

## **Normativa del Pla d'Acció Tutorial (PAT) de Graus i Màsters**

---

*Adaptació de la normativa de tutories dels estudiants de la Universitat Pompeu Fabra (UPF).  
Aprovada per la Comissió de Govern del Centre Universitari TecnoCampus en data 2 de  
novembre de 2023.*

## Índex

<b>INTRODUCCIÓ .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 1. L'ACCIÓ TUTORIAL .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 2. OBJECTIUS DE LA TUTORIA .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 3. CARACTERÍSTIQUES DE LA TUTORIA.....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 4. TIPUS DE TUTORIA.....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 5. FUNCIONS DE LA TUTORIA ACADÈMICA.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 6. DESIGNACIÓ DE TUTORS I TUTORES.....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 7. FORMACIÓ DELS TUTORS I LES TUTORES.....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 8. GRUPS D'INTERÈS I COMPETÈNCIES .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 9. AVALUACIÓ .....</b>	<b>11</b>

## Introducció

---

La **Normativa del Pla d'Acció Tutorial (PAT) de Graus i Màsters del TecnoCampus** és una versió adaptada de la normativa de tutories de la Universitat Pompeu Fabra (UPF).

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és un element fonamental del **Marc educatiu del TecnoCampus** per garantir el dret a un mecanisme de suport, assessorament i tutoria a l'estudiantat universitari a través d'un servei d'orientació i acompanyament que millori l'experiència dels estudiants al llarg dels seus estudis.

El procés de construcció de l'**Espai Europeu d'Educació Superior (EEES)** s'inicia amb la Declaració de La Sorbona (1998) i s'amplia amb la Declaració de Bolonya (1999). En general, va permetre establir una millora dels **sistemes d'educació superior a Europa**, reduir els obstacles normatius i administratius en el reconeixement de les titulacions, promoure la mobilitat i fer un canvi de metodologies docents.

En l'adaptació metodològica i curricular al marc general de l'EEES, s'incorporen els **Estàndards i directrius europeus (ESG)** per a la garantia de la qualitat en matèria d'aprenentatge i ensenyament. Els ESG assenyalen la importància del suport, l'assessorament i la tutoria com un element fonamental de l'experiència dels estudiants. Per consegüent, el Reial Decret 1791/2010 en el qual s'aprova l'**Estatut de l'Estudiant Universitari**, estableix la **tutoria com un dret** dels estudiants universitaris de grau, màster i doctorat.

El Reial Decret 822/2021 en el qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, disposa que les institucions han de comptar amb un sistema intern de garantia de la qualitat. L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) és qui atorga la certificació del compliment amb el **Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)**, del qual el servei de tutories és un element estratègic per a l'orientació i l'acompanyament a l'estudiant.

Al seu torn, la Llei Orgànica 2/2023 del Sistema Universitari incorpora l'estatut de l'estudiant i estableix la tutoria, l'assessorament i la orientació psicopedagògica com un dret relatiu a la formació acadèmica. Tenint en compte aquest context i la normativa establerta per la Universitat Pompeu Fabra (UPF), el Pla d'Acció Tutorial (PAT) del TecnoCampus forma part dels mecanismes de la institució per situar a l'**estudiant en el centre del marc educatiu**.

## Article 1. L'Acció tutorial

---

1. L'acció tutorial està adreçada a tot l'estudiantat del TecnoCampus i comprèn tots els anys acadèmics en els quals l'estudiant està matriculat. L'ús del servei de tutories és una decisió voluntària per part de l'estudiant al llarg dels seus estudis. S'entén com una activitat docent del professor o professora designat com a tutor o tutora envers l'estudiantat, de caire personalitzat, orientador i formatiu, amb la finalitat d'orientar, assessorar i donar suport a l'estudiant en el seu procés de formació personal, acadèmica i professional.
2. Els tutors i les tutores assessoren i acompanyen a l'alumnat, des de la seva acollida fins al final dels seus estudis, en la seva etapa d'inserció laboral. Sovint la intervenció tutorial i la tasca dels tutors i les tutores requereix una comunicació i col·laboració constants amb els diversos serveis d'orientació acadèmica. El seu rol forma part de l'ecosistema universitari, sent una figura de referència de l'alumnat durant la seva vida acadèmica i actuant com a connectors entre l'estudiantat i la institució.

