

## REGLAMENT D'ÚS DELS ESPAIS DE TREBALL EN GRUP\*

- Els espais de treball són d'ús exclusiu per a la comunitat del TecnoCampus, és a dir: estudiants, PAS, PDI i ex-alumnes. Té preferència d'ús l'alumnat davant altres col·lectius.
- L'ús de les sales de treball és per a finalitats exclusivament acadèmiques.
- És necessari identificar-se amb el carnet físic o digital vigent del TecnoCampus.
- Els espais de treball són d'ús preferent per a grups amb un màxim de 6 persones. Malgrat tot, es poden fer servir de manera individual segons la disponibilitat.
- Els espais de treball es poden fer servir per períodes de dues hores, durant el mateix dia i franja horària (matí de 8:15 a 15 hores, i tarda de 15:15 a 20:45 hores). Aquest període es podrà ampliar en el cas que no hi hagi més peticions d'ús. Un grup no podrà acumular un ús i una reserva d'espais consecutius, encara que la reserva s'hagi realitzat amb diferents noms dels integrants d'un grup.
- Les reserves de sales han de fer-se, com a mínim, amb 30 minuts d'antelació de l'hora desitjada via el formulari web específic per a reserves d'espais de treball en grup, presencialment al taulell de la Biblioteca o per telèfon.
- Les reserves via formulari web només es respondran en horari d'obertura habitual i per al personal propi del TecnoCampus. En horari d'obertura especials per exàmens, les reserves es realitzaran presencialment o per telèfon.
- El personal responsable de la Biblioteca-CRAI informarà de l'espai d'estudi que correspon en el moment d'entrar-hi.
- Si el grup que ha reservat la sala no s'ha presentat passats 15 minuts de l'hora indicada, la reserva quedarà anul·lada automàticament i es podrà ocupar per un altre grup que ho sol·liciti.
- El grup que fa ús de l'espai d'estudi es compromet a mantenir l'ordre de les instal·lacions i a fer servir un to moderat de veu dins la sala. No està permès menjar, beure (només aigua) ni fumar.

- No està permès moure el mobiliari de cada sala.
- La Biblioteca es reserva el dret de cancel·lar una reserva i sancionar temporalment als usuaris que dificultin o impedeixin l'ús eficient de les sales o equips. Es determinarà la sanció depenent de la infracció. L'aplicació de la sanció serà per a tots els integrants del grup.
- No es permet marxar de la sala i deixar pertinences a dins per a reservar l'espai. Són responsabilitat de les persones que ocupen la sala totes les pertinències personals que portin. En cas d'absentar-se d'una sala deixant objectes personals, la Biblioteca es reserva el dret de treure'ls i cedir la sala a un grup que ho necessiti.
- El material necessari per a l'ús de les pissarres està disponible a cada sala. En el cas que es necessiti renovar, es facilitarà el material nou al taulell de cada planta.

\*Pendent d'aprovació pel Comitè Acadèmic