7.3.- En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

7.4.- Si no es constitueix la garantia definitiva en el termini previst per causa que li sigui imputable a la persona adjudicatària provisional, es declararà decaiguda l'adjudicació provisional al seu favor i es procedirà d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16 d'aquest plec.

7.5.- La garantia serà retornada a l'adjudicatària per a la seva cancel·lació en dos terminis. El 80% de la fiança es retornarà en el moment que es signi l'acta de recepció definitiva. El 20% restant no serà retornat o cancel·lat fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia establert en l'article 21 i el compliment satisfactori del contracte. La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 102 del TRLCSP i 65 del RGLC.

7.6.- Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

7.7.- En el supòsit que s'adjudiqui a una empresa la proposició de la qual hagi estat considerada amb presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà la constitució d'una garantia definitiva pel 10 per cent de l'import d'adjudicació, que substituirà la garantia del 5 per cent prevista a l'article 95 del TRLCSP.

### **Clàusula 8.-Empreses licitadores: capacitat i prohibició de contractar**

8.1.- Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin incurses en cap prohibició per contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a l'efecte d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, o de la corresponent classificació, si és necessari, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans que siguin necessaris per a l'execució dels contractes.

8.2.- També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat el contracte a favor seu, de conformitat amb l'article 59 del RD 3/2011.

8.3.- La presentació de les proposicions suposa l'assumpció per part del licitador de les condicions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec prescripcions tècniques particulars, així com la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades i el compliment de les condicions exigides en la totalitat del Plec.

### **Clàusula 9.- Presentació de les proposicions**

9.1.- Els empresaris interessats han de presentar les seves proposicions en el termini de 10 dies des de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant, a les oficines de la Fundació TecnoCampus Mataró-Maresme de la ciutat de Mataró, avinguda d'Ernest Lluch 32, edifici TCM1, (CP-08302) durant l'horari d'oficina (laborables, de dilluns a dijous de 9:00 a 14:00 hores i de 16:00 a 18:00 hores, i de 9:00 a 14:00 hores els divendres).

9.2.- Tanmateix es podran presentar les proposicions a les oficines de Correus, dins del termini i horari abans esmentat, si bé caldrà comunicar aquest particular a la Fundació TecnoCampus mitjançant correu electrònic a l'adreça [licitacions@tecnocampus.cat](mailto:licitacions@tecnocampus.cat), el mateix dia de la seva presentació. Sense la concurrència d'ambdós requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per la Fundació TecnoCampus amb posterioritat al termini assenyalat anteriorment.

En cas que després de 5 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagués arribat la proposició enviada per correu a la Fundació TecnoCampus, aquesta no serà admesa en cap cas.

9.3.- La presentació de proposició presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració.

9.4.- Les ofertes presentades pels licitadors seran vinculants per a ells fins a l'adjudicació del contracte i cada licitador podrà presentar només una oferta per lot. Així mateix, tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes que hagi presentat el licitador.

### **Clàusula 10.- Documentació i ofertes**

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats, identificats en el seu exterior amb la indicació de la licitació a la qual concorrin, número de lot i signats per la persona licitadora o la persona que la representi, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. Els documents a incloure en cada sobre seran originals o còpies autenticades, conforme el que disposa la legislació en vigor.

Tota la documentació s'haurà de presentar en **format paper i en format electrònic (CD o memòria USB)**.

A l'interior del sobre es farà constar en una fulla independent el seu contingut, que ha d'estar enumerat numèricament. Una vegada presentada la proposició, aquesta no podrà ser retirada sota cap pretext.

**SOBRE NÚM.1**

Aquest sobre núm. 1 serà únic, independentment de que els licitadors concorrin a més d'un lot.

A l'exterior, hi ha de figurar la menció:

***SOBRE NÚM. 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DEL MOBILIARI DEL NOU AULARI DE L'EDIFICI TCM6 DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME (EXPEDIENT 41/2016)***

*PRESENTADA PER:*

*Nom i cognom o raó social licitador/a:*

*NIF:*

*Adreça:*

*Telèfon:*

*Fax:*

*Correu electrònic:*

*Persona de contacte:*

*Data i signatura:*

En aquest sobre s'inclourà la documentació següent, a més del document de sol·licitud:

**OPCIÓ 1. Per les empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.**

**a) Documents que acreditin la personalitat del licitador:**

a.1) **Si és persona física:** fotocòpia del DNI.

a.2) **Si és persona jurídica:** el CIF i escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació dels estatuts o acta fundacional, que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrites, si escau, en el Registre oficial corresponent.

a.3) **Documents acreditatius de la representació.** Còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant i fotocòpia del seu DNI.

a.4) La capacitat d'obrar de les persones empresàries **no espanyoles** que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

a.5) La resta de persones empresàries estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en quin àmbit territorial es trobi situat el domicili de l'empresa.

