

# **Guia per l'estudiant** **dins del programa SICUE**

## **ABANS DE MARXAR**

### **1. Informa'ns de les dates d'inici i finalització d'estada**

- a. A través de SIGMA. Pots veure com fer-ho amb el [següent manual](#).
- b. **Data límit: 31 de maig**

### **2. Prepara el teu acord d'estudis**

- a. Emplena una proposta i valida-ho amb el teu coordinador acadèmic
  - i. ESUPT → Josep Roure ([roure@tecnocampus.cat](mailto:roure@tecnocampus.cat))
- b. **Dates límit**
  - i. **1r semestre: fins el 29 de juny**
  - ii. **2n semestre: fins el 26 d'octubre**

\* No es convalidaran les assignatures que no es corresponguin amb el teu acord acadèmic.

### **3. Consulta informació sobre l'allotjament**

- a. Consulta si la universitat de destinació t'ofereix aquest servei.

### **4. Fes la matrícula de TecnoCampus**

- a. Es tracta de la matrícula normal de cada any, però no podràs gaudir de la plaça de mobilitat si no has formalitzat la matrícula a TecnoCampus.
- b. **Setembre, període establert per TecnoCampus**

## **UN COP ALLÀ**

### **1. Certificat d'arribada**

- a. Emplena el formulari que trobaràs al final de la guia i fes-lo signar i segellar per la universitat de destinació.
- b. Envia'l per correu electrònic [rrii@tecnocampus.cat](mailto:rrii@tecnocampus.cat) amb l'assumpte "certificat d'arribada - Cognoms, Nom".
- c. **Data límit: 30 dies després de l'arribada, com a màxim.**

### **2. Participa en les sessions d'acollida**

- a. Això t'ajudarà a entendre el funcionament de la universitat, aprofitar millor els serveis que t'ofereixen i et permetrà conèixer altres estudiants d'intercanvi.
- b. La universitat de destinació t'informarà de quan tenen lloc aquestes sessions, que s'organitzen normalment una setmana abans de començar les classes.

### 3. Formalitza la teva estada i la matrícula

- a. La universitat de destinació t'informarà d'aquelles gestions necessàries per a la teva estada.
- b. Has d'haver formalitzat i pagat la teva matrícula al TecnoCampus. A més, hauràs d'enviar una còpia de la teva matrícula a l'Oficina de Relacions Internacionals.

### 4. Canvis en l'acord d'estudis

- a. Emplena la nova proposta i envia-li al teu coordinador acadèmic; valida-la i informa a [rrii@tecnocampus.cat](mailto:rrii@tecnocampus.cat) dels canvis. També pots trobar el document per fer els canvis de la proposta d'estudis inicial al final d'aquesta guia.
- b. **Data límit: 30 dies després de l'arribada, com a màxim.**

### 5. Prorrogació d'estada

- a. Hauràs de sol·licitar-ho a la universitat de destinació. Si està d'acord ens ha d'enviar l'extensió signada a [rrii@tecnocampus.cat](mailto:rrii@tecnocampus.cat)
- b. \*Al prorrogar l'estada hauràs d'ampliar el teu acord acadèmic, per lo que t'hauràs de posar en contacte amb el coordinador acadèmic.
- c. **Data límit: abans de desembre.**

## ABANS DE TORNAR

### 1. Certificat d'estada

- a. Emplena el formulari que trobaràs al final de la guia i fes-lo segellar per la universitat de destinació. A la tornada, entrega l'original a l'oficina de Relacions Internacionals (no s'acceptaran còpies escanejades). Tot i així, és recomanable que et quedis una còpia.
- b. **Data límit: 30 dies en tornar a TecnoCampus.**

### 2. Certificat de notes.

- a. T'has d'assegurar que la universitat de destinació ens faci arribar el document de qualificacions original a [rrii@tecnocampus.cat](mailto:rrii@tecnocampus.cat). És responsabilitat de l'alumne estar pendent de l'arribada d'aquest document per tal de poder fer el reconeixement de la convalidació d'assignatures.
- b. **Data límit: 30 dies en tornar de TecnoCampus, o el que t'hagi indicat la universitat de destinació.**

