

**NORMATIVA PER A L'ASSIGNACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I VARIS CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE L'ARRENDAMENT DELS ESPAIS D'ALLOTJAMENT EMPRESARIAL DE L'EPEL PARC TECNOCAMBUS MATARÓ**

**EXPEDIENT NÚMERO 19/ 2019**

I.- DISPOSICIONS GENERALS.....	2
1. Objecte .....	2
2. Normes reguladores.....	2
3. Preu dels espais objecte d'adjudicació. ....	2
4. Condicions de l'arrendament.....	3
II.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DELS ESPAIS.....	3
5. Sol·licitud d'assignació d'espai .....	3
6. Contingut i forma de presentació de les sol·licituds.....	4
7. Criteris de valoració per l'assignació dels espais .....	4
8. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.....	4
9. Desenvolupament del procediment.....	5
10. Assignació.....	6
11. Formalització del contracte.....	7
12. Dades de caràcter personal.....	7
III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	7
13. Execució del contracte .....	7
IV.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE O CONVENI.....	8
14. Compliment del contracte.....	8
V.- DISPOSICIONS FINALS .....	8
15. Jurisdicció competent .....	8

## I.- DISPOSICIONS GENERALS

### 1. Objecte

- 1.1 És objecte d'aquesta normativa regular el procediment i les condicions d'adjudicació dels espais de lloguer titularitat de Parc Tecnocampus segons els principis de publicitat, concurrència i transparència. Els espais oferts es destinaran a l'allotjament d'empreses en sectors emergents prioritzant els intensius en coneixement i valor afegit.
- 1.2 La present normativa és d'aplicació al conjunt d'espais que Parc TCM ofereixi en règim d'arrendament. L'oferta de locals en arrendament s'articula mitjançant l'agrupació de locals distribuïts en diferents edificis i espais singulars. Cada edifici o espai singular ofereix una oferta diferenciada, que pot estar clusteritzada i dedicada a un sector o activitat empresarial determinat, essent requisit indispensable per a l'adjudicació que les empreses interessades formin part d'aquest sector.
- 1.3 El detall de l'oferta de locals a arrendar, les dades tècniques d'entrega dels locals, les zones comunes i els serveis inclosos en el preu de lloguer es descriuen a **la memòria tècnica i de serveis de cada edifici**. Parc TCM mantindrà permanentment actualitzada la memòria, que es trobarà publicada a disposició dels interessats a la web del TecnoCampus.
- 1.4 Correspondrà al Consell de l'EPEL Parc TCM l'aprovació de la memòria tècnica i de serveis dels espais que s'habilitin de nou. Correspondrà a la direcció general l'aprovació de les seves actualitzacions i revisions.
- 1.5 Les empreses indicaran en la seva sol·licitud, la tipologia de l'espai al que es vol optar. Es podrà optar a més d'un espai per sol·licitud i s'assignaran segons els criteris de prelació establerts a la memòria tècnica de cada edifici. En cas d'optar per més d'un espai, caldrà tenir en compte les condicions de llicència corresponents als espais indicats en la memòria tècnica.

### 2. Normes reguladores.

- 2.1 El règim jurídic dels contractes que es formalitzin en virtut dels presents plecs d'adjudicació estigui sotmesa a la Llei 29/1994, de 24 de desembre, d'arrendaments urbans (LAU), la preparació i adjudicació dels mateixos es regirà per les condicions incloses en aquesta normativa.
- 2.2 L'accés als espais compartits es regirà pel reglament de funcionament intern de cada espai singular o edifici, disponible pels interessats a la web de Parc TCM.
- 2.3 En tots els casos, serà d'aplicació les normes de règim intern del Parc Tecnocampus, que es faciliten als interessats a la web de TecnoCampus, als efectes escaients.

