

**PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DELS ESTUDIANTS
DEL MÀSTER UNIVERSITARI EN ATENCIÓ
INTEGRADA EN LA CRONICITAT I
L'ENVELLIMENT**

Normativa revisada per Junta de Direcció en data 4 de novembre de 2021.

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ATENCIÓN INTEGRADA EN LA CRONICIDAD Y EL ENVEJECIMIENTO

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Introducción

El plan de acción tutorial para los estudiantes es el modelo de acción tutorial implantado en el TecnoCampus en que cada estudiante de grado/máster tiene asignado un tutor desde el momento en que accede a la universidad y que la asesora siempre que lo desee o lo necesite. El plan de acción tutorial no es obligatorio para los estudiantes, pero si es una función docente de los profesores universitarios, de este modo el estudiante dispone de una persona referente en el mundo académico a la cual dirigirse en caso de necesidad de asesoramiento.

En el caso de los Grados se dispone de un Plan de Acción tutorial (PAT) <https://www.tecnocampus.cat/grau/grau-en-infermeria>. En el caso de la formación postgraduada como serían los Másteres universitarios el proceso de adjudicación varía en función de las características del programa formativo, pero siempre se garantiza que el estudiante pueda disponer de la figura del tutor/tutora mientras dure su proceso de aprendizaje en el centro universitario. También hay que señalar que el hecho de que el número de matriculados no exceda a los 20 estudiantes permite hacer un seguimiento cercano y continuado del estudiantado.

Plan de acción tutorial en el Máster Universitario en Atención Integrada en la Cronicidad y la Dependencia (MUAICE)

El Máster prevé los mecanismos siguientes de apoyo y tutorización de los alumnos admitidos al programa:

Actividades de acogida

Sesión de tutoría previa al inicio del curso

Los estudiantes que han sido admitidos al Máster pueden concertar una sesión de tutoría con el coordinador para que los oriente, antes del envío de la hoja de pre-matrícula, sobre el contenido de las asignaturas optativas. En este caso esta acción la realiza el coordinador/a del Máster.

Sesión de bienvenida

El primer día lectivo del curso se celebra una sesión de acogida en que el coordinador y el personal de apoyo administrativo del Máster dan la bienvenida a los estudiantes y explican los aspectos más importantes del programa. Asimismo, se realiza una visita a las instalaciones del TecnoCampus en donde se les indica las instalaciones y los recursos que están a su alcance para poder hacer el mayor aprovechamiento posible a su formación académica.

Curso de competencias digitales y acceso al aula Moodle

A la sesión de bienvenida también se presenta el curso en línea de formación en competencias digitales organizado por el Servicio para la Calidad, Aprendizaje e Innovación (SQAI) . Este curso permite que los estudiantes adquieran los conocimientos y habilidades necesarios, en materia de uso de las tecnologías y de los recursos de información, para el correcto desarrollo de su actividad

Apoyo administrativo: Punto información del Estudiante (PIE), Oficina de Formación Permanente y gestión Académica

Los estudiantes admitidos al programa reciben el apoyo de la Oficina Formación Permanente y de gestión Académica del TecnoCampus en todo aquello relativo a la preinscripción, el acceso y la admisión en el programa, así como la matriculación y la gestión del expediente. Esta Oficina también se encarga de coordinar el proceso de admisión de los estudiantes becados por instituciones.

Actividades de apoyo y seguimiento durante el curso académico

- Tutorías de apoyo y seguimiento del coordinador/a del Máster

El coordinador/a del Máster lleva a cabo reuniones de seguimiento individuales durante todo el curso, en función de las necesidades de los estudiantes. Estas reuniones permiten identificar necesidades específicas de apoyo educativo, detectar posibles dificultades en el aprendizaje y problemas en el desarrollo de alguna asignatura, analizar el rendimiento académico, orientar sobre el tema de trabajos de investigación, etc. Asimismo, entre el grupo de estudiantes se elige un delegado/a que será el que tenga una relación directa con el coordinador/a y con el que la Dirección del Máster tendrá interlocución para formar parte de los órganos académicos de la Escuela Superior de Ciencias de la Salud TecnoCampus. (claustro, comisión de gobierno...etc)

- Tutorías de apoyo y seguimiento del profesorado del Máster

Los profesores del Máster llevan a cabo tutorías de seguimiento individuales, en función de las necesidades de los estudiantes. Estas tutorías permiten resolver dudas sobre la guía docente de la asignatura, sobre sus contenidos, sobre los materiales de estudio, sobre el sistema de evaluación, etc. Estas tutorías suelen realizarse a demanda del estudiante previa cita con el docente de la asignatura, bien sea presencial o virtualmente.

- Sesión informativa sobre el TFM

Durante las primeras semanas del curso el coordinador/a del Máster celebra una sesión presencial específica con todos los estudiantes donde se explican todos los aspectos relativos a la elaboración, tutorización y evaluación del Trabajo de Fin de Máster. En esta sesión se planifican diferentes

seminarios en dónde los estudiantes podrán escuchar a los investigadores / docentes del Máster sus líneas/ proyectos de investigación en dónde pueden adherirse los estudiantes.

- Tutorías específicas del TFM

Los estudiantes tienen que mantener un mínimo de cinco reuniones a lo largo del curso con su tutor o tutora de TFM antes de entregarlo. Todas las reuniones relativas al TFM quedan documentadas en una hoja de tutoría para dejar constancia de la acción tutorial realizada. La figura de este tutor/a se convierte en el referente académico del alumno del Máster en Atención Integrada en la Cronicidad y el Envejecimiento, siendo a él/ella a quien el alumno/a se dirige ante cualquier problema o necesidad de asesoramiento. En los casos que este tutor/a no puede solucionar el problema o la necesidad será el coordinador/a del Máster quien se encargue de ayudar al estudiante.