

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE L'EDIFICI TCM 6 DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS**  
**EXPEDIENT FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ- MARESME 24/2017**

### **1.- Objecte del contracte**

Aquest plec té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte dels serveis de neteja periòdica de les dependències de l'edifici TCM6 de la Fundació Tecnocampus que consten en l'annex 1.

La prestació del servei de neteja es realitzarà per la Fundació Tecnocampus Mataró Maresme.

El servei comprèn les neteges ordinàries que recull l'annex 2, les neteges extraordinàries que derivi de la celebració d'actes o esdeveniments que no tinguin fixada prèviament una data concreta per a la seva realització. Aquesta previsió es refereix fins i tot a operacions de neteja que hagin de tenir lloc en caps de setmana, diumenges i dies festius. I les neteges especials no relacionats a les dependències i instal·lacions enumerats al referit annex 1.

### **2.- Plantilla mínima i hores**

Per tal que l'empresa adjudicatària pugui complir allò assenyalat en l'article 65 del Conveni del sector (DOGC Núm. 4550 13.1.2006) relatiu a la subrogació dels contractes dels treballadors adscrits al lloc de treball dels serveis objecte de licitació, en l'annex 3 es relaciona el personal, amb indicació de la categoria professional i antiguitat de la plantilla existent i que s'haurà de subrogar.

### **3.- Descripció dels treballs**

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte mediambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat.

El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències i les necessitats mínimes dels tractaments a realitzar es detallen a l'annex 2.

L'horari de neteja dels espais TCM6 Centre Universitari es programarà entre les 21:00h i les 08:00h. Al migdia es realitzarà repassos i manteniment d'alguns àmbits, buidant papereres, reposant consumibles dels WC i repassant els accessos, el Hall d'entrada, passadissos, zona de *coffee corner*, d'acord amb les següents especificacions:

- L'horari per fer el repàs al migdia ha de començar a les 13:00 hores.
- L'horari de treball diari a la zona universitària no serà abans de les 21:00 hores.
- L'horari de treball diari a la zona de despatxos no serà abans de les 19:00 hores.
- És imprescindible comptar amb un especialista per realitzar tasques especials diàries.

El contractista realitzarà a més a més, dins de les obligacions inherents a aquest contracte, totes aquelles tasques no previstes en el quadre de freqüències i que siguin necessàries per al manteniment del perfecte estat de neteja i higiene de les instal·lacions. En qualsevol cas serà

obligació del contractista incrementar les freqüències previstes sempre que aquestes siguin insuficients per al manteniment de les instal·lacions.

Les tasques que comporta aquest contracte, amb caràcter general i no exhaustiu, són les següents:

- a) Airejar i ventilar.
- b) Escombrar amb mopa o similar, tractada amb productes captadors, tots els paviments.
- c) Fregar amb aigua i productes desinfectants els paviments tous (saypolan, etc).
- d) Donar lluentor i mantenir-la en vestíbuls i zones de pas.
- e) Buidar i netejar les papereres i els cendrers.
- f) Treure la pols de les taules, arxius, prestatges, radiadors, despatxos, etc. amb camusses captadores de pols.
- g) Netejar i desinfectar els vàters, vidres, aixetes, lavabos, piques i dutxes de totes les instal·lacions sanitàries.
- h) Netejar i desinfectar vestidors, armaris, robers i bancs.
- i) Treure les taques de les portes, vidres, armaris, arxius, parets, etc. amb productes adequats.
- j) Netejar els passamans de les baranes.
- k) Netejar les parets de rajoles.
- l) Escombrar amb eficàcia els terrats, porxos, patis i similars.
- m) Fregar amb aigua i desinfectants tots els paviments interiors.
- n) Raspallar i aspirar profundament tots els mobles entapissats.
- o) Netejar amb productes adequats les tapisseries de pell sintètica, plàstics, etc.
- p) Escombrar i regar les voreres i entrada dels edificis.
- q) Netejar cels rasos i aparells d'il·luminació incloent focus del sostre.
- r) Netejar vidres de portes i finestres exteriors.
- s) Netejar per aspiració profunda les parets, racons, sostres, motllures , etc. de tots els edificis.
- t) Netejar les persianes i els llums dels sostres.
- u) Netejar les cornises i els canals de desguassos.
- v) Netejar les façanes i parets de grafitis i pintades.
- w) Retirada de xiclets de la zona d'entrada de l'edifici.
- x) Neteja del policarbonat, fent atenció a que la maquinària destinada a aquesta feines no pot superar el pes de 300Kg/m<sup>2</sup> per evitar deteriorament del terra.
- y) Realitzar les tasques necessàries pel control i prevenció de plagues D.D.D (desratització, desinsectació i desinfecció).
- z) Segellar els paviments per combatre l'erosió produïda per l'ús i els detergents de la neteja de freqüència alta.
- aa) Efectuar un manteniment correcte i un repàs general.
- bb) La resta d'operacions que siguin necessàries per mantenir en perfecte estat de neteja els edificis.
- cc) El subministrament dels materials específics de la neteja i els complementaris i consumibles destinats als usuaris.

Les empreses licitadores indicaran, si és el cas, quines d'aquestes tasques seran subcontractades de conformitat amb la clàusula 26 del plec administratiu.

## 4.- Criteris mediambientals en els productes de neteja utilitzats

### 4.1 Productes químics

- 4.1.1 Les empreses licitadores aportaran informació sobre les previsions de consums de productes químics expressada en mg de matèria activa/m<sup>2</sup>. En el càlcul s'han d'incloure els productes químics utilitzats en la neteja de les eines i els instruments de neteja.
- 4.1.2 Les empreses licitadores aportaran un llistat amb tots els productes químics a utilitzar. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.
- 4.1.3 Els productes de neteja que s'utilitzin hauran de complir les normes comunitàries, es procurarà que els productes siguin biodegradables i ecològics. Cal tenir en compte la utilització de productes bactericides adients a cada espai per a una correcta desinfecció sanitària.
- 4.1.4 Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants. Els desinfectants que s'utilitzin hauran de tenir efectes retardadors a fi de garantir una protecció durant un període de temps de varies hores.

