

1. **Nom del procés i codi:** P2.8 Desenvolupar la formació permanent
2. **Objectiu:** Definir, executar i fer el seguiment de la Formació Permanent, amb l'objectiu d'assegurar la qualitat i l'excel·lència de la formació per a especialistes i professionals.
3. **Abast:** Programes de formació permanent del TecnoCampus.
4. **Propietari / Responsable de gestió:** Director/a acadèmica / Cap de Formació Permanent
5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Suport
6. **Descripció:**

Com a part integrant de les seves finalitats estatutàries, TecnoCampus considera que la Formació Permanent és també una missió de la Universitat i, en conseqüència, pretén desenvolupar aquests ensenyaments amb la mateixa exigència i rigor que els estudis oficials que imparteixen al centre universitari de la seva titularitat, amb la finalitat d'assegurar la formació al més alt nivell d'especialistes i professionals.

TecnoCampus per tal de desenvolupar aquests ensenyaments va posar en marxa a l'any 2021, el [Centre de Formació Permanent HUB4T](#) amb la missió d'oferir una oferta educativa innovadora i capacitadora a professionals, empreses i organitzacions compromeses amb la construcció d'un món millor per tal d'oferir experiències educatives de qualitat, apostant per l'emprenedoria i la innovació, i esdevenir el centre de Formació Permanent de referència del territori amb vocació internacional.

Els ensenyaments propis de Formació Permanent tenen per objectiu general atendre les necessitats d'actualització i aprofundiment de coneixements en els camps científic, professional, econòmic, cultural i social i fomentar l'actitud de formació al llarg de la vida. Els ensenyaments propis de Formació Permanent s'adrecen a titulats universitaris, professionals i al conjunt de la societat, en estreta relació amb el teixit productiu, social i cultural del nostre entorn.

Aquests ensenyaments no poden portar a confusió amb els títols oficials pel seu contingut ni poden portar una denominació coincident o similar o que pugui induir a confusió amb un títol oficial o amb especialitats reglades.

Els ensenyaments propis de formació permanent de TecnoCampus es divideixen en cursos i estudis independents i s'estructuren de la manera següent:

1. Títols propis emesos per la Universitat Pompeu Fabra, que requereixen titulació universitària prèvia:

El Màster de Formació permanent, Diploma d'especialització i diploma d'expert s'adrecen a aquelles persones que vulguin assolir una especialització acadèmica o professional en determinats àmbits del saber.

Requeriran com a requisit previ estar en possessió d'un títol universitari oficial de grau (graduat o graduada, llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, diplomad o diplomada, enginyer o enginyera tècnic, arquitecte o arquitecta tècnic) o equivalent (titulats d'ensenyaments propis universitaris

amb un mínim de 180 crèdits ECTS) o un altre expedit per una institució d'educació superior de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior que faculti en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de màster.

Denominació	Càrrega lectiva	Durada	Títol
Màster de Formació Permanent	60, 90 o 120 crèdits ECTS	Mínim un curs acadèmic	Màster de Formació Permanent en (nom del màster) per la Universitat Pompeu Fabra
Diploma d'especialització	Entre 30 i 59 crèdits ECTS		Diploma d'especialització en (nom del diploma) per la Universitat Pompeu Fabra
Diploma d'expert	Entre 15 i 29 crèdits ECTS		Diploma d'expert en (nom del diploma) per la Universitat Pompeu Fabra.

2. Estudis de curta durada: Microcredencials

Són estudis formatius amb una càrrega de fins a 15 ETCS. Poden estar adreçats, segons el cas, a estudiants amb o sense titulació universitària oficial prèvia. Aquestes activitats donaran lloc a una acreditació que permeti certificar els resultats d'aprenentatge lligats a activitats de curta durada.

3. Altres Estudis

Els altres estudis estan orientats a adquirir, actualitzar i divulgar coneixements de temàtica variada, adreçats a professionals i a la població general, amb independència de la titulació acadèmica que tinguin.

Denominació	Acreditació
Cursos d'especialització. Cursos orientats a adquirir, actualitzar i divulgar coneixements de temàtica variada. Aquesta formació pot ser subvencionada	Certificat de superació o d'assistència emès pel centre universitari TecnoCampus i si escau, l'entitat que ho subvenciona
Formació a mida que responguin a necessitats d'empreses i entitats	
Programes Internacionals: formació adreçada a estudiants i professionals internacionals. Es poden desenvolupar a mida, en col·laboració amb altres institucions d'educació superior, o en règim obert.	
TecnoCampus Sènior, una iniciativa que té per objectiu promoure l'aprenentatge durant tota la vida que permet als majors de 55 anys, amb o sense titulació acadèmica prèvia, incorporar-se a la universitat i disposar d'un espai per a la formació, la participació i la convivència intergeneracional.	

