

**1 ECTS = 25 hores				Consulta la normativa i com sol·licitar el reconeixement dels crèdits.
Bloc/Programa	Nom activitat / programa	Crèdits aprovats	Unitat responsable	Requisits
CULTURALS I LLENGÜES	Associació Cultural d'Esdeveniments Universitaris del Maresme Comissió Cultural i de Festes	Entre 1 i 2 ECTS per curs	Serveis Campus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fitxa d'inscripció a l'activitat amb el pla de treball. 2. Certificació d'assistència a cadascuna de les activitats de voluntariat. Aquest certificat tindrà el vist-i-plau del responsable de la Associació Cultural d'Esdeveniments Universitaris del Maresme i del responsable de l'àrea de serveis campus. 3. Informe final de l'activitat realitzat per l'estudiant 4. Assistència als actes de presentació de l'activitat davant públic.
CULTURALS I LLENGÜES	Associació Colla Castellera Passerells del TecnoCampus	Entre 1 i 2 ECTS per curs	Serveis Campus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fitxa d'inscripció a l'activitat amb el pla de treball. 2. Certificació d'assistència al 80% de les sessions d'entrenament/formació realitzades. El certificat serà signat pel monitor/responsable de l'activitat setmanalment i mensualment validat pel responsable del serveis campus. 3. Assistència de com a mínim 2 sessions de presentació del grup a alumnes de TecnoCampus. (Portes obertes, dia Zero, etc) (es realitza control d'assistència al finalitzar la sessió). 4. Assistència als actes de presentació de l'activitat davant públic. 5. Informe final de l'activitat realitzat per l'alumne. 6. Informe de seguiment per part del monitor de l'activitat.
CULTURALS I LLENGÜES	Associació TecnoCampus MotorSports	Entre 1, 2 i 3 ECTS per curs	Serveis Campus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fitxa d'inscripció a l'activitat amb el pla de treball. 2. Certificació d'assistència al 80% de les sessions d'entrenament/formació realitzades. El certificat serà signat pel monitor/responsable de l'activitat setmanalment i mensualment validat pel responsable del serveis campus. 3. Assistència de com a mínim 2 sessions de presentació del grup a alumnes de TecnoCampus. (Portes obertes, dia Zero, etc) (es realitza control d'assistència al finalitzar la sessió). 4. Assistència als actes de presentació de l'activitat davant públic. 5. Informe final de l'activitat realitzat per l'alumne. 6. Informe de seguiment per part del monitor de l'activitat.
CULTURALS I LLENGÜES	Associació Juvenil Phoenix eSports	Entre 1 i 2 ECTS per curs	Serveis Campus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fitxa inscripció a l'activitat i formalització. 2. Certificació d'assistència al 80% de les sessions realitzades. 3. Assistència als actes de presentació de l'activitat davant públic. 4. Informe final de l'activitat realitzat per l'alumne.
CULTURALS I LLENGÜES	Buddy Program	Entre 1 i 2 ECTS per curs	Serveis Campus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fitxa inscripció a l'activitat i formalització del pagament en el cas de que l'activat tingui un cost. 2. Certificació d'assistència al 80% de les sessions realitzades. 3. Assistència als actes de presentació de l'activitat davant públic. 4. Informe final de l'activitat realitzat per l'alumne.
CULTURALS I LLENGÜES	Analog Resistance	Entre 1 i 2 ECTS per curs	Serveis Campus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fitxa inscripció a l'activitat i formalització del pagament en el cas de que l'activat tingui un cost. 2. Certificació d'assistència al 80% de les sessions realitzades. 3. Assistència als actes de presentació de l'activitat davant públic. 4. Informe final de l'activitat realitzat per l'alumne.
CULTURALS I LLENGÜES	Lliga de debat	1 ECTS per curs	Serveis Campus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fitxa inscripció a l'activitat i formalització del pagament en el cas de que l'activat tingui un cost. 2. Certificació d'assistència al 80% de les sessions realitzades. 3. Informe final de l'activitat realitzat per l'alumne.