## Article 2. Objectius de la tutoria

---

1. L'acció tutorial ha de satisfer tant els objectius dels estudiants com els del TecnoCampus.
2. Les tutories tenen les següents finalitats:
  - a) Proporcionar a l'estudiantat una figura de referència acadèmica dins del TecnoCampus.
  - b) Millorar l'atenció a l'estudiantat mitjançant actuacions amb un tracte personalitzat.
  - c) Vetllar per l'acollida i facilitar la integració dels i les estudiants a la universitat.
  - d) Supervisar, assessorar i donar suport a l'estudiantat en la configuració del seu itinerari curricular i en el transcurs del seu recorregut acadèmic.
  - e) Orientar en qüestions sobre sortides acadèmiques i/o professionals.
  - f) Millorar la qualitat del procés d'aprenentatge i d'estudi.
  - g) Millorar el rendiment acadèmic i reduir la taxa d'abandonament.
  - h) Facilitar les relacions de l'estudiantat amb els diferents estaments i òrgans representatius de la institució.
  - i) Garantir la representació de l'estudiantat a la institució.
  - j) Dur a terme la comunicació de les adaptacions de l'estudiantat amb necessitats educatives especials i el professorat.
  - k) Conèixer els interessos dels i les estudiants i ajudar a vehicular les seves demandes i iniciatives.
  - l) Afavorir l'ús adequat dels diferents serveis i recursos que la institució posa a l'abast de l'estudiantat.
  - m) Promoure la participació de l'estudiantat en les activitats curriculars i extracurriculars del TecnoCampus.

### Article 3. Característiques de la tutoria

---

1. Les tutories tenen les següents característiques bàsiques:
  - a) Tot l'alumnat té assignat un tutor o una tutora acadèmica des de l'inici dels seus estudis al TecnoCampus.
  - b) L'acció tutorial es fa durant tot el curs acadèmic: comença en el moment en el qual es formalitza la matrícula de l'estudiant i comprèn tots els anys acadèmics en els quals l'estudiant està matriculat.
  - c) L'acció tutorial es pot desenvolupar individualment, de manera grupal amb l'alumnat de classe, així com en grup amb els delegats i delegades.
  - d) L'atenció individualitzada pot ser a requeriment del tutor o la tutora o a petició de l'estudiant, en un format presencial o telemàtic.
  - e) La tutoria en el primer curs dels ensenyaments de Grau es focalitza en facilitar la integració a l'estudiant, detectar casos de baix rendiment acadèmic, casos de necessitats educatives especials i altres casos que puguin estar afectats pel règim de permanència i progressió.
  - f) La tutoria en els següents cursos dels ensenyaments de Grau s'enfoca a fer un assessorament acadèmic general, a orientar a l'estudiant en cas de baix rendiment i assessorar en la definició del seu itinerari acadèmic.
  
2. La tutoria en els ensenyaments de Màster està orientada a l'assegurament d'un bon seguiment acadèmic dels estudiants, tenint en compte l'assessorament previ a la matrícula del futur estudiant, com la seva evolució durant el curs. Aquesta tutorització implica les característiques següents:
  - a) Informativa: per facilitar informació de caràcter general i específic sobre qüestions i recursos que orientin l'estudiant a accedir a les fonts d'informació que puguin ser d'utilitat per als seus estudis.
  - b) Seguiment acadèmic i intervenció formativa: per introduir mecanismes de seguiment del rendiment i progressió acadèmica de l'estudiant, orientar en els models d'aprenentatge més adequats a cada necessitat, així com ajudar a planificar l'itinerari curricular de cada estudiant.
  - c) Orientació professional i del recorregut formatiu: per fer accions de tutoria que orientin l'estudiant en la configuració del seu itinerari professional i en aspectes relacionats amb la formació continuada necessària segons els seus interessos formatius i professionals.

