

1. **Nom del procés i codi:** P3.3. Gestionar l'orientació professional
2. **Objectiu:** El Tecnocampus, a través del Servei de carreres professionals i Alumni, vol ajudar i acompanyar als/les estudiants i graduats/des a adquirir i desenvolupar les competències necessàries per tal de poder definir i gestionar el seu projecte professional. El programa pretén ajudar-los en la recerca de feina i/o pràctiques, orientar-los en les transicions acadèmiques i laborals i augmentar conseqüentment la seva ocupabilitat. Per mitjà de sessions grupals i individuals, els estudiants adquiriran i perfeccionaran els coneixements i habilitats necessàries per millorar la seva inserció laboral.
3. **Abast:** Titulacions de grau i màster dels quatre departaments de Tecnocampus Mataró.
4. **Propietari / Responsable de gestió:** Direcció de Serveis Universitaris / Responsable de Carreres Professionals, Relacions Internacionals i Vida Universitària
5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
6. **Descripció:**

Un dels tres pilars en què es basa el model educatiu dels estudis de grau i de postgrau del Tecnocampus és el de la professionalització. Una universitat professionalitzadora és la que prepara els seus estudiants per connectar-los amb el món de l'empresa i que, per tant, facilita que s'insereixin al mercat laboral amb un alt nivell d'experiència. Per aquest motiu, totes les titulacions que s'hi imparteixen tenen per objectiu final la inserció laboral de qualitat.

La missió del Servei de carreres professionals és connectar el talent universitari amb el món de l'empresa. Per dur a terme aquest objectiu, el servei organitza els **Fòrums del Talent**, un punt de trobada entre les empreses col·laboradores i els estudiants de la universitat amb l'objectiu d'apropar el món laboral als estudiants de Tecnocampus. Cada fòrum intenta adaptar-se a les necessitats i especificitats del sector professional. Normalment, en una primera part les empreses orienten als estudiants per mitjà d'un debat obert sobre quins són els punts clau que han de desenvolupar per ser més atractius pel mercat de treball. En una segona part, els estudiants tenen la possibilitat d'entregar el seu CV, fer una entrevista amb les empreses col·laboradores assistents a l'esdeveniment o resoldre possibles dubtes de forma directa.

Amb l'objectiu de preparar els estudiants i alumni per a la seva inserció en el món laboral, s'ha creat un programa d'orientació laboral anomenat TecnOrienta, on s'inclouen una sèrie d'activitats, sessions i tallers dirigits per un especialista en orientació laboral.

Aquest programa inclou:

- Sessions d'orientació grupals: assessorament i orientació en grups, preferentment reduïts per mirar d'adaptar continguts o dinàmiques als assistents, on es treballen diferents temàtiques que els permetran millorar les seves habilitats i competències en la recerca de feina i/o pràctiques. En aquestes sessions grupals es desenvolupen competències clau pel mercat de treball com la comunicació efectiva, lideratge, treball en equip i adaptació als canvis, entre d'altres. En un mercat laboral altament competitiu, el desenvolupament de competències professionals s'ha convertit per a

les empreses en un element diferenciador a l'hora de seleccionar candidats/es. Aquestes sessions tenen lloc mensual o trimestralment.

- Sessions curriculars dins el grau: sessions incloses en alguna assignatura, a tots els alumnes de tots els graus de TecnoCampus amb la temàtica **“Sortides professionals del grau en...”**
- Sessions d'orientació individual: assessorament i orientació individualitzada als tots els estudiants i alumnes de TecnoCampus amb l'objectiu d'acompanyar-los i ajudar-los en la recerca de feina i/o pràctiques. Orientant-los per millorar la seva ocupabilitat ja sigui en la definició del seu objectiu professional, millora del seu CV o recerca de pràctiques o treball a l'estranger, entre d'altres.

El Servei de carreres professionals analitza periòdicament les tendències i necessitats del mercat i les valoracions que realitzen els estudiants i alumnes per tal d'elaborar una proposta de serveis i activitats individuals i grupals. Aquesta proposta es comparteix amb els coordinadors de graus, els quals revisen les propostes i sol·liciten nous serveis si s'escau. Un cop revisada la proposta, el Servei de carreres professionals planifica i coordina, conjuntament amb els col·laboradors externs, l'acció que cal dur a terme. Posteriorment, el servei de carreres professionals promou aquests serveis o activitats per tal d'informar als estudiants i que es puguin inscriure. En el desenvolupament de les accions, el servei de carreres professionals és el servei responsable de fer el seguiment i acompanyament dels usuaris del servei. Un cop finalitzades les activitats, s'avaluen les sessions per part dels assistents i es fa una valoració conjunta per part dels col·laboradors externs i, un cop el servei de carreres professionals realitza un informe de valoració amb dades quantitatives i