CULTURALS I LLENGÜES	Aula de teatre TecnoCampus	Entre 1 i 2 ECTS per curs	Serveis Campus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fitxa inscripció a l'activitat i formalització del pagament en el cas de que l'activat tingui un cost. 2. Certificació d'assistència al 80% de les sessions d'entrenament/formació realitzades. El certificat serà signat pel monitor/responsable de l'activitat setmanalment i mensualment validat pel responsable del serveis campus. 3. Assistència de com a mínim 2 sessions de presentació del grup a alumnes de TecnoCampus. (Portes obertes, dia Zero, etc) (es realitza control d'assistència al finalitzar la sessió). 4. Assistència als actes de presentació de l'activitat davant públic. 5. Informe final de l'activitat realitzat per l'alumne. 6. Informe de seguiment per part del monitor de l'activitat.
CULTURALS I LLENGÜES	SomHackaton	1 ECTS per curs	Direcció de Departament	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fitxa d'inscripció a l'activitat. 2. Certificació d'assistència al 80% de les sessions. 3. Informe final de l'activitat per l'estudiant.
CULTURALS I LLENGÜES	Llengües	6 ECTS en total	Direcció de Departament	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impres de sol·licitud que expressi l'idioma objecte de reconeixement. 2. Ordinal i fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell assolit.
ESPORTS	Aula ESPORTS	Entre 1 ECTS per curs	Serveis Campus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fitxa d'inscripció a l'activitat completada ítem a ítem. 2. Certificació d'assistència al 80% de les activitats esportives. El certificat serà signat pel monitor/responsable de l'activitat setmanalment i mensualment validat pel responsable del serveis campus. 3. Assistir a dues sessions teòriques de l'Aula Esports del TecnoCampus. El certificat serà signat pel monitor/responsable de l'activitat i l'assistència a les sessions teòriques no comporta necessàriament la seva participació en les competicions internes del TecnoCampus. El fet d'assistir a les sessions teòriques pel teu compte no et dona dret al reconeixement d'aquests crèdits. 4. Informe final d'aprofitament/memòria de l'activitat realitzada per l'alumne. 5. Informe de seguiment per part del monitor de l'activitat.
ESPORTIVES	Ironman Barcelona	Entre 1 i 2 ECTS per curs	Ironman Barcelona	Assistència acreditada per Ironman Barcelona en un certificat d'aprofitament on hi constin les hores realitzades.
ESPORTIVES	Participació, en representació de la UPF, en competicions interuniversitàries d'esports individuals	Entre 1 i 2 ECTS per curs	UPF	Consulta a la web de la UPF com formar part dels equips de la UPF i les condicions per poder reconèixer els crèdits.
ESPORTIVES	Participació, en representació de la UPF, en competicions interuniversitàries d'esports d'equip	3 ECTS per curs	UPF	Consulta a la web de la UPF com formar part dels equips de la UPF i les condicions per poder reconèixer els crèdits.
VOLUNTARIAT I SOLIDARITAT	Sortir, conèixer, compartir, cooperació amb Matres Mundí, Associació espanyola Contra el Càncer, Càritas, Fundació Maresme, Associació africana Jama Kafo, Parròquia Maria Auxiliadora de Mataró, Parròquia Sta. Maria de Mataró, Creu Roja assemblea local de Mataró, Fundació GIMM, SPAM- Stat Protectora d'Animals, Serveis Socials de l'Ajuntament de Mataró, SIDRAL- PIJ Mataró, Centre de Normalització Lingüística del Maresme.	Entre 1 i 2 ECTS per curs	Serveis Campus	<p>Abans d'iniciar l'activitat cal que l'alumne sol·liciti a la Unitat d'Atenció a la Comunitat Universitària l'autorització per ser reconeguda com a crèdit RAC. Si l'activitat s'accepta es realitzarà una entrevista amb l'alumne on es pactarà un programa d'activitats, i un temps de seguiment i avaluació.</p> <p>A més l'avaluació constarà de dues proves escrites:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un diari reflexiu en relació a la vivència del temps compartit. 2. Un informe final de l'activitat de voluntariat realitzat per l'alumne.
VOLUNTARIAT I SOLIDARITAT	Activitats de voluntariat	Entre 1 i 2 ECTS per curs	Serveis Campus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fitxa d'inscripció a l'activitat. 2. Entrevista amb serveis campus per fixar el pla de treball abans de començar l'activitat. 3. Certificació d'assistència a cadascuna de les activitats de voluntariat.
