

Guia de matrícula en línia per a estudiants del TecnóCampus

ADREÇAT A ESTUDIANTS DE SEGON CURS I POSTERiors



CURS 2026/2027

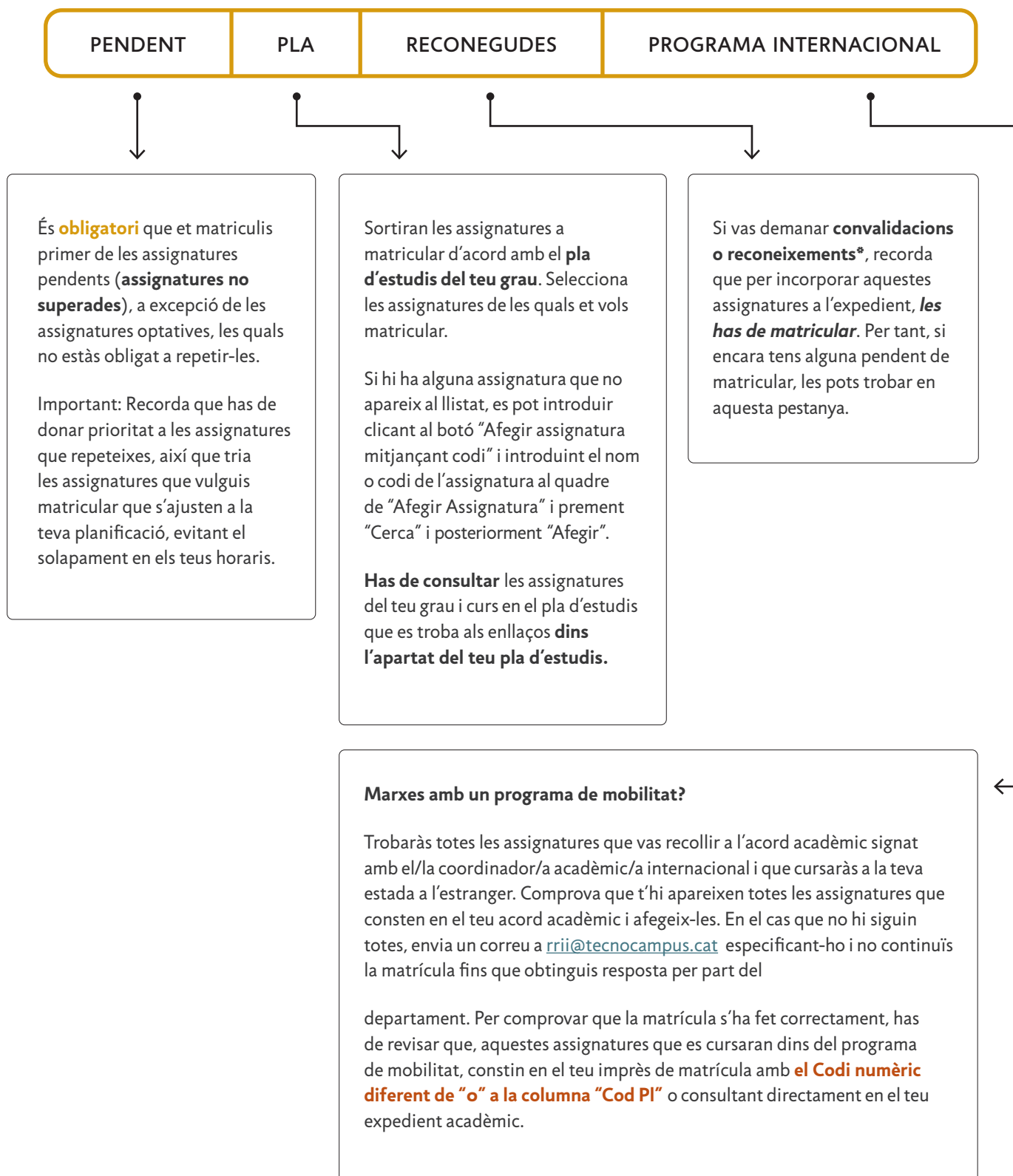
 **TecnóCampus**

Centre universitari adscrit a la

 **Universitat
Pompeu Fabra
Barcelona**

Aquestes caselles són les que et poden sortir a l'hora de matricular-te. Selecciona una per una depenent de la teva situació.

Recorda tenir a mà els **horaris** així com també l'oferta de les optatives, si és el cas. Podràs tenir els enllaços dins cada apartat del grau.





