

Bases del concurs per la selecció del Director/a Acadèmic/a del TecnoCampus

ES_LA0011122_2025_EXP_235

Contingut

1. Preàmbul	1
2. Objecte del concurs, perfil dels candidats i funcions a desenvolupar	1
2.1 Perfil dels candidats i funcions	2
5.1 Fase de valoració de mèrits	3
5.2 Fase de valoració de competències i idoneïtat	4
5.3 Fase d'entrevista i presentació del programa d'actuació.....	5
6. Resolució del procés	6

1. Preàmbul

La Fundació TecnoCampus és una entitat sense ànim de lucre que té com a missió contribuir al desenvolupament econòmic i al progrés social.

L'administració de la Fundació és responsabilitat del Patronat, òrgan de govern, representació i gestió de la Fundació, del qual depenen jeràrquicament els òrgans d'execució, de consulta i auxiliars, siguin col·legiats o unipersonals.

La Fundació TecnoCampus és titular del centre universitari TecnoCampus, adscrita a la Universitat Pompeu Fabra, que ofereix 18 graus universitaris i 5 Màsters universitaris. El centre s'estructura en quatre departaments: tecnologia, empresa, salut i indústries culturals.

La Fundació té la necessitat de cobrir la vacant del lloc de treball de director/a del centre universitari TecnoCampus; pel que inicia un procés obert i concurrent.

Pel que fa al funcionament del procés, és d'aplicació la normativa per a la selecció de càrrecs unipersonals de la Fundació TecnoCampus, aprovada pel Patronat. Aquesta normativa estipula un procés obert i basat en el concurs obert de mèrits i capacitats i criteris d'idoneïtat i estableix la composició de la comissió de selecció.

2. Objecte del concurs, perfil dels candidats i funcions a desenvolupar

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de provisió del lloc de treball corresponent a Director/a del centre universitari del TecnoCampus.

Són requisits mínims de participació

- Acreditar el títol de doctor.
- Acreditar experiència de mínim 4 anys com a càrrec unipersonal, d'àmbit acadèmic, en el sector universitari.
- Acreditar coneixement de la llengua anglesa. Aquest coneixement es podrà acreditar per qualsevol mitjà que permeti verificar-ne el nivell de domini (certificats oficials, experiència professional o acadèmica en entorns de treball o estudis en anglès, estades a l'estranger, entre altres). La comprovació d'aquest requisit es podrà dur a terme per part de l'empresa consultora responsable de la selecció.
- Coneixement de català. Les persones aspirants hauran de posseir una acreditació C1 de nivell de català o acceptar a la signatura del contracte l'ajornament d'aquesta acreditació per un període de dos anys.

La durada en el càrrec és de cinc anys, renovable per períodes successius de la mateixa durada; d'acord amb allò que estableix la normativa per a la selecció, designació i nomenament d'òrgans unipersonals de la Fundació TecnoCampus.

2.1 Perfil dels candidats i funcions

El perfil del candidat que es cerca respon al propi d'un acadèmic vinculat a algun dels àmbits de coneixement propis de TecnoCampus amb experiència de gestió en l'àmbit universitari i amb ampli coneixement i experiència en docència, recerca i gestió en entorns universitaris. De forma específica, es valorarà especialment l'alineació amb els reptes plantejats en el pla estratègic de la institució, amb enfocament a la qualitat acadèmica, l'aposta per la recerca i una forta orientació professionalitzadora, internacional i innovadora que passa per enfortir les relacions amb el teixit empresarial i institucional i el compromís amb el progrés econòmic i social de territori.

A aquests aspectes cal afegir els propis d'un centre que ha tingut un fort creixement en estudiants, oferta acadèmica i plantilla de PDI els darrers anys, que es troba en un mercat molt competitiu i on la institució ha de lliurar una oferta molt atractiva a un preu privat; obrint noves línies d'activitat en el sector de la formació permanent i contínua.

Les funcions del director/a de centre es recullen en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre. (veure annex)

3. Presentació de candidatures i calendari

Les persones interessades han de presentar les seves sol·licituds de participació dins el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data de publicació de les bases al web institucional de la Fundació TecnoCampus. La presentació es durà a terme per mitjans telemàtics.

