



Centre adscrit a:



## **NORMATIVA DEL TREBALL FINAL DE GRAU (TFG)**

### **GRAU EN INFERMERIA**

Revisada per la Comissió de TFG a 06 de Setembre de 2017, 18 d'octubre de 2018, 14 d'octubre de 2019, 19 d'octubre de 2020, 23 de setembre 2022



## ARTICLE 1. SOBRE L'OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte d'aquesta normativa és regular el Treball Final de Grau (TFG) que els estudiants realitzen en els estudis de Grau de l'Escola Superior de Ciències de la Salut.

Aquesta normativa complementa la Normativa Acadèmica dels Ensenyaments de Grau aprovada pel Consell de Govern de la UPF el 9 de juliol del 2008 i la Normativa reguladora del Treball Final de Grau aprovada pel Consell de Govern de la UPF el 2 de març del 2011, modificat per Acord del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011 i de 9 de maig i de 7 de novembre del 2012.

**1.1** El TFG s'haurà de presentar i defensar de forma pública i sempre es desenvoluparà sota la supervisió d'un Director/a.

**1.2.** Les activitats formatives del TFG hauran d'anar dirigides a l'adquisició de competències transversals i específiques associades al títol.

**1.3** La matrícula del TFG es realitzarà dins dels terminis generals de matrícula que estableixi Gestió Acadèmica.

**1.4** És requisit necessari per matricular-se del TFG haver superat totes les matèries de 1er, 2on i 3r curs del Grau, segons marca la memòria del Grau en Infermeria.

## ARTICLE 2. DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL TFG

### 2.1. La comissió de TFG

2.1.1 La Comissió de TFG, ha d'estar formada per la Coordinació i membres del claustre de professorat del Grau en Infermeria

2.1.2 Correspon a la Comissió de TFG Confeccionar una relació de temes que poden ser objecte de TFG.

2.1.3 Impartir seminaris grupals als estudiants i planificar sessions formatives per als tutors/es.

2.1.4 Organitzar els Tribunals Finals: constitució, calendari, horari i lloc de realització.

2.1.5 Elevar a la direcció de l'ESCST la proposta de persones externes per formar part dels Tribunals d'avaluació final, si s'escau.

2.1.6 Calcular la nota final de cada estudiant segons els criteris d'avaluació fixats en la present normativa i complimentar l'acta final d'avaluació.

2.1.7 Comunicar als estudiants la qualificació final obtinguda i, si escau, atendre les reclamacions i les sol·licituds de revisió.

## 2.2 El/la director/a

2.2.1 La persona designada com a Director/a de TFG, ha de ser docent de l'ESCST. Excepcionalment podrà ser docents d'un altra universitat, i ambdós hauran de complir el requisit previ de tenir un nivell acadèmic de Llicenciat o Màster Universitari. Quan el tema del TFG ho requereixi, es pot preveure la figura de la codirecció.

2.2.2 Correspon al Director/a

2.2.2.1 Assistir a les sessions de treball proposades per la coordinació del TFG

2.2.2.2 Assegurar la viabilitat del TFG

2.2.2.3 Orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment.

2.2.2.4 Mantenir com a mínim, una reunió abans de l'entrada per registre del TFG (primer trimestre)

2.2.2.5 De dur a terme 3 sessions de seguiment per trimestre (segon i tercer trimestre).

2.2.2.6 Complimentar, per a cada estudiant dirigit, una fitxa de tutoria, on deixarà constància de: i) progrés de l'estudiant en relació a la temporalització fixada; ii) qualificació que ell o ella mateixa li atorguen a la memòria escrita. Aquesta fitxa l'haurà de lliurar al coordinador o coordinadora de TFG de la titulació respectiva per al càlcul de la nota final de l'estudiant.

2.2.2.7 Assistir a les sessions dels Tribunals Finals quan s'avaluïn TFG que ell/a dirigeix formar part d'aquests tribunals quan així li indiqui la Comissió de TFG.

2.2.2.8 Avaluar la memòria escrita de l'estudiant

2.2.2.9 En cap cas podrà formar part dels Tribunals on s'avaluïn estudiants que ell/a mateix/a hagi dirigit

2.2.2.10. Corregir la memòria de seguiment d'altres TFGs dels que no és Director/a

## ARTÍCLE 3. DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

### 3.1 Procediment d'adjudicació

3.1.1 Al iniciar el curs acadèmic, els estudiants hauran de proposar un TFG, a través de la *Sol·licitud de Treball Final de Grau*. Aquesta sol·licitud ha de constar de:

- Títol preliminar del Treball (que es pot canviar amb posterioritat)
- Nom del Director/a que es sol·licita
- Descripció breu del treball (250-300 paraules)
- Mínim 5-10 referències bibliogràfiques

3.1.2 En cas que el TFG no sigui aprovat per la Comissió, aquesta realitzarà les aportacions oportunes a l'estudiant per tal d'aprovar la proposta de TFG

3.1.3 Els TFGs es podran realitzar de forma individual o en parella, excepte si l'estudiant opta per realitzar una revisió de la literatura, format que sempre es treballarà de forma individual.

3.1.4 En el cas d'escollir realitzar-lo en parella, cada estudiant haurà d'entregar tota la documentació de forma individual.