### Article 4. Tipus de tutoria

---

Les tutories poden ser dels següents tipus:

1. Orientació personal

Les accions a desenvolupar estan referides als següents àmbits:

- Nivell d'adaptació personal i social.
- Interacció amb altres estudiants i la institució.
- Derivació a altres serveis d'orientació acadèmica i de suport del TecnoCampus.

## 2. Orientació acadèmica

Aquest tipus de tutoria orienta en els següents temes:

- Seguiment del rendiment acadèmic.
- Assessorament sobre les estratègies d'aprenentatge.
- Contribució a la definició de l'itinerari curricular.

## 3. Orientació professional

La tutoria orienta l'estudiant en la presa de decisions en qüestions com les següents:

- Pràctiques en institucions i empreses.
- Valoració d'oportunitats en formació contínua, de postgrau o màster.
- Informació sobre estratègies d'inserció laboral i derivació al servei d'atenció a l'estudiant corresponent.

## 4. Necessitats específiques de supervisió

El/la tutor/a ha de tenir una cura especial en situacions com:

- Risc de fracàs acadèmic, definit com abandonament, no superació dels crèdits establerts en el règim de permanència o esgotament de dues convocatòries d'una assignatura en el cas dels Graus.
- Petició de la cinquena convocatòria d'avaluació d'una assignatura de Grau.
- Règim de dedicació a l'estudi a temps parcial.
- Necessitats educatives especials (NEE).
- Esportistes d'elit o d'alt rendiment.
- Altres situacions que necessitin una supervisió propera.

## Article 5. Funcions de la tutoria acadèmica

---

1. La figura de Tutoria acadèmica, emmarcada en el Servei de tutories del Pla d'Acció Tutorial (PAT), estableix les següents funcions del tutor o tutora:
  - a) Participar en la Jornada de Benvinguda al nou estudiantat i organitzar sessions de benvinguda i/o informatives per a la resta d'estudiants a l'inici del curs, presentant el Servei de tutories i traslladant informació important relacionada amb cada titulació i curs, informant del desenvolupament del curs acadèmic i dels aspectes més rellevants que afecten a l'estudiantat.
  - b) Facilitar la immersió dels i les estudiants en la cultura del Centre i traslladar el coneixement de la universitat a l'estudiant difonent recursos, serveis, activitats o esdeveniments que puguin ser del seu interès.
  - c) Assessorar l'alumnat sobre l'ús dels serveis institucionals, acadèmics i personals que el TecnoCampus posa al seu abast. El tutor o tutora haurà de prestar especial atenció a

l'alumnat de nou accés durant tot el seu primer any, per assegurar que interioritzen les dinàmiques pròpies de l'activitat acadèmica del Centre.

- d) Gestionar l'Aula virtual de tutoria a disposició de l'estudiantat de Grau.
- e) Tenir presència activa a les aules per traslladar esdeveniments importants i assumptes d'interès especial, fent política activa de convenciment.
- f) Organitzar la selecció dels delegats i delegades de cada curs com a representats de l'estudiantat i mantenir una comunicació fluida amb ells i elles.
- g) Vetllar per l'aplicació del Protocol d'actuació amb estudiants amb necessitats educatives especials que necessitin adaptacions curriculars.
- h) Organitzar tutories individuals a petició de l'estudiant o a proposta del tutor/a, de la Direcció del Centre, dels coordinadors/es i/o del professorat.
- i) Organitzar tutories grupals a petició prèvia dels delegats/ades, a proposta del tutor/a, de la Direcció del Centre, dels coordinadors/es i/o del professorat per tractar temes acadèmics o de convivència.
- j) Efectuar revisions trimestrals d'expedients dels i les estudiants i informar als coordinadors/es sobre l'evolució dels expedients dels grups.
- k) Fer un seguiment del recorregut acadèmic d'aquells estudiants amb risc de fracàs acadèmic, d'aquells que han acreditat necessitats educatives especials (NEE), la condició d'esportistes d'alt rendiment i altres casos que des de la Direcció del Centre es considerin susceptibles de tenir una supervisió estricta.
- l) Realitzar tutories actives amb els i les estudiants amb problemàtica curricular i donar suport en situacions de dificultat personal en l'àmbit acadèmic o d'estudi, fent èmfasi en els estudiants de primer curs, els esportistes d'alt rendiment i els estudiants amb necessitats educatives especials (NEE).
- m) Convocar una reunió trimestral, a mitjans de cada trimestre, amb els/les delegats/ades de cada Grau, juntament amb el/la coordinador/a, per recollir inquietuds, peticions, suggeriments o qualsevol altra observació de l'estudiantat.
- n) Participar en les reunions de coordinació i seguiment del servei de tutories a les quals se'ls convoqui.
- o) Assistir a aquelles accions formatives que s'organitzin al TecnoCampus adreçades a tutors i tutores.