### 3. Preu dels espais objecte d'adjudicació.

- 3.1 Els preus dels arrendaments es determinen en la Memòria tècnica de cada edifici o espai singular, segons les tarifes aprovades anualment pel Consell d'Administració de l'EPEL. El pagament dels preus establerts per part dels assignataris els hi donarà el dret d'ús pacífic de la possessió del/s local/s assignats, així com, de gaudir dels serveis que s'indica a la memòria tècnica.

3.2 En el cas que l'assignatària requereixi materials o adequació addicional de l'espai es recalculà el preu unitari resultant imputant, addicionalment al preu unitari inicial establert, l'amortització de la inversió en les següents condicions:

- Període d'amortització: 5 anys
- Comissió de gestió: s'aplicarà una comissió del 8% sobre el costos directes de les inversions a mida realitzades. El preu establert cobreix les tasques de coordinació tècnica i el finançament de les actuacions.

3.3 Els preus dels espais s'actualitzen anualment segons l'índex de preus al consum. La revisió es duu a terme cada mes de gener, prenent com a referència l'últim índex publicat, aplicant la variació experimentada durant els dotze mesos immediatament anteriors.

#### **4. Condicions de l'arrendament.**

4.1 Durada. Els contractes resultants d'aquesta adjudicació tindran una durada d'entre 5 i 7 anys, termini a comptar des de la data d'entrega dels locals i formalització del corresponent contracte d'arrendament, amb una durada d'obligat compliment per ambdues parts d'1 any. L'incompliment d'aquest termini de duració obligatòria comportarà la incautació de la fiança dipositada. Així mateix, durant la vigència d'aquest termini obligatori d'un any tampoc serà possible realitzar modificacions o ampliacions dels espais ocupats.

La durada estàndard del contracte serà de 5 anys i es podrà ampliar a 7 anys en el cas dels locals comercials i d'empreses que arrendin una superfície superior als 350 m<sup>2</sup>. Així mateix, aquesta duració podrà ser ampliada fins a 10 anys sempre que l'empresa acrediti una inversió en els locals arrendats superior als 60.000 euros.

4.2 Les empreses allotjades hauran de complir amb allò que preveu el reglament de règim intern dels espais i amb les previsions dels plans d'emergència i autoprotecció vigents per a cada edifici o espai singular.

## **II.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DELS ESPAIS**

### **5. Sol·licitud d'assignació d'espai**

5.1 Podran presentar sol·licituds d'arrendament les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin incurses en cap prohibició per contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

5.2 En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a l'efecte d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, o de la corresponent classificació, si és necessari, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans que siguin necessaris per a l'execució dels contractes.

5.3 La persona física o jurídica que vulgui optar a l'assignació d'espais a Parc TCM ha de presentar el formulari de sol·licitud d'ingrés acompanyat de la documentació requerida a la present normativa.

La presentació de la sol·licitud d'ingrés suposa l'acceptació incondicionada de la present normativa, de la memòria d'acabats de l'edifici i del règim intern de Parc TCM.

5.4 La solvència econòmica s'acreditarà per mitjà d'un certificat emès per una entitat bancària.

5.5 Solvència tècnica. Serà condició indispensable per a participar en el procés pertànyer a un dels sectors prioritaris establerts a la memòria de cada espai. Les sol·licituds que no compleixin aquest requeriment seran excloses del procés.

## **6. Contingut i forma de presentació de les sol·licituds**

6.1 Les empreses que desitgin sol·licitar un dels espais en licitació hauran de presentar les seves proposicions a través de la web de TecnoCampus.

6.2 Les empreses indicaran la tipologia d'espai sobre la que estan interessats i aportaran la següent documentació:

**a)** Declaració responsable substitutiva dels requisits de personalitat, capacitat, representació i solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitades, d'acord amb el model adjunt **Annex I**.

**b)** Només per a empreses estrangeres: Declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, d'acord amb el model adjunt **Annex II**.

**c)** Memòria de l'activitat a desenvolupar a l'espai: En el model normalitzat, caldrà incloure tota la informació que l'interessat consideri necessària per tal de poder ponderar els criteris d'assignació que depenen de judici de valor assenyalats a la memòria de cada edifici o espai singular.

