

1. **Nom del procés i codi:** P2.1. Programar i verificar un nou títol de grau o màster universitari.
2. **Objectiu i abast:** Detectar la necessitat d'impartir uns nous estudis i un cop aprovats pels òrgans de govern, iniciar els tràmits legals per tal que la proposta de títol sigui oficial
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Director/a acadèmic/a / Cap de Gestió Acadèmica.
4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Estratègic
5. **Descripció:**

Programació:

- És el primer pas per posar en marxa una nova titulació.
- A nivell intern, es tracta del procés mitjançant el qual es formalitza la proposta de la planificació d'una nova titulació.
- A nivell extern, es tracta de la comunicació a la Direcció General d'Universitats (DGU) de la voluntat de la Universitat de dissenyar i iniciar el procés per a la verificació d'un nou títol universitari (grau, màster).
- Pel que fa a la descripció del procés, a petició del centre, l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis (OPPE) de la UPF informa del calendari, normativa, plantilles, etc.
- La proposta de programació d'un nou títol sorgeix de la comissió de Govern del centre. El responsable del títol, Direcció acadèmica del centre, amb el suport del servei de Gestió Acadèmica TecnoCampus, presenta una Fitxa de programació (Fase 1 PIMPEU). Aquesta fitxa es revisa per part de l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis (OPPE) i pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica, el qual li dona el vistiplau amb caràcter previ a la validació de la proposta pel Consell de Direcció de la UPF. Un cop fet, la fitxa retorna a la Comissió de Govern del centre per la ratificació de la programació del títol. En cas que es tracti d'un màster o doctorat, es sotmet a aprovació de la Comissió de Postgrau i Doctorat UPF (CPD), pas previ a ser elevat al Consell de Govern, finalment, al Consell Social. Un cop aprovat per aquests òrgans de govern de la Universitat, s'envia la documentació a la Direcció General d'Universitats (DGU).

Verificació:

- És el segon pas per oficialitzar un títol universitari després de la seva programació.
- L'OPPE comunica al Director/a acadèmic/a del centre els criteris tècnics per elaborar la memòria.
- La Ponència Redactora del Pla d'Estudis (PRP) amb el suport del servei de Gestió Acadèmica TecnoCampus i l'assessorament i anàlisi de l'OPPE UPF, elabora la memòria de verificació del títol. La Junta de Direcció del centre acorda l'aprovació de la memòria i la trameta a l'OPPE UPF que l'eleva a la Comissió de Postgrau i Doctorat (CPD) en cas d'un títol de màster, o a la COA en cas dels graus. Gestió Acadèmica TecnoCampus introdueix les dades a la Sede electrònica del Ministerio.

- La memòria es sotmet a l'avaluació externa de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU). Un cop aprovada és analitzada pel Ministeri i com s'ha apuntat, per AQU que elabora l'informe final i realitza recomanacions o requeriments, si escau.
- En cas de resolució favorable la DGU de la comunitat autònoma dona l'ordre d'implantació.
- En cas de resolució desfavorable, el Director/a acadèmic/a del centre analitzarà i modificarà la memòria i redactarà l'informe d'al·legacions i, una vegada revisada la documentació per l'OPPE UPF, Gestió Acadèmica TecnoCampus introduirà a la Sede electrònica del Ministeri la nova versió de la memòria i l'informe d'al·legacions sobre els quals l'AQU redactarà i emetrà informe amb la seva resolució. En cas de resolució favorable, finalitzarà el procediment de programació i verificació del nou títol de grau o màster universitari. En cas contrari, el Director/a acadèmic/a del centre valorarà presentar recurs contra la resolució de l'AQU i procedirà en conseqüència.