S'inclouen cursos d'especialització, de perfeccionament professional i d'actualització, TecnoCampus Sènior, Formacions a mida per entitats i empreses, i Programes internacionals entre d'altres. Estan orientats a adquirir, actualitzar i divulgar coneixements de temàtica variada, adreçats a professionals i a la població general, amb independència de la titulació acadèmica que tinguin. Els estudis estan orientats dins dels àmbits de coneixement del TecnoCampus. Aquests estudis donen dret a un certificat de superació o d'assistència, segons el cas.

Aquests ensenyaments no requereixen de l'autorització prèvia de la UPF i es podran desenvolupar en la modalitat docent presencial, híbrida o virtual.

El procediment de gestió dels Ensenyaments de Formació Permanent és el següent:

➤ **Proposta i aprovació:**

La iniciativa de proposar estudis d'ensenyaments propis correspon al Centre de Formació Permanent, a les direccions dels departaments universitaris del TecnoCampus i al professorat.

Títols propis:

En el cas de títols propis la proposta ha de constar d'una memòria acadèmica que ha de ser elaborada per la persona responsable de la coordinació acadèmica.

La coordinació l'haurà d'haver presentat prèviament a la direcció del Departament de l'àmbit del títol propi pel seu vistiplau.

Una vegada rebuda la proposta, conjuntament amb el responsable del Centre de Formació Permanent, es treballarà el pressupost de l'estudi, segons model normalitzat.

La proposta de títols propis serà aprovada anualment per la Comissió de Formació Permanent a efectes d'assegurar la coherència de l'oferta formativa d'aquell àmbit.

Des del Servei de Gestió Acadèmica es faran arribar les propostes a la unitat competent de la Universitat Pompeu Fabra encarregada de la tramitació per a ser aprovades.

Microcredencials i altres estudis:

En el cas de les microcredencials i "altres estudis" s'elaborarà una proposta seguint els estàndards marcats per aquesta tipologia d'ensenyaments.

➤ **Promoció i difusió:**

El Centre de Formació Permanent farà pública l'oferta i difondrà la informació dels ensenyaments

propis. La coordinació dels diferents estudis, col·laboraran en aquesta activitat de promoció i difusió.

➤ **Avaluació i qualitat:**

Un cop finalitzat els estudis es realitzaran els qüestionaris de satisfacció que serviran per elaborar l'informe d'avaluació de les formacions, eina clau per valorar el seu nivell de qualitat i establir propostes de millora.

7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions

Grup d'interès	Participació
Estudiants	<ul style="list-style-type: none"> ● Mitjançant les enquestes de satisfacció realitzades un cop finalitzen la formació, poden donar la seva opinió i influir en la decisió o proposta de noves accions formatives.
Empreses i institucions	<ul style="list-style-type: none"> ● Pot fer propostes d'accions formatives en qualsevol moment directament a Formació Permanent o en altres òrgans de TecnoCampus on tinguin representació. ● Suport a programes formatius per mitjà de diferents línies de col·laboració.
PDI i formadors/es externs	<ul style="list-style-type: none"> ● Pot fer propostes d'accions formatives en qualsevol moment directament a Formació Permanent o en altres òrgans de TecnoCampus on tinguin representació. ● Desenvolupar els programes formatius com a docents experts.
Comissió de Formació Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ● Vetlla per l'adequació, qualitat i viabilitat de l'oferta de Formació Permanent de TecnoCampus. ● Aprova les noves propostes d'estudis de Formació Permanent. ● Avalua i aprova, si escau, la programació anual de Formació Permanent ● Valora la idoneïtat de reedicions de cursos de Formació Permanent. ● Aprova els protocols interns d'actuació. ● Analitza el resultat de l'avaluació dels estudis de Formació Permanent i proposar-hi millores, si escau. ● Elabora i aprova un calendari de tramitació de les propostes de estudis de Formació Permanent per a cada curs acadèmic d'acord amb el calendari fixat per UPF

8. Retiment de comptes

- Intranet Tecnocampus: El retiment de comptes intern es du a terme a través de la intranet del Tecnocampus, en la qual es disposen informacions diverses d'interès per a aquests col·lectius, relacionades amb el desenvolupament del seu treball.
- Comissió de Formació Permanent: Òrgan que aprova anualment la programació del curs acadèmic de Formació Permanent, tot garantint l'adequació, qualitat i viabilitat de l'oferta. Està integrada per:
 - La direcció acadèmica que presideix la comissió
 - La direcció dels Departaments docents del TecnoCampus.

