

1. **Nom del procés i codi:** P1.4. Definir la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge.
2. **Objectiu:** Definir, impulsar, avaluar i revisar la política i els objectius de qualitat de la docència i l'aprenentatge al centre universitari TecnoCampus.
3. **Abast:** Els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge tenen un abast als quatre departaments que conformen el centre.
4. **Propietari / Responsable de gestió:** Director/a acadèmic/a / Sotsdirector/a de qualitat.
5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Estratègic
6. **Descripció:**

El Director/a acadèmic/a és el propietari d'aquest procés de forma coordinada amb la Junta de direcció del centre.

Per a la definició de la política i els objectius de qualitat de la docència i l'aprenentatge del centre es parteix de les següents directrius:

- SGIQ (manual i processos)
- Pla estratègic TecnoCampus
- Estatuts del Tecnocampus

A partir d'aquí, la Junta de direcció proposa els objectius estratègics de qualitat que queden plasmats en el Manual del SGIQ, el qual és aprovat per la Comissió de Qualitat del centre universitari TecnoCampus. Les diferents unitats acadèmiques i administratives del centre que formen part de la Junta de direcció ampliada implementen els objectius i en fan el seguiment. La Junta de direcció analitza cada any el grau d'assoliment dels objectius estratègics del centre i proposa els canvis i/o accions que es considerin pertinents. Aquesta informació és registrada per part de l'equip de direcció del centre a l'informe de revisió del SGIQ i es donen d'alta propostes de millora en cas de no compliment dels objectius de qualitat. L'informe de revisió del SGIQ és aprovat per la Comissió de Qualitat del centre universitari TecnoCampus i serveix per a tornar a alimentar el procés.

La política de qualitat mostra les intencions globals i la orientació que adopta el centre envers la qualitat. Els objectius de qualitat, per la seva banda, concreten la política de qualitat i inclouen les accions, indicadors, responsables i terminis en que s'hauran d'assolir. El centre realitza un seguiment continu dels objectius establerts i formula propostes de millora en cas que els valors dels indicadors proposats per valorar el grau de consecució dels objectius no s'ajustin als valors desitjats.

La política i els objectius de qualitat del centre són coneguts i accessibles públicament i formen part de la gestió estratègica del centre. Es revisen i milloren periòdicament i es tenen en compte tots els grups d'interès implicats.

7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions

Grup d'interès	Participació
PDI i PTGAS	- El PDI i el PTGAS del centre participa en la definició de la política i els objectius de qualitat de la docència i l'aprenentatge mitjançant els seus representants a la Junta de direcció ampliada. - La política i els objectius estratègics del centre formen part del Manual del SGIQ i es revisen anualment mitjançant l'informe de revisió del SGIQ. Ambdós documents els aprova la Comissió de qualitat en la que hi ha representants de la Direcció, el professorat i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
Estudiants, Graduats i Societat (en general)	- L'Informe de revisió del SGIQ on es revisa el grau d'assoliment dels objectius estratègics del centre està públic a la web per a tots els grups d'interès i s'aprova a la Comissió de qualitat, com també el Manual del SGIQ. En la comissió de qualitat hi ha participació d'estudiants de Grau/Màster. - La Comissió de Govern del centre fa el seguiment dels objectius de qualitat que té establerts el centre.

8. Retiment de comptes

El retiment de comptes intern es duu a terme a través de la Comissió de Qualitat del centre que té com a funcions, entre d'altres, elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat del centre, a proposta de la Junta de direcció.

A més, tota la documentació del SGIQ es troba a la **web del Tecnocampus**, en concret a l'apartat de Qualitat.

9. Calendari del procés

La política i objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge es defineix en el manual del SGIQ del centre d'acord amb les línies estratègiques de Tecnocampus. Aquests objectius es concreten amb accions a portar a terme que es revisen anualment per part de la Junta de Direcció.

10. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Sharepoint / Intranet corporativa
- [Web](#)

11. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
I1.4.1	Grau d'assoliment dels objectius de qualitat del centre	Direcció acadèmica	Taula general d'indicadors *

* L'enllaç a la taula d'indicadors el trobem [aquí](#)

12. Documentació

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació
D1.4.1	SGIQ TCM (manual i processos)	Entrada	Web: apartat de qualitat
D1.4.2	Pla estratègic TecnoCampus	Entrada	Sharepoint / Intranet
D1.4.3	Estatuts del Tecnocampus	Entrada	Web Tecnocampus
D1.4.4	Acta Junta de direcció ampliada	Sortida	Repositori propi del centre
D1.4.5	Manual del SGIQ	Sortida	Web: apartat de qualitat
D1.4.6	Acta Comissió de Qualitat	Sortida	https://intranet.tecnocampus.cat
D1.4.7	Acta Comissió de govern	Sortida	https://intranet.tecnocampus.cat
D1.4.8	Informe de revisió del SGIQ del centre	Entrada/ Sortida	Web: apartat de qualitat
D1.4.9	Noves propostes de millora	Sortida	Gestor de Qualitat de la UPF Web: apartat de qualitat

13. Revisió, seguiment i millora

Cada any es revisa la documentació associada al SGIQ, on hi consten la política i els objectius de qualitat del centre. Aquesta revisió la fa la comissió de qualitat en la que hi ha representants de la Direcció, el professorat, el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i els estudiants de Grau/Màster. El resultat de la revisió és un informe que, en la seva part final, conté un pla de millora amb nous objectius que es plantegen en relació amb el contingut i abast del SGIQ.

Pel que fa a la revisió del procés *P1.4 definir la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge*, es duu a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat del centre.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos
- Les incidències que s'han produït que han estat notificades a partir del procés *P5.3 Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments*.

Les direccions dels departaments docents participen en la revisió i millora del procés tant com a membres de la comissió de qualitat, que aprova en darrera instància la revisió del sistema, com a membres de la Junta de Direcció del centre universitari, que debat l'adequació del sistema a les necessitats del centre universitari.

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del SGIQ.
- Nous continguts dins de el Manual del SGIQ.
- Canvis en el Manual de processos.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.

14. Vinculació amb altres processos

Es ressalten les següents vinculacions:

- **P1.1 Definir el pla estratègic de TecnoCampus i els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment**, atès que el centre, tot i tenir objectius de qualitat propis en la docència dels seus estudis, cal que quedin alineats amb el pla estratègic de TecnoCampus.
- **P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ, els seus processos i els indicadors**, atès que dins els Manual del SGIQ del centre es fa referència a la política i els objectius de qualitat establerts per al centre.

15. Normativa

- [Estatuts de TecnoCampus, aprovats pel Patronat de TecnoCampus en data 30 de maig de 2013.](#)
- [Pla Estratègic de TecnoCampus](#)
- [Manual del SGIQ de Tecnocampus](#)

16. Revisions

Versió	Data de revisió	Descripció
1	2011	Versió inicial.
2	28/10/2015	Fins ara el procés era propi del SGIQ-Marc UPF; a partir d'ara el procés és propi de cada Escola - seguint el marc del procés UPF - i l'aprova/revisa la comissió de qualitat de cada Escola. Quant a la classificació del procés, es deixen de fer servir les Q's del model de qualitat 6Q-UPF i es fa ús dels estàndards AQU (E1...E6)
-	30/01/2017	No s'han produït canvis respecte la versió anterior.
3	20/02/2018	En la fitxa de procés s'afegeix informació de la documentació associada i s'enumeren els indicadors.

Versió	Data de revisió	Descripció
-	06/03/2019	No s'han produït canvis respecte la versió anterior.
4	25/02/2021	S'aplica una nova versió de fitxa de procés que, entre altres, inclou l'històric de revisions del procés i una descripció més detallada del procés i de la participació dels grups d'interès així com una descripció de com es fa el retiment de comptes i la revisió, seguiment i millora del propi procés. També es crea un document unificat amb els indicadors i la seva evolució. Quant a la classificació del procés, es passa d'estàndard a dimensió.
-	23/02/2022	No s'han produït canvis respecte la versió anterior.
5	19/09/2023	Aquest procés formava part del SGIQ de cada escola de Tecnocampus. Des del 2023 les titulacions d'aquestes escoles s'han integrat dins el centre universitari Tecnocampus i s'ha actualitzat el redactat tenint en compte que apareix una nova figura de director/a de departament.
-	24/09/2024	S'ha afegit l'apartat "3.Abast". Es canvia PAS per PTGAS i s'actualitzen les normatives. No s'han produït canvis significatius a l'apartat "6.Descripció" respecte la versió anterior. S'ha eliminat la columna "codi del diagrama" de l'apartat "12.Documentació".