## 6. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions

Grup d'interès	Participació
PDI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Com a membres de la Comissió de Govern del centre, participen en la proposta d'un nou títol de grau o màster universitari i és també l'òrgan responsable de la formalització de la proposta de programació i de la ratificació de la memòria. Així mateix, mitjançant la Ponència Redactora del Pla d'Estudis -PRP- participen en l'elaboració de la memòria dels nous estudis i per tant poden fer sentir la seva veu dins aquesta Ponència.</li> </ul>
Estudiants	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els estudiants que formen part de la Comissió de Govern del centre participen en l'aprovació de la proposta de programació del nou títol de grau o màster i poden fer sentir la seva veu.</li> </ul>
Societat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'alcalde de Mataró, president de la fundació TecnoCampus i com a membre de la societat, és alhora membre de la comissió de Govern del centre, on es proposa la impartició d'un nou títol de grau o màster universitari. També la comissió de govern del centre està formada per dues persones representants de la UPF.</li> <li>• Les persones representades dins el Consell de Govern i el Consell Social de la UPF poden opinar i incidir respecte la programació de nous títols atès que aquests dos òrgans són en última instància els encarregats de l'aprovació de la programació del nou títol</li> </ul>

## 7. Retiment de comptes

El retiment de comptes interna es duu a terme a través dels següents òrgans als que també s'ha fet esment en l'apartat 6 d'aquesta fitxa de procés:

- **Comissió de govern del centre**, òrgan superior de govern i administració del centre i en aquest cas, l'òrgan responsable de proposar un nou títol de grau o màster universitari.

Altres instruments que es contemplen per a comunicar i retre comptes en relació amb aquest procés:

- La **web del TecnoCampus**. Dissenyada per oferir informació pública als diferents grups d'interès. Concretament, existeixen accessos directes i específics amb continguts rellevants per als futurs estudiants i per als titulats.

Sobre els aspectes acadèmics, per a cada titulació es dona informació sobre els següents aspectes:

- Presentació dels estudis
- Pla d'estudis
- Professorat
- Sortides professionals
- Dades i indicadors, amb enllaços directes a les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu i a una taula que mostra l'evolució dels indicadors de la titulació d'acord amb els que AQU proposa en la seva guia per al seguiment de les titulacions oficials.

De la mateixa manera, la Memòria de Qualitat que aprova anualment la Comissió de Qualitat del TecnoCampus, inclou els valors dels indicadors que es consideren estratègics per a la presa de decisions institucionals i que formen part del Quadre de comandament institucional, entre els que s'hi troben alguns dels propis d'aquest procés. Aquestes dades es reproduïxen igualment a l'apartat de la web "El TecnoCampus en xifres".

## 8. Calendari del procés

El procés de verificació d'un nou títol es programa un/dos cursos acadèmics prèviament a la previsió d'implementació del nou títol. El calendari concret ve marcat per la Universitat Pompeu Fabra.

## 9. Aplicacions/Sistemes d'informació

- VERIFICA Ministerio
- PIMPEU

## 10. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
I2.1.1	Percentatge de titulacions de Grau que s'han verificat o reverificat respecte el total de propostes presentades.	Cap de Gestió acadèmica	Taula general d'indicadors *

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
I2.1.2	Percentatge de titulacions de Màster Universitari que s'han verificat o reverificat respecte el total de propostes presentades.	Cap de Gestió acadèmica	Taula general d'indicadors *
I2.1.3	Nombre de requeriments provinents dels informes de verificació dels Graus.	Cap de Gestió acadèmica	Taula general d'indicadors *
I2.1.4	Nombre de requeriments provinents dels informes de verificació dels Màsters Universitaris.	Cap de Gestió acadèmica	Taula general d'indicadors *

\* L'enllaç a la taula d'indicadors el trobem [aquí](#)

## 11. Documentació

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació*
D2.1.1	A	Fitxa de programació	Sortida	Arxiu d'equip <a href="\\tcmm.cat\sd\eum\rserra">\\tcmm.cat\sd\eum\rserra</a>
D2.1.2	B	Fitxa de programació revisada	Sortida	Arxiu d'equip <a href="\\tcmm.cat\sd\eum\rserra">\\tcmm.cat\sd\eum\rserra</a>
D2.1.3	C	Autorització programació UPF	Sortida	Arxiu d'equip <a href="\\tcmm.cat\sd\eum\rserra">\\tcmm.cat\sd\eum\rserra</a>
D2.1.4	D	Memòria dels nous estudis	Sortida	Sharepoint / Intranet / SID (repositori de documents per a la direcció) <a href="https://intranet.tecnocampus.cat/sqai/SitePages/SID.aspx">https://intranet.tecnocampus.cat/sqai/SitePages/SID.aspx</a>
D2.1.5	E	Acord de la Comissió de Govern	Sortida	Arxiu d'equip <a href="\\tcmm.cat\sd\eum\rserra">\\tcmm.cat\sd\eum\rserra</a>
D2.1.6	F	Informe de verificació AQU	Sortida	Sharepoint / Intranet / SID (repositori de documents per a la direcció) <a href="https://intranet.tecnocampus.cat/sqai/SitePages/SID.aspx">https://intranet.tecnocampus.cat/sqai/SitePages/SID.aspx</a>