- La persona responsable del Centre de Formació Permanent
 - La persona responsable del Servei de Gestió Acadèmica
 - La persona secretària de la comissió
- Web del Tecnocampus: Dissenyada per oferir informació pública als diferents grups d'interès. Concretament, existeixen accessos directes i específics amb continguts rellevants per als futurs estudiants i per als titulats.
- Memòria de Qualitat: De la mateixa manera, la Memòria de Qualitat que aprova anualment la Comissió de Qualitat del TecnoCampus, inclou els valors dels indicadors que es consideren estratègics per a la presa de decisions i les accions de millora relacionades.
- Així mateix, la Memòria del TecnoCampus també es fa ressò de les principals dades en quan a nombre d'estudiants d'ensenyaments propis, així com el nombre de programes de formació continuada. Aquestes dades es reproduïxen igualment a l'apartat de la web "El TecnoCampus en xifres".

9. Calendari del procés

Durant l'últim trimestre de l'any (o segons dates de convocatòria) s'aprova la programació del curs acadèmic de l'any següent.

El calendari aproximat de configuració del pla anual s'estructura en les següents fases:

- Elaboració de les propostes de títols propis: Al finalitzar el curs acadèmic o a l'inici del següent, el mes de juliol, es presenta l'informe a la Comissió de Formació Permanent, i es fa una crida a noves propostes formatives a presentar abans de novembre.
- Aprovació de la programació acadèmica de Formació Permanent: Novembre.
- Llançament campanya de promoció del curs acadèmic següent: Febrer.
- Inscripcions a accions formatives: durant tot l'any.
- Impartició de les accions formatives: durant tot l'any.
- Tancament de la programació: Abans de la finalització del curs acadèmic, el mes de juliol.
- Període d'avaluació i proposta de millores a incorporar: en finalitzar cada acció formativa. En la presentació de l'informe de la Comissió de Formació permanent, es presenten les propostes de millora pel següent any acadèmic.

10. Aplicacions/Sistemes d'informació

Els sistemes d'informació de la Formació Permanent són:

- Web del Tecnocampus
- Hubspot
- Zoom
- Microsoft 365
- SIGMA

- Intranet
- Agenda Symposium
- Moodle Formació Permanent
- Plataformes externes per gestionar programes subvencionats

11. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
I2.8.1	Nombre d'accions formatives executades	Cap de Formació Permanent	Taula general d'indicadors*
I2.8.2	Nombre de participants a les accions formatives	Cap de Formació Permanent	Taula general d'indicadors*
I2.8.3	Mitjana de satisfacció dels participants a les accions formatives	Cap de Formació Permanent	Taula general d'indicadors*

* L'enllaç a la taula d'indicadors el trobem [aquí](#)

12. Documentació

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació
D2.8.1	Pla estratègic	Entrada	Pla Estratègic de TecnoCampus
D2.8.2	Normativa Formació Permanent	Entrada	Intranet Tecnocampus
D2.8.3	Programació curs acadèmic de Formació Permanent	Sortida	Directori Departament del HUB4T
D2.8.4	Memòria del curs acadèmic	Sortida	Directori Departament del HUB4T
D2.8.5	Indicadors de qualitat del servei	Sortida	Directori Departament del HUB4T
D2.8.6	Document de revisió del procés	Sortida	Directori Departament del HUB4T

13. Seguiment, revisió i millora

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.

- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos
- Les incidències que s'han produït que han estat notificades a partir del procés P5.3 Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments

Les direccions dels departaments docents participen en la revisió i millora del procés tant com a membres de la comissió de qualitat, que aprova en darrera instància la revisió del sistema, com a membres de la Junta de Direcció del centre universitari, que debat l'adequació del sistema a les necessitats del centre universitari.

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del SGIQ.
- Nous continguts dins de el Manual del SGIQ.
- Canvis en el Manual de processos.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.

14. Vinculació amb altres processos:

Aquest procés està vinculat amb la resta de processos que s'inclouen dins el Manual del SGIQ i, especialment, amb els següents:

- **P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès.** Dels resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants amb la docència poden desprendre's accions formatives de Formació Permanent
- **P4.3. Captar i seleccionar el Personal docent i investigador.** Cal disposar del personal docent i investigador adequat per a dur a terme les activitats docents.
- **P5.3. Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments,** amb la finalitat de millorar els serveis que ofereix TecnoCampus i cercar solucions a possibles casuístiques a millorar, i amb una aposta clara per la millora continua.
- **P6.1. Definir la informació pública de les titulacions.** Els plans docents de les assignatures, els horaris de classe i els calendaris i la informació del professorat han de ser accessibles als estudiants i, per tant, han d'estar publicats a la web.

15. Normativa

- [Normativa de formació permanent](#)

16. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	24/09/2024	Versió inicial