### 4.2 Recollida i tractament dels residus

- 4.2.1 Tot els productes que s'emprin per a la neteja de qualsevol edifici o instal·lació municipal ha de ser correctament tractat pel que fa al seu reciclatge i recollida.
- 4.2.2 L'empresa té obligació de tractar els residus correctament i separar-los segons el seu tipus.

## 5.- Incidències

En qualsevol cas, sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes i estris subministrats, Fundació TecnoCampus requerirà a l'empresa adjudicatària per tal els substitueixi per altres més adequats.

## 6.- Obligacions de l'empresa adjudicatària.

- a) Nomenar un/a cap del servei de neteja que serà l'interlocutor/a amb el responsable del servei de neteja de les instal·lacions del Fundació TecnoCampus. Igualment haurà d'haver-hi un/a encarregat/ada.
- b) Comunicar als responsables del servei de neteja de Fundació TecnoCampus les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.

- c) Substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.
- d) Canviar el personal a petició del responsable del servei de neteja si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.
- e) Tot el personal de neteja haurà d'anar amb uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i ha de dur una placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- f) La maquinària, els equips i d'utilitatge destinats a tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades.
- g) L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'equipament que la Fundació posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i serà responsable del seu manteniment.
- h) La gestió dels envasos generats és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, les quals hauran de presentar trimestralment un informe sobre la correcta gestió d'aquest residus. En particular, s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als sis mesos. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- i) L'empresa adjudicatària ha de disposar de procediments operatius per, com a mínim, les 10 activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals generats.
- j) L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- k) L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). No es podran realitzar traspassos de productes dels seus envasos originals a altres envasos diferents. Caldrà disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.
- l) L'empresa adjudicatària posarà carros de treball en tots aquells centres que sigui possible, per facilitar el transport i emmagatzematge del material de neteja durant la jornada laboral.
- m) L'empresa adjudicatària, haurà d'enviar cada mes el **calendari de previsió de neteges dels vidres** i fer constar, en el mes que s'utilitzin, les neteges especials, és a dir hauran d'informar dels centres que cada mes es netejaran amb l'ús de grua o bastida.

## **7.- Organització del servei.**

L'empresa haurà de disposar d'un encarregat que vetlli pel correcte desenvolupament de les tasques dels seus treballadors, que a més a més serà l'interlocutor la Fundació TecnoCampus. Aquest interlocutor haurà d'estar localitzable bé a l'oficina de l'empresa o a través d'un telèfon mòbil per casos d'urgències i imprevistos.

En cas que l'empresa vulgui realitzar qualsevol modificació dels horaris, categoria o tipus de contracte dels treballadors, o canvis dels treballadors adscrits al servei, s'haurà de comunicar per escrit prèviament i comptar amb l'autorització de la Fundació TecnoCampus.

L'empresa adjudicatària comunicarà DIÀRIAMENT, via correu electrònic, totes les incidències que es produeixin i totes les baixes i substitucions a Fundació TecnoCampus per tal que pugui actuar en cas que sigui necessari.

En cas de què una baixa no sigui substituïda es descomptaran els serveis no prestats de la factura mensual.

L'empresa haurà de presentar el pla de vacances de cada treballador a la Fundació TecnoCampus, i disposar del personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. L'empresa es compromet, tanmateix, a cobrir les baixes que es produeixin, mantenint sempre el mateix nombre de persones treballant.

En cas de vaga o atur laboral, es descomptarà l'import adient del global del contracte, havent-se d'assegurar un servei mínim consistent en: neteja de WC, buidat de papereres i escombrat general.

## **8.- Mitjans materials del servei**

- a) L'empresa concessionària disposarà de mitjans materials suficients per a resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte de la present contracta, d'acord amb les necessitats reals del servei.
- b) Les empreses licitadores hauran de presentar a la Fundació TecnoCampus un sistema de control de presència de tot el seu personal (persones netejadores i especialistes).
- c) La Fundació TecnoCampus es reserva el dret de realitzar inspeccions esporàdiques de la qualitat de la neteja, el compliment dels horaris i freqüència de les tasques.
- d) El material adscrit als serveis, serà aportat directament per l'empresa adjudicatària, de la seva propietat, i per ús exclusiu d'aquest contracte. En casos concrets i temporals, amb previ acord de la Fundació, aquests materials es podran arrendar a tercers. L'oferta indicarà els tipus, característiques i quantitats de material que es pensa utilitzar per a desenvolupar el servei. Tot el material adscrit a aquest contracte haurà de ser nou.
- e) El contractista té la responsabilitat d'aportar, sense càrrec, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per a desenvolupar el servei normal, encara que no estigui inclòs en els llistats de la seva oferta.

- f) Seran a compte de l'empresa adjudicatària tots els estris, els productes de neteja, la maquinària necessària, les bosses d'escombriaires i les còpies de les claus d'accés als diferents edificis.
- g) També aniran a càrrec de l'adjudicatari el subministrament i col·locació del paper higiènic, sabó i tovalloles de paper eixugamans. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar també la resta de material de neteja.
- h) Cada centre haurà de disposar del material mínim per a realitzar les tasques diàries en els quals hi haurà d'haver com a mínim: mopes, fregones, cubells, escombres, draps i productes de neteja adients per a cada tasca.

### **9.- Desperfectes.**

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei de neteja, durant l'horari de prestació del mateix, per la qual cosa haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.