Atenció: Si convalides assignatures has de tenir en compte el següent:

1. És responsabilitat de l'estudiant comprovar quines assignatures té dret que li siguin convalidades/reconegudes per cada curs. En un futur podrien fer-li concórrer en un incompliment de la normativa de progressió d'estudis.
2. Una vegada matriculada l'assignatura i/o crèdits reconeguts i/o convalidats, ja no es podrà anul·lar.
3. Recorda que en cas que et matriculis d'assignatures convalidades, se't generaran dos abonarés per fer el pagament per separat, un de matrícula i l'altre de reconeixements (dels crèdits convalidats el cost és el 20% de l'import preu privat TecnoCampus, més 20% del preu crèdit Tutela acadèmica, més taxa UPF 3,34€ per cada crèdit).
4. Per consultar els RiT (convalidacions/reconeixements) que tinguis pendents d'afegir al teu expedient, ho pots fer mitjançant el teu usuari de SIGMA, expedients UPF, consulta el teu expedient acadèmic.

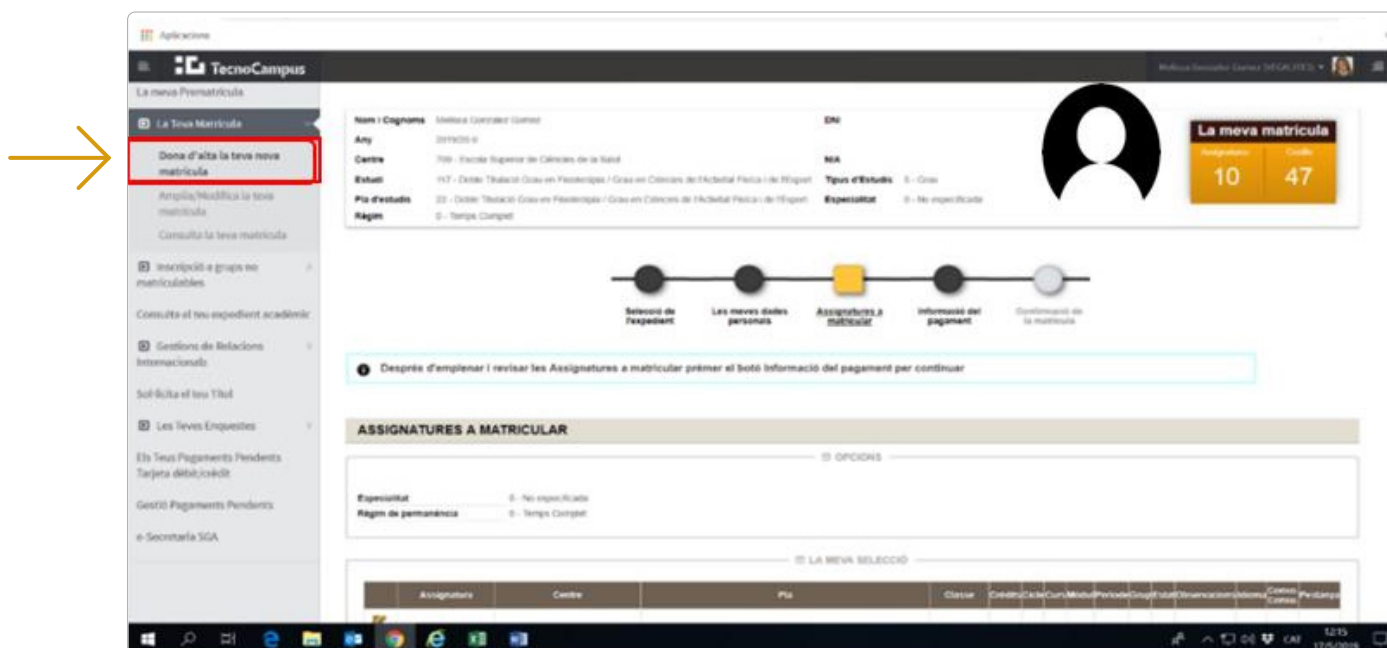
LES MEVES DADES	EL MEU EXPEDIENT	ELS MEUS TRÀMITS	NORMATIVA
-----------------	------------------	------------------	-----------

A la pestanya de "Els meus tràmits" hi ha un desplegable, seleccionar "Reconeixements i transferències", posar-se sobre la fletxa i clicar per veure la relació d'assignatures (convalidades/reconegudes). Pots trobar que indiqui "incorporat a l'expedient" o bé "resolt". Les de situació "RESOLT" són les que tens pendents de matricular com a convalidades/reconegudes.