VOLUNTARIAT I SOLIDARITAT	Viure i conviure amb salut	Entre 1 i 2 ECTS per curs	Direcció del Centre	<p>Quan un/a alumne/a esgoti interessat/a a realitzar aquesta activitat haurà de sol·licitar una entrevista amb els PDi responsables. La finalitat de l'entrevista serà valorar si els interessos i motivacions dels alumnes coincideixen amb els objectius de l'activitat. La majoria de tasques es realitzaran en horari no lectiu i en ocasions en cap de setmana. L'activitat es realitzarà en instal·lacions municipals, centres de primària, instituts, casals...</p> <p>Els professors responsables faran un seguiment de control de l'assistència programada. L'avaluació es basarà fonamentalment en aspectes competencials:</p> <p>Avaluació de l'activitat by realitzades.</p> <p>Diari reflexiu de l'aportabilitat/vivència de l'activitat</p>
VOLUNTARIAT I SOLIDARITAT	Campus Saludable	2 ECTS per curs	Responsable de Campus Saludable	<p>Quan un/a alumne/a estigui interessat/a a realitzar aquesta activitat haurà de sol·licitar una entrevista amb els PDi responsables. La finalitat de l'entrevista serà valorar si els interessos i motivacions dels alumnes coincideixen amb els objectius de l'activitat. La majoria de tasques es realitzaran en horari no lectiu i en dies laborables a les instal·lacions del TecnoCampus. Activitats possibles:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Celebració del DMAR: l'entrevista tindrà lloc a partir del mes de setembre de cada curs i fins al final del mes de Gener. 2) Apoderamentament en la promoció de l'estil de vida actiu i saludable: l'entrevista tindrà lloc durant el mes de Setembre, per tal de poder garantir una bona planificació de l'activitat al llarg del curs acadèmic. 3) Assessorament d'estils de vida actius i saludables: per participar-hi, cal haver realitzat l'activitat número dos (apoderament) com a requisit previ. L'entrevista tindrà lloc durant el mes de Juliol per iniciar la cooperació al mes de Setembre del curs acadèmic següent. <p>Els professors responsables faran un seguiment de control de l'assistència programada. L'avaluació es basarà fonamentalment en aspectes competencials:</p> <p>Rubrica específica de les competències descrites més amunt.</p> <p>Memòria individual de participació per incloure's en la memòria general.</p>
VOLUNTARIAT I SOLIDARITAT	Reconeixement i suport de l'abús en l'atenció sanitària	1 ECTS per curs	Unitat d'igualtat i Diversitat	<p>Me informació a la Unitat d'igualtat i Diversitat: igualtadiversitat@tecnocampus.cat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificació d'assistència al 80% de les reunions celebrades (assemblea general, Executiva i Comissions del Consell d'Estudiants). Certificació que farà l'equip coordinador del Consell d'Estudiants del TecnoCampus (secretari). 2. Informe d'activitats: reunions en les que ha participat, propostes que ha realitzat i evolució de les propostes, activitats que ha organitzat o en les que ha hagut participat, altres. En aquest cas les funcions són: Organització, preparació i assistència a reunions (40h), Reunions amb les autoritats acadèmiques (20h), elaboració de relaments i resposposos (5h), i elaboració del projecte i la memòria anual (10h). Demana les certificacions a secretaria.centred@tecnocampus.cat
REPRESENTACIÓ ESTUDIANTIL	Representació estudiantil al Consell d'Estudiants del TCM. Coordinador/a i secretari del Consell d'Estudiants TCM	3 ECTS per curs	Direcció de Departament	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificació d'assistència al 80% de les reunions celebrades (assemblea general, Executiva i Comissions del Consell d'Estudiants). Certificació que farà l'equip coordinador del Consell d'Estudiants del TecnoCampus (secretari). 2. Informe d'activitats: reunions en les que ha participat, propostes que ha realitzat i evolució de les propostes, activitats que ha organitzat o en les que ha hagut participat, altres. En aquest cas les funcions són: Organització, preparació i assistència a reunions (40h), Reunions amb les autoritats acadèmiques (20h), elaboració de relaments i resposposos (5h), i elaboració del projecte i la memòria anual (10h). Demana les certificacions a secretaria.centred@tecnocampus.cat