**b) En el cas que diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal**, aportaran a més un document, que podrà ser privat, pel qual, en cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'expressarà la persona a qui designen representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en la UTE.

**c) Declaració responsable**, seguint el model **Annex I**, efectuada per la persona física o el legal representant si es tracta de persona jurídica, de no trobar-se incurs en causa de prohibició o incompatibilitat de contractar amb una administració pública, conforme al previst a l'article 60 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, i d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, essent que per al cas de que resultés proposada com a adjudicatària de la contractació caldrà l'aportació, abans de l'adjudicació definitiva, dels corresponents certificats positius per manca de deutes emesos per la Seguretat Socials i l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

**d) Acreditació de la solvència:**

d.1) Documentació justificativa de la seva solvència econòmica i financera. Caldrà acreditar un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 100.000 euros. L'acreditació es farà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

d.2) La documentació justificativa de la solvència professional o tècnica s'acreditarà amb:

- Memòria descriptiva del personal, vehicles, equips i materials aptes per a la realització del subministrament objecte del contracte.
- Una relació dels principals subministraments realitzats durant els tres últims anys incloent import, data i destinatari, públic o privat.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, quina autenticitat es pugui certificar a petició de Fundació TCM.

**e) Justificant de trobar-se al corrent del pagament de l'IAE**, en l'epígraf que es faculti per contractar, amb declaració efectuada per la persona física o legal representant conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula de l'impost.

**f) Declaració del grup empresarial al què pertanyen les empreses**, si n'hagués, amb indicació de les empreses que el componen.

**g) Només per a empreses estrangeres**. Declaració signada pel legal representant, de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

**h) Acreditació del compliment de la llei 13/82, d'Integració Social dels Minusvàlids (LISMI) i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes**, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

**OPCIÓ 2. Per a les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya:**

**Documentació abreujada.** Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya que podran substituir tota la documentació indicada en els apartats anteriors, excepte els relatius a la documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres, lliurant el certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per la seva consulta i obtenció d'ofici, de conformitat amb allò que disposa l'article 146 del TRLCSP.

En aquest cas podran aportar el certificat d'inscripció acompanyat de la següent documentació:

1. Declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.
2. Declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar, segons model facilitat a l'**Annex I**.
3. Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, quina autenticitat es pugui certificar a petició de Fundació TCM.

**SOBRE NÚM. 2**

Es presentaran tants sobres 2 com lots als quals es concorri, i s'indicarà de manera clara a quin lot correspon. A l'exterior hi ha de figurar la menció:

***SOBRE 2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DEL MOBILIARI DEL NOU AULARI DE L'EDIFICI TCM6 DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME (EXPEDIENT 41/2016)***

LOT.....

PRESENTADA PER:

Nom i cognom o raó social licitador/a:

Nif/cif:

Data i signatura:

Contindrà una memòria descriptiva que inclogui tota la documentació i referències tècniques necessàries per tal d'acreditar i permetre la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor assenyalats a la clàusula 11 d'aquest plec.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica (sobre 3). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

**SOBRE NÚM. 3**

Es presentaran tants sobres 3 com lots als quals es concorri, i s'indicarà de manera clara a quin lot correspon. A l'exterior hi ha de figurar la menció:



**SOBRE 3. PROPOSTA ECONÒMICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DEL MOBILIARI DEL NOU AULARI DE L'EDIFICI TCM6 DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME (EXPEDIENT 41/2016)**

LOT.....

PRESENTADA PER:

Nom i cognom o raó social licitador/a:

Nif/cif:

Data i signatura:

Continirà l'oferta econòmica presentada per l'empresa segons el model inclòs com a **Annex II** a aquests plecs, signada per la persona licitadora. Només s'admetran propostes econòmiques expressades en euros.

Els licitadors poden presentar oferta a un lot o a més d'un lot, però els lots s'adjudicaran de forma individualitzada. De cap manera no es pot condicionar el preu de cap lot a l'adjudicació d'un altre.