1 | Procediment per fer la matrícula

Alta matrícula

1. Accedeix a Expedients UPF a través de **SIGMA** i ves a **Dona d'alta la teva nova matrícula**.



Et surt un missatge d'assignatura no col·locada?

Aquest missatge apareixerà, si no compleixes el [règim de progressió](#). En aquest cas, hauràs de seleccionar només les assignatures que et permetin complir amb el règim de progressió.

(En el cas que hakis fet una instància mitjançant l'e-Secretaria sol·licitant la progressió tot i no complir amb el règim, en el moment que es rebí la resolució, Gestió Acadèmica procedirà a notificar-t'ho i a modificar la matrícula amb les assignatures que vulguis matricular, si fos el cas).

**ÚLTIM DIA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD:
7 DE SETEMBRE – IMPRORRROGABLE**

Tens bonificacions?

En cas que tinguis alguna **bonificació acreditada amb anterioritat**, comprova si es reflecteix a la matrícula amb el corresponent descompte econòmic (família nombrosa, discapacitat, víctimes d'actes terroristes, etc.). Si no t'apareix, ens has de fer arribar la documentació acreditativa vigent mitjançant l'[e-Secretaria](#) (ECONÒMIC: Bonificacions i descomptes), on podràs adjuntar la documentació en format PDF.

Important: El dret a bonificació ha d'estar vigent a data 25 de setembre.

Confirmació de matrícula

Comprova que tot estigui correcte i clica a **"confirmar"**, imprimeix l'imprès de matrícula i l'abonaré o abonarés (en cas que hagi matriculat reconeixements o convalidacions).

Quan hagi formalitzat la matrícula de les assignatures a cursar i s'hagin imprès tots els documents associats al procés de matrícula, s'ha de prémer el botó de **"continuar"**:

Documentació de la matrícula	
i La matrícula s'ha confirmat correctament. En aquesta pantalla té disponibles els impresos de la matrícula realitzada. També té a la seva disposició els documents de pagament que corresponguin en funció de la forma de pagament seleccionada. Addicionalment poden haver-se generat altres documents d'interès. Recordi imprimir, descarregar o enviar-se per correu electrònic aquests documents per a la seva consulta posterior.	
Document	Opcions
Imprès matrícula 	   
Abonarés matrícula 	   
Continuar	

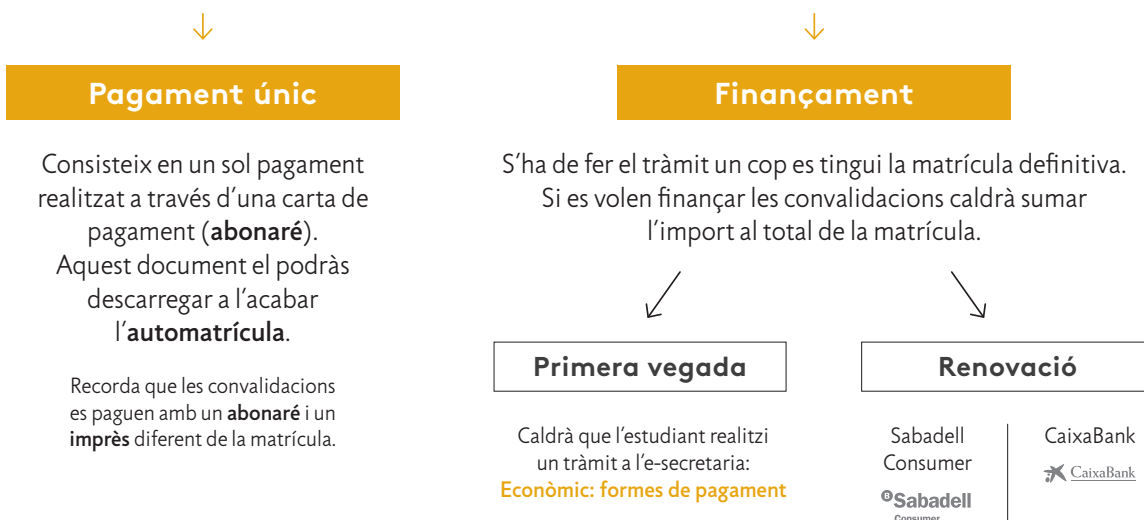
A partir del moment en què confirmis la matrícula, qualsevol canvi addicional s'haurà de tramitar mitjançant la via corresponent (consulteu els tràmits a [la web del TecnoCampus](#)).