## **7. Criteris de valoració per l'assignació dels espais**

7.1 Per a l'assignació dels espais d'arrendament objecte d'aquesta normativa s'aplicaran els criteris de valoració que es descriu a la memòria de cada edifici.

7.2 Caldrà obtenir un mínim de 35 punts en la valoració tècnica. En cas contrari, els tècnics del servei proposaran a l'òrgan decisor el rebuig de la sol·licitud.

## **8. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.**

8.1 Els documents i dades presentades per les empreses licitadores es consideraran d'ús confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

- 8.2 Les empreses interessades hauran d'indicar, mitjançant una declaració complementària, quins documents i dades presentades són, al seu judici, susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb el model adjunt Annex.
- 8.3 Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.
- 8.4 Els documents i dades presentades per les empreses licitadores es consideraran d'ús confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 3/2018.
- 8.5 Les empreses licitadores hauran d'indicar, mitjançant una declaració complementària, quins documents i dades presentades són, al seu judici, susceptibles de ser considerats confidencials.

## 9. Desenvolupament del procediment

- 9.1 El personal tècnic de l'àrea d'empresa i empenedoria serà el responsable de la gestió i avaluació de les sol·licituds. Emetrà un informe amb les puntuacions seguint barems indicats en la memòria tècnica de cada edifici.
- 9.2 Els tècnics del servei d'empresa, en cas de que observin defectes o omissions en la documentació entregada, requeriran a la empresa interessada per tal de que esmeni la informació aportada. Així mateix, podran recaptar dels empresaris/àries els aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en el mateix termini anteriorment indicat.
- 9.3 Els defectes o les omissions es comunicaran mitjançant correu electrònic als interessats als efectes de la seva esmena o per a la presentació d'altres documents complementaris aclaridors dels ja presentats. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert portarà a entendre que l'interessat desisteix de la seva sol·licitud.
- 9.4 Les sol·licituds que superin els 35 punts s'integraran a una llista de reserva. En el moment en què quedi disponible un local en el Parc d'entre la tipologia seleccionada per l'empresa, es procedirà a proposar l'assignació a favor de l'empresa en la llista de reserva que hagi obtingut una puntuació superior.
- 9.5 Quan es tracti de la primera ocupació d'un nou edifici o espai singular, es publicarà una primera convocatòria en la que es seguirà els següents passos:
- Es publicarà la memòria de l'espai que s'habiliti de nou per a allotjament empresarial.
  - S'obrirà un primer termini per a la presentació de sol·licituds a través d'una convocatòria oberta a la pública concurrència. La convocatòria establirà el termini, la documentació a adjuntar i demés aspectes rellevants del procés.
  - Es constituirà una comissió de valoració de les sol·licituds
  - S'avaluaran les sol·licituds en funció dels criteris de barem establerts a la memòria
  - S'adjudicaran els locals seguint l'ordre de prelación que es derivi de la puntuació obtinguda
  - Finalitzada la primera ocupació, es crearà una llista de reserva que inclourà tots aquells licitadors que s'hagin presentat a la licitació, que no hagin quedat exclosos de la licitació i que no resultin adjudicatari, respectant l'ordre que resulti de la ponderació de la seva oferta

segons els criteris de valoració establerts a la memòria de l'edifici o espai. En aquest sentit, en el cas que algun dels locals objecte de la present licitació hagi estat declarat desert o quedi lliure per la resolució d'algun dels contractes d'arrendament per qualsevol causa, es comunicarà a l'empresa o persona que hi consti a la llista de reserva, respectant sempre l'ordre abans esmentat, per si fos del seu interès procedir al seu arrendament. Si en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, l'empresa o persona de la llista de reserva no manifestés el seu interès en formalitzar el contracte d'arrendament, automàticament s'entendrà resolt el seu dret a optar a l'arrendament i automàticament es realitzarà la comunicació al següent interessat que consti a la llista de reserva.