### **Clàusula 11.- Criteris d'adjudicació**

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació:

A) Criteris avaluables de forma automàtica (fins a un màxim de 60 punts).

<b>Criteri de puntuació</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<p><b>1. Proposta econòmica.</b> Els punts per preu s'obtinran mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:</p> $P_t = \frac{P_{\text{mínimo}}}{P_{\text{ofertado}}} \times 60$ <p>En la qual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>P<sub>t</sub> és la puntuació resultant</li> <li>P<sub>mínimo</sub> és el preu mínim ofertat</li> <li>P<sub>ofertado</sub> és el preu de l'oferta</li> </ul>	60 punts

B) Criteris avaluables mitjançant judici de valor (màxim 40 punts)

<b>Criteri de puntuació</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<p><b>1. Adequacions tècniques del mobiliari a subministrar,</b> en funció de la seva adequació als requeriments tècnics sol·licitats; tenint en compte les qualitats dels materials, funcionalitat, el acabats, el compliment dels dissenys i especificacions, etc.</p>	24 punts

<p>S'atorgarà la major puntuació a aquell que presenti un grau de compliment de les especificacions tècniques del plec de prescripcions tècniques més elevat, i la resta proporcionalment. No es valorarà informació no rellevant.</p>	
<p><b>2. Proposta de planificació de la fabricació, el subministrament, el procés d'instal·lació i posterior servei de postvenda, que en tot cas haurà d'incloure:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitat de resposta per adaptar el planning i la organització del procés de lliurament i muntatge, incloent la fabricació, als requeriments de la Fundació (fins a 4 punts)</li> <li>- Capacitat logística: Equips humans i materials per dur a terme el lliurament i muntatge del mobiliari (fins a 4 punts)</li> </ul> <p>S'atorgarà la major puntuació a aquell que presenti un grau de compliment de les especificacions tècniques del plec de prescripcions tècniques més elevat, i la resta proporcionalment. No es valorarà informació no rellevant.</p>	8 punts
<p><b>3. Altres millores: es valorarà les propostes de millores en producte, acabats i serveis, inclosos en l'oferta econòmica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aportació de solucions de disseny per millora d'espai i adaptabilitat (fins a 2 punts)</li> <li>- Ampliacions de les garanties i serveis postvenda (fins a 2 punts)</li> <li>- Característiques ambientals, com ara utilització de materials provinents de reciclatge, absència de substàncies nocives als recobriments (fins a 2 punts)</li> <li>- Altres millores (fins a 2 punts).</li> </ul> <p>S'atorgarà la major puntuació a aquell que presenti un grau de compliment de les especificacions tècniques del plec de prescripcions tècniques més elevat, i la resta proporcionalment. No es valorarà informació no rellevant.</p>	8 punts

### **Clàusula 12.- Variants o alternatives**

La proposició podrà incloure l'oferta base i, voluntàriament, una varietat llevat que en el quadre de característiques s'indiqui un nombre diferent, que en tot cas, hauran de complir les especificacions tècniques indicades en la clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques.

Les variants hauran de consistir en la presentació d'un model de gama superior o la incorporació als productes oferts de complements que suposin una millora en les prestacions i/o funcionalitat

dels mateixos, o bé en millores econòmiques mitjançant l'agrupació de diversos articles a través d'ofertes conjuntes.

En tot cas, l'acceptació de les millores tècniques ofertes mitjançant variants resta condicionada a la seva conveniència per a les necessitats que s'han de satisfer mitjançant aquest equipament.

### **Clàusula 13.- Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial**

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores es consideraran de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, mitjançant una declaració complementària, quins documents i dades presentades són, al seu judici, susceptibles de ser considerats confidencials.

### **Clàusula 14.- Proposicions amb valors anormals o desproporcionats**

Respecte l'oferta econòmica, contindrà valors anormals o desproporcionats en cas que el preu ofert sigui igual o inferior en un 20% a la mitjana total de les ofertes presentades.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'ha presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions, en particular el que fa referència a l'estalvi que permet el procés d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents o la possible obtenció d'una ajuda de l'estat.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats en aquest apartat, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmica més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes.

