

Normativa reguladora del treball fi de grau per als estudiants del Grau de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de l'Escola Superior de Ciències de la Salut de TecnoCampus (ESCST)

(Normativa revisada per la Comissió de Govern de l'ESCST, 29 de setembre del 2021)

Annex a la Normativa reguladora del treball fi de grau dels estudiants de la UPF

(Acord del Consell de Govern de 2 de març del 2011, modificat per Acord del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011 i acord de Consell de Govern de 20 de maig del 2020)

L'objectiu d'aquesta normativa és regular tot el procés de realització i seguiment del treball fi de grau (TFG) corresponents al pla d'estudis del Grau de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE) de l'Escola Superior de Ciències de la Salut Tecnocampus (ESCST), centre adscrit a la Universitat Pompeu Fabra (UPF).

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta normativa és regular el TFG que els estudiants realitzen en els ensenyaments regits pel Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. Aquesta normativa complementa la Normativa Acadèmica dels Ensenyaments de Grau aprovada pel Consell de Govern el 9 de juliol del 2008.

Article 2. Naturalesa

2.1. El TFG comporta la realització, per part de l'estudiant, d'un projecte, un estudi, una memòria o un treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixements, les capacitats, les competències i les habilitats adquirits en l'ensenyament.

El TFG està orientat a l'avaluació de competències associades al títol i conclou amb la defensa i l'aprovació del treball.

2.2. La matrícula del TFG està supeditada a la normativa de progressió i permanència que regula els estudis de grau de la UPF-TCM. La matrícula es realitza al començament de curs conjuntament amb la resta d'assignatures que l'estudiant hagi de matricular. El TFG es desenvolupa al llarg del segon i tercer trimestre, i es presenta al final del tercer trimestre. Per tal de cursar l'assignatura de TFG és condició necessària haver cursat l'assignatura obligatòria de 6 ECTS 'Metodologia de la Investigació i Estadística en AFD'.

2.3. Excepcionalment, si el TFG és l'última assignatura que l'estudiant té pendent per acabar els seus estudis, podrà sol·licitar a la Comissió de TFG (abans de la primera setmana lectiva del primer trimestre) l'avançament del lliurament i defensa del TFG al final del primer trimestre del curs corresponent. Per optar a aquesta excepció, els següents requisits són imprescindibles:

- No poden optar-hi estudiants que cursin per primera vegada el TFG.
- No poden optar-hi estudiants que, tot i estar matriculats a TFG en cursos anteriors,

no hagin concorregut a les convocatòries ordinària i de recuperació de lliurament de la memòria final.

- No poden optar-hi estudiants que matriculin el mateix curs qualsevol altre assignatura.
- No poden optar-hi estudiants que no lliurin tota la documentació en el termini establert.
- Els estudiants han de donar continuïtat al tema de TFG del curs anterior, no podent iniciar un TFG de nou.

Els estudiants que optin a avançar la realització i avaluació de TFG estan obligats a presentar a la Comissió de TFG:

- Sol·licitud de l'avançament de la realització i avaluació del TFG (veure document "Sol_licitud avançament tfg.docx" a l'aula TFG).
- Entrega de la memòria final de TFG del curs anterior.
- Carta d'acceptació del director/a del curs anterior, en la que autoritzi la seva continuïtat pel que respecte al tema i manifesti acceptar la continuïtat en la direcció del TFG.

2.2. El treball pot ser individual o col·lectiu (de 2 estudiants, com a màxim, atenent la naturalesa del projecte a realitzar, prèvia sol·licitud), segons que acordi la Comissió de TFG. Correspon a la Comissió de TFG autoritzar els treballs compartits, tenint en compte l'abast del projecte descrit pels estudiants en la seva fitxa de sol·licitud de TFG. En tot cas, l'abast del TFG ha de ser comparable a l'abast de 2 TFG individuals. La Comissió de TFG especificarà en cada cas, en funció de la proposta de projecte i de l'abast empíric del treball, els aspectes formals que hauran de complir els estudiants que facin el TFG compartit. En tot cas, la defensa la realitzaran ambdós estudiants amb una durada igual a la modalitat individual per a cada un dels estudiants. El tribunal podrà preguntar de forma conjunta i/o individual.

