

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DELS ESTUDIANTS DE GRAU

Adaptació a l'ESCST de la normativa de tutories dels estudiants de grau de la UPF

Revisada per Junta de Direcció en data 21 d'octubre de 2021.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DELS ESTUDIANTS DE GRAU

Adaptació a l'ESCST de la normativa de tutories dels estudiants de grau de la UPF

Els nous models metodològics per a la docència, derivats de l'adaptació a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES), els canvis socials i la voluntat d'oferir una educació superior més adient al moment actual, permeten a les universitats adaptar els processos d'aprenentatge a una formació més integral, de millor qualitat i de major rendiment acadèmic.

Dins d'aquesta adaptació metodològica i curricular en la qual les universitats es veuen immerses, l'acció tutorial esdevé una acció docent rellevant i eficaç en el procés d'aprenentatge dels estudiants.

De fet, l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), en el seu informe de l'any 1999 recomana impulsar els programes d'atenció tutorial i d'altra banda, l'estatut de l'estudiant universitari, aprovat el Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, estableix com un dret dels estudiants de grau, la tutoria personalitzada des del primer curs i al llarg dels estudis.

Article 1. L'acció tutorial

L'acció tutorial s'entén com una activitat docent del/la professor/a envers l'estudiantat, en la seva estada al TecnoCampus, de caire orientador i formatiu, amb la finalitat d'orientar, assessorar i donar suport a l'estudiantat en el seu procés de formació acadèmica i professional. És una activitat adreçada a tots els i les estudiants.

L'ús de les tutories és una acció docent voluntària per part dels i les estudiants al llarg dels seus estudis universitaris.

Article 2. Objectius

2.1. L'acció tutorial ha de satisfer tant els objectius dels i les estudiants com els del TecnoCampus.

2.2. Les tutories tenen com a finalitat:

- a) Acollir a l'estudiantat de nou accés.
- b) Oferir representació d'estudiants en el grup classe i en la dinàmica de la institució, fomentant la seva participació.
- c) Orientar, assessorar i donar suport a l'estudiantat en el seguiment del seu procés acadèmic.
- d) Facilitar la relació entre el professorat i els i les estudiants amb necessitats específiques d'aprenentatge.
- e) Oferir a l'estudiantat una figura de referència acadèmica dins del TecnoCampus.

Article 3. Característiques de la tutoria

- Tots els i les estudiants de l'ESCST tenen assignat una tutora des del seu primer dia a la universitat.
- L'acció tutorial comprèn tots els anys acadèmics en què l'estudiantat està matriculat.
- L'acció tutorial es desenvolupa individualment, en grup a nivell de classe, així com en grup a nivell de delegats/des. L'atenció individualitzada pot ser a requeriment de la tutora o a petició de l'estudiant. Es formula presencialment i es pot reforçar l'acció tutorial mitjançant formats virtuals.

- A primer curs la tutoria està orientada a facilitar la integració de l'estudiantat a l'Escola, detectar casos de baix rendiment acadèmic, casos de necessitats educatives especials i altres que els pugui afectar el règim de permanència i progressió.
- Als següents cursos, la tutoria s'orienta a un assessorament acadèmic general, a orientar a l'estudiantat en cas de baix rendiment i assessorar-lo en la definició del seu itinerari acadèmic.

Article 4. Tipus de tutoria

4.1. Orientació personal

Les accions a desenvolupar estan referides als següents àmbits:

- Nivell d'adaptació personal i social.
- Interacció amb d'altres estudiants i la institució.
- Derivació a serveis de suport del TecnoCampus.

4.2. Orientació acadèmica

Els temes en què la tutora orienta en aquest tipus de tutoria són:

- Seguiment del rendiment acadèmic.
- Assessorament sobre les estratègies d'aprenentatge.
- Contribució a la definició de l'itinerari curricular.

4.3. Necessitats específiques de supervisió

La tutora ha de tenir una cura especial en situacions com:

- Règim de dedicació a l'estudi a temps parcial.
- Necessitats educatives especials (NEE).
- Esportistes d'elit.
- Risc de fracàs acadèmic, definit com esgotament de dues convocatòries d'una assignatura.
- Malalties de llarga durada.
- Altres situacions que aconsellin una supervisió propera.

Article 5. Funcions del tutor o tutora

5.1. Les funcions de la tutora són:

- a) Vetllar per l'adaptació de l'estudiant a l'ESCST.
- b) Supervisar el recorregut acadèmic dels estudiants.
- c) Assessorar en situacions de dificultat personal (esportistes d'elit, necessitats educatives especials,..) o d'estudi.
- d) Organitzar l'elecció a delegats/des.
- e) Vetllar, conjuntament amb els i les coordinadors/es de grau, per la participació de les enquestes de satisfacció docent.

- f) Afavorir la participació dels delegats/des i de tots els estudiants a tots els nivells de la Institució a través dels òrgans representatius (Claustre, Comissions,...)
- g) Organitzar tutories grupals a petició dels delegats/des, la Direcció, els i les coordinadores i/o professorat per tractar temes acadèmics o de convivència.

Article 6. Designació de tutors/es

La Direcció de l'Escola proposa els tutors/es entre el professorat que imparteixi docència.

La designació com a tutor o tutora implica el reconeixement de la dedicació docent que l'ESCST aprovi.