## 10. Assignació

10.1 El director general de l'EPEL Parc TCM assignarà els espais mitjançant resolució motivada que notificarà als interessats.

10.2 Dins del termini de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la proposta d'assignació, les empreses que hagin presentat la declaració responsable substitutiva hauran de presentar la documentació següent:

a) En cas que sigui una **persona jurídica**, escriptura de constitució i/o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatut o acta fundacional en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. També caldrà adjuntar el NIF de l'entitat.

b) En el cas que el licitador sigui una **persona física**, Document Nacional d'Identitat i NIF, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.

c) En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, Document Nacional d'Identitat, NIE o passaport i original o còpia autèntica de l'escriptura que acrediti la representació, o bé còpia compulsada. S'haurà de presentar declaració responsable conforme els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats, especificant la data de l'escriptura d'apoderament, el número de protocol i el nom del notari (**Annex V**).

d) Documentació justificativa conforme es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat:

- Certificat positiu de l'òrgan competent acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Impost d'Activitats Econòmiques: a l'efecte que l'empresa acrediti que es troba al corrent del pagament de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), cal que aporti la documentació següent:

- Si l'empresa és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

10.3 En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte aquesta proposta d'assignació i procedirà a assignar l'espai al següent sol·licitant segons ordre de prelación, d'acord amb els criteris d'assignació.

## **11. Formalització del contracte**

11.1 El contracte es formalitzarà en document privat dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació a l'arrendatari de la disponibilitat del local assignat. L'assignatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

## **12. Dades de caràcter personal**

12.1 Les dades de caràcter personal de les persones licitadores o dels seus treballadors/res que, amb motiu d'aquesta contractació, obrin en poder de l'EPEL Parc TCM, seran tractades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals.

12.2 L'EPEL Parc TCM es compromet al compliment de la seva obligació de secret de les dades de caràcter personal i al seu deure de guardar-les i adoptarà les mesures necessàries per a evitar la seva alteració, pèrdua, manipulació o accés no autoritzat, tractament o accés no autoritzat, en funció en tot moment de l'estat de la tecnologia.

12.3 Els titulars de les dades tindran la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant petició escrita adreçada a l'EPEL Parc TCM, avinguda Ernest Lluch 32, edifici TCM1, 08302 Mataró.

## **III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **13. Execució del contracte**

13.1 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules i condicions establertes en aquest document, en les clàusules del contracte adjuntades com a annex a la memòria tècnica de cada espai.

#### **IV.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE O CONVENI**

##### **14. Compliment del contracte**

14.1 Sens perjudici que les qüestions relatives a la resolució anticipada del contracte, cessió i suspensió que no estiguin regulades en el present plec o en el contracte o conveni, es regiran per les normes de dret privat que en cada cas siguin d'aplicació.

#### **V.- DISPOSICIONS FINALS**

##### **15. Jurisdicció competent**

15.1 Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la interposició o execució del present contracte, les parts se sotmetran a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Mataró, amb renúncia a qualsevol un altre que pogués correspondre-li.



**ANNEX I**  
**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En ..... amb DNI núm. .... en nom propi (o en representació de ..... ) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat de la normativa .....,

**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

- A. Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes a la present normativa.
- B. Que, cas de ser proposat com a assignatari, em comprometo a presentar en el termini de quinze dies, la següent documentació:
- a. Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escritura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
  - b. Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
  - c. Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - d. Certificat bancari de corrent de pagament.
  - e. Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
  - f. Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i del compliment de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. (Només si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa).
- C. Que conec i accepto la normativa i la memòria tècnica que regeixen aquest procés.
- D. Que tinc constància que la bústia electrònica on realitzar les notificacions en el procés d'assignació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'assignació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és [serveiempresa@tecnocampus.cat](mailto:serveiempresa@tecnocampus.cat)
- E. Que designo als efectes de notificacions en relació amb el present procediment la següent adreça de correu electrònic: .....