La matrícula té caràcter de sol·licitud i la seva admissió per part dels serveis acadèmics no implica la conformitat amb el contingut.

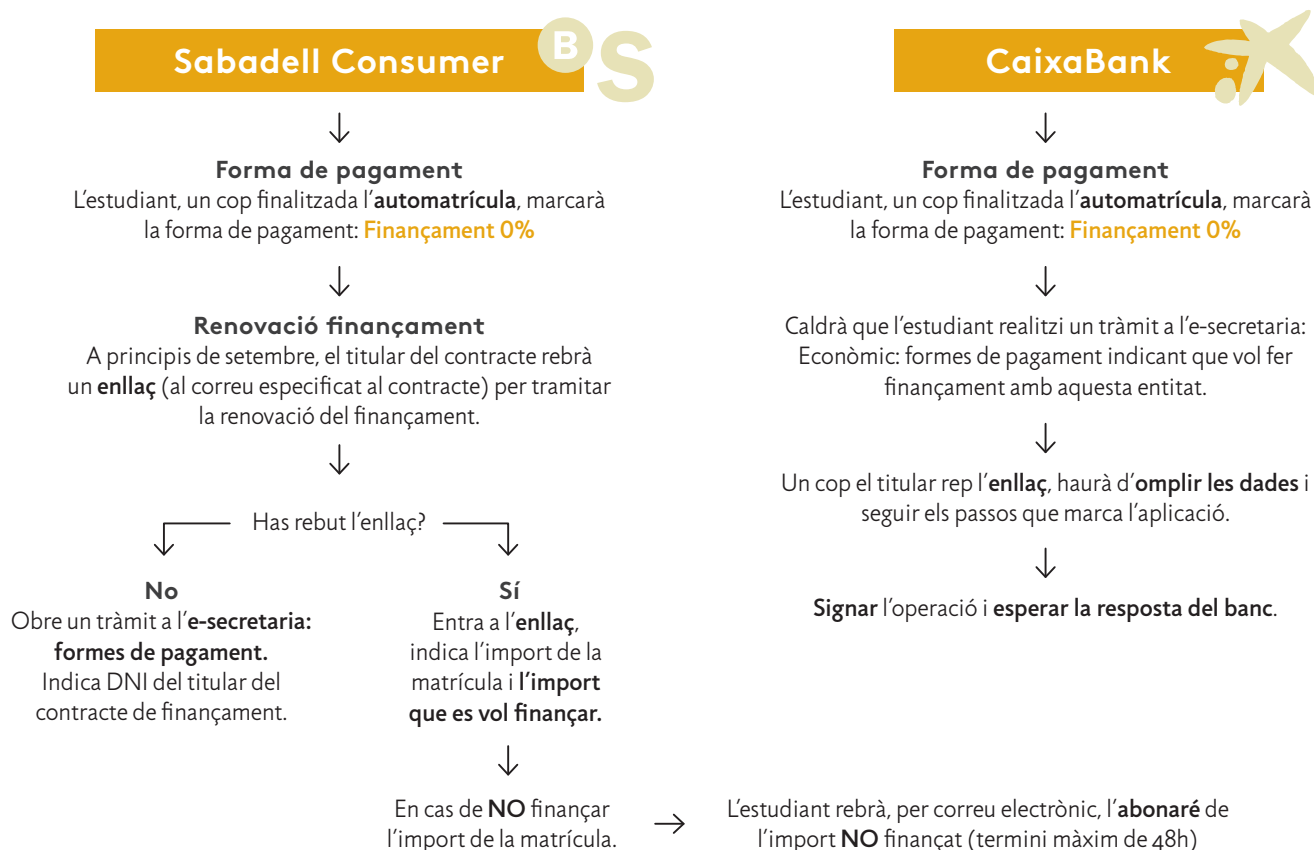
Qualsevol acte de matrícula contrari a la normativa vigent és nul d'origen, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin, i la Universitat pot modificar d'ofici aquesta irregularitat.

