

Guia per l'estudiant **dins del programa SICUE**

ABANS DE MARXAR

1. Informa'ns de les dates d'inici i finalització d'estada

- a. A través de SIGMA. Pots veure com fer-ho amb el [següent manual](#).
- b. **Data límit: 31 de maig**

2. Prepara el teu acord d'estudis

- a. Emplena una proposta i valida-ho amb el teu coordinador acadèmic
 - i. ESUPT → Josep Roure (roure@tecnocampus.cat)
- b. **Dates límit**
 - i. **1r semestre: fins el 29 de juny**
 - ii. **2n semestre: fins el 26 d'octubre**

* No es convalidaran les assignatures que no es corresponguin amb el teu acord acadèmic.

3. Consulta informació sobre l'allotjament

- a. Consulta si la universitat de destinació t'ofereix aquest servei.

4. Fes la matrícula de TecnoCampus

- a. Es tracta de la matrícula normal de cada any, però no podràs gaudir de la plaça de mobilitat si no has formalitzat la matrícula a TecnoCampus.
- b. **Setembre, període establert per TecnoCampus**

UN COP ALLÀ

1. Certificat d'arribada

- a. Emplena el formulari que trobaràs al final de la guia i fes-lo signar i segellar per la universitat de destinació.
- b. Envia'l per correu electrònic rrii@tecnocampus.cat amb l'assumpte "certificat d'arribada - Cognoms, Nom".
- c. **Data límit: 30 dies després de l'arribada, com a màxim.**

2. Participa en les sessions d'acollida

- a. Això t'ajudarà a entendre el funcionament de la universitat, aprofitar millor els serveis que t'ofereixen i et permetrà conèixer altres estudiants d'intercanvi.
- b. La universitat de destinació t'informarà de quan tenen lloc aquestes sessions, que s'organitzen normalment una setmana abans de començar les classes.

3. Formalitza la teva estada i la matrícula

- a. La universitat de destinació t'informarà d'aquelles gestions necessàries per a la teva estada.
- b. Has d'haver formalitzat i pagat la teva matrícula al TecnoCampus. A més, hauràs d'enviar una còpia de la teva matrícula a l'Oficina de Relacions Internacionals.

4. Canvis en l'acord d'estudis

- a. Emplena la nova proposta i envia-li al teu coordinador acadèmic; valida-la i informa a rrii@tecnocampus.cat dels canvis. També pots trobar el document per fer els canvis de la proposta d'estudis inicial al final d'aquesta guia.
- b. **Data límit: 30 dies després de l'arribada, com a màxim.**

5. Prorrogació d'estada

- a. Hauràs de sol·licitar-ho a la universitat de destinació. Si està d'acord ens ha d'enviar l'extensió signada a rrii@tecnocampus.cat
- b. *Al prorrogar l'estada hauràs d'ampliar el teu acord acadèmic, per lo que t'hauràs de posar en contacte amb el coordinador acadèmic.
- c. **Data límit: abans de desembre.**

ABANS DE TORNAR

1. Certificat d'estada

- a. Emplena el formulari que trobaràs al final de la guia i fes-lo segellar per la universitat de destinació. A la tornada, entrega l'original a l'oficina de Relacions Internacionals (no s'acceptaran còpies escanejades). Tot i així, és recomanable que et quedis una còpia.
- b. **Data límit: 30 dies en tornar a TecnoCampus.**

2. Certificat de notes.

- a. T'has d'assegurar que la universitat de destinació ens faci arribar el document de qualificacions original a rrii@tecnocampus.cat. És responsabilitat de l'alumne estar pendent de l'arribada d'aquest document per tal de poder fer el reconeixement de la convalidació d'assignatures.
- b. **Data límit: 30 dies en tornar de TecnoCampus, o el que t'hagi indicat la universitat de destinació.**

DOCUMENTACIÓ IMPORTANT:

Els models de documentació que necessitaràs els trobaràs a continuació al final de la guia:

- Certificat d'arribada
- Acord d'estudis
- Certificat d'estada
- Canvis en la proposta d'estudis
- Reducció o ampliació de l'estada

PROGRAMA SICUE

IMPRESO F. CERTIFICADO DE LLEGADA A DESTINO

CURSO 2022/2023

La Universidad

CERTIFICA QUE:

D./D^a. con N.I.F. nº, de la Universidad

se ha registrado como estudiante de intercambio en nuestra Universidad, y que estudiará

desde,, a,,

día mes año día mes año

en la Facultad de: en la titulación

.....