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació*
D2.1.7	G	Al·legacions	Sortida	Arxiu d'equip <a href="\\tcomm.cat\sd\eum\rsera">\\tcomm.cat\sd\eum\rsera</a>
D2.1.8	H	Resolució al·legacions AQU	Sortida	Arxiu d'equip <a href="\\tcomm.cat\sd\eum\rsera">\\tcomm.cat\sd\eum\rsera</a>
D2.1.9	I	Recurs	Sortida	Arxiu d'equip <a href="\\tcomm.cat\sd\eum\rsera">\\tcomm.cat\sd\eum\rsera</a>
D2.1.10	J	Resolució recurs	Sortida	Arxiu d'equip <a href="\\tcomm.cat\sd\eum\rsera">\\tcomm.cat\sd\eum\rsera</a>

\* A la unitat de xarxa <\\tcomm.cat\sd\eum\rsera> té accés la Cap de Gestió Acadèmica

## 12. Seguiment, revisió i millora del procés

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió de l'SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos
- Les incidències que s'han produït que han estat notificades a partir del procés P5.3 Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del SGIQ.
- Nous continguts dins de el Manual del SGIQ.
- Canvis en el Manual de processos.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.

## 13. Vinculació amb altres processos

Aquest procés està vinculat amb la resta de processos que s'inclouen dins el Manual del SGIQ i, especialment, amb els següents:

- **P1.1 Definir el Pla estratègic de TecnoCampus i els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment**, atès que el Pla Estratègic s'erigeix com a document programàtic en base al qual es defineix el Pla d'Actuacions i resta de projectes, entre els que s'hi pot trobar el desplegament de noves titulacions.
- **P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ, els seus processos i els indicadors**. La memòria de verificació dels títols estableix uns estàndards de qualitat o mínims als que ha d'arribar-se per poder mantenir impartint la titulació. Esdevé doncs una font d'informació i avaluació de TecnoCampus en l'àmbit docent.
- **P2.2 Fer el seguiment de les titulacions**, atès que en els informes de seguiment es comprova l'efectiu compliment dels compromisos adquirits en les memòries de verificació.
- **P2.3 Modificar un títol de grau i màster universitari**: Les memòries verificades i aprovades a través del procediment legal en el procés P2.1 són la base per a la presentació de les modificacions tant de nivell de grau com de màster.
- **P2.4 Acreditar els títols de grau i màster universitari**, atès que en els autoinformes d'acreditació, entre d'altres, es realitza un seguiment de l'efectiu compliment dels compromisos adquirits en les memòries de verificació.
- **P2.5 Extingir o desprogramar títols de grau o màster universitari**, atès que si no es compleixen, entre d'altres, les previsions contingudes en la memòria de verificació, el títol pot extingir-se.
- **P2.7 Desenvolupar l'activitat docent**, atès que el nombre de titulacions impacta en la gestió del PDI.
- **P3.1 Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula de l'estudiant de grau**, atès que la programació i la memòria de verificació recullen el nombre de places programades de cadascuna de les titulacions.
- **P3.2 Gestionar la preinscripció, l'admissió i la matrícula de l'estudiant de màster universitari**, atès que la programació i la memòria de verificació recullen el nombre de places programades de cadascuna de les titulacions.
- **P3.3 Gestionar l'orientació professional**, en la memòria de verificació d'un títol es parla dels sistemes de suport i orientació a l'alumnat, entre els que s'hi troba el programa d'activitats d'orientació professional i de desenvolupament de competències per al mercat de treball que du a terme el Servei de Carreres Professionals.
- **P3.4 Gestionar els programes de mobilitat i intercanvi de l'estudiant**, en el sentit que en la memòria de verificació d'un títol es tracta l'atenció a les accions de suport i orientació a l'alumnat, entre les que s'hi troben els serveis per a atendre la mobilitat dels estudiants. Alhora, dins la descripció del pla d'estudis, s'inclou la planificació i gestió de la mobilitat d'estudiants propis i d'acollida.
- **P3.5 Gestionar l'acció tutorial dels estudiants** en el sentit que en la memòria de verificació d'un títol es tracta l'atenció a les accions de suport i orientació a l'alumnat, entre les que s'hi troba la tutorització i el seguiment dels estudiants.