2 Formes de pagament

PAGAMENT MATRÍCULA



PROCÉS DE RENOVACIÓ DEL FINANÇAMENT



Pagament únic del 100% de la matrícula:

Mitjançant abonaré que t'has d'imprimir una vegada finalitzada l'automatrícula i que podràs fer efectiu en un termini màxim de 30 dies a comptar des del moment de la matrícula (si ho fas fora d'aquest termini, se t'aplicarà el càrrec per pagament fora de termini que sigui d'aplicació), a les entitats bancàries col·laboradores del TecnoCampus (Banc Sabadell, Caixabank, BBVA i Banc Santander) en les seves oficines, caixers automàtics o banca electrònica.

Finançament:

1. Mitjançant CrediCompte Estudis Sabadell Consumer.
2. Mitjançant Préstec Expres Caixabank.



IMPORTANT! Fent clic en aquesta casella només si informes que tries el finançament com a forma de pagament. En cap cas suposa que l'hagis contractat. El tràmit del finançament l'has de fer una vegada acabis l'automatrícula.

Les ampliacions de matrícula seran sempre amb pagament únic mitjançant abonaré, independentment de la modalitat triada a la matrícula inicial.

Si tens qualsevol consulta o dubte sobre el finançament, comunica-ho mitjançant l'**e-Secretaria** (Automatrícula: incidències econòmiques).

Consulta el procediment a l'enllaç següent:

<https://www.tecnocampus.cat/matricula-de-nou-acces/formes-de-pagament>

3 | A tenir en compte un cop realitzada la matrícula

Devolucions i/o renúncia a la matrícula

Pots consultar els casos en els quals es procedeix a la devolució total o parcial de l'import de la matrícula en el punt 5.3. de la [Normativa per la qual es regulen els aspectes econòmics de la matrícula en ensenyaments oficials del TecnoCampus](#).

En el següent enllaç trobaràs com fer el tràmit de la renúncia: <https://www.tecnocampus.cat/tramits/renuncia-de-matricula-grau-upf>

Quins efectes té no pagar la matrícula?

Cal respectar escrupolosament les dates límit de pagament. L'incompliment del pagament de la matrícula, d'alguna de les seves ampliacions/modificacions o d'alguns dels seus fraccionaments dins dels terminis que estableix el TecnoCampus podrà donar lloc a la suspensió temporal dels drets de l'estudiant i, si escau, podrà donar lloc a l'anul·lació de la matrícula i dels efectes que aquesta hagi produït sense dret a cap reintegrament. Així mateix, comportarà l'obligació d'abonar el càrrec per pagament fora de termini que sigui d'aplicació.

S'exigirà el pagament de les quantitats pendents per matrícules de cursos anteriors com a condició prèvia de matrícula, expedició de títols, certificats o trasllats.

Consultar la matrícula

Pots consultar o reimprimir la teva matrícula, una vegada confirmada, en qualsevol moment des de:

Portal de l'estudiant > EXPEDIENT UPF > La teva matrícula > Consulta la teva matrícula

4 | Incidències

Tens alguna incidència o dubte acadèmic amb la teva matrícula?

Comunica-ho mitjançant l'[e-Secretaria](#) (Automatrícula: Incidències acadèmiques)

Tens alguna incidència o dubte econòmic?

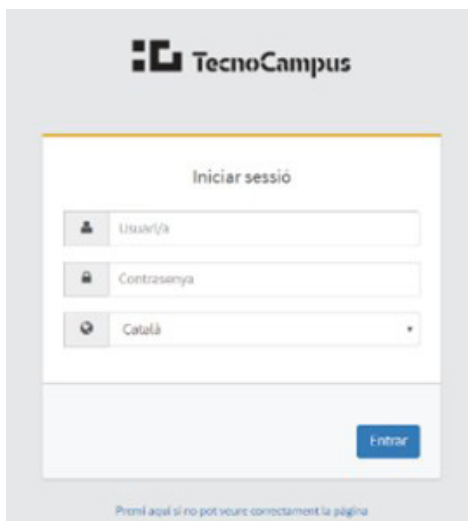
Comunica-ho mitjançant l'[e-Secretaria](#) (Automatrícula: Incidències econòmiques).

Recorda:

Obre un únic tràmit per cada incidència. Els tràmits duplicats es tancaran automàticament.

5 | Accés a la plataforma

Pots accedir a SIGMA a través d'aquest [link](#).



Important: Consulta l'apartat del teu grau per tenir en compte els temes específics dels teus estudis per la matrícula.

www.tecnocampus.cat

-  [tecnocampus](#)
-  [@tecnocampus](#)
-  [@viueltecnocampus](#)
-  [tecnocampus](#)
-  [Tecnocampus](#)
-  [@tecnocampus](#)