REPRESENTACIÓ ESTUDIANTIL	Al Consell d'Estudiants del TCM. Coordinador/a d'una comissió del Consell d'Estudiants TCM	2 ECTS per curs	Direcció de Departament	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificació d'assistència al 80% de les reunions celebrades (assemblea general, Executiva i Comissions del Consell d'Estudiants). Certificació que farà l'equip coordinador del Consell d'Estudiants del TecnoCampus (secretari). 2. Informe d'activitats: reunions en les que ha participat, propostes que ha realitzat i evolució de les propostes, activitats que ha organitzat o en les que ha hagut participat, altres. En aquest cas les funcions són: Organització, preparació i assistència a reunions (20h), Reunions amb les autoritats acadèmiques (12h), elaboració de relaments i resposposos (8h), i elaboració de la memòria d'activitats (10h). Demana les certificacions a secretaria.centred@tecnocampus.cat
REPRESENTACIÓ ESTUDIANTIL	Al Consell d'Estudiants del TCM. Membre de la Comissió del Consell d'Estudiants TCM	1 ECTS per curs	Direcció de Departament	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificació d'assistència al 80% de les reunions celebrades (assemblea general, Executiva i Comissions del Consell d'Estudiants). Certificació que farà l'equip coordinador del Consell d'Estudiants del TecnoCampus (secretari). 2. Informe d'activitats: reunions en les que ha participat, propostes que ha realitzat i evolució de les propostes, activitats que ha organitzat o en les que ha hagut participat, altres. En aquest cas les funcions són: Organització, preparació i assistència a reunions (25h). Demana les certificacions a secretaria.centred@tecnocampus.cat
REPRESENTACIÓ ESTUDIANTIL	Al Consell d'Estudiants del TCM. Representació d'una associació registrada	2 ECTS per curs	Direcció de Departament	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificació d'assistència al 80% de les reunions celebrades (assemblea general, Executiva i Comissions del Consell d'Estudiants). Certificació que farà l'equip coordinador del Consell d'Estudiants del TecnoCampus (secretari). 2. Informe d'activitats: reunions en les que ha participat, propostes que ha realitzat i evolució de les propostes, activitats que ha organitzat o en les que ha hagut participat, altres. En aquest cas les funcions són: Preparació i assistència a reunions (7h), organització i coordinació d'activitats (10h), i elaboració de la memòria d'activitats (10h). Demana les certificacions a secretaria.centred@tecnocampus.cat
REPRESENTACIÓ ESTUDIANTIL	A la Comissió de Govern del centre. Estudiant escollit/da pel Ple de Delegats/des	3 ECTS per curs	Direcció de Departament	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificació d'assistència al 80% de les reunions celebrades (assemblea general, Executiva i Comissions del Consell d'Estudiants). Certificació que farà la comissió de govern del centre. 2. Informe d'activitats: reunions en les que ha participat, propostes que ha realitzat i evolució de les propostes, activitats que ha organitzat o en les que ha hagut participat, altres. En aquest cas les funcions són: Preparació i assistència a reunions (15h), elaboració de propostes (5h), informe de propostes i de la memòria d'activitats (10h). Demana les certificacions a secretaria.centred@tecnocampus.cat
REPRESENTACIÓ ESTUDIANTIL	Delegats/des i sotdelegats/des	1 ECTS per curs	Direcció de Departament	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificació d'assistència al 80% de les reunions celebrades (assemblea general, Executiva i Comissions del Consell d'Estudiants). 2. Informe d'activitats: reunions en les que ha participat, propostes que ha realitzat i evolució de les propostes, activitats que ha organitzat o en les que ha hagut participat, altres. En aquest cas les funcions són: Preparació i assistència a reunions (15h), elaboració de propostes (5h), informe de propostes i aportacions presentades (10h). Demana les certificacions a secretaria.centred@tecnocampus.cat

**1 ECTS = equivalència 25 hores
 Tramitació i normativa: Més informació