## 2. El seguiment i l'elaboració d'informes del tutor i la tutora inclou:

### 2.1 Seguiment i informes dels ensenyaments de Grau:

- a) Fer un seguiment i enregistrar les actuacions amb els estudiants tutoritzats en la Taula de seguiment de les accions tutorials.
- b) Recollir l'Informe anual d'activitat dels delegats i delegades al final del curs.
- c) Emplenar i signar el Certificat per al reconeixement dels crèdits RAC d'activitats de representació estudiantil per a la tasca de delegats/ades del curs o grup al final del curs.
- d) Emplenar i signar les instàncies necessàries perquè els/les estudiants puguin demanar excepcions en la Normativa de permanència, si s'escau (continuitat, progressió, peticions de cinquena convocatòria d'avaluació d'una assignatura).
- e) Elaborar l'Informe anual de tutories per al tancament de les activitats de tutoria realitzades durant el curs acadèmic. Aquest informe engloba aspectes com la valoració

de les accions realitzades i la proposta de possibles millores, així com l'anàlisi dels resultats en l'Enquesta de valoració dels serveis als estudiants sobre el Servei de tutories (Pla d'Acció Tutorial). Annexats a l'informe, s'inclouen la taula de seguiment de les accions tutorialis i l'informe anual elaborat pels delegats/ades.

2.2 Seguiment i informes dels ensenyaments de Màster: Els Màsters preveuen diversos mecanismes de suport i tutorització dels estudiants amb les accions descrites a continuació:

a) Activitats d'acollida:

Els estudiants que han estat admesos, poden concertar una sessió de tutoria amb el/la coordinador/a del Màster a través d'una reunió presencial o virtual. La finalitat és assessorar a l'estudiant sobre la seva trajectòria acadèmica, explicar-li en detall tot el programa i el contingut de les assignatures optatives, així com els coneixements requerits (com per exemple els idiomes). Aquesta tutoria minimitza les modificacions de matrícula, l'abandonament dels estudis i evita reclamacions de caire econòmic.

Els estudiants admesos al Màster disposen de diversos serveis d'orientació acadèmica i de suport administratiu com el Punt d'Informació a l'Estudiant (PIE) o el Servei de Gestió Acadèmica (SGA), que s'ocupa de tot allò relatiu als tràmits de la preinscripció, l'accés i l'admissió en el programa, així com la matriculació i la gestió de l'expedient.

b) Sessió de benvinguda:

Se celebra una sessió d'acollida en el primer dia lectiu del curs en el qual el/la coordinador/a i el personal de suport administratiu del Màster donen la benvinguda a l'estudiantat i expliquen els aspectes més importants del programa. A més, es realitza una visita a les instal·lacions del TecnoCampus en la qual s'indiquen els equipaments i els recursos que estan a la seva disposició per a poder fer un major aprofitament de la seva formació acadèmica.

En la sessió de benvinguda, i a petició de la persona responsable de la titulació, es demana la intervenció del Servei per a la Qualitat, Aprenentatge i Innovació (SQAI) per a presentar la plataforma en línia i l'aula virtual que forma part de l'experiència d'aprenentatge dels estudiants. Aquesta acció permet que els estudiants adquireixin els coneixements i habilitats necessaris en matèria de l'ús de les tecnologies i dels recursos d'informació pel bon funcionament de l'activitat acadèmica.

c) Activitats de suport i seguiment durant el curs acadèmic:

El/la coordinador/a del Màster fa sessions de tutoria individual o grupal en funció de les necessitats dels estudiants. Aquestes reunions permeten resoldre dubtes sobre el pla d'estudis, identificar necessitats específiques de suport educatiu, detectar possibles dificultats en l'aprenentatge i problemes en el desenvolupament d'alguna assignatura, així com analitzar el rendiment acadèmic de l'estudiant i orientar-lo en els treballs d'investigació o en qualsevol altre àmbit.

