

# Guia de matrícula en línia per a estudiants de nou accés



CURS 2026/2027

 **TechnoCampus**

*Centre universitari adscrit a la*

 **Universitat  
Pompeu Fabra  
Barcelona**

# Si tens a les mans aquest document, vol dir que estàs a punt de formar part de la comunitat TecnoCampus. Benvingut! Benvinguda!



Tot seguit t'expliquem com has de formalitzar la matrícula.  
Et recomanem que llegeixis amb atenció tots els apartats.



Si en algun moment necessites ajuda pots contactar amb nosaltres a:

Telèfon: **93 702 19 61**

Per informació general de la matrícula en línia:

[info.matricula@tecnocampus.cat](mailto:info.matricula@tecnocampus.cat)

Per canviar l'hora i/o dia assignats per a fer la matrícula en línia:

[horesmatricula@tecnocampus.cat](mailto:horesmatricula@tecnocampus.cat)

Si t'han assignat plaça i finalment no vols  
matricular-te al TecnoCampus o t'has matriculat i vols anul·lar  
la matrícula. És obligatori que ho comuniquis per escrit a:

[baixesmatricula@tecnocampus.cat](mailto:baixesmatricula@tecnocampus.cat)

Atenció per videotrucada: **Zoom**

IMPORTANT: Indica sempre el nom i cognoms i DNI, a més del grau del qual t'has de matricular.

## ABANS DE MATRICULAR-TE



Abans d'iniciar el procés de matrícula en línia, consulta [la web](#), on trobaràs un vídeo tutorial, el document de FAQ's i altres informacions importants ([bonificacions](#), [formes de pagament de la matrícula](#), etc.)



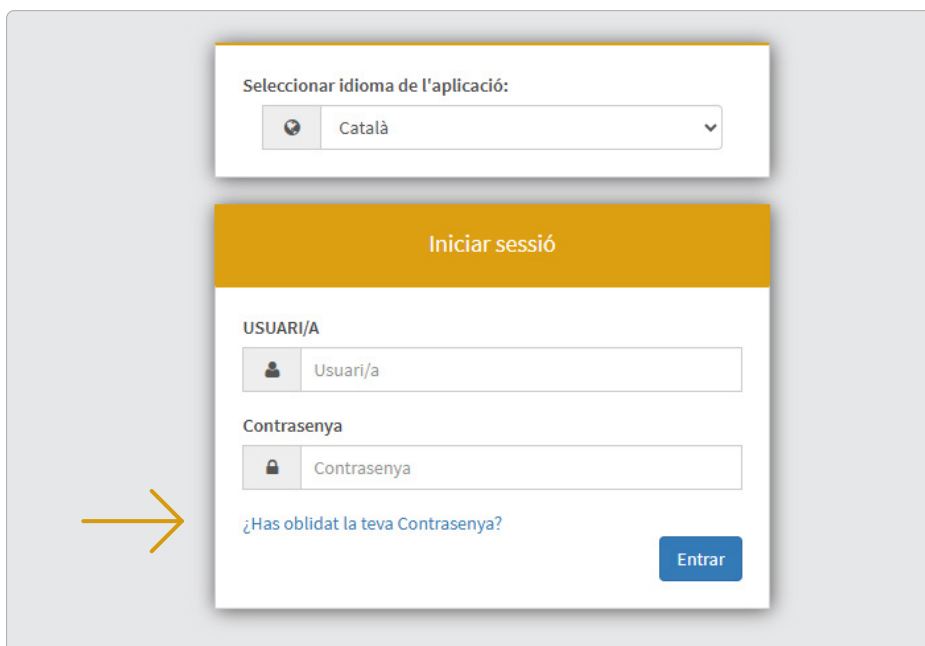
El dia i l'hora per fer la matrícula depenen dels estudis i de la preferència assignada. És molt important que consultis al [Portal d'accés a la universitat](#) el resultat de la teva assignació.



[Consulta el dia i hora](#) que t'hem assignat per formalitzar la teva matrícula en línia.

# A | Accés inicial a la plataforma de gestió acadèmica (SIGMA)

1. Entra a la **web** on has de fer la matrícula i trobaràs la pantalla inicial. Clica directament a l'apartat "Has oblidat la teva contrasenya?"



