CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS PER AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE PROJECTES I SUPORT A LA RECERCA

Ref.: S08_2021_PAS_TPSR

Donada la necessitat de cobrir una plaça del lloc de **TÈCNIC/A DE PROJECTES I SUPORT A LA RECERCA** al servei de projectes i suport a la recerca, es convoca el present procés de selecció de Personal d'Administració i Serveis.

FUNCIONS A DESENVOLUPAR:

- Controlar el cicle complet de gestió de subvencions i de col·laboracions amb institucions publiques o privades d'àmbit autonòmic, estatal i europeu:
  - Recerca de finançament pels projectes de l'organització.
  - Revisió i preparació de memòries de sol·licitud.
  - Presentació de les memòries de sol·licitud davant els òrgans finançadors.
  - Realització del seguiment de la despesa executada.
  - Assessorament en l'execució dels projectes i realització de tasques d'interlocució amb els finançadors.
  - Preparació i presentació de memòries de justificacions tècniques i econòmiques
  - Preparació d'al·legacions i resposta als requeriments de subsanació.
  - Preparació d'auditories de tancament dels projectes.
- Gestió i tramitació dels contractes de transferència de coneixement de la institució: suport en l'elaboració de pressupost, preparació d'informes econòmics, seguiment de la despesa, assessorament en l'execució i justificació.
- Realització de tasques de suport a la recerca de la institució: preparació de convocatòries internes de finançament als grups de recerca, realització d'enquestes de l'activitat de recerca, assessorament al professorat en els processos d'acreditació, assessorament al professorat en l'ús de l'aplicatiu de gestió curricular, convocatòria i preparació de documentació per les reunions de les comissions de recerca i la comissió d'ètica de la institució.
- Informar, fer el seguiment i sistematitzar els indicadors de gestió del servei.
- Redactar informes tècnics, resolucions i memòries anuals dels àmbits de competència de del servei.
- Altres funcions de suport a l'àrea de projectes i suport a la recerca que li siguin encomanades.

REQUISITS INDISPENSABLE:

- Titulació universitària (Grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent). (Cal certificar-ho amb la titulació oficial).

ASPECTES VALORABLES:

- Titulació de postgrau o màster en àrees relacionades.
- Experiència en les funcions requerides (especificar en el CV lloc de treball i activitats principals realitzades a cada empresa).
- Disposar d'una certificació en l'àmbit de la gestió de projectes.
- Acreditar un nivell d'anglès superior al nivell B2 d'anglès d'acord amb la taula de certificats i diplomes MECR.

CONDICIONS LABORALS DEL LLOC DE TREBALL:

- Contractació laboral a jornada completa i amb previsió d'incorporació immediata.
- Grup professional Tècnic A2 amb un sou brut anual de 31.602€.
- Possibilitat de retribució flexible, beneficis socials i política de conciliació (flexibilitat horària, teletreball, etc.).
- Jornada de 37,5h setmanals
- Disponibilitat per viatjar per tal d'assistir a reunions de projectes europeus, infodays.
- La Fundació TecnoCampus Mataró-Maresme està compromesa amb la igualtat d'oportunitats i la conciliació familiar

TERMINI DE LLIURAMENT DE CURRÍCULUMS:

Fins el 12/05/2021 inclòs, cal inscriure's a la següent adreça:
https://www.tecnocampus.cat/ca/borsa-treball/ofertes-obertes/S08-2021

Per a qualsevol incidència us podeu adreçar a seleccio@tecnocampus.cat.
Cal identificar a l'assumpte el número de referència de la convocatòria:
S08_2021_PAS_TPSR

Normativa per a la provisió de llocs de treball i informació addicional:
https://www.tecnocampus.cat/ca/institucio/borsa-treball/ofertes-obertes

NOTA IMPORTANT:
No es tindran en compte, per a la seva valoració, les titulacions i mèrits acadèmics que no s'acompanyin del justificant documental oportú.

Fundació TecnoCampus es reserva el dret a demanar referències a les empreses esmentades en els CV's en la fase de valoració curricular

Mataró, a 22/4/2021

ANNEX I

Barems de puntuació que s'utilitzaran per a la valoració de candidats al lloc de treball de TÈCNIC/A DE PROJECTES I SUPORT A LA RECERCA

La comissió de selecció valorarà els mèrits dels candidats i candidates presentats en base als següents barems de puntuació, que podran obtenir una puntuació màxima de 115 punts:

a) Valoració de mèrits (fins a 60 punts).

En aquesta fase es valorarà el CV dels candidats amb el mèrits degudament justificats amb el següent detall (fins a **60** punts):

Concepte	**Descripció**	**Puntuació**
Experiència	Es valorarà l'experiència en les funcions requerides d'acord amb el que surti especificat en el CV en el càrrec i funcions principals realitzades a cada empresa.	Fins a 40 punts
Formació	Es valorarà estar en possessió de titulació universitària de màster o postgrau en àrees relacionades.	Fins a 5 punts
Formació	Disposar d'una certificació en l'àmbit de la gestió de projectes.	Fins a 5 punts
Formació	Acreditar un nivell d'anglès superior al nivell B2.	Fins a 10 punts

b) Relació contractual prèvia amb la Fundació Tecnocampus (fins a 15 punts).

c) Entrevista personal (fins a 40 punts).

Calendari orientatiu

- Publicació anunci: **22/04/2021**
- Presentació candidatures fins el: **12/05/2021**
- Previsió publicació llista admesos i exclosos a participació: **Entre el 13/05/2021 i el 21/05/2021**
- Valoració dels candidats/es admesos/es per part de la comissió de selecció: **a partir de 22/05/2021**. Els candidats i candidates finalistes que passin a la fase de presentació seran avisats/des de la data de l'entrevista per correu electrònic o telèfon.