Article 3. Assignació

Anualment, la Comissió de TFG ha de publicar una instrucció en la qual es reguli el procediment d'elecció i organització dels treballs, així com d'assignació d'un director/a

del treball.

L'assignació de tema i de directora/a té una vigència màxima de dos cursos acadèmics. La Comissió de TFG pot modificar-la en funció de raons acadèmiques justificades i pot procedir a una nova assignació de director/a del treball.

Article 4. El director/a del treball

4.1. El director/a de TFG ha de ser preferentment docent de l'Escola Superior de Ciències de la Salut de TecnoCampus (ESCST) o un/a expert/a extern/a a la Universitat que la Comissió de TFG valori favorablement per la seva experiència i currículum. La designació implica el reconeixement docent que la Universitat aprovi.

En cas que el director/a sigui una persona externa a la Universitat, la Comissió de TFG serà qui l'informarà i guiarà sobre els procediments interns de l'ESCST i sobre la seva labor com a director/a. A més, si és necessari, la Comissió de TFG designarà un tutor/a per aquest TFG.

Es podrà sol·licitar la co-direcció d'un TFG a la Comissió de TFG quan aquest ho requereixi, bé sigui perquè el treball formi part d'una entitat externa i/o perquè sigui un director/a no acadèmic. En aquests casos, la Comissió de TFG estudiarà la idoneïtat del tema de TFG i designarà un director/a de l'ESCST com a co-director/a.

El director/a haurà de complir amb el requisit mínim previ de tenir un nivell acadèmic de Llicenciat o Graduat universitari i preferentment:

- Docent doctor/a de l'ESCST.
- Docent màster de l'ESCST, expert/a en algun dels àmbits professionals propis de CAFE, i que la Comissió del TFG valori favorablement la seva experiència i currículum.

Si el director/a del treball ha de renunciar a aquesta funció, la Comissió de TFG en designarà un/a de nou. Quan el tema del TFG ho requereixi, es pot preveure la figura de la co-direcció.

4.2. Correspon al director/a:

- a) Informar l'estudiant sobre les característiques i els objectius del treball.
- b) Assegurar la viabilitat del treball amb el nombre d'hores de treball que es corresponguin amb els crèdits ECTS que tinguin assignats el treball en el pla d'estudis.
- c) Orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment.
- d) Autoritzar la presentació i la defensa del treball.

Article 5. Avaluació

Atenent al nombre d'estudiants matriculats i al tema dels treballs, la Comissió de TFG especificarà el procediment d'avaluació.

L'avaluació es durà a terme per un mínim de dos professors. Un dels professors, com a mínim, ha d'impartir docència en l'ensenyament de manera regular. Quan pel contingut del treball o la col·laboració en el seu desenvolupament s'estimi convenient, els professors avaluadors podran rebre l'assessorament d'experts externs a la Universitat.

Article 6. Presentació i defensa del treball

6.1 Presentació

6.1.1 En el termini establert per la Comissió de TFG, els estudiants que tinguin el vistiplau del seu director/a han de presentar el treball a la Comissió.

6.1.2 Conjuntament al lliurament de la memòria final, l'alumne haurà de contestar l'enquesta anònima de satisfacció de l'assignatura TFG.

6.1.3 La Comissió de TFG estableix el nombre i el tipus de suport dels exemplars que l'estudiant ha de lliurar, i poden així mateix establir instruccions respecte al format del treball. Aquests aspectes s'incorporaran a la instrucció a què fa referència l'article 3 d'aquesta normativa. En qualsevol cas, es lliurarà una còpia en el suport i format que hagi establert la Comissió de TFG a la que s'aplicarà la normativa de conservació d'exàmens i documents base de la qualificació de la Universitat

6.2 Defensa del treball

La Comissió de TFG ha de comunicar, amb una antelació mínima de set dies, la data i l'hora en què l'estudiant ha de defensar el treball, que tindrà lloc preferiblement dins del termini fixat per als exàmens en el calendari acadèmic.