Selecció d'idioma de l'aplicació:  
Català

**Iniciar sessió**

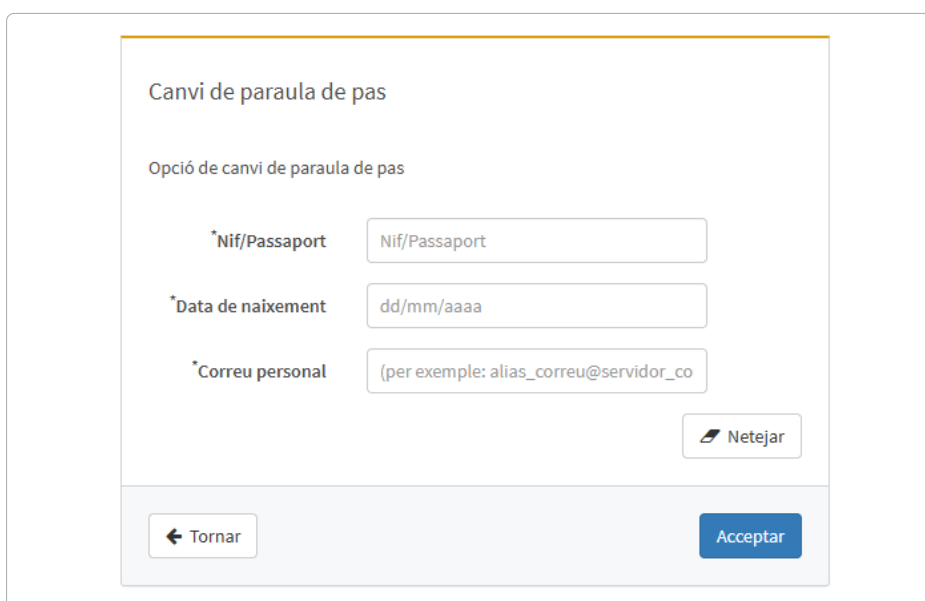
USUARI/A  
Usuari/a

Contrasenya  
Contrasenya

[¿Has oblidat la teva Contrasenya?](#)

Entrar

2. A la següent pantalla has de crear les noves credencials indicant DNI o passaport, data de naixement i el correu electrònic que vas facilitar al procés de preinscripció universitària.



Canvi de paraula de pas

Opció de canvi de paraula de pas

\*Nif/Passaport: Nif/Passaport

\*Data de naixement: dd/mm/aaaa

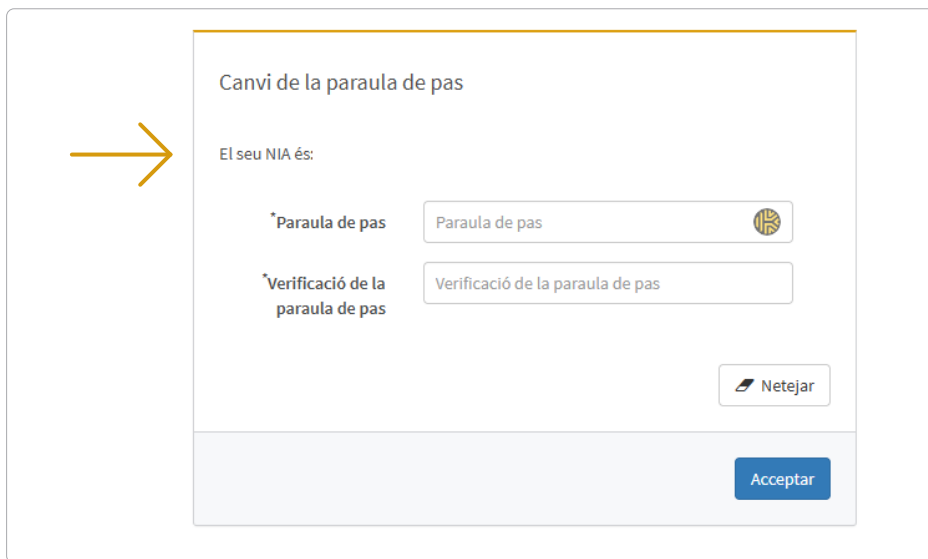
\*Correu personal: (per exemple: alias\_correu@servidor\_co)

Netejar

Tornar Acceptar

3. A la següent pantalla has de crear una nova contrasenya.

**IMPORTANT:** Pren nota del teu **Número d'Identificació de l'Alumne (NIA)**; el necessitaràs per poder accedir a la plataforma de Gestió Acadèmica (SIGMA) on faràs la teva matrícula en línia.



Canvi de la paraula de pas

El seu NIA és:

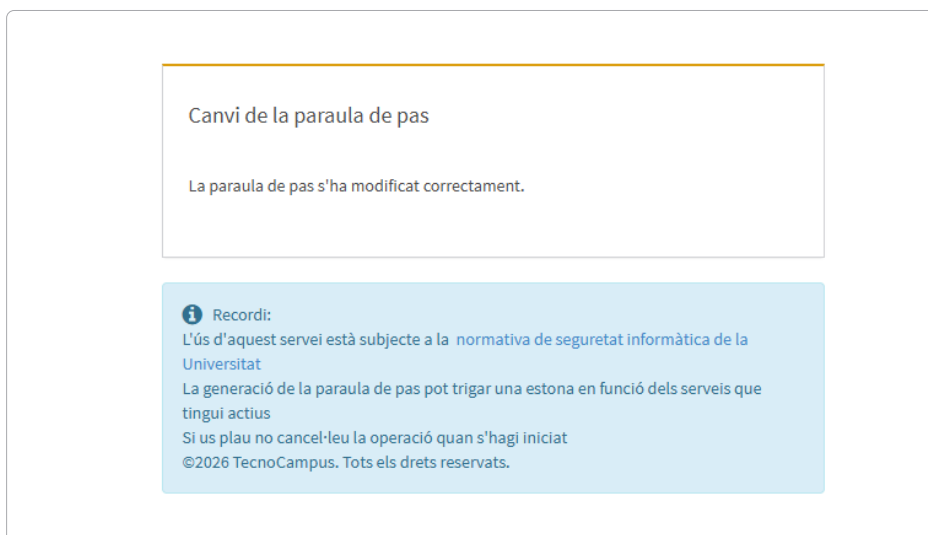
Paraula de pas

Verificació de la paraula de pas

Netejar

Acceptar

4. Una vegada creades les credencials correctament passaràs a aquesta pantalla de conformitat:



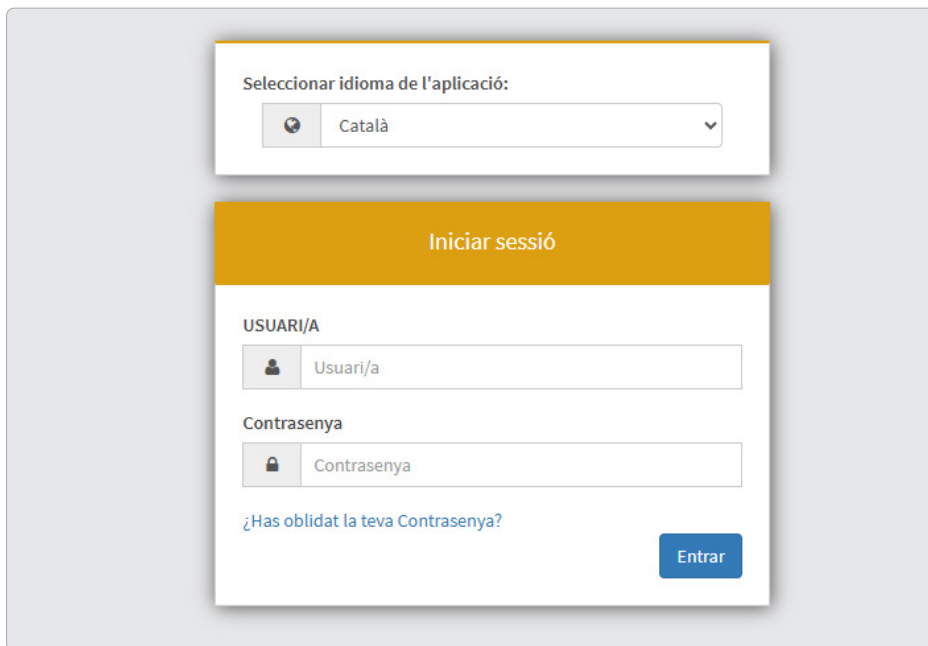
Canvi de la paraula de pas

La paraula de pas s'ha modificat correctament.

**Recordi:**  
L'ús d'aquest servei està subjecte a la normativa de seguretat informàtica de la Universitat  
La generació de la paraula de pas pot trigar una estona en funció dels serveis que tingui actius  
Si us plau no cancel·leu la operació quan s'hagi iniciat  
©2026 TecnoCampus. Tots els drets reservats.

5. Tanca l'explorador i torna a la **URL inicial**:

De nou a la pantalla de *login*, al camp "Usuari/a" has d'indicar el NIA i al camp "Contrasenya" la que acabes de generar.



Selecció d'idioma de l'aplicació: Català

Iniciar sessió

USUARI/A

Usuari/a

Contrasenya

Contrasenya

[¿Has oblidat la teva Contrasenya?](#)

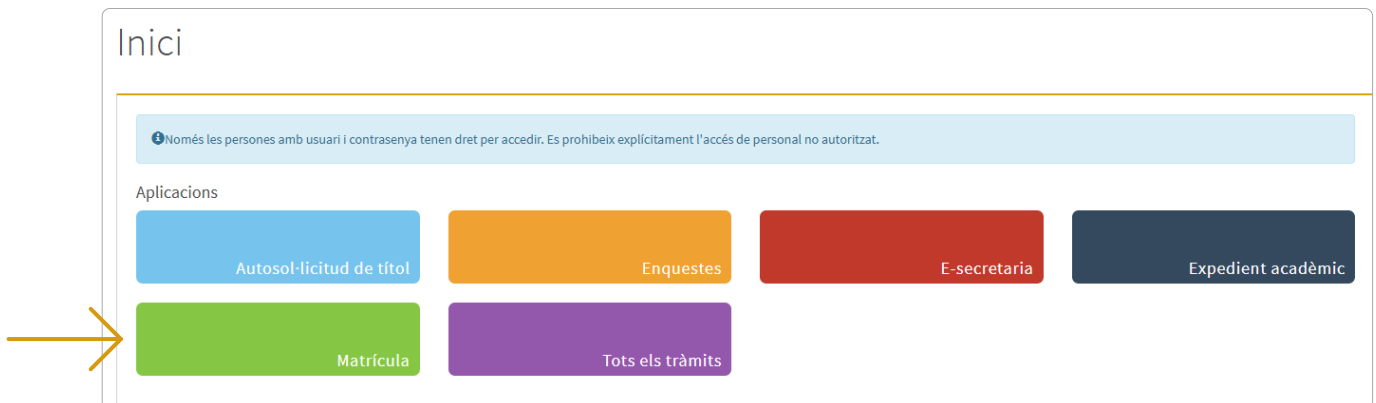
Entrar



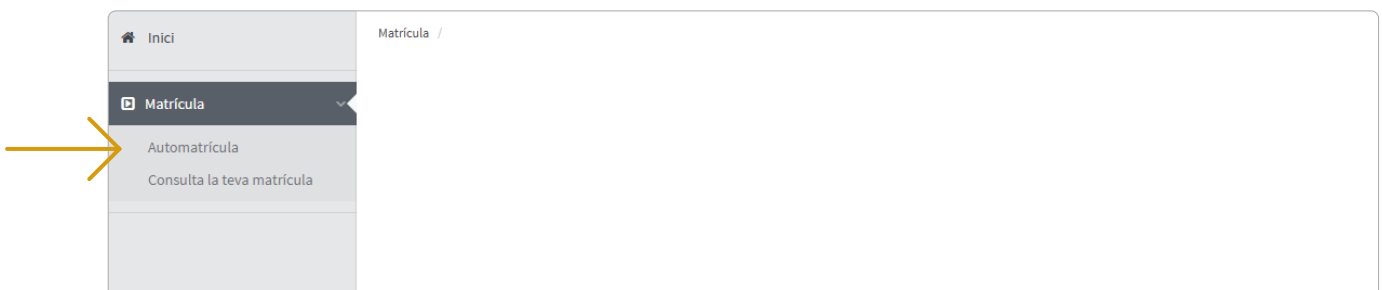
Si no aconsegueixes identificar-te, posa't en contacte amb Gestió Acadèmica. Consulta a la web les **vies de contacte**.

## B | Formalització de la matrícula

- Una vegada dins de la plataforma de gestió acadèmica (SIGMA) has de seleccionar el botó de "Matrícula".



- A la següent pantalla, a l'opció de menú "Matrícula", has de clicar sobre "Automatrícula" per iniciar el procés de matriculació.

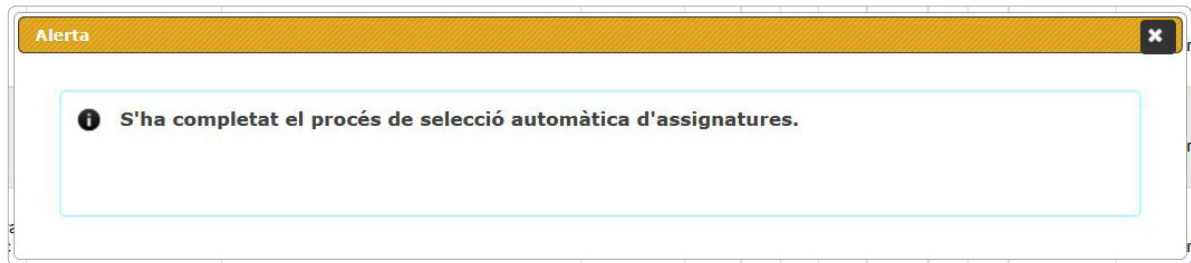


**IMPORTANT:** Si t'estàs matriculant als graus en **Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica**, en **Enginyeria Mecànica** i en **Enginyeria en Organització Industrial**, en primer lloc hauràs d'escollir en quin dels tres graus et vols matricular. A la pantalla de "Selecció d'expedient" clica sobre la icona de la fletxeta del grau que vulguis cursar.

Selecció d'expedient						
	Centre	Pla	Estudis	Tipus d'estudis	Especialitat	Estat / Motiu
👉	711 - Centre Universitari Tecnocampus	19 - Grado en Ingeniería Mecánica	115 - Grau Enginyeria Mecànica	Grau	Sense especialitat	Obert
👉	711 - Centre Universitari Tecnocampus	17 - Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica	113 - Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica	Grau	Sense especialitat	
👉	711 - Centre Universitari Tecnocampus	30 - Grau en Enginyeria d'Organització Industrial	130 - Grau en Enginyeria d'Organització Industrial	Grau	Sense especialitat	

A la resta d'estudis, sortirà directament el grau en el qual has obtingut plaça.





A continuació, comprova que a la part superior dreta hi consta el número de crèdits matriculats de 1r curs.

En el cas dels graus, ha d'indicar 60 crèdits.

A screenshot of a web interface titled "La meva matrícula". It features a table with two columns: "Assignatures" and "Crèdits". The values are 10 and 60 respectively.

Assignatures	Crèdits
10	60

En el cas dels dobles graus, el número de crèdits és:

- Doble titulació AdE/Màrqueting: **104 crèdits**
- Doble titulació AdE/Turisme: **114 crèdits**
- Doble titulació Turisme/Màrqueting: **120 crèdits**
- Doble titulació Fisioteràpia/CAFE: **105 crèdits**
- Doble titulació Informàtica/Videojocs: **110 crèdits**

## 5. Informació del pagament

### Descompte o bonificació en el preu de la matrícula

L'acreditació de determinades situacions personals permet gaudir de bonificacions sobre els preus oficials de matriculació. Consulta la informació detallada en aquest [enllaç](#) de la nostra web.

Si en el moment de fer la preinscripció universitària ja vas acreditar la situació que et dona dret a la bonificació en el preu de la matrícula, el descompte et sortirà aplicat directament.

Si no vas acreditar el dret a bonificacions en el procés de preinscripció universitària, o si ho vas fer però no et surt el descompte directament, finalitza i confirma igualment la matrícula i comunica-ho a Gestió Acadèmica. Abans de fer el pagament podràs sol·licitar a Gestió Acadèmica la rectificació i introducció del descompte. Consulta a la [Guia de sol·licitud de tràmits amb Gestió Acadèmica](#) com fer aquesta sol·licitud.

● **Les meves dades personals**    
 ● **Assignatures a matricular**    
■ **Informació del pagament**    
● **Confirmació de la matrícula**

---

**INFORMACIÓ SOBRE EL PAGAMENT DE LA MATRÍCULA**

**Aplicació de descompte**

**Tipus de descompte**

**Disponible**

- Ren matr FNE/Minusv (públic)
- Ren matr caso especí (privat)
- Ren matr caso especí (public)
- Matrícula d'Honor Batx. o COU públic
- Matrícula d'Honor Batx. o COU privat
- Familiar de treballador o treb
- Treballador TCM
- Professor de TCM
- Treballador Centre d'Estudis d'

**Seleccionat**

F.N. 1a. /General - fins 3 fil

**Tipus de beca** No Becari ▾

**Pagament fraccionat**

**Forma de pagament**

Finançament  
 Pagament únic - Abonaré

## Beques

### Beca de caràcter general

Els i les estudiants del TecnoCampus que sol·licitin beca de caràcter general hauran d'abonar la totalitat de l'import de la matrícula. Als i les estudiants becats se'ls ingressarà l'import adjudicat pel Ministeri/AGAUR en el compte bancari que l'estudiant ha informat en la sol·licitud de la beca, un cop l'hagi abonat a la Universitat l'organisme corresponent.

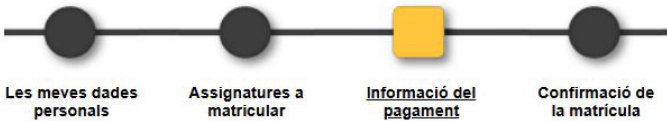
### Beca TecnoCampus

Si se t'ha adjudicat una beca TecnoCampus en la convocatòria del curs actual, el descompte t'apareixerà directament a la matrícula. En cas que no sigui així, finalitza i confirma igualment la matrícula en línia i comunica-ho a Gestió Acadèmica. Consulta la [Guia de sol·licitud de tràmits amb Gestió Acadèmica](#) per saber com fer aquesta sol·licitud.

## Forma de pagament de la matrícula

En aquest apartat has d'informar com vols pagar la matrícula. Hi ha dues modalitats: pagament únic (abonaré) o bé finançament.

Pots consultar tota la informació sobre les formes de pagament en aquest [enllaç](#) per decidir quina modalitat prefereixes.



**INFORMACIÓ SOBRE EL PAGAMENT DE LA MATRÍCULA**

Aplicació de descompte	<input type="checkbox"/>
Tipus de beca	No Becari ▾
Pagament fraccionat	<input type="checkbox"/>
Forma de pagament	<input type="radio"/> Finançament <input checked="" type="radio"/> Pagament únic - Abonaré

Si selecciones “pagament únic”, disposaràs de 30 dies per fer el pagament de la totalitat de la matrícula, mitjançant la carta de pagament (abonaré) que et descarregaràs al final del procés.



9050762034111502510300011309201102500004889240


Emi: 62034111-502 Ref: 5103000113092 Id: 011025 Imp: EUR\*\*\*4889,24

## ABONARÉ

Centre: 711 Centre Universitari Tecnocampus  
Pla: 17 Grau en Enginyeria Electrónica Industrial i Automàtica

01/09/2025  
2025/26-0  
Pagament Únic

## Finançament

Si has seleccionat l'opció de finançament, un cop rebudes les credencials d'accés a l'eCampus (que rebràs en un termini aproximat de 24 a 48 hores al correu electrònic facilitat durant el procés de matrícula), hauràs d'iniciar el procés per completar la sol·licitud de finançament amb una de les entitats col·laboradores.

Des de l'eCampus podràs escollir l'import que vols finançar i completar la sol·licitud de manera ràpida i senzilla.

Si no reps les credencials d'accés a l'eCampus, pots contactar amb el Punt d'Informació a l'Estudiant (PIE) al telèfon 93 702 32 32.

Pots triar entre les següents entitats col·laboradores:

### **Sabadell** Consumer

#### **Sabadell Consumer**

Procés 100% digital, amb accés directe des de l'eCampus, resposta a la sol·licitud el mateix dia i signatura del contracte de manera digital, sense desplaçaments i sigui quin sigui el teu banc.  
Avantatges: Finança tota o part de la matrícula.  
Gestió online en pocs minuts. Sense necessitat de canviar de banc.

Documentació necessària: només DNI o NIE de la persona titular del finançament i justificant del seu compte bancari des d'on voldrà pagar les quotes.

Important: les dades a emplenar en la sol·licitud de finançament han de ser les de la persona responsable del pagament, que haurà de disposar d'ingressos a Espanya.

### **CaixaBank**

#### **CaixaBank**

Emplena el formulari amb les dades del titular del contracte de finançament, és a dir, la persona amb ingressos dins del territori espanyol que assumirà el pagament de les quotes i rebràs un correu electrònic amb un enllaç, des del qual podràs formalitzar el préstec. L'emissor d'aquest correu electrònic és CaixaBank PC [cpc\\_soporte@nemuru.com](mailto:cpc_soporte@nemuru.com), si no el reps, revisa la teva carpeta d'spam.

## Altres taxes

**INFORMACIÓ SOBRE EL PAGAMENT DE LA MATRÍCULA**

Aplicació de descompte   
 Tipus de beca No Becari  
 Pagament fraccionat   
 Forma de pagament Pagament únic - Abonaré  
 Forma de pagament de la modificació  Pagament únic - Abonaré

ALTRES TAXES

	Descripció	Import
<input type="checkbox"/>	Modific i ampliaci de matr. 2Tr.	27,27 EUR
<input type="checkbox"/>	Taxa per a la Gestió del Finançament	0,00 EUR
<input type="checkbox"/>	Demora pagament fins a 15 dies vençuts	30,00 EUR
<input type="checkbox"/>	Gest. Acad. fora termini	50,00 EUR
<input type="checkbox"/>	PDL obligatòria 1er	15,00 EUR
<input type="checkbox"/>	Taxa per baixa voluntària	600,00 EUR
<input type="checkbox"/>	Modif. i ampliac. de matr. 3 tr.	27,27 EUR
<input type="checkbox"/>	Gest. Acad. fora termini T3	50,00 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Aportació al teixit associatiu de TecnoCampus	20,00 EUR
<input type="checkbox"/>	Demora pagament de 16 a 30 dies vençuts	50,00 EUR
<input type="checkbox"/>	Demora pagament a partir de 31 dies vençut	100,00 EUR

A part de les taxes obligatòries que no pots modificar, t'apareixeran les següents:

- Si ets menor de 28 anys apareixerà marcat per defecte el preu de l'assegurança obligatòria.
- També trobaràs la possibilitat de marcar una aportació voluntària per import de 20€ corresponent a l'"Suport a les associacions d'estudiants", trobaràs la informació a la nostra pàgina web.
- En els graus del **Departament de Salut** t'apareixerà marcada per defecte l'assegurança específica vinculada al teu estudi.
- En els graus del **Departament d'Empresa** trobaràs marcada per defecte la prova de Diagnosi Lingüística (PDL), per import de 15€.

No obstant, si disposes d'un nivell B2 o superior d'anglès i comptes amb un certificat oficial acreditatiu, no has de fer aquesta prova ni pagar-la. Si és el teu cas, finalitza i confirma igualment la matrícula, i comunica-ho després a Gestió Acadèmica. Consulta la [Guia de sol·licitud de tràmits amb Gestió Acadèmica](#) per saber com fer aquesta sol·licitud.



Clica sobre "Següent". T'apareixerà una pantalla amb el resum de dades de la teva matrícula. Per confirmar-la clica a "Confirmar"

## 6. Confirmació de la matrícula

Un cop confirmada la matrícula, la podràs imprimir, descarregar o enviar-te-la per correu electrònic. Si has triat l'opció de pagament únic, també tindràs el document de pagament "abonaré".

Clica a "Continuar".

**Documentació de la matrícula**

La matrícula s'ha confirmat correctament. En aquesta pantalla té disponibles els impresos de la matrícula realitzada. També té a la seva disposició els documents de pagament que corresponguin en funció de la forma de pagament seleccionada. Adicionalment poden haver-se generat altres documents d'interès. Recordi imprimir, descarregar o enviar-se per correu electrònic aquests documents per a la seva consulta posterior.

Document	Opcions
Imprès matrícula	
Abonarés matrícula	

[Continuar](#)

## 7. Enquesta de valoració sobre la matrícula de nou accés

A la pantalla següent t'apareixerà una enquesta de valoració del procés de matriculació. Respondre-la només et portarà uns minuts. La teva opinió és molt important i ens ajuda a millorar.

## C | Tràmits relacionats amb la matrícula

Recorda que sempre has de finalitzar i confirmar la matrícula. Si és necessari fer qualsevol modificació, demana-la posteriorment a Gestió Acadèmica. Consulta la [Guia de sol·licitud de tràmits amb Gestió Acadèmica](#) com fer la teva sol·licitud.

En els següents casos has de fer la sol·licitud a Gestió Acadèmica adjuntant la documentació necessària, si s'escau:

- Si has cursat un Cicle Formatiu de Grau Superior: Consulta si el teu CFGS té convalidacions amb el Grau i quines assignatures té en el següent [enllaç](#). Si vols demanar la convalidació d'aquestes assignatures, fes la teva sol·licitud a [l'e-Secretaria](#) i adjunta aquest imprès degudament emplenat ([català](#) / [castellà](#)), així com la fotocòpia del certificat de notes del CFGS mitjançant una instància.  
Període de sol·licitud: una vegada finalitzada la matrícula  
Tràmit: CONVALIDACIONS: Convalidació per CFGS
- En el cas que tinguis estudis universitaris iniciats o finalitzats i vulguis que et valorem si tens dret a algun reconeixement fes la sol·licitud a [l'e-Secretaria](#) adjuntant la documentació corresponent. Trobaràs tota la informació en aquest [enllaç](#) de la nostra pàgina web.  
Període de sol·licitud: fins al 20 de setembre  
Tràmit: CONVALIDACIONS: Reconeixement entre estudis universitaris
- Si has iniciat estudis universitaris i no els has finalitzat, fes la sol·licitud a [l'e-Secretaria](#) adjuntant el resguard acreditatiu del pagament de taxes del trasllat d'expedient.  
Període de sol·licitud: fins el 2 d'octubre  
Tràmit: Sol·licitud genèrica de tràmits acadèmics
- Si tens una situació que et permeti gaudir d'una bonificació i el descompte no t'ha aparegut en el moment de formalitzar la matrícula, fes la sol·licitud a [l'e-Secretaria](#) i adjunta la documentació corresponent. Consulta el detall en aquest [enllaç](#) de la web.  
Període de sol·licitud: una vegada finalitzada la matrícula  
Tràmit: ECONÒMIC: Bonificacions i descomptes

- Si t'has matriculat en un grau o doble grau del Departament d'Empresa, disposes d'un nivell B2 o superior d'anglès i comptes amb un certificat oficial acreditatiu no has de fer ni pagar la prova de Diagnosi Lingüística (PDL): fes la sol·licitud a l'**e-Secretaria** adjuntant el certificat oficial acreditatiu.

Període de sol·licitud: una vegada finalitzada la matrícula

Tràmit: Sol·licitud genèrica de tràmits acadèmics

- Si se t'ha adjudicat una beca TecnoCampus en la convocatòria del curs actual, el descompte t'apareixerà directament a la matrícula. En cas que no sigui així, comunica-ho a Gestió Acadèmica fent una sol·licitud a l'**e-Secretaria**

Període de sol·licitud: una vegada finalitzada la matrícula

Tràmit: ECONÒMIC: Sol·licitud genèrica de tràmits econòmics

- Si has de modificar alguna dada personal, perquè hi ha dades que són no modificables, una vegada hakis finalitzat la matrícula fes la sol·licitud a l'**e-Secretaria** adjuntant document acreditatiu.

Període de sol·licitud: una vegada finalitzada la matrícula

Tràmit: Modificació de dades personals

Et desitgem un bon curs acadèmic!  
Servei de Gestió Acadèmica

[www.tecnocampus.cat](http://www.tecnocampus.cat)

-  [tecnocampus](#)
-  [@tecnocampus](#)
-  [@viueltecnocampus](#)
-  [tecnocampus](#)
-  [TecnoCampus](#)
-  [@tecnocampus](#)