## **DOCUMENTACIÓ IMPORTANT:**

Els models de documentació que necessitaràs els trobaràs a continuació al final de la guia:

- Certificat d'arribada
- Acord d'estudis
- Certificat d'estada
- Canvis en la proposta d'estudis
- Reducció o ampliació de l'estada

**PROGRAMA SICUE**

**IMPRESO F. CERTIFICADO DE LLEGADA A DESTINO**

**CURSO 2022/2023**

La Universidad .....

**CERTIFICA QUE:**

D./D<sup>a</sup>. ..... con N.I.F. nº ....., de la Universidad

se ha registrado como estudiante de intercambio en nuestra Universidad, y que estudiará

desde ....., ..... a ....., .....  
día mes año día mes año

en la Facultad de: ..... en la titulación  
.....

.....

Fecha

.....

Firma y sello de la Universidad

Nombre: .....

Puesto: .....

**NOTA: ESTE IMPRESO DEBERÁ SELLARLO LA INSTITUCIÓN DE DESTINO A SU LLEGADA Y ENVIARSE A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL PROGRAMA SICUE DE LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN**

**PROGRAMA SICUE**

**SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES**

**IMPRESO C - ACUERDO ACADÉMICO**

<b>APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA ESTUDIANTE:</b>									
<b>D.N.I. :</b>					<b>E-MAIL:</b>				
<b>UNIVERSIDAD DE ORIGEN:</b>					<b>CENTRO:</b>				
<b>UNIVERSIDAD DE DESTINO:</b>					<b>CENTRO:</b>				
<b>TITULACIÓN DE ORIGEN/DESTINO:</b>									
<b>DURACIÓN DE LA ESTANCIA:</b>			<b>MEDIO CURSO:</b> 1º SEMESTRE: ..... 2º SEMESTRE: ....				<b>CURSO COMPLETO: .....</b>		
<b>CURSO ACADÉMICO:</b>									
<b>PROGRAMA DE ESTUDIOS</b>									
<b>UNIVERSIDAD DE ORIGEN</b>					<b>UNIVERSIDAD DE DESTINO</b>				
<b>Código de origen</b>	<b>Denominación asignatura en universidad de origen</b>	<b>Tipo *</b>	<b>Nº de créditos</b>	<b>Periodo de estudio</b>	<b>Código de destino</b>	<b>Denominación asignatura en universidad de destino</b>	<b>Tipo *</b>	<b>Nº de créditos</b>	<b>Período de estudio</b>
<b>* T (Troncal); O (Obligatoria de Universidad); Op (Optativa); Fb (Formación básica). Utilizar más copias de esta hoja si es necesario.</b>									
<b>Firma del/de la Estudiante:</b>					<b>Fecha:</b>				
<b>Centro de origen</b> Se aprueba el programa de estudios propuesto.									
<b>El/La Coordinador/a:</b>					<b>El/La Decano/a o Director/a:</b>				
Fdo.: _____					Fdo.: _____				
Fecha:     /     /					Fecha:     /     /				
<b>Centro de destino</b> Se aprueba el programa de estudios propuesto.									
<b>El/La Coordinador/a:</b>					<b>El/La Decano/a o Director/a:</b>				
Fdo.: _____					Fdo.: _____				
Fecha:     /     /					Fecha:     /     /				

**IMPRESO F. CERTIFICADO DE ESTANCIA**

**CURSO 2022/2023**

La Universidad .....

**CERTIFICA QUE:**

D./D<sup>a</sup>. ..... con N.I.F. nº ....., de la Universidad

se ha registrado como estudiante de intercambio en nuestra Universidad desde

....., ..... a ....., .....  
día mes año día mes año

en la Facultad de: ..... en la titulación  
.....

.....

Fecha

.....

Firma y sello de la Universidad

Nombre: .....