Les sol·licituds de participació es faran presentant un carta personal signada pel candidat acompanyada d'un currículum extens on es detallin els mèrits al·legats. Caldrà adjuntar tota la documentació justificativa que permeti la validació de tots els mèrits (titulacions, diplomes, referències d'articles o bibliografia, certificats oficials, cartes o certificats de tercers responsables referenciant llocs de treball, certificats de participació en grups de recerca, estades internacionals o

altres mèrits que calgui documentar). Totes les referències aportades es tindran en compte i sobre elles es podrà demanar més informació.

Es fa constar expressament que no es tindran en compte els mèrits al·legats que no comptin amb el corresponent suport documental.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim de 5 dies naturals es publicarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació, si escau, del motiu de l'exclusió. Es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 5 dies naturals, transcorregut el qual es publicarà la llista definitiva.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran a la plana web de la Fundació TecnoCampus i se'n donarà trasllat a les persones sol·licitants per mitjà de l'adreça electrònica que hagin indicat a aquests efectes.

4. Comissió de selecció

Són membres de la comissió de selecció :

President/a

President de la Fundació TecnoCampus o persona en qui delegui

Vocals

El Director General de la Fundació.

Un representat de la Universitat Pompeu Fabra, a proposta del rector de la Universitat.

Un representat del patronat, nomenat pel president, d'entre els seus membres.

Un representant del professorat permanent.

Intervindrà en la comissió un assessor extern, expert en selecció, amb veu i sense vot.

Actuarà com a secretari de la comissió el Director de Gestió de persones, amb veu però sense vot.

La Comissió de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres. Les decisions es prendran per majoria de vots de la forma (pública o secreta) que el/la President/a estipuli en cada cas.

5. Valoració de les candidatures

El procés de selecció es desenvolupa en tres fases:

5.1 Fase de valoració de mèrits, a partir de la valoració del CV i la documentació justificativa aportada

5.2 Fase de valoració de competències i idoneïtat

5.3 Fase d'entrevista i defensa pública.

5.1 Fase de valoració de mèrits

La comissió d'avaluació valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats pels aspirants, d'acord amb els següents criteris:

- a.) Experiència professional en gestió, tan de recursos com de persones.
- b.) Experiència en els àmbits de planificació acadèmica, innovació i qualitat.
- c.) Experiència en l'àmbit de la recerca i transferència de coneixement.
- d.) Experiència en relacions entre la universitat, l'empresa, la societat i el territori.
- e.) Experiència en relacions internacionals en àmbit acadèmic.

CRITERIS DE SELECCIÓ	Punts
1. <u>Experiència professional en la gestió de recursos materials i en la gestió i desenvolupament de persones.</u> Es valorarà l'experiència en la direcció d'equips i persones i de recursos materials a través de la descripció que efectuïn els candidats i candidates de les funcions realitzades, el volum dels recursos gestionats i principals fites assolides. Es valorarà l'experiència en la gestió pressupostària, treball per objectius, creació d'equips, planificació de gestió a mig i llarg termini, entre altres.	Fins a 2,5 punts
2. <u>Experiència docent i en els àmbits de planificació acadèmica, innovació i qualitat.</u> Es valorarà el coneixement i experiència en la gestió d'oferta formativa de grau, màster i postgrau; en disseny i aplicació dels plans d'estudi així com l'experiència docent pròpia del candidat en l'àmbit universitari i especialment en els graus propis del centre.	Fins a 2,5 punts
3. <u>Experiència en l'àmbit de la recerca i transferència de coneixement.</u> Es valorarà l'experiència en recerca del candidat o candidata, a partir de les publicacions, coordinació i direcció de projectes competitius, volum dels recursos gestionats, resultats de la recerca i/o transferència, coneixement del sistema R+D+i català, espanyol i europeu, participació en grups de recerca. Es valorarà l'acreditació per agència de qualitat universitària i estar en possessió de trams de recerca.	Fins a 2 punts
4. <u>Experiència en relacions entre la universitat, l'empresa, la societat i el territori.</u> Es valorarà la participació en fòrums, grups de treball, consells assessors i en general en àmbits de relació entre la universitat i l'empresa. Es valorarà el lideratge o participació en l'impuls i gestió d'iniciatives de participació de la societat i l'empresa a la universitat.	Fins a 2 punts
5. <u>Experiència en les relacions internacionals en àmbit acadèmic.</u> Es valorarà l'experiència internacional i competències lingüístiques.	Fins a 1 punt
TOTAL VALORACIÓ MÈRITS	10 PUNTS

Cadascun dels membres de la comissió de selecció qualificarà cada apartat de la rúbrica anterior a partir de criteris objectivables. Posteriorment, en reunió conjunta, s'exposaran les valoracions atorgades de forma justificada i es procedirà a calcular la mitjana. Per superar la fase, caldrà obtenir un mínim de 6 punts en la valoració de mèrits.

