# CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS PER A UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ DEL PROJECTE PECT CIUTATS CUIDADORES

**Ref.: S08_2022_PAS_TEC_PECT**

En el marc del ***Projecte d'Especialització i Competitivitat (PECT) de Mataró-Maresme: ecosistema d'innovació per a les ciutats cuidadores***, la Fundació TecnoCampus Mataró-Maresme precisa incorporar un **Tècnic/a de gestió de projectes** per a desenvolupar tasques de gestió i coordinació de l'operació **Impacte de l'exercici físic en la salut de la gent gran de la comarca del Maresme (EfSaGaMar)** que lidera la institució.

El projecte PECT Mataró-Maresme: ecosistema d'innovació per a les ciutats cuidadores està cofinançat per la Generalitat de Catalunya, en el marc del PO FEDER de Catalunya 2014-2020, en virtut de la Resolució de 12 d'abril de 2021, per la qual es resol el procediment per a la selecció dels projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) emmarcats en la RIS3CAT als quals s'atorga subvenció amb càrrec al pressupost de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Donada la necessitat de cobrir el lloc de **TÈCNIC/A DE GESTIÓ DEL PROJECTE PECT CIUTATS CUIDADORES** depenent del Servei de Projectes i Suport a la Recerca, es convoca el present procés de selecció de Personal d'Administració i Serveis.

La persona seleccionada tindrà una dedicació d'un 90% a l'actuació *A4 Desenvolupament tecnologia senzilla complementària* de l'operació *Impacte de l'exercici físic en la salut de la gent gran de la comarca del Maresme (EfSaGaMar)* del Projecte d'Especialització i Competitivitat Territorial (PECT) de Mataró-Maresme: ecosistema d'innovació per a les ciutats cuidadores, emmarcat en l'estratègia RIS3CAT i en el Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020. Objectiu d'inversió en creixement i ocupació. La part corresponent a la dedicació al projecte PECT del contracte es cofinançarà en el marc de la convocatòria PRE/161/2019, d'1 d'agost, modificada per l'Ordre PRE/197/2020, de 10 de novembre, amb una subvenció d'un 50% de la despesa elegible amb càrrec al pressupost de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## DIRECTRIUS BÀSIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

Durant el procés de selecció es respectaran els principis de concurrència, idoneïtat i publicitat. Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat. En el procés selectiu;

- Es garantirà la no discriminació.
- Es vetllarà per l'agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.
- L'avaluació de la persona es realitzarà en base als requisits del lloc de treball, amb objectivitat, transparència i respectant el principi d'igualtat d'oportunitats.
- La selecció es basarà en el mèrit i les competències pel desenvolupament del lloc de treball a proveir i no en qüestió de gènere, edat o circumstàncies personals o familiars.
- Els coneixements i adequació de la persona al lloc de treball seran mesurats mitjançant paràmetres i indicadors precisos i equiparables que s'establiran prèviament a l'inici del procés selectiu.

**FUNCIONS A DESENVOLUPAR**

1. Coordinar l'execució, seguiment i avaluació de les tasques i activitats incloses en l'operació *Impacte de l'exercici físic en la salut de la gent gran de la comarca del Maresme (EfSaGaMar)* del PECT Ecosistema d'innovació per a les ciutats cuidadores.
2. Realitzar un control de l'execució i recopilar els indicadors de seguiment i d'impacte de l'operació.
3. Realitzar el seguiment econòmic i pressupostari de l'operació EfSaGaMar així com la coordinació del procés d'execució i justificació de la despesa relacionada:
    - Assessorar a l'equip del projecte sobre la documentació necessària per la realització de noves despeses en el marc del projecte.
    - Realitzar el seguiment econòmic de la despesa executada en el projecte, incloent l'elaboració dels diferents informes de tancament anual del projecte.
    - Preparar la documentació administrativa necessària per la justificació de l'actuació.
    - Realitzar les justificacions oficials de l'operació a l'entitat representant (Ajuntament de Mataró) cada 6 mesos.
    - Introduir la despesa justificada mitjançant l'aplicatiu SIFECAT.
4. Executar les accions de comunicació en el marc de l'operació. Preparar accions de difusió de l'operació del projecte: notícies per la pàgina web, briefings de campanyes en xarxes socials i altres accions de difusió. Responsabilitzar-se de la introducció dels indicadors de comunicació de l'operació al SIFECAT.
5. Impulsar algunes de les accions derivades del projecte:
    - Contribuir en l'anàlisi dels requeriments tecnològics que ha de tenir aquest nou dispositiu tecnològic.
    - Donar suport en la realització dels tràmits de contractació de la nova tecnologia.
    - Participar en el desenvolupament i testeig de la nova tecnologia.
    - Fer difusió i transferència de la nova tecnologia amb els stakeholders.
    - Assessorar sobre les possibilitats de comercialització i valoració de la nova tecnologia.
6. Participar i si escau, representar a la institució a les reunions del projecte, workshops relacionats, formacions, visites, etc. així com establir i mantenir el contacte amb les entitats i agents socials involucrats.
7. Redactar informes tècnics, resolucions i altres documents que siguin necessaris per l'execució d'aquest projecte. Contribuir a la preparació dels lliurables.
8. Altres funcions de suport a l'àrea de projectes i suport a la recerca que li siguin encomanades.