### **Clàusula 15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de preferència:

- En primer lloc, a favor de les proposicions presentades per empreses que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
- En segon lloc, a favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

- En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

### **Clàusula 16. Mesa de contractació**

16.1. La Mesa de contractació estarà constituïda per les següents persones:

- Presidència:      Presidenta de la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme o persona en qui delegui.
- Vocals:            Cap de Secretaria General de la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme o persona en qui delegui.  
Director de Serveis de Base de la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme o persona en qui delegui.  
Directora de l'Escola Superior de Ciències Socials i de l'Empresa Tecnocampus o persona en qui delegui.
- Secretari/ària:    El Secretari de la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme o persona en qui delegui

16.2. La mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.

16.3. La Mesa de Contractació es constituirà com a molt tard el setè dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions i qualificarà prèviament la documentació administrativa continguda en els sobres núm. 1, presentada en temps i forma. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini no superior a tres (3) dies hàbils per a esmenar-los. Així mateix, la Mesa de contractació podrà recaptar dels empresaris/àries els aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en el mateix termini anteriorment indicat.

16.4. Els defectes o les omissions es comunicaran mitjançant correu electrònic als interessats als efectes de la seva esmena o per a la presentació d'altres documents complementaris aclaridors dels ja presentats. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió de la licitació.

16.5. Un cop qualificada la documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar i, en el seu cas, esmenats els defectes o omissions, es pronunciarà de forma expressa sobre els licitadors admesos a la licitació, els rebutjats i les causes del rebuig.

16.6. La Mesa, en acte públic, procedirà a l'obertura del sobre núm. 2, en la data i hora que s'indiqui al corresponent anunci de la licitació. A aquest acte es consideren citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri oportuns abans d'efectuar la proposta d'adjudicació.

16.7. Una vegada rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris que depenen d'un judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre número 3.

16.8. L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) La documentació justificativa d'haver constituït una garantia d'un cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.
- c) Quan resulti adjudicatària una Unió Temporal d'Empreses, escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament del representant o apoderat.

16.9. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a sol·licitar la mateixa informació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes,

16.10. Una vegada el licitador hagi presentat la documentació indicada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

16.11. Les persones licitadores podran sol·licitar informació sobre els motius del rebuig de la seva proposició, així com sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació definitiva.

16.12. Les proposicions presentades, tant les que s'hagin declarat admeses com les que hagin estat rebutjades sense obrir o desestimades un cop obertes, seran arxivades en l'expedient. Una vegada adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació administrativa inclosa al sobre 1 restarà a la disposició dels interessats.

### **Clàusula 17- Perfeccionament i formalització del contracte**

17.1.- La formalització del contracte en document privat s'efectuarà dins dels deu (10) dies hàbils a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Quan per causes imputables al contractista no es formalitzi el contracte dins el termini indicat, Tecnocampus en pot acordar la resolució.

17.2.- Quan per causes imputables a la persona contractista, no es pogués formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, es resoldrà amb pèrdua de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, i es podrà adjudicar al licitador/a o licitadors/res següents, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat de la nova persona adjudicatària.

### **Clàusula 18. Execució del contracte**

18.1 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques, amb total submissió a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.

18.2 L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.

18.3. Totes les incidències que puguin sorgir entre la Tecnocampus i el contractista seran tramitades i resoltes per Tecnocampus amb la màxima brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme d'execució del contracte.

### **Clàusula 19. Obligacions de l'adjudicatari**

A més de complir la resta d'obligacions establertes en aquest Plec, en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta presentada, el contractista s'obliga a:

- a) Complir amb els terminis parcials i finals fixats per la Fundació TCM. Si arribat a la data de finalització d'un termini de lliurament, el contractista incorregués en demora per causes que li siguin imputables, la Fundació TCM podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia dipositada o per la imposició de les penalitats establertes en l'article 252 del TRLCSP.
- b) Complir les disposicions vigents en material fiscal, laboral, social, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, en matèria mediambiental i de seguretat i higiene el treball, i en particular sobre les condicions específiques de coordinació empresarial. L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de les disposicions per part del personal tècnic que hagi designat, no comportarà cap tipus de responsabilitat per la Fundació TCM. La Fundació TCM podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- c) Respondre de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a la Tecnocampus o per a terceres persones de les omissions, error, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- d) Aportar els mitjans i equips necessaris per a la correcta execució del contracte, així com el personal i la resta d'exigències necessàries.
- e) El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Tecnocampus.
- f) Recollir, reciclar o reutilitzar, al seu càrrec, els materials d'envasament, embalatge i muntatge usats i de tot un altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

