

ES_LA0011122_2024_EXP_271

**Instrucción en la normativa de Trabajo Final de Máster (TFM).
Máster en la Cronicidad y el Envejecimiento**

Aprobado por la Junta de Dirección el día 23 de julio de 2024.

Aprobado por la Comisión de Gobierno el día 19 de junio de 2025.

Preámbulo

Este documento complementa la Normativa de Trabajos Final de Máster universitarios del Centro Universitario TecnoCampus.

El Trabajo Final de Máster (TFM) es el trabajo de investigación que debe presentar y defender el/la estudiante del Máster al finalizar su formación de posgrado. El TFM es la denominación que recibe una de las asignaturas obligatorias, de 14 ECTS, incluida en el plan de estudios del Máster Universitario en Atención Integrada en la Cronicidad y el Envejecimiento, que se imparte en el Departamento de Salud del Centro Universitario TecnoCampus, centro adscrito a la Universidad Pompeu Fabra.

Esta normativa establece las directrices específicas que deben guiar el proceso de realización del TFM hasta su defensa y presentación.

Artículo 1. Objetivo del Trabajo Final de Máster (TFM)

- 1.1. El TFM es un trabajo de investigación centrado fundamentalmente en las enfermedades crónicas y el envejecimiento y la calidad de vida. El TFM tiene como principal objetivo formar al o la estudiante universitario/a de posgrado en materia metodológica, programación, estructuración, planificación y organización de un trabajo de investigación y de las tareas necesarias para su realización, demostrando su competencia investigadora en la defensa de un proyecto de investigación con datos y discusión de resultados.
- 1.2. Mediante el TFM, el/la estudiante debe demostrar que es capaz de describir y analizar un problema de investigación basándose en la evidencia científica mediante la programación de objetivos de investigación y el diseño del estudio, las aplicaciones adecuadas y el desarrollo del método científico, así como la previsión de la metodología para la evaluación de los resultados.
- 1.3. En el desarrollo y la organización de los TFM, las funciones de la Comisión de TFM a las que hace referencia la instrucción serán asumidas por la Comisión Académica del Máster.
- 1.4. La Comisión Académica del Máster, asimismo, asumirá las funciones de la Comisión del TFM y de la coordinación del TFM indicadas en la normativa de los trabajos fin de másteres universitarios del TCM.

Artículo 2. Condiciones, requisitos y características de la realización del TFM

- 2.1. El número de créditos asignados al TFM es de 14 ECTS, equivalentes a 350 horas de dedicación por parte del o la estudiante. Estas horas incluyen horas de tutoría, planificación, diseño, búsqueda de datos y trabajo de campo, análisis de datos, presentación y defensa, y elaboración de la difusión de los resultados.
- 2.2. El TFM debe incluir todo el proceso científico, desde su correcta planificación y diseño hasta la presentación de los resultados y la discusión de los datos obtenidos.
- 2.3. Para poder comenzar a realizar el proyecto de investigación, la Comisión de TFM del Máster debe haber aprobado el protocolo de investigación presentado por el o la estudiante al inicio del segundo curso o a finales del primer curso del Máster.
- 2.4. La matrícula del TFM se realiza al comienzo del curso junto con el resto de las asignaturas que el/la estudiante deba matricular. El TFM se desarrolla a lo largo de todo el curso y se presenta y defiende en el mes de septiembre.
- 2.5. El TFM es siempre individual y es un proyecto de investigación que se desarrolla a lo largo del segundo año.

Artículo 3. Funciones del tutor o tutora

- 3.1. El TFM es asesorado por un profesor o profesora del Máster al que se nombrará tutor o tutora. El tutor o tutora es propuesto por el/la estudiante del Máster y debe ser ratificado por la Comisión de TFM del Máster.
- 3.2. Las funciones del tutor o tutora son:
 - a) Realizar periódicamente y de manera presencial tutorías (entrevistas) individualizadas con el/la estudiante.
 - b) Supervisar su trabajo de investigación garantizando la metodología científica del proyecto.
 - c) Orientar al o la estudiante en aquellas cuestiones propias de la investigación, facilitando los recursos necesarios.
 - d) Garantizar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.

- e) Completar el informe valorativo con la calificación correspondiente para su presentación a la Comisión de TFM del Máster.

Artículo 4. Funciones del estudiantado

4.1. Por otra parte, son funciones del o la estudiante de Máster:

- a) Estar comprometido/a con su proceso de aprendizaje. Asumir la responsabilidad y el conocimiento de esta normativa y sus implicaciones.
- b) Solicitar las tutorías. Es responsabilidad del estudiante ponerse en contacto con el tutor o la tutora (mediante correo electrónico).
- c) Las fechas de las tutorías deben estar pactadas por ambas partes y el incumplimiento de las entrevistas por parte del o la estudiante (sin previo aviso) será responsabilidad del o la propio/a estudiante. El tutor o la tutora no tendrá la obligación de recuperarlas.
- d) Entregar los documentos solicitados en los plazos indicados y publicados.
- e) Presentar de manera progresiva el trabajo realizado para poder ser evaluado y asesorado por parte del tutor o la tutora.
- f) Firmar el informe valorativo junto con el tutor o la tutora para presentarlo a la Comisión del Máster.

Artículo 5. Requisitos y calendario

5.1. El TFM debe estar aprobado por la Comisión de TFM del Máster en Atención Integrada en la Cronicidad y el Envejecimiento.

5.2. Al finalizar el primer trimestre del Máster, el/la estudiante deberá presentar a la Comisión de TFM del Máster un protocolo de investigación con los siguientes apartados: antecedentes, pregunta de investigación/hipótesis, metodología (diseño, participantes, criterios de inclusión/exclusión, variables, instrumentos de medida, aspectos éticos y limitaciones), cronograma y plan de trabajo del TFM. Este protocolo será presentado al resto de los y las estudiantes del Máster en una exposición pública.

5.3. La Comisión de TFM hará sus valoraciones respecto al protocolo presentado y las enmiendas correspondientes, y designará un tutor o tutora para cada estudiante del Máster. El tutor o tutora del TFM deberá ser un/a doctor/a experto/a en el área de estudio del TFM. La Comisión remitirá al o la estudiante su evaluación junto con el nombre del tutor.

5.4.5.4. El/la estudiante dispondrá de un total de 8 meses para la realización de su proyecto de investigación. Durante este período, el tutor o tutora del o la estudiante deberá supervisar el trabajo de investigación y guiar al o la estudiante en su aprendizaje. Al finalizar el trabajo de investigación, el tutor o tutora deberá firmar un informe de evaluación del trabajo del y la estudiante donde dé conformidad para su presentación y defensa. Este informe será enviado a la Comisión del Máster.

5.5. El TFM se puede presentar en uno de los siguientes formatos:

- a) Artículo para publicación en una revista nacional o internacional (peer-review).
- b) Manuscrito que tendrá un máximo de 50 páginas de contenido, sin contar bibliografía y anexos necesarios.

5.6. La no presentación de los documentos requeridos del TFM en las fechas indicadas en el cronograma significará la no presentación del TFM, con la calificación final de no presentado (NP)

en la evaluación de la asignatura.

5.7. El tutor o tutora enviará el informe de evaluación con la calificación correspondiente siguiendo el calendario establecido.

5.8. Una vez recibido el TFM y el informe valorativo del tutor o tutora, la Comisión de TFM del Máster nombrará a los miembros del Tribunal y la fecha de la defensa. Se comunicará, como mínimo con 15 días de antelación, la fecha y el lugar donde se realizará la defensa del TFM.

Artículo 6. Evaluación del TFM

6.1 Constitución de tribunales

El tribunal será nombrado por la Comisión de TFM del Máster y estará constituido por tres miembros: un/a presidente/a y dos vocales. El/la presidente/a será el o la profesor/a de mayor categoría y antigüedad, preferiblemente, siendo este cargo incompatible con el de tutor o tutora del TFM. Los criterios de nombramiento de los miembros de los tribunales serán:

- Profesional con grado de Doctor/a. En casos excepcionales podrán ser profesores/as que se encuentren en el proceso final de obtención del grado de Doctor.
- Profesorado del Máster relacionado, tanto desde el punto de vista docente como de investigación y/o clínico, con los objetivos y el contenido del TFM.

Una vez nombrados los tres miembros del Tribunal, estos tendrán a su disposición el TFM para evaluarlo días antes de la defensa pública.

6.2 Defensa del TFM

En la fecha de la defensa, el/la estudiante expondrá el TFM de forma oral y pública, con lo que se evaluarán sus habilidades comunicativas y su capacidad para defender el trabajo realizado. Excepcionalmente, la exposición por parte del y la estudiante podrá ser a puerta cerrada, si existiera un interés de protección intelectual promovido por una persona física o jurídica.

El acto de la exposición tendrá una duración aproximada de 45 minutos y durante este tiempo tendrá lugar:

- a) La constitución del Tribunal.
- b) La exposición del TFM por parte del y la estudiante, que dispondrá de 20 minutos.
- c) Turno de preguntas, opiniones, críticas o sugerencias de los miembros del Tribunal, con opción de respuesta o comentario por parte del y la estudiante.
- d) Quedará a decisión del presidente del tribunal la posible participación del público asistente a la defensa.

6.3 Criterios de evaluación

La calificación final de la asignatura TFM resultará de las siguientes ponderaciones:

- a) Evaluación del tutor o la tutora – 40 %. Evaluación del proceso de aprendizaje, seguimiento, cumplimiento de objetivos, grado de compromiso, competencias adquiridas y resultados de aprendizaje.
- b) Participación en los seminarios – 10 %.
- c) Tribunal de defensa del TFM – 50 %.

Una vez finalizado y presentado el TFM, será evaluado a puerta cerrada por el tribunal nombrado, y cada miembro emitirá una calificación con un voto. El tribunal, tras deliberar, otorgará una nota final que corresponderá a la defensa del trabajo. Se firmará el acta correspondiente, que se entregará a la Comisión del TFM del Máster para su registro. Posteriormente, el/la estudiante recibirá la calificación cuantitativa (0–10) a través del aula virtual.

La nota final de la asignatura de Trabajo Fin de Máster será incorporada al expediente del o la estudiante y al acta firmada por el/la responsable de la asignatura.

En caso de suspender el TFM, el/la estudiante podrá disponer de un período de 20 días para realizar los cambios correspondientes y volver a presentar y defender el TFM ante un nuevo tribunal.