Article 7. Formació dels tutors/es

Prèviament a l'inici de cada curs, el Servei de Qualitat i la Innovació Docent (SQAI) organitza una sessió informativa adreçada a descriure i comentar els aspectes més importants de les funcions del tutor o tutora, els materials de suport de què disposa, les eines institucionals i a informar respecte de les novetats del curs relacionades amb l'acció tutorial.

Aquesta sessió està dirigida a tots els tutors/es, i la Direcció del centre vetllarà per l'assistència d'aquells tutors/es que iniciïn la seva tasca en aquell curs acadèmic.

D'acord amb els resultats de l'avaluació qualitativa de l'acció tutorial, l'SQAI demana en el catàleg de formació permanent les accions formatives que se'n derivin.

Article 8. Competències

8.1. Corresponen al Director/a i Cap d'estudis del centre, com a responsables de l'acció tutorial dels seus estudis, les competències següents:

- a) Vetllar per l'aplicació d'aquesta normativa.
- b) Implementar les accions de millora que corresponguin.
- c) Assegurar la coordinació de les accions tutorial del conjunt d'estudis de l'ESCST.
- d) Establir l'avaluació de l'acció tutorial.
- e) Valorar els resultats de l'avaluació.
- f) Nomenar el tutor/a
- g) Vetllar per l'adequada execució de l'acció tutorial en els ensenyaments del centre.

8.2. Corresponen a l' SQAI i Cap d'estudis, les competències següents:

- a) Coordinar els tutors/es.
- b) Dinamitzar els tutors/es mitjançant el seguiment de l'acció tutorial i l'assessorament als tutors/es.
- c) Proposar millores en l'execució de l'acció tutorial.
- d) Proposar accions formatives per als tutors/es.

- e) Rebre els informes anuals de les activitats de tutoria realitzades.
- f) Elaborar la memòria anual de l'acció tutorial del centre.

8.3. Corresponen als tutors/es les competències següents:

- a) Desenvolupar les funcions previstes en l'acció tutorial.
- b) Participar en les reunions de coordinació de tutors/es a les quals se'ls convoqui.
- c) Enregistrar l'assistència dels estudiants tutoritzats i fer-los un seguiment.
- d) Analitzar les valoracions dels estudiants en les enquestes de satisfacció del Pla d'Acció Tutorial.
- e) Valorar les accions realitzades i proposar possibles millores del Pla d'Acció Tutorial.
- f) Elaborar un informe anual sobre les activitats de tutoria realitzades.

Article 9. Avaluació

9.1. Informe anual del tutor/a

Anualment, el tutor/a realitza una valoració de les accions dutes a terme en el marc del Pla d'Acció Tutorial. Aquesta valoració es recull en l'**informe anual del tutor/a**, el qual té dues parts:

1. L'**avaluació quantitativa**, referida al nivell d'assistència a les sessions de tutoria per part dels estudiants. Consisteix en la recopilació del nombre d'estudiants que accedeixen a les tutories i una breu descripció de les tasques realitzades.
2. L'**avaluació qualitativa**, que valora les accions realitzades i proposa possibles accions de millora del Pla d'Acció Tutorial.

Taula 1. Calendari del Pla d'Acció Tutorial

Data	Acció	destinatari
Inici curs	Presentació del pla d'acció tutorial per part de la tutora i coordinador/a als nous estudiants de grau. Presentació de la tutora als professors/es	Estudiantat Professors/es
Meitat del trimestre 1	Organització de l'elecció a delegats/des de cadascun dels cursos del grau.	Estudiantat
Inici del trimestre 1	La tutora informa a l'estudiantat de la seva funció. S'indica a l'estudiantat que pot consultar a la tutora respecte qualsevol problema acadèmic o que li pugui afectar en el seu rendiment sol·licitant cita prèvia. La tutora informa als professors del trimestre quins són els o les estudiants amb necessitats educatives especials i quines actuacions han de tenir en compte per cadascun d'ells.	Estudiantat Professors/es
Abans període enquestes	La tutora i coordinador/a informa a l'estudiantat de l'inici del període de les enquestes i els animem a participar-hi.	Estudiantat
Durant el curs	Es concerten entrevistes amb els i les estudiants per fer-los un seguiment del seu procés d'aprenentatge. S'incideix amb els i les estudiants de primer curs. S'incideix amb els i les estudiants amb resultats acadèmics pocs satisfactoris i amb els i les estudiants amb necessitats educatives especials. Es poden detectar casos de baix rendiment acadèmic en les reunions d'avaluació, o través dels professors/es de les assignatures, ...	Estudiantat
Durant el curs	La tutora informen d'activitats, tallers, conferències, esdeveniments,... que puguin interessar als estudiants com a valor afegit als estudis que cursen. La tutora proposa accions transversals d'interès per l'estudiantat (tècniques de gestió i planificació del temps, gestió de l'ansietat davant dels exàmens, etc)	Estudiantat
Tercer trimestre	La tutora informa a l'estudiantat de les normatives que els puguin afectar en la seva progressió dels estudis.	Estudiantat
Final de curs	La tutora lliura a l'SQAI i Cap d'estudis, l'informe de les accions tutorial realitzades al llarg del curs juntament amb una valoració.	SQAI- Cap d'estudis