L'acte de defensa del treball ha de seguir, preferentment, l'esquema següent:

- a) Exposició de l'estudiant, que ha d'incloure, com a mínim, els objectius, la metodologia, el contingut i les conclusions del treball.
- b) Plantejament de qüestions pel tribunal.
- c) Resposta de l'estudiant.
- d) Deliberació del tribunal.
- e) Qualificació del treball.

6.3. La realització i la defensa del treball es poden fer en un idioma reconegut com a oficial a Catalunya (Castellà o Català). També és possible fer-les en Anglès, sempre i quan que el director/a del TFG així ho aprovi.

6.4. La Comissió de TFG pot establir que l'avaluació del treball es faci de manera no presencial. En aquest cas, la instrucció que regula el procediment d'organització dels treballs a què fa referència l'article 3 ha d'adaptar l'acte de defensa a l'entorn no presencial. En cas d'escollir aquesta opció, l'estudiant ha de rebre sempre un informe oral o escrit amb la descripció dels elements que han portat a la qualificació atorgada.

6.5. La Comissió de TFG pot organitzar actes de defensa dels treballs una vegada per trimestre i el mes de setembre. Les qualificacions de les actes derivades de les actuacions dels tribunals s'incorporaran a la convocatòria ordinària o extraordinària segons correspongui.

6.6. És competència de la Comissió de TFG establir el protocol de defensa i informar al Guió General de TFG als alumnes.

Article 7. Qualificació

7.1. El treball es qualifica d'acord amb el que preveu l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial, amb validesa en tot el territori espanyol.

7.2. El plagi

El plagi és l'acció i efecte de plagiar, és a dir, copiar substancialment obres alienes donant-les com a pròpies. Com a norma general, es considera plagi si en el TFG:

- Si s'usen idees d'altre sense conèixer la font.
- Si s'exposa un argument d'altre com si fos propi.
- Si a l'hora de desenvolupar una idea es presenta un pensament aliè com si fos propi.
- Si es fa una aportació basada en el desenvolupament d'un pensament exacte al d'un altre.
- Si s'exposen les pròpies idees exactament de la mateixa manera que ho ha fet algú altre, malgrat que s'identifiqui la font.

No es comet plagi quan en el TFG:

- Es cita un fragment de text entre cometes i citant la font original.
- S'escriu un paràgraf retocant un paràgraf original (per exemple, canviant frases o fent un resum del text original) i es cita la font.
- Es parla de fets que es consideren de coneixement general (per ex. "La Constitució espanyola es va votar al desembre de 1978.").

El director/a revisarà aquesta tasca, i quan aquest nivell de coincidència sigui elevat, especialment quan se situï per sobre del 20% i es contrasti una mala praxis per part de l'estudiant, l'estudiant haurà d'esmenar el TFG de cara al lliurament següent i no es

permetrà la defensa del TFG davant del tribunal corresponent. El plagi suposa l'obtenció d'una qualificació de "Suspès" i numèrica de 0 en el corresponent lliurament de la memòria. En cas que el plagi es detecti en la memòria inicial, es donarà l'oportunitat a l'estudiant de poder refer la memòria de cara al lliurament següent, però haurà perdut la corresponent nota del lliurament on s'hagi detectat el plagi. En cas que el plagi es detecti en la memòria final, se suspendrà automàticament la convocatòria, amb independència del procés disciplinari que pogués instruir-se.

Article 8. Erasmus

Els estudiants del TecnoCampus (TCM) matriculats al Grau de CAFE que estiguin fent un Erasmus, poden cursar el TFG. En el cas que el director/a sigui un professor del TCM, les tutories les realitzaran de manera virtual. Aquests alumnes, si es dona el cas, podran sol·licitar realitzar el TFG amb un director/a de la universitat de destí. La Comissió de TFG avaluarà el currículum del professor/a, tema de TFG i designarà un co-director/a. Aquests alumnes seguiran el mateix cronograma que la resta. La defensa es realitzarà en el TCM, essent obligatòria l'assistència.

Els estudiants Erasmus acollits en el TCM que sol·licitin realitzar el TFG en el mateix TCM hauran de fer una proposta a la Comissió de TFG. La Comissió estudiarà cada cas en funció de la proposta i conveni amb la universitat d'origen.