.....

.....

Fecha

Firma y sello de la Universidad

Nombre:

Puesto:

NOTA: ESTE IMPRESO DEBERÁ SELLARLO LA INSTITUCIÓN DE DESTINO A SU LLEGADA Y ENVIARSE A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL PROGRAMA SICUE DE LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN

IMPRESO F. CERTIFICADO DE ESTANCIA

CURSO 2022/2023

La Universidad

CERTIFICA QUE:

D./D^a. con N.I.F. nº, de la Universidad

se ha registrado como estudiante de intercambio en nuestra Universidad desde

....., a,
día mes año día mes año

en la Facultad de: en la titulación
.....

.....

Fecha

.....

Firma y sello de la Universidad

Nombre:

Puesto:

NOTA: ESTE IMPRESO DEBERÁ SELLARLO LA INSTITUCIÓN DE DESTINO A SU INTERCAMBIO Y ENVIARSE A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL PROGRAMA SICUE DE LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN

**CAMBIOS A LA PROPUESTA DE ESTUDIOS CON RECONOCIMIENTO EN LA UNIVERSIDAD [INDICAR]
PROGRAMA SICUE**

APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA ESTUDIANTE:												
D.N.I. :						E-MAIL:						
UNIVERSIDAD DE ORIGEN:						CENTRO:						
UNIVERSIDAD DE DESTINO:						CENTRO:						
TITULACIÓN DE ORIGEN/DESTINO:												
CURSO ACADÉMICO:												
REF. ACUERDO:												
<i>Cualquier modificación del acuerdo académico deberá indicar claramente las asignaturas que se añaden, las que se eliminan y las que no se modifican. Es importante que se indique claramente la equivalencia o concordancia de asignaturas en la universidad de destino y en la universidad de origen. Para ello, se podrán añadir y/o combinar las filas que sea necesario. Sólo serán válidos los cambios de programa de estudios autorizados, realizados a instancia del estudiante, con el VºBº de los respectivos Decanos/directores y Coordinadores, según corresponda.</i>												
1. ASIGNATURAS EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO						2. ASIGNATURAS EN LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN						
CÓDIGO *	DENOMINACIÓN	+	-	=	CREDITOS *	CÓDIGO **	DENOMINACIÓN	+	-	=	CREDITOS	
	(Ejemplo) Asignatura 1		X				(Ejemplo) Asignatura A			X		
	(Ejemplo) Asignatura 2	X										
	(Ejemplo) Asignatura 3		X				(Ejemplo) Asignatura B		X			
	(Ejemplo) Asignatura 4	X					(Ejemplo) Asignatura C	X				
	(Ejemplo) Asignatura 5			X			(Ejemplo) Asignatura D			X		
	TOTAL CRÉDITOS (número total de créditos tras la modificación):						TOTAL CRÉDITOS (número total de créditos tras la modificación):					
El Coordinador SICUE del Centro,						El Estudiante						
Fdo.:						Fdo.:						
Fecha:						Fecha:						

IMPRESO C - ACUERDO ACADÉMICO
ANEXO. REDUCCIÓN O AMPLIACIÓN DE ESTANCIA DE INTERCAMBIO

APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA ESTUDIANTE:			
D.N.I. :		E-MAIL:	
UNIVERSIDAD DE ORIGEN:		CENTRO:	
UNIVERSIDAD DE DESTINO:		CENTRO:	
TITULACIÓN DE ORIGEN/DESTINO:			
CURSO 202_/202_			
REF. ACUERDO:			
REDUCCIÓN DE ESTANCIA DE CURSO COMPLETO A MEDIO CURSO			
Fecha de inicio de la estancia: __/__/202X Fecha de fin de la estancia: __/__/202X Fecha de aprobación: ____/____/202X	Firma del/ de la estudiante	Firma y sello del/ de la coordinador/a universidad origen	Firma y sello del/ de la coordinador/a universidad de destino
AMPLIACIÓN DE ESTANCIA DE MEDIO CURSO A CURSO COMPLETO			
Fecha de inicio de la estancia: __/__/202X Fecha de fin de la estancia: __/__/202X Fecha de aprobación: ____/____/202X	Firma del estudiante	Firma del coordinador universidad origen	Firma del coordinador universidad de destino