El/la coordinador/a també promou l'elecció dels delegats/ades del grup de classe. Aquests representants dels estudiants seran les persones que tinguin una relació directa amb el/la



coordinador/a i el/la director/a del Màster i formaran part dels òrgans representatius de la institució.

Per la seva banda, l'estudiant pot demanar tutories als docents amb cita prèvia en funció de les seves necessitats. Aquestes tutories presencials o virtuals permeten resoldre dubtes sobre la guia docent de l'assignatura, sobre els continguts d'aquesta, dels materials d'estudi i sobre altres qüestions com el sistema d'avaluació.

Pel que fa a l'elaboració d'informes, el/la tutor/a de Màster trasllada una valoració de les accions realitzades i la proposta de possibles millores, així com l'anàlisi dels resultats en l'Enquesta de valoració dels serveis als estudiants sobre el Servei de tutories (Pla d'Acció Tutorial) al Servei per a la Qualitat, Aprenentatge i Innovació (SQAI) perquè aquesta informació quedi reflectida a la Memòria anual del Pla d'Acció Tutorial (PAT).

## Article 6. Designació de tutors i tutores

---

1. La designació del tutor o la tutora dels ensenyaments de Grau queda descrita en el procediment P3.5. Gestionar l'acció tutorial dels estudiants. El/la Director/a acadèmic/a de centre és qui nomena els/les tutors/es entre el professorat que imparteixi docència en els estudis de Grau corresponents a proposta de les Direccions de departament.
2. En el cas de la formació postgraduada com la dels Màster universitaris, el procés d'adjudicació dels tutors/es varia en funció de les característiques del programa formatiu, tot garantint que l'estudiant pugui disposar de la tutoria acadèmica mentre duri el seu procés d'aprenentatge en el centre universitari. Normalment, és el/la coordinador/a del Màster qui exerceix el rol i les funcions de tutor/a acadèmic/a.

## Article 7. Formació dels tutors i les tutores

---

1. A l'inici de cada curs, el Servei per a la Qualitat, Aprenentatge i Innovació (SQAI) organitza una sessió informativa dirigida a tots els tutors i les tutores amb l'objectiu de comunicar les novetats del curs relacionades amb l'acció tutorial, a descriure i comentar els aspectes més importants de les funcions del tutor/a, així com presentar els materials de suport dels quals disposa.
2. D'acord amb la Memòria anual del Pla d'Acció Tutorial (PAT) i els resultats de l'avaluació de l'acció tutorial general de la universitat o particular de cada ensenyament, SQAI analitzarà les millores oportunes codissenyant una proposta juntament amb les coordinacions i direccions del Centre, que vetllaran per l'assistència d'aquells tutors i tutores que iniciïn la seva tasca en el curs acadèmic. Com a resultat, s'incorporaran en el catàleg de formació de l'SQAI les accions formatives que se'n derivin.

## Article 8. Grups d'interès i competències

---

1. Corresponen al Director/a acadèmic/a i a la persona responsable de l'àrea de Relacions amb els estudiants i compromís social, les competències següents:
  - a) Vetllar per l'aplicació d'aquesta normativa i per l'adequada execució del Pla d'Acció Tutorial en els ensenyaments del Centre.
  - b) Supervisar la implementació de les accions de millora que corresponguin.
  - c) Assegurar la coordinació de les accions tutorial del conjunt d'ensenyaments del TecnoCampus.
  - d) Coordinar els/les tutors/es mitjançant el seguiment de l'acció tutorial i l'assessorament als tutors/es.
  - e) Establir l'avaluació de l'acció tutorial.
  - f) Valorar els resultats de l'avaluació.
  - g) Nomenar els tutors i les tutores.
  
2. Corresponen als Directors/es de departament, les competències següents:
  - a) Proposar docents pel seu nomenament com a tutors/es.
  - b) Proposar millores en l'execució de l'acció tutorial.
  - c) Proposar i promoure accions formatives per als tutors i tutores.
  - d) Implementar les accions de millora del PAT que corresponguin en els ensenyaments del Departament.
  - e) Rebre l'Informe anual de tutories.
  - f) Rebre i analitzar la Memòria anual del Pla d'Acció Tutorial del curs acadèmic.
  
3. Corresponen als Coordinadors/es d'ensenyaments, les competències següents:
  - a) Presentar el/la tutor/a al professorat del Grau a l'inici de curs.
  - b) Participar en les reunions del PAT en les quals siguin convocats.
  - c) Participar en les reunions trimestrals amb els/les delegats/ades de cada Grau organitzades pel tutor o tutora a les quals se'ls convoqui per recollir inquietuds, peticions, suggeriments o qualsevol altra observació de l'estudiantat.
  - d) Exercir les funcions de Tutor/a acadèmic/a en el cas dels estudis de postgrau i màster en els quals sigui designat com a tutor/a.
  
4. Corresponen als Tutors/es acadèmics/ques, les competències següents:
  - a) Desenvolupar les funcions previstes en l'Article 5.
  
5. Correspon al Servei per a la Qualitat, Aprenentatge i Innovació (SQAI) les competències següents:
  - a) Codissenyar i fer el seguiment del Pla d'Acció Tutorial del TecnoCampus.

- b) Actuar com a agent de suport de l'acció tutorial dels ensenyaments del TecnoCampus durant el curs i actuar en coordinació amb els tutors i les tutores, la Direcció acadèmica, les Direccions de departament, les Coordinacions dels ensenyaments i els serveis d'orientació acadèmica del TecnoCampus.
- c) Vetllar pel funcionament de l'Aula de Suport al PAT, les Aules virtuals de Tutories, i promoure'n un bon ús.
- d) Codissenyar l'acollida i la formació dels tutors i les tutores.
- e) Donar suport en la definició de les adaptacions de les NEE.
- f) Gestionar les enquestes de valoració del PAT que emplena l'alumnat.
- g) Elaborar la Memòria anual del Pla d'Acció Tutorial del curs acadèmic.

## Article 9. Avaluació

---

1. Enquesta de valoració dels serveis als estudiants sobre el Servei de tutories. El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) del TecnoCampus vetlla per l'obtenció d'indicadors que permetin assegurar la qualitat en els ensenyaments i la millora continua d'aquests. L'Enquesta de valoració dels serveis als estudiants permet obtenir indicadors amb aquest propòsit. Aquesta es difon anualment i inclou la valoració sobre el Servei de tutories per part dels estudiants dels Graus i els Màsters. Els resultats, quantitatius i qualitatius, permeten conèixer la satisfacció de l'estudiantat amb relació al Pla d'Acció Tutorial.
2. Informe anual de tutories. El/la tutor/a de les titulacions realitza una valoració de les accions dutes a terme en el marc del Pla d'Acció Tutorial (PAT) i del curs acadèmic. Aquesta valoració es recull en l'Informe anual de tutories, el qual té dues parts:
  - L'avaluació quantitativa, que consisteix en la recopilació de diferents indicadors com el nombre d'estudiants que accedeixen a les tutories i una descripció de les tasques realitzades.
  - L'avaluació qualitativa, que valora les accions realitzades i proposa possibles accions de millora del Pla d'Acció Tutorial (PAT).L'informe de tutories inclou l'Informe anual de delegats i delegades dels ensenyaments de Grau i la Taula de seguiment de les accions tutorialis com a documents annexos.
3. Memòria anual del Pla d'Acció Tutorial del curs acadèmic. A partir dels informes anuals dels tutors i les tutores, el Servei per a la Qualitat, Aprenentatge i Innovació (SQAI) realitza un anàlisi dels mateixos. Es valora la implementació de l'acció tutorial, el compliment dels seus objectius i el nivell de satisfacció de l'estudiantat i dels tutors/es. Aquesta avaluació deriva en la proposta d'accions de millora del Pla d'Acció Tutorial (PAT).