La ponderació de la fase de valoració de mèrits serà del 40% sobre la valoració global.

5.2 Fase de valoració de competències i idoneïtat

Es convocarà als candidats o candidates que hagin obtingut un mínim de 6 punts en aquesta fase a una prova d'idoneïtat en base a entrevistes i/o test de validació de competències. En cas de que més de 10 candidats o candidates superin la fase, la Comissió de selecció podrà restringir el número de candidatures a avaluar en la següent fase, d'acord amb l'ordre de prelació de la puntuació obtinguda.

Aquesta fase de valoració serà desenvolupada per l'assessor extern expert en selecció. En l'entrevista es valoraran objectivament les competències del candidat o candidata i la seva idoneïtat en relació a la realitat del centre, atenent als següents criteris:

- a) Capacitat de lideratge i dinamització d'equips. Liderar i coordinar l'equip, promovent l'assoliment dels objectius i els resultats. Fomentar el creixement professional dels membres de l'equip i mediar en els possibles conflictes.
- b) Capacitat per a crear grups de treball enfocats, motivats i d'alt rendiment.
- c) Gestió de recursos. Capacitat per optimitzar i rendibilitzar els recursos humans, tècnics i econòmics, orientats a la consecució dels objectius.
- a) Innovació. Detectar, incorporar o generar idees per l'evolució de l'organització o la solució de problemes i col·laborar a desenvolupar-les, implantar-les amb pragmatisme i viabilitat.
- b) Orientació a la qualitat i al servei a l'estudiant. Realitzar el treball buscant aconseguir els resultats amb la màxima qualitat i el menor temps possible, proporcionant un servei segur i fiable.
- c) Comunicació i relació. Transmetre missatges de forma estructurada, clara i concisa, adaptant el llenguatge a la situació i a la persona destinatària ja sigui de forma oral o escrita, així com escoltar activament.
- d) Flexibilitat i gestió del canvi. Modificar el comportament per a donar respostes a necessitats canviants, reajustant les prioritats de les funcions, adoptant nous enfocaments i realitzant canvis en funció de les demandes.
- e) Presa de decisions ràpidament, encara que puguin ser difícils o poc populars, valorant les diferents possibilitats d'actuació.

Els resultats d'aquesta fase seran exposats per l'assessor extern als membres de la comissió de selecció en sessió conjunta. Atenent els arguments de l'assessor i les seves apreciacions, cada membre valorarà les capacitats i idoneïtat dels candidats amb puntuacions de 0 a 10.

La ponderació de la fase de valoració d'idoneïtat serà del 20% sobre la valoració global.

5.3 Fase d'entrevista i presentació i defensa del programa d'actuació

Es sol·licitarà a les persones aspirants que presentin en un termini no superior a 7 dies naturals una memòria de projecte de centre a mig termini, que contindrà, com a mínim, els següents apartats:

1. Desenvolupament acadèmic del TecnoCampus.
2. Innovació docent i la qualitat al TecnoCampus.
3. Recerca i transferència de coneixement.
4. Marc de relacions Universitat-Empresa-Societat-Territori.
5. Marc de relacions internacionals.
6. Polítiques d'orientació al servei a l'estudiant.

Els candidats presentaran de forma oral a la Comissió de selecció el seu projecte de centre i defensaran la seva capacitat per desenvolupar el projecte. Acabada la presentació els membres de la comissió de selecció podran adreçar al candidat les preguntes que creguin oportunes.

La presentació tindrà un temps màxim de 30 minuts.

La puntuació màxima que es podrà obtenir aquesta fase serà de 10 punts, calculats a partir de les puntuacions dels membres de la comissió de selecció en la forma (pública o secreta) i moment que la president/a de la comissió de selecció estimi oportuna.

Per superar la fase caldrà obtenir, com a mínim, una puntuació mitjana dels membres de la comissió igual o superior a 6.

La ponderació de la fase de valoració de l'entrevista serà del 40% sobre la valoració.

6. Resolució del procés

Un cop obtingudes les puntuacions atorgades a cada candidat en les tres fases previstes en el procés, els membres de la comissió de selecció deliberaran conjuntament sobre les candidatures finalistes. Si cal alguna informació addicional el/la President/a podrà proposar aclariments o presència d'algun candidat davant la comissió.

La comissió de selecció resoldrà sobre el procés atorgant una puntuació final a cada candidat i emetrà un informe final en el que es proposarà per a la seva designació, al candidat o candidata que hagi obtingut major puntuació. La proposta serà motivada i contindrà els informes que s'hagin generat durant el procés. En el seu cas, la comissió podrà proposar deixar el procés desert si, de manera motivada, així ho estima.

Per resolució de presidència, es procedirà a designar com a director o directora de centre al candidat proposat per la comissió de selecció. Per motius justificats, la presidència de la Fundació podrà apartar-se de la proposta de la comissió.

A Mataró, 18 de juliol de 2025.

Annex. Les funcions del director/a de centre es recullen en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

EL DIRECTOR O DIRECTORA ACADÈMIC/A

El director o directora acadèmic/a és l'encarregat de liderar i governar l'estratègia acadèmica del Tecnocampus, com a campus universitari de Ciències Aplicades; tot posicionant-lo com a referent de prestigi en l'entorn internacional i vinculant l'activitat acadèmica a la del parc tecnològic. El director o directora del centre és nomenat i cessat pel rector de la Universitat Pompeu Fabra a proposta del director o directora general de la Fundació TecnoCampus per a un període de cinc anys renovables per períodes successius d'igual durada. Haurà de tenir la mateixa titulació que el director o directora d'un centre homòleg i comptar amb una contrastada experiència acadèmica i de gestió.

El procés de presentació i selecció de candidatures a director o directora acadèmic/a es regeix per les normes aprovades pel Patronat de la Fundació. En qualsevol cas, la designació del director o directora es basarà en els principis de mèrit i capacitat.

Les funcions del director o directora són:

- a) Organitzar els ensenyaments d'acord amb les directrius que li siguin d'aplicació.
- b) Representar el centre tant a nivell intern com extern.
- c) Proposar a la Comissió de govern del Centre la designació dels càrrecs de gestió del centre que es preveuen en les NOF.
- d) Presidir la Junta de Direcció i el Claustre del centre.
- e) Participar en els òrgans de govern i coordinació que determinen els Estatuts i altres normes de funcionament intern de la Fundació TecnoCampus.
- f) Dotar el Centre de les estructures organitzatives apropiades d'acord amb els criteris de la Fundació TecnoCampus.
- g) Elaborar la proposta d'activitats i de pressupost anual del Centre, que haurà de ser elevada a la Comissió de Govern i confeccionada d'acord amb els criteris generals fixats pel Patronat de la Fundació TecnoCampus.
- h) Organitzar, coordinar i avaluar els resultats de la recerca i la transferència de coneixement del Centre, d'acord amb el pla de recerca i els objectius estratègics de la Fundació.
- i) Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació, de la normativa acadèmica i per la qualitat de la docència.
- j) Responsabilitzar-se de la gestió acadèmica i administrativa per a l'expedició dels títols corresponents.
- k) Resoldre les sol·licituds de reconeixement d'estudis per part dels estudiants d'acord amb les normes aplicables.
- l) Definir i gestionar l'estructura del personal del Centre.
- m) Intervenir en el procés de selecció, formació i promoció del personal docent d'acord amb els criteris generals establerts per la Fundació TecnoCampus.
- n) Executar i fer complir els acords dels òrgans de govern de la Fundació TecnoCampus que siguin de la seva competència
- o) Definir el posicionament internacional i establir acords de col·laboració amb entitats internacionals per al desenvolupament d'activitat conjunta.
- p) Definir les línies mestres d'espais i infraestructures d'acord amb les necessitats acadèmiques a mig i llarg termini.
- q) Vetllar per l'excel·lència i qualitat de les titulacions del centre.
- r) Potenciar les relacions amb l'entorn social, cultural i empresarial.
- s) Coordinar i supervisar la confecció de la memòria del curs.
- t) Supervisar i formalitzar els convenis de cooperació educativa i altres que explícitament hagin delegat els òrgans de govern competents de la UPF i de la Fundació TecnoCampus.
- u) Totes aquelles que figurin en els Estatuts i altres normes de règim intern de la Fundació TecnoCampus i li siguin delegades pels òrgans de govern.