- **P3.6 a P3.15 Gestionar el TFG, TFM i les pràctiques externes**, atès que les memòries verificades i aprovades a través del procediment legal en el procés P2.1. són la base per aquests processos.
- **P4.1 Definir la política de PDI**, atès que la programació de nous títols requerirà disposar de nou professorat i per tant establir els mecanismes adients per proveir-se de nous efectius i així mateix, caldrà avaluar les càrregues de treball al centre.
- **P4.2 Definir la política del PAS**, en el sentit que la programació de nous títols requerirà disposar també de més personal d'administració i serveis que doni suport en les tasques de gestió. En aquest sentit, caldrà pensar com proveir-se de nous efectius de PAS, si escau, o com redistribuir els existents, formar-los, etc.
- **P4.3 Captar i seleccionar el PDI**, atès que com s'ha apuntat, la programació de nous títols requerirà disposar de nou professorat.
- **P4.4 Captar i seleccionar el PAS** en el sentit que caldrà disposar de nous efectius de PAS per donar suport a la gestió de les noves titulacions.
- **P5.1 Gestionar els recursos materials i serveis generals complementaris i P5.2 Gestionar els serveis de tecnologia i recursos de la informació de suport a la docència, aprenentatge, a la recerca i a la gestió**, tenint en compte que si s'estableixen nous títols caldrà disposar d'aules de docència i altre maquinari/programari necessari.

#### 14. Normativa

- Estatuts de TecnoCampus, aprovats pel Patronat de TecnoCampus en data 30 de maig de 2013.
- Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster

#### 15. Revisions

Versió *	Data	Descripció
1	2011	Versió inicial
2	Oct'2015 – Feb'2016	Fins ara el procés era propi del SGIQ-Marc UPF; a partir d'ara el procés és propi de cada Escola - seguint el marc del procés UPF - i l'aprova/revisa la comissió de qualitat de cada Escola. En quant a la classificació del procés, es deixen de fer servir les Q's del model de qualitat 6Q-UPF i es fa ús dels estàndards AQU (E1...E6)
3	Feb'2018	En la fitxa de procés s'afegeix informació de la documentació associada i s'enumeren els indicadors.

Versió *	Data	Descripció
4	Feb'2019 – Mar'2019	Es canvia el responsable de procés ja que fem que el procés sigui transversal a les 3 escoles.
5	09/09/2020	S'aplica una nova versió de fitxa de procés que, entre altres, inclou l'històric de revisions del procés i una descripció més detallada del procés i de la participació dels grups d'interès. També es crea un document unificat amb els indicadors i la seva evolució. En quant a la classificació del procés, es passa d'estàndard a dimensió. Unifiquem el que abans teníem en 2 processos diferents per Grau i Màster universitari.
6	04/03/2021	S'explica com els centres intervenen en la definició d'aquest procés i com es coordina aquest procés amb els processos de centre. S'explica com es fa el retiment de comptes. S'explica com es fa el seguiment, revisió i millora del procés.
7	19/09/2023	Aquest procés formava part del SGIQ-Marc Tecnocampus i, per tant, era comú a les 3 escoles que tenia Tecnocampus. Des del 2023 aquestes 3 escoles s'han fusionat en el centre universitari Tecnocampus i s'ha actualitzat el redactat per a reflectir que no hi ha 3 escoles sinó una. També s'han fet canvis en el redactat per adequar-ho a la versió revisada del procés homòleg de la UPF.

\* : Fins el curs 2019/2020 cada Escola tenia el seu SGIQ i, per aquest motiu, la data d'aprovació pot no ser una data exacte, ja que les comissions de qualitat de cada Escola es reunien en dates diferents.