CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS PER AL LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE DE COOPERACIÓ PÚBLICO-PRIVADA

Ref.: S06_2021_PAS_RESP_CPP

Donada la necessitat de cobrir el lloc de **RESPONSABLE DE COOPERACIÓ PÚBLICO-PRIVADA** depenent de l'Àrea de Transferència, Innovació i Empresa, es convoca el present procés de selecció de Personal d'Administració i Serveis.

FUNCIONS A DESENVOLUPAR:

- Liderar i/o donar suport a l'estructuració de projectes de col·laboració público privada (PPP) amb important participació del sector privat.
- Identificar oportunitats de cooperació PPP, dissenyar projectes i negociar amb socis on Tecnocampus tingui opcions de participació en l'àmbit de la cooperació tècnica i empresarial a nivell local, nacional i internacional.
- Identificar socis, formar consorcis i gestionar la redacció de les propostes a ser presentades en les convocatòries de projectes o licitacions.
- Preparar, fer el seguiment i implementar les activitats que es deriven dels programes de treball dels projectes en execució.
- Responsabilitzar-se de la coordinació interna i externa, de fer el seguiment i del control tècnic dels projectes PPP on participa Tecnocampus i de la coordinació de la implementació entre els membres dels consorcis amb dedicació variable en funció del rol (soci o líder).
- Desenvolupar altres responsabilitats o actuacions de l'àrea de transferència, innovació i empresa que tinguin sinergies amb la cooperació público-privada.
- Participar i responsabilitzar-se de la gestió pressupostària dels projectes que tingui assignats.
- Elaborar informes, estudis i memòries sobre els projectes, programes i processos executats amb l'objectiu de mantenir els quadres de comandament operatius i estratègics.

REQUISITS INDISPENSABLES:

- Titulació universitària (Grau universitari, enginyeria, llicenciatura o diplomatura) (Cal certificar-ho amb la titulació oficial o resguard de pagament de la titulació oficial).

ASPECTES VALORABLES:

(Només es valorarà el CV de les persones que compleixin els requisits indispensables i que per tant hagin estat admeses a participació)

a) Experiència en la gestió de projectes de col·laboració público-privada (especificar en el CV lloc de treball i activitats principals realitzades a cada empresa. Cal aportar referències : carta empresari i/o cap superior + telèfon fixe de l'empresa).
b) Experiència en les funcions requerides (especificar en el CV lloc de treball i activitats principals realitzades a cada empresa. Cal aportar referències : carta empresari i/o cap superior + telèfon fixe de l'empresa).
c) Experiència en la gestió de projectes europeus (especificar en el CV lloc de treball i activitats principals realitzades a cada empresa. Cal aportar referències : carta empresari i/o cap superior + telèfon fixe de l'empresa).

d) Titulació de postgrau o màster (MBA, Gestió de projectes...)
e) Coneixements d'anglès.
f) Altres mèrits. La comissió podrà valorar altres elements del currículum que consideri una aportació al perfil del candidat/a.

CONDICIONS LABORALS DEL LLOC DE TREBALL:

- Contractació laboral temporal per obra i servei, a jornada completa i amb previsió d'incorporació immediata.
- El grup professional del lloc de treball és Tècnic-A1 amb càrrec de Responsable. El nivell retributiu segons conveni laboral vigent.
- Jornada de 37,5h setmanals.

TERMINI DE LLIURAMENT DE CURRÍCULUMS:

Fins al 21/04/2021 inclòs, cal inscriure's a la següent adreça:
https://www.tecnocampus.cat/ca/borsa-treball/ofertes-obertes/S06-2021

Per a qualsevol incidència us podeu adreçar a seleccio@tecnocampus.cat
Cal identificar a l'assumpte el número de referència de la convocatòria:
S06_2021_PAS_RESP_CPP

Normativa per a la provisió de llocs de treball i informació addicional:
https://www.tecnocampus.cat/ca/institucio/borsa-treball/ofertes-obertes

NOTA IMPORTANT: No es tindran en compte, per a la seva valoració, les titulacions i mèrits acadèmics que no s'acompanyin del justificant documental oportú.

Fundació TecnoCampus es reserva el dret a demanar referències a les empreses esmentades en els CV's en la fase de valoració curricular.

ANNEX I

Barems de puntuació que s'utilitzaran per a la valoració de candidats/es admesos/es

La comissió de selecció valorarà els mèrits dels candidats i candidates admesos/es a participació en base als següents barems de puntuació, que podran obtenir una puntuació màxima de 115 punts:

a) Valoració de mèrits (fins a 60 punts). Es valorarà el CV de les persones que compleixin els requisits indispensables i que per tant hagin estat admeses a participació.

En aquesta fase es valorarà el CV dels candidats amb el mèrits degudament justificats amb el següent detall (fins a 60 punts):

Descripció	Puntuació
a) Experiència en la gestió de projectes de col·laboració público-privada.	Fins a 15 punts
b) Experiència en les funcions requerides.	Fins a 15 punts
c) Experiència en la gestió de projectes europeus.	Fins a 15 punts
d) Titulació de postgrau o màster (MBA, Gestió de projectes...).	Fins a 5 punts
e) Coneixements d'anglès. Nivell certificat B1 (1 punt) Nivell Certificat B2 (3 punts) Nivell Certificat superior a B2 (5 punts)	Fins a 5 punts
f) Altres elements del currículum que es considerin una aportació al perfil del/a candidat/a.	Fins a 5 punts

b) Relació contractual prèvia amb la Fundació Tecnocampus (fins a 15 punts).

c) Entrevista personal (fins a 40 punts). Es convocaran a entrevista només a aquelles persones que superin els 40 punts en la fase prèvia de valoració de mèrits.

Calendari orientatiu

- Publicació anunci: **25/3/2021**
- Presentació candidatures on-line fins al **21/04/2021**
- Previsió publicació llista admesos/es i exclosos/es a participació: **entre el 21/4/2021 i el 28/4/2021**
- Valoració dels candidats/es admesos/es per part de la comissió de selecció: a partir del **29/4/2021**. Els candidats i candidates finalistes que passin a la fase d'entrevista seran avisats/des de la data de l'entrevista per correu electrònic i/o telèfon.