### 3.1 . Garantia d'adjudicació de TFG

3.1.1 La Comissió de TFG és la responsable de la publicació i adjudicació dels TFGs, i que haurà de garantir l'adjudicació d'un TFG a tot aquell estudiant que, estant en condicions de realitzar-lo, ho sol·liciti.

3.1.2 Per tal de sol·licitar un tema de TFG, els estudiants hauran d'entregar mitjançant l'aulari virtual la *sol·licitud de TFG*.

3.1.3 La Comissió de TFG decidirà si és :

3.1.3.1 **Proposta acceptada:** el projecte s'adjudicarà a l'estudiant i se li assignarà un Director/a, el/la qual no ha de coincidir necessàriament amb l'indicat a la proposta.

3.1.3.2 **Proposta desestimada:** la Comissió de TFG realitzarà les consideracions que cregui necessàries per acceptar la sol·licitud proporcionant ajut a l'estudiant en l'elecció del tema del TFG

3.1.4 L'estudiant que lliuri la sol·licitud de TFGa l'aulari fora termini establert serà penalitzat amb un 0,5 punts a la nota de la memòria final.

### **3.2 Contracte d'aprenentatge del TFG**

3.2.1 L'estudiant haurà d'omplir el full de registre normalitzat, presentar-lo al Director/a del TFG, el qual el revisarà i signarà. Aquest document és un contracte d'aprenentatge entre l'estudiant i el Director/a.

3.2.2 L'estudiant ha de presentar el full de registre en la data i lloc indicat.

3.2.3 No s'autoritzaran canvis d'adjudicació de TFG, excepte en casos de força major i acceptats per la Comissió de TFG.

## ARTÍCLE 4 : DE LA PRESENTACIÓ I DEFENSA DEL TFG

### 4.1 Lliurament de la memòria

- 4.1.1 Els estudiants hauran d'entregar la Memòria de seguiment i final a través d'un lliurament disponible a l'aulari en el termini establert.
- 4.1.2 És condició indispensable que el nom de l'arxiu sigui "Cognoms Nom-Títol breu" i en format PDF.
- 4.1.3 La memòria s'haurà de presentar d'acord amb el format establert per l'ESCST.
- 4.1.4 La memòria es redactarà en un idioma reconegut com a oficial a Catalunya o en anglès, sempre que el Director/a del TFG així ho aprovi.
- 4.1.5 La memòria escrita ha de respectar les normes ortogràfiques d'acord amb el que afirma el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR)

### 4.2 Acte de defensa del TFG

- 4.2.1 L'acte de defensa del TFG davant del tribunal d'avaluació disposarà d'un temps màxim de 25 minuts.
- 4.2.2 La Comissió de TFG podrà modificar el temps assignat a la defensa del TFG, si s'escau.
- 4.2.3 El tribunal, a porta tancada, avaluarà el TFG en funció de la defensa, dificultat tècnica, assoliment dels objectius, utilitat, rigor i qualitat del treball, entre d'altres.
- 4.2.4 En acabar, el tribunal complimentarà un acta amb les qualificacions dels estudiants i aportacions sobre la defensa. La presidència del tribunal la farà arribar a la Comissió de TFG degudament signada per els dos membres del tribunal. La comissió realitzarà les modificacions en les qualificacions de l'aulari, si s'escau.
- 4.2.5 L'acte de defensa del TFG ha de seguir la següent seqüència:
  - a. Exposició de l'estudiant
  - b. Plantejament de qüestions per part del tribunal
  - c. Resposta de l'estudiant
  - d. Deliberació del tribunal
  - e. Qualificació final del TFG
- 4.2.6 Serà necessari que tots/es els estudiants complimentin l'enquesta de satisfacció amb la docència rebuda, abans de l'acte de defensa.

### 4.3 Designació del tribunal d'avaluació del TFG

El tribunal d'avaluació del TFG final, al 3r trimestre, estarà format per dos membres. Un dels membres serà, sempre que sigui possible, el que hagi realitzat l'avaluació de la memòria de seguiment al final del 2n trimestre

## ARTICLE 5 : DE L'AVALUACIÓ DEL TFG

5.1 L'avaluació del TFG del Grau en Infermeria ha de constar del següents criteris avaluadors:

1. Avaluació del Director/a
  - a. Avaluació de les tutories
  - b. Avaluació de la memòria de seguiment
2. Avaluació del Tribunal final
  - a. Presentació oral – Defensa
  - b. Memòria final

5.1.2 Cada membre del Tribunal avaluarà a l'alumne utilitzant una rúbrica.

5.1.3 La nota final del Tribunal serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades pels dos membres.

5.1.4 Aquesta qualificació final del tribunal ha de ser com a mínim de 5 en la memòria escrita, per tal de poder fer la ponderació amb la resta de notes (tutories i memòria).

5.1.5 Segons normativa UPF, els estudiants tindran opció a realitzar la recuperació que permeti corregir les deficiències apreciades per la Comissió de TFG en el treballs que hagin obtingut la qualificació de 'suspens'.

5.1.6 La recuperació del TFG es basarà en la presentació d'una nova memòria final i la defensa d'aquesta davant d'un nou tribunal.