Puesto: .....

**NOTA: ESTE IMPRESO DEBERÁ SELLARLO LA INSTITUCIÓN DE DESTINO A SU INTERCAMBIO Y ENVIARSE A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL PROGRAMA SICUE DE LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN**

**CAMBIOS A LA PROPUESTA DE ESTUDIOS CON RECONOCIMIENTO EN LA UNIVERSIDAD [INDICAR]  
PROGRAMA SICUE**

<b>APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA ESTUDIANTE:</b>												
<b>D.N.I. :</b>						<b>E-MAIL:</b>						
<b>UNIVERSIDAD DE ORIGEN:</b>						<b>CENTRO:</b>						
<b>UNIVERSIDAD DE DESTINO:</b>						<b>CENTRO:</b>						
<b>TITULACIÓN DE ORIGEN/DESTINO:</b>												
<b>CURSO ACADÉMICO:</b>												
<b>REF. ACUERDO:</b>												
<i>Cualquier modificación del acuerdo académico deberá indicar claramente las asignaturas que se añaden, las que se eliminan y las que no se modifican. Es importante que se indique claramente la equivalencia o concordancia de asignaturas en la universidad de destino y en la universidad de origen. Para ello, se podrán añadir y/o combinar las filas que sea necesario. Sólo serán válidos los cambios de programa de estudios autorizados, realizados a instancia del estudiante, con el VºBº de los respectivos Decanos/directores y Coordinadores, según corresponda.</i>												
<b>1. ASIGNATURAS EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO</b>						<b>2. ASIGNATURAS EN LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN</b>						
<b>CÓDIGO *</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>=</b>	<b>CREDITOS *</b>	<b>CÓDIGO **</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>=</b>	<b>CREDITOS</b>	
	(Ejemplo) Asignatura 1		X				(Ejemplo) Asignatura A			X		
	(Ejemplo) Asignatura 2	X										
	(Ejemplo) Asignatura 3		X				(Ejemplo) Asignatura B		X			
	(Ejemplo) Asignatura 4	X					(Ejemplo) Asignatura C	X				
	(Ejemplo) Asignatura 5			X			(Ejemplo) Asignatura D			X		
	<b>TOTAL CRÉDITOS (número total de créditos tras la modificación):</b>						<b>TOTAL CRÉDITOS (número total de créditos tras la modificación):</b>					
<b>El Coordinador SICUE del Centro,</b>						<b>El Estudiante</b>						
Fdo.:						Fdo.:						
Fecha:						Fecha:						



**IMPRESO C - ACUERDO ACADÉMICO**  
**ANEXO. REDUCCIÓN O AMPLIACIÓN DE ESTANCIA DE INTERCAMBIO**

<b>APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA ESTUDIANTE:</b>			
<b>D.N.I. :</b>		<b>E-MAIL:</b>	
<b>UNIVERSIDAD DE ORIGEN:</b>		<b>CENTRO:</b>	
<b>UNIVERSIDAD DE DESTINO:</b>		<b>CENTRO:</b>	
<b>TITULACIÓN DE ORIGEN/DESTINO:</b>			
<b>CURSO 202_/202_</b>			
<b>REF. ACUERDO:</b>			
<b>REDUCCIÓN DE ESTANCIA DE CURSO COMPLETO A MEDIO CURSO</b>			
Fecha de inicio de la estancia: __/__/202X  Fecha de fin de la estancia: __/__/202X  Fecha de aprobación: ____/____/202X	Firma del/ de la estudiante	Firma y sello del/ de la coordinador/a universidad origen	Firma y sello del/ de la coordinador/a universidad de destino
<b>AMPLIACIÓN DE ESTANCIA DE MEDIO CURSO A CURSO COMPLETO</b>			
Fecha de inicio de la estancia: __/__/202X  Fecha de fin de la estancia: __/__/202X  Fecha de aprobación: ____/____/202X	Firma del estudiante	Firma del coordinador universidad origen	Firma del coordinador universidad de destino