**REQUISITS INDISPENSABLES**

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques.
c) Tenir complerts setze anys i no excedir, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir

funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) Titulació universitària (Grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent). (Cal certificar-ho amb la titulació oficial o resguard de pagament de la titulació oficial).

**ASPECTES VALORABLES**

(Només es valorarà el CV de les persones que compleixin els requisits indispensables i que per tant hagin estat admeses a participació)

a) Formació complementària en el camp de la gestió de projectes. (Cal especificar-ho clarament al CV i aportar la titulació oficial).
b) Experiència prèvia en les funcions requerides, en especial en aspectes relacionats amb la planificació, execució i justificació de projectes. (Cal especificar en el CV el lloc de treball i activitats principals realitzades a l'empresa).
c) Coneixements del sistema català de salut (s'acreditarà considerant la formació i experiència professional recollida en el CV del candidat/a).
d) Nivell superior a B2 d'anglès d'acord amb la taula de certificats i diplomes MECR.

**CONDICIONS LABORALS**

- Contractació laboral temporal per obra i servei amb data de finalització 31/12/2022, a jornada completa i amb previsió d'incorporació immediata. Possibilitat de pròrroga fins a 31/12/2023 en funció de la continuïtat del projecte.
- El grup professional del lloc de treball és A2 segons el Conveni Col·lectiu vigent del TecnoCampus. El nivell retributiu és de 32.234 € bruts anuals, més un complement anual pel compliment d'objectius i desenvolupament de competències de 612 € bruts.
- Jornada de 37,5h setmanals
- Possibilitat de retribució flexible, beneficis socials i política de conciliació (flexibilitat horària, teletreball, etc.).

**COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL**

L'òrgan de selecció s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i tendirà a la paritat entre dona i home.

Així mateix, l'òrgan de selecció actuarà amb independència i discrecionalitat tècnica i vetllarà per la transparència i el bon funcionament del procés.

El tribunal es composarà dels següents membres:

- Cap del Servei de Projectes i Suport a la Recerca, Sra. Anna Gabriel.
- Investigadora Principal de l'operació EfSaGaMar del PECT Ciutats cuidadores, Sra. Noemí Serra.
- Tècnica de gestió de persones, Sra. Ingrid Castellsaguer.

**TERMINI DE LLIURAMENT DE CURRÍCULUMS:**

**Fins el 23/02/2022 inclòs,** cal inscriure's a la següent adreça:
https://rrhh.tecnocampus.cat/view.php?id=156822

Per a qualsevol incidència us podeu adreçar a seleccio@tecnocampus.cat.
Cal identificar a l'assumpte el número de referència de la convocatòria:
**S08_2022_PAS_TEC_PECT**

Normativa per a la provisió de llocs de treball i informació addicional:
https://www.tecnocampus.cat/ca/institucio/borsa-treball/ofertes-obertes

**NOTA IMPORTANT:**
No es tindran en compte, per a la seva valoració, les titulacions i mèrits acadèmics que no s'acompanyin del justificant documental oportú.
Fundació TecnoCampus es reserva el dret a demanar referències a les empreses esmentades en els CV's en la fase de valoració curricular.

Mataró, a 17 de febrer de 2022

**ANNEX I**

**Barems de puntuació que s'utilitzaran per a la valoració de candidats i candidates al lloc de treball**

La comissió de selecció valorarà els mèrits dels candidats i candidates presentats en base als següents barems de puntuació, que podran obtenir una puntuació màxima de 115 punts:

**a) Valoració de mèrits (fins a 60 punts).**

En aquesta fase es valorarà el CV dels candidats amb el mèrits degudament justificats amb el següent detall (fins a 60 punts):

| **Concepte** | **Descripció** | **Puntuació** |
|---|---|---|
| Formació | a) Formació complementària en l'àmbit de la gestió de projectes | Fins a 10 punts |
| Experiència | b) Experiència prèvia en les funcions requerides, en especial en aspectes relacionats amb la planificació, execució i justificació de projectes. | Fins a 35 punts |
| Experiència | c) Coneixements del sistema català de salut. | Fins a 10 punts |
| Idiomes | d) Nivell d'anglès superior al B2 d'acord amb la taula de certificats i diplomes MECR. | Fins a 5 punts |

**b) Relació contractual prèvia amb la Fundació Tecnocampus (fins a 15 punts).**

**c) Entrevista personal (fins a 40 punts)**.

**Calendari orientatiu**

- Publicació anunci: **17/02/2022**
- Presentació candidatures on-line fins al **23/02/2022**
- Previsió publicació llista admesos/es i exclosos/es a participació: **24/02/2022**
- Valoració dels candidats/es admesos/es per part de la comissió de selecció: a partir del **1/3/2022**. Els candidats i candidates finalistes que passin a la fase d'entrevista seran avisats/des de la data de l'entrevista per correu electrònic i/o telèfon.