



TecnoCampus
Escola Superior
de Ciències Socials i de l'Empresa

Centre adscrit a la



NORMATIVA DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Escola Superior de Ciències Socials i de l'Empresa-TecnoCampus

Aprovada per la Comissió de Govern de 3 d'abril de 2019

NORMATIVA DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE L'ESCSET

1. Raó de ser de l'acció tutorial

La societat actual exigeix als professionals uns coneixements teòrics i pràctics, però també desenvolupar certes competències relacionades amb el saber estar i el saber ser. Així, l'interès sobre la tutoria universitària neix com un intent de donar resposta a aquestes necessitats de la institució universitària i dels estudiants que hi accedeixen. És aquí on l'espai de tutoria pren importància pel que fa a la funció educadora i de socialització, una funció més dins de l'ensenyament que contribueix al desenvolupament integral de la persona.

L'assessorament personal mitjançant l'acció tutorial és un procés d'ajuda a l'estudiant durant el període de formació a la Universitat, en el qual, amb el tracte personal estudiant-assessor/a, i en un clima de llibertat i confiança per ambdues parts, es proporciona informació i formació que facilita el desenvolupament de totes les seves capacitats, habilitats, potencialitats, actituds i valors personals i socials en la vida acadèmica i personal. L'assessorament es converteix en un procés d'acompanyament durant la formació dels estudiants, que es concreta mitjançant l'acció personalitzada a un estudiant, per part d'acadèmics competents i implicats, donant més èmfasi al procés d'aprenentatge que al d'ensenyament.

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, en el seu informe de 1999, ja va recomanar impulsar els programes d'atenció tutorial. El Consell de Govern de la Universitat Pompeu Fabra (UPF) va aprovar en 2011 la Normativa de Tutories d'Alumnes de Grau, on s'aposta per un model de tutoria integral tenint en compte diversos aspectes que poden afectar l'aprenentatge de l'estudiant al llarg dels anys d'estudi. L'Escola Superior de Ciències Socials i de l'Empresa, com a centre adscrit a la UPF, contempla la necessitat que els estudiants disposin d'un Pla d'Acció Tutorial (PAT), amb l'objectiu de proporcionar als estudiants universitaris un acompanyament i assessorament des de l'inici fins a la finalització de la seva carrera universitària en tres àmbits principals: acadèmic, professional i personal.

Conseqüentment, el Reglament de l'Escola Superior de Ciències Socials i de l'Empresa Tecnocampus (ESCSET), aprovat l'any 2015, al seu article 28è contempla el següent:

"S'establirà un Pla d'Acció Tutorial per tal d'orientar i assessorar els i les estudiants sobre totes aquelles qüestions que afecten el seu desenvolupament personal i curricular durant la seva estada al centre." En virtut d'aquest article, i amb les motivacions exposades anteriorment, es desenvolupa aquesta normativa.

2. Objectius del PAT

Els objectius generals del Pla d'Acció Tutorial són els següents:

- 2.1. Millorar l'atenció a l'alumnat mitjançant la introducció d'actuacions dirigides cap a un tracte més personal i personalitzat, que pugui atendre a la creixent diversitat de l'alumnat actual (segons procedència, segons les seves necessitats acadèmiques, professionals i personals, etcètera).
- 2.2. Canalitzar les relacions de l'alumnat amb els diferents estaments de l'Escola, tant de caràcter administratiu com a docent, organitzatiu i de serveis.
- 2.3. Vetllar per la integració dels estudiants a les dinàmiques pròpies de l'Escola i del Tecnocampus.
- 2.4. Rebre estímuls i informació per part de l'alumnat sobre el seu procés d'aprenentatge, les seves inquietuds i motivacions, ajudant a vehicular les seves demandes i iniciatives. A més, facilitar la maduració del projecte personal i professional de cada estudiant.
- 2.5. Promoure la implicació dels estudiants en les activitats curriculars i extracurriculars de l'Escola i del Tecnocampus.
- 2.6. Oferir als estudiants orientació tant en assumptes curriculars com en qüestions sobre sortides acadèmiques i/o professionals.
- 2.7. Ajudar a reduir l'abandonament acadèmic, així com contribuir a millorar el rendiment acadèmic dels estudiants.

3. La figura de la Tutoria Acadèmica: característiques i funcions específiques.

El Pla d'Acció Tutorial contempla l'existència d'un únic Tutor o Tutora per a tots els estudiants dels diferents Graus de l'Escola, anomenat Tutor Acadèmic o Tutora Acadèmica. La principal comesa d'aquesta figura és servir de referència a tot l'alumnat de l'ESCSET tant per l'assessorament individual com a grupal a través de l'acció tutorial. Les característiques d'aquesta són les següents:

- L'acció tutorial comprèn tots els anys acadèmics en què l'estudiant estigui matriculat.
- L'acció tutorial es desenvoluparà en forma de tutories individualitzades o en grup (per requeriment de l'alumne o alumna, del tutor o tutora, del coordinador o coordinadora o de la Direcció de l'Escola, o del delegat o delegada del grup).
- L'acció tutorial pot ser portada a terme de forma presencial, no presencial o mixta, però el tutor o tutora ha de poder oferir sempre el format presencial.
- L'acció tutorial ha de satisfer tant els objectius dels estudiants com els de l'Escola.

- L'acció tutorial ha de estar enfocada en l'orientació personal (nivell d'adaptació personal i social, interacció amb altres estudiants i la institució, derivació a altres estaments o serveis de suport de l'ESCSET o el TCM, si escau), l'orientació acadèmica (rendiment acadèmic, assessorament sobre estratègies d'aprenentatge), l'orientació professional (elecció de formació de postgraus i estratègies d'inserció laboral) i necessitats de supervisió personal.

Les funcions del Tutor Acadèmic o la Tutora Acadèmica són les següents:

- 3.1. Organitzar l'elecció a delegats i/o delegades en tots els grups de i mantenir una comunicació fluida amb ells i elles, de forma presencial (organitzar una reunió amb delegats i delegades al menys una vegada per trimestre) i/o telemàtica (correu electrònic, fòrums virtuals, etcètera).
- 3.2. Afavorir la participació dels delegats i les delegades, així com tots els i les estudiants en tots els nivells de la institució a través dels òrgans representatius corresponents (Claustre de Centre, Comissions, etcètera).
- 3.3. Assessorar l'alumnat sobre l'ús dels serveis institucionals, acadèmics i personals que l'Escola posa al seu abast. El tutor o tutora haurà de prestar especial atenció a l'alumnat de nou accés durant tot el seu primer any, per assegurar que interioritzen les dinàmiques pròpies de l'activitat acadèmica del centre (dates límit, normatives de permanència i progressió, reclamacions, etcètera).
- 3.4. Fer tutories personals a petició dels i de les estudiants que ho demanin, o bé sol·licitats per la Direcció, els i les coordinadores de Grau i/o el professorat per a tractar temes d'índole acadèmic, professional o personal.
- 3.5. Organitzar tutories grupals a petició pròpia, dels delegats i/o delegades, la Direcció, els i les coordinadors i/o el professorat per a tractar temes d'índole acadèmic o de convivència.
- 3.6. Informar i assessorar a alumnes i professorat sobre les accions que l'Escola pren per afavorir l'atenció a la diversitat (Necessitats Educatives Especials). A més, el tutor o tutora haurà de supervisar els casos de alumnes que siguin esportistes d'elit o d'alt rendiment, alumnes en risc de fracàs acadèmic (és a dir, alumnes en 4^a o 5^a convocatòria d'alguna assignatura), així com també altres casos que des de la Direcció del Centre es considerin per a una supervisió estricta.

- 3.7. Emetre un informe a petició de la Direcció del Centre (Director/a o Cap d'Estudis) o per iniciativa pròpia sobre un o una estudiant per a una possible petició de permanència, progressió, cinquena convocatòria, etc.
- 3.8. Efectuar les revisions trimestrals d'expedients dels i les estudiants i informar als coordinadors o coordinadores sobre l'evolució d'expedients dels grups.
- 3.9. Fer un seguiment trimestral de les accions tutorialis i comunicar a la Direcció del Centre l'estat de les mateixes.
- 3.10. Elaborar un informe anual de tancament de les activitats de tutoria realitzades durant el curs acadèmic.

4. Designació del Tutor Acadèmic o Tutora Acadèmica i competències

La Direcció del centre designarà el Tutor Acadèmic o la Tutora Acadèmica entre el professorat que imparteixi docència en el centre. La designació com a tutor o tutora implicarà el reconeixement de la dedicació docent que l'ESCSET aprovi. A més, la Direcció pot considerar el nomenament d'altres figures per a gestionar algunes de les funcions del tutor o la tutora, com a un servei d'Orientació Psicopedagògica, un servei de orientació acadèmic-professional, etcètera.

- 4.1. Correspon a la Direcció del centre (Director/a i Cap d'Estudis), com a responsables de l'acció tutorial dels seus estudis, les competències següents:
 - a) Vetllar per l'aplicació d'aquesta normativa i de l'acció tutorial en els ensenyaments del centre.
 - b) Nomenar el Tutor Acadèmic o la Tutora Acadèmica.
 - c) Assegurar el coneixement del pla d'estudis per part del tutor o tutora.
 - d) Convocar al tutor o tutora a reunions periòdiques (al menys una per trimestre).
 - e) Proposar accions formatives per als tutors i tutores.
 - f) Establir l'avaluació de l'acció tutorial i valorar els resultats de l'avaluació.
 - g) Proposar, acordar i implantar les accions de millora que corresponguin.
- 4.2. Corresponen al Tutor Acadèmic o Tutora Acadèmica les següents competències:
 - a) Desenvolupar les funcions previstes en el punt 3 d'aquesta normativa.
 - b) Participar en les reunions de coordinació a les quals se'l convoqui.