- g) Pagament del import total dels anuncis, inclosos els de rectificació d'errors, així com abonar els impostos, taxes, compensacions, preus públics i la resta de gravàmens i exaccions que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents, amb ocasió o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.
- h) L'obtenció de totes les autoritzacions i llicències que es necessitin per a la realització de les actuacions objecte d'aquest contracte.
- i) Per a la utilització de materials, procediments i equips per a la realització del contracte, s'hauran d'obtenir les cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de les patents, models i marques de fàbrica corresponents, sent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnització per a aquests conceptes.
- j) Responsabilitzar-se de tota reclamació relativa a la Propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució del contracte i haurà d'indemnitzar a la Fundació Tecnocampus per tots els danys i perjudicis que se li puguin derivar de la interposició de reclamacions.
- k) L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent.
- l) L'adjudicatari queda obligat al compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.
- m) La contractació si fos el cas, per part de l'adjudicatari, del personal necessari per la prestació del servei no crea cap relació laboral o de dependència respecte a Tecnocampus. La seva situació jurídica i les seves retribucions aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

#### **Clàusula 20.- Pagament del preu**

20.1.- La persona contractista tindrà dret a l'abonament del preu del subministrament efectivament entregats i formalment rebuts per la Fundació Tecnocampus de conformitat amb les condicions establertes al contracte, sempre i quan els subministraments s'entreguin en els terminis previstos.

20.2.- Els pagaments del preu es farà prèvia la presentació de factura expedida per la persona contractista i conformada pels serveis corresponents.

20.3.- La factura s'haurà d'enviar, d'acord amb els requisits reglamentaris establerts, a l'adreça de correu electrònic: [comptabilitat@tecnocampus.cat](mailto:comptabilitat@tecnocampus.cat).

#### **Clàusula 21.- Període de garantia**

21.1.- Es fixa un període mínim de garantia de dos (2) anys, a comptar des de l'acta de recepció definitiva, dels béns objecte de subministrament. Si durant el termini de garantia s'acredités

l'existència de vicis o defectes en els béns, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a la persona contractista l'esmena dels mateixos.

21.2.- La garantia de reposició de peces de recanvi del mobiliari subministrat serà per a un període mínim de tres (3) anys, després de deixar de fabricar-se. Amb caràcter general el termini màxim de lliurament de les peces de recanvi serà d'una setmana des del requeriment per part de la Fundació a l'empresa.

#### **Clàusula 22.- Cessió**

No es permet la cessió total ni parcial del contracte.

#### **Clàusula 23.- Subcontractació**

No s'admet la subcontractació, a tesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

#### **Clàusula 24.- Resolució del contracte**

Sens perjudici que les qüestions relatives a la resolució anticipada del contracte, cessió i suspensió que no estiguin regulades en el present Plec de Clàusules o en el Contracte, es regiran per les normes de dret privat que en cada cas siguin d'aplicació, s'estableixen com a causa de resolució les següents:

- a) L'incompliment de les clàusules essencials contingudes en el contracte, o en aquest Plec de Condicions.
- b) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- c) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- d) L'abandonament en la prestació del servei.
- e) El mutu acord entre Tecnocampus i l'adjudicatari.
- f) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

#### **Clàusula 25.- Modificació del contracte**

26.1.- El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP (articles 105 a 108), en algun dels següents casos:

26.2.- Aquestes modificacions no podran superar el 20 % de l'import del preu del contracte.

#### **Clàusula 26 - Dades de caràcter personal**

27.1.- Les dades de caràcter personal de les persones licitadores o dels seus treballadors/res que, amb motiu d'aquesta contractació, obrin en poder de la Fundació Tecnocampus, seran tractades



de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

27.2.- La Fundació Tecnocampus es compromet al compliment de la seva obligació de secret de les dades de caràcter personal i al seu deure de guardar-les i adoptarà les mesures necessàries per a evitar la seva alteració, pèrdua, manipulació o accés no autoritzat, tractament o accés no autoritzat, en funció en tot moment de l'estat de la tecnologia.

27.3.- Els titulars de les dades tindran la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant petició escrita adreçada a la Fundació Tecnocampus, avinguda Ernest Lluch 32, edifici TCM1, 08302 Mataró.

#### **Clàusula 27.- Deure de confidencialitat**

El contractista està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte així com de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

#### **Clàusula 28.- Jurisdicció competent**

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la interposició o execució del present contracte, les parts se sotmetran a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Mataró, amb renúncia a qualsevol un altre que pogués correspondre-li.

**ANNEX I**  
**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DEL MOBILIARI DEL NOU AULARI DE L'EDIFICI TCM6 DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME**

**EXPEDIENT NÚMERO 41/2016**

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, TAL COM DETERMINA L'ARTICLE 60 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

“En/Na....., amb DNI núm. ...., en nom propi/en representació de la societat ..... amb CIF núm. ...., domiciliada en .....

DECLARA QUE

1. Que ni l'empresa a la qual represento ..... (d'ara endavant, el/la licitador/a) ni els seus administradors i/o representants es troben culpables en cap de les circumstàncies previstes en l'article 60 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre.
2. Que el/la licitador/a se troba al corrent de les obligacions tributàries imposades per les disposicions legals vigents.
3. Que el/la licitador/a se troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions legals vigents.
4. Que el/la licitador/a està donat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques i es troba al corrent de pagament, quan exerceixi activitats subjectes a aquest impost.

(Lloc, Data, signatura i segell de l'empresa)”

**ANNEX II.a**  
**MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER AL LOT 1**

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DEL MOBILIARI DEL NOU AULARI DE L'EDIFICI TCM6 DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMBUS MATARÓ-MARESME**

**EXPEDIENT NÚMERO 41/2016**

**LOT 1. TAULES BÀSIQUES I CADIRES**

“En/Na ....., amb DNI núm. ...., expedit en ....., en data ..... de .....de ....., de professió ....., veí/a de ....., amb domicili al carrer ....., núm. ...., pis ....., amb capacitat jurídica i per obrar en aquest procediment, actuant en nom propi (o en representació de ..... pel poder que s'adjunta),

FAIG CONSTAR

1. Que accepto el contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, i em comprometo a executar el subministrament en qüestió amb estricta subjecció als mateixos, en cas de resultar seleccionat en aquesta proposició.

2. Que ofereixo els següents preus unitaris del Lot 1. Taules i cadires de l'esmentat contracte:

<b>CONCEPTE</b>	<b>PREU UNITARI (IVA exclòs)</b>	<b>PREU UNITARI (IVA inclòs)</b>
Taula d'estudiant bàsica	... euros	... euros
Cadira	... euros	... euros

3. Que d'acord amb aquests preus unitaris, ofereixo assumir el compliment de Lot 1. Taules i cadires de l'esmentat contracte al preu de ..... euros (en lletres i nombres) i ..... euros en concepte d'IVA (en lletres i nombres), que fa un preu total de ..... euros (en lletres i nombres) i que suposa una rebaixa del .....% sobre el preu de licitació.

(Lloc, data, signatura i segell de l'empresa)”

**ANNEX II.b**  
**MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER AL LOT 2**

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DEL MOBILIARI DEL NOU AULARI DE L'EDIFICI TCM6 DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMBUS MATARÓ-MARESME**

**EXPEDIENT NÚMERO 41/2016**

**LOT 2. PISSARRES**

“En/Na ....., amb DNI núm. ...., expedit en ....., en data ..... de .....de ....., de professió ....., veí/a de ....., amb domicili al carrer ....., núm. ...., pis ....., amb capacitat jurídica i per obrar en aquest procediment, actuant en nom propi (o en representació de ..... pel poder que s'adjunta),

FAIG CONSTAR

1. Que accepto el contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, i em comprometo a executar el subministrament en qüestió amb estricta subjecció als mateixos, en cas de resultar seleccionat en aquesta proposició.

2. Que ofereixo els següents preus unitaris del Lot 2. Pissarres de l'esmentat contracte:

<b>CONCEPTE</b>	<b>PREU UNITARI (IVA exclòs)</b>	<b>PREU UNITARI (IVA inclòs)</b>
Model A	... euros	... euros
Model B	... euros	... euros

3. Que d'acord amb aquests preus unitaris, ofereixo assumir el compliment de Lot 2. Pissarres de l'esmentat contracte al preu de ..... euros (en lletres i nombres) i ..... euros en concepte d'IVA (en lletres i nombres), que fa un preu total de ..... euros (en lletres i nombres) i que suposa una rebaixa del .....% sobre el preu de licitació.

(Lloc, data, signatura i segell de l'empresa)”