(Lloc, data i signatura).

**ANNEX II - DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS**  
**(NOMÉS PER A EMPRESES EXTRANGERES)**

El senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte .....

DECLARO sota la meua responsabilitat, com a licitador/a per a la contractació de ..... (expedient núm. ....).

Que l'empresa....., se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(Lloc, data, signatura)

### ANNEX III: MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT A DESENVOLUPAR

Nom comercial empresa		Personal ubicat a TCM	
Sector		Personal de l'empresa	
Activitat		Codi del local	
Facturació 2018		Capital social	

Nom social		CIF	
Representant de l'empresa		Any constitució / Inici activitat	
E-mail		Telèfon	
Adreça		Web	
Població		C.P.	

<b>DESCRIPCIÓ DE L'EMPRESA</b>

<b>INCORPORACIÓ D'ELEMENTS INNOVADORS I MILLORES TECNOLÒGIQUES EN EL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT CENTRAL</b>

<b>PRINCIPALS LÍNIES D'ACTIVITAT</b>	
<b>Nom</b>	<b>Descripció</b>

<b>NIVELL D'INTERACCIÓ AMB ELS CENTRES UNIVERSITARIS TECNOCAMPUS</b>	
Col·laboracions realitzades amb els centres universitaris TecnoCampus. Quants anys?	
Desenvolupament d'un projecte d'emprenedoria provinent de centres universitaris, preferentment de Catalunya, del TecnoCampus o de la incubadora TecnoCampus. Quin?	
Previsió de futur sobre el nivell d'interacció de l'empresa amb TecnoCampus (estudiants en pràctiques, contractes de recerca, convenis de col·laboració...)	

<b>IMPACTE DE L'ACTIVITAT SOBRE EL TERRITORI</b>	
Previsió d'evolució de la plantilla a 3 anys vista	
% de titulats universitaris en plantilla	
Orientació i penetració del projecte en el mercat internacional	
Incorporació d'aspectes de RSO (Responsabilitat social) en els àmbits econòmics, socials i mediambientals. Indiqui de quin tipus.	

O be justificació que la seva cadena de valor estigui fonamentada en principis de l'economia circular o be bones pràctiques mediambientals o sostenibles.	
Capacitat d'articular xarxes en el territori a tres nivells (institucional, universitari i empresarial): Es valorarà que les empreses participin en els programes de cooperació educativa, així com, la voluntat de participació en les activitats organitzades pel TCM	
<b>DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS EN R+D+I</b>	
Col·laboració de l'empresa per a la realització de projectes R+D amb grups d'investigació, centres tecnològics o universitats	
Sinergies de caràcter científic i tecnològic amb les universitats i grups locals d'investigació: es valorarà que l'activitat a desenvolupar per l'empresa es relacioni amb recerca sobre la salut, les TIC aplicades a la salut, o aplicacions orientades a la millor de la vida de les persones o serveis de salut.	
Inversió (%) de la facturació anual en activitats relacionades en R+D	
<b>OBSERVACIONS</b>	

**ANNEX IV:**

**DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS**

El senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa  
..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual  
representa, com a licitadora del contracte .....

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre ..... (1, 2 segons correspongui) que  
considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

---

---

---

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura de l'apoderat

**ANNEX V**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS**

En ..... amb DNI núm. .... en nom propi (o en representació de ..... ) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació de les **obres d'habilitació d'espais per despatxos de professorat i Incubadora d'empreses,**

**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

A) Que en el marc de la present licitació, s'ha presentat original o còpia de l'escriptura de poders a favor de \_\_\_\_\_ (nom i cognoms), de data \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, autoritzada pel Notari de \_\_\_\_\_ (localitat), \_\_\_\_\_ (nom i cognoms del notari/a), sota el seu número de protocol \_\_\_\_\_.

B) Que, la citada escriptura és vigent i no ha sigut modificada, restringida ni limitada.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura de l'apoderat