

# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DELS ESTUDIANTS DE GRAU

**Adaptació a l'ESUPT de la normativa de tutories dels estudiants de grau de la UPF**

**Aprovada en Junta de Direcció de l'ESUPT en data 30 de novembre de 2016. Modificacions aprovades en Junta de Direcció de l'ESUPT en data 27 de novembre de 2018**

Els nous models metodològics per a la docència, derivats de l'adaptació a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES), els canvis socials i la voluntat d'oferir una educació superior més adient al moment actual, permeten a les universitats adaptar els processos d'aprenentatge a una formació més integral, de millor qualitat i de major rendiment acadèmic.

Dins d'aquesta adaptació metodològica i curricular en la qual les universitats es veuen immerses, l'acció tutorial esdevé una acció docent rellevant i eficaç en el procés d'aprenentatge dels estudiants.

De fet, l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), en el seu informe de l'any 1999 recomana impulsar els programes d'atenció tutorial i d'altra banda, l'estatut de l'estudiant universitari, aprovat el Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, estableix com un dret dels estudiants de grau, la tutoria personalitzada des del primer curs i al llarg dels estudis.

## **Article 1. L'acció tutorial**

L'acció tutorial s'entén com una activitat docent del professor envers l'estudiant, en la seva estada al Tecnocampus, de caire orientador i formatiu, amb la finalitat d'orientar, assessorar i donar suport a l'estudiant en el seu procés de formació acadèmica i professional. És una activitat adreçada a tots els estudiants.

L'ús de les tutories és una acció docent voluntària per part dels estudiants al llarg dels seus estudis universitaris.

## **Article 2. Objectius**

2.1. L'acció tutorial ha de satisfer tant els objectius dels estudiants com els del Tecnocampus.

2.2. Les tutories tenen com a finalitat:

- a) Acollir a l'estudiant de nou accés.
- b) Oferir representació d'estudiants en el grup classe i en la dinàmica de la institució, fomentant la seva participació.
- c) Orientar, assessorar i donar suport a l'estudiant en el seguiment del seu procés acadèmic.
- d) Facilitar la relació entre el professorat i els estudiants amb necessitats específiques d'aprenentatge.
- e) Oferir a l'estudiant una figura de referència acadèmica dins del Tecnocampus.

## **Article 3. Característiques de la tutoria**

- Tots els estudiants de l'ESUPT tenen assignat un tutor o tutora des del seu primer dia a la universitat. Cada grau que s'imparteix a l'Escola té assignat un professor/a que és el tutor/a de tots els estudiants del grau.
- L'acció tutorial comprèn tots els anys acadèmics en què l'estudiant està matriculat.

- L'acció tutorial es desenvolupa individualment, en grup a nivell de classe, així com en grup a nivell de delegats/des. L'atenció individualitzada pot ser a requeriment del tutor o tutora o a petició de l'estudiant. Es formula presencialment i es pot reforçar l'acció tutorial mitjançant formats virtuals.
- A primer curs la tutoria està orientada a facilitar a l'estudiant la integració a l'Escola, detectar casos de baix rendiment acadèmic, casos de necessitats educatives especials i altres que els pugui afectar el règim de permanència i progressió.
- Als següents cursos, la tutoria s'orienta a un assessorament acadèmic general, a orientar a l'estudiant en cas de baix rendiment i assessorar-lo en la definició del seu itinerari acadèmic.

## **Article 4. Tipus de tutoria**

### **4.1. Orientació personal**

Les accions a desenvolupar estan referides als següents àmbits:

- Nivell d'adaptació personal i social.
- Interacció amb d'altres estudiants i la institució.
- Derivació a serveis de suport del TCM.

### **4.2. Orientació acadèmica**

Els temes en què el tutor o tutora orienta en aquest tipus de tutoria són:

- Seguiment del rendiment acadèmic.
- Assessorament sobre les estratègies d'aprenentatge.
- Contribució a la definició de l'itinerari curricular.

### **4.3. Orientació professional**

El tutor orienta l'estudiant en la presa de decisions de qüestions com:

- Pràctiques en institucions i empreses.
- Valoració d'oportunitats en formació contínua, postgrau o màster.

### **4.4. Necessitats específiques de supervisió**

El tutor o tutora ha de tenir una cura especial en situacions com:

- Règim de dedicació a l'estudi a temps parcial.
- Necessitats educatives especials (NEE).
- Esportistes d'elit.
- Risc de fracàs acadèmic, definit com esgotament de dues convocatòries d'una assignatura.
- Petició de la cinquena convocatòria d'avaluació d'una assignatura.
- Altres situacions que aconsellin una supervisió propera.

## **Article 5. Funcions del tutor o tutora**

5.1. Les funcions del tutor o tutora són:

- a) Vetllar per l'adaptació de l'estudiant a l'ESUPT.
- b) Supervisar el recorregut acadèmic dels estudiants.

- c) Assessorar en situacions de dificultat personal (esportistes d'elit, necessitats educatives especials,..) o d'estudi.
- d) Orientar els estudiants en el seu projecte acadèmic i professional.
- e) Organitzar l'elecció a delegats/des.
- f) Afavorir la participació dels delegats/des i de tots els estudiants a tots els nivells de la Institució a través dels òrgans representatius (Claustre, Comissions,...)
- g) Organitzar tutories grupals a petició dels delegats/des, la Direcció, els i les coordinadores i/o professorat per tractar temes acadèmics o de convivència.
- h) Emetre informes en situacions de peticions de cinquena convocatòria d'avaluació d'una assignatura.
- i) Emetre informes en situacions de petició de permanència.
- j) Elaborar l'informe anual per al reconeixement de crèdits dels delegats i delegades del curs o grup.

## Article 6. Designació de tutors

L'acció tutorial és una activitat docent dels professors universitaris.

La Direcció de l'Escola proposa els tutors/es entre el professorat que imparteixi docència en l'ensenyament corresponent.

La designació com a tutor o tutora implica el reconeixement de la dedicació docent que l'ESUPT aprovi.

## Article 7. Formació dels tutors

Prèviament a l'inici de cada curs, el Servei de Qualitat i la Innovació Docent (SQAI) organitza una sessió informativa adreçada a descriure i comentar els aspectes més importants de les funcions del tutor o tutora, els materials de suport de què disposa, les eines institucionals i a informar respecte de les novetats del curs relacionades amb l'acció tutorial.

Aquesta sessió està dirigida a tots els tutors, i la Direcció del centre vetllarà per l'assistència d'aquells tutors/es que iniciïn la seva tasca en aquell curs acadèmic.

D'acord amb els resultats de l'avaluació qualitativa de l'acció tutorial, l'SQAI demana en el catàleg de formació permanent les accions formatives que se'n derivin.

## Article 8. Competències

8.1. Corresponen al Director/a i Cap d'estudis del centre, com a responsables de l'acció tutorial dels seus estudis, les competències següents:

- a) Vetllar per l'aplicació d'aquesta normativa.
- b) Implementar les accions de millora que corresponguin.
- c) Assegurar la coordinació de les accions tutorial del conjunt d'estudis de l'ESUPT.
- d) Establir l'avaluació de l'acció tutorial.
- e) Valorar els resultats de l'avaluació.
- f) Nomenar els tutors.
- g) Vetllar per l'adequada execució de l'acció tutorial en els ensenyaments del centre.

8.2. Corresponen a l' SQAI i Cap d'estudis, les competències següents:

- a) Coordinar els tutors.
- b) Dinamitzar els tutors mitjançant el seguiment de l'acció tutorial i l'assessorament als tutors.
- c) Proposar millores en l'execució de l'acció tutorial.
- d) Proposar accions formatives per als tutors.
- e) Rebre els informes anuals de les activitats de tutoria realitzades.
- f) Elaborar la memòria anual de l'acció tutorial del centre.

8.3. Corresponen als tutors les competències següents:

- a) Desenvolupar les funcions previstes en l'acció tutorial.
- b) Participar en les reunions de coordinació de tutors a les quals se'ls convoqui.
- c) Convocar les reunions dels estudiants assignats i/o delegats.
- d) Enregistrar l'assistència dels estudiants tutoritzats i fer-los un seguiment.
- e) Analitzar les valoracions dels estudiants en les enquestes de satisfacció del Pla d'Acció Tutorial.
- f) Valorar les accions realitzades i proposar possibles millores del Pla d'Acció Tutorial.
- g) Elaborar un informe anual sobre les activitats de tutoria realitzades.

## Article 9. Avaluació

### 9.1. Informe anual del tutor

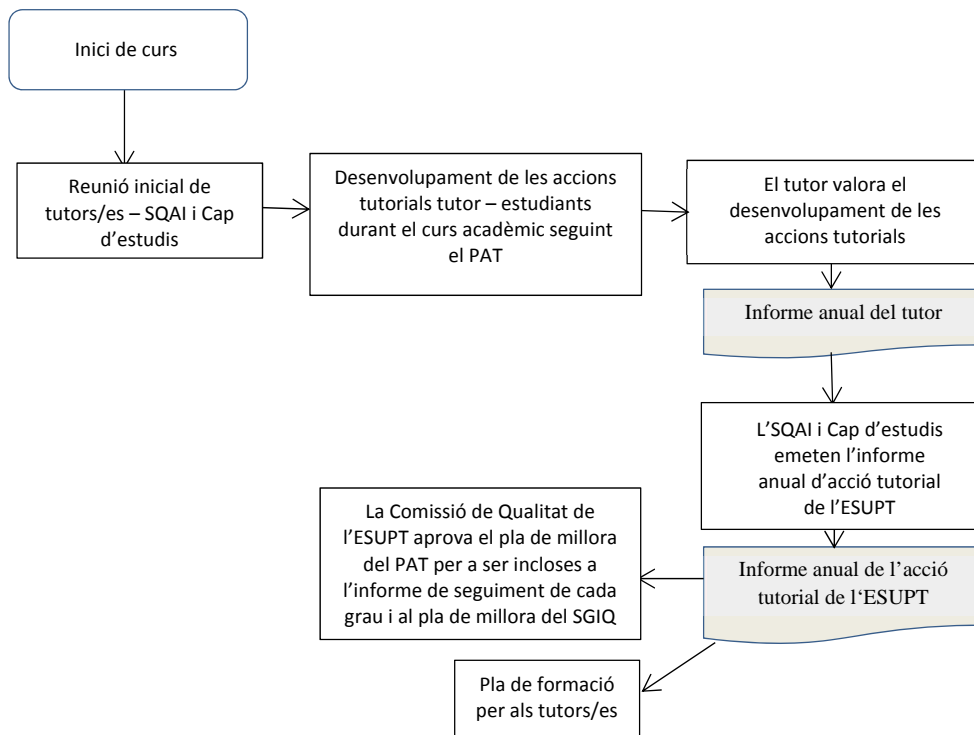
Anualment, el tutor realitza una valoració de les accions dutes a terme en el marc del Pla d'Acció Tutorial. Aquesta valoració es recull en l'**informe anual del tutor**, el qual té dues parts:

1. L'**avaluació quantitativa**, referida al nivell d'assistència a les sessions de tutoria per part dels estudiants. Consisteix en la recopilació del nombre d'estudiants que accedeixen a les tutories i una breu descripció de les tasques realitzades.
2. L'**avaluació qualitativa**, que valora les accions realitzades i proposa possibles accions de millora del Pla d'Acció Tutorial.

### 9.2. Informe anual de l'acció tutorial de l'ESUPT

A partir dels informes anuals dels tutors de l'ESUPT, l'SQAI realitza un anàlisi dels mateixos juntament amb el Cap d'Estudis. La valoració, de caire anual i qualitativa, valora la implementació de l'acció tutorial, el compliment dels seus objectius i el nivell de satisfacció dels estudiants i tutors. Aquesta avaluació i la proposta d'accions de millora es recullen en l'**informe anual de l'acció tutorial de l'ESUPT**. Una de les possibles millores és proposar accions de formació per a tutors. El document s'envia a la Comissió de Qualitat de l'ESUPT, que aprova l'informe i les accions de millora per a ser incloses en l'informe de seguiment del grau i en el pla de millora del SGIQ.

**Figura 1. Procés: Desenvolupament i Valoració del Pla d'Acció Tutorial**



**Taula 1. Calendari del Pla d'Acció Tutorial**

<b>Data</b>	<b>Acció</b>	<b>destinatari</b>
Inici curs	Presentació del pla d'acció tutorial per part del tutor/a i coordinador/a als nous estudiants de grau. Presentació del tutor de grau als professors	Estudiants Professors
Inici curs	Reunió d'inici de curs amb tots els tutors i tutores de l'Escola	Tutors/es – SQAI- Cap d'estudis
Meitat del trimestre 1	Organització de l'elecció a delegats/des de cadascun dels cursos del grau.	Estudiants
Inici del trimestre 1	Els tutors informen als estudiants de la seva funció. S'indica a l'estudiant que pot consultar al tutor respecte qualsevol problema acadèmic o que li pugui afectar en el seu rendiment sol·licitant cita prèvia.  Els tutors informen als professors del trimestre quins són els estudiants amb necessitats educatives especials i quines actuacions han de tenir en compte per cadascun d'ells.	Estudiants Professors
A mitjans de cada trimestre	Reunió trimestral amb els delegats/des per recollir inquietuds, peticions, suggeriments,... dels estudiants representants de cada grup.	Tutors/es- estudiants
Abans període enquestes	Els tutors informem als estudiants de l'inici del període de les enquestes i els animem a participar-hi.	Estudiants
Durant el curs	Es concerten entrevistes amb els estudiants per fer-los un seguiment del seu procés d'aprenentatge. S'incideix amb els estudiants de primer curs. S'incideix amb els estudiants amb resultats acadèmics pocs satisfactoris i amb els estudiants amb necessitats educatives especials. Es poden detectar casos de baix rendiment acadèmic en les reunions d'avaluació, o través dels professors de les assignatures, ...	Estudiants
Durant el curs	Els tutors informen d'activitats, tallers, conferències, concursos, esdeveniments,... que puguin interessar als estudiants com a valor afegit als estudis que cursen.	Estudiants
Tercer trimestre	Els tutors informen als estudiants de les normatives que els puguin afectar en la seva progressió dels estudis, la possibilitat de realització de pràctiques externes, la possibilitat d'acollir-se a un programa de mobilitat, el procés de la propera matrícula,....  Els tutors emeten els informes necessaris per a que els estudiants puguin demanar excepcions en la normativa de permanència, si s'escau.	Estudiants
Final de curs	Els tutors/es lliuren a l'SQAI i Cap d'estudis, l'informe de les accions tutorial realitzades al llarg del curs juntament amb una valoració.  Confecció del Informe anual de l'acció tutorial de l'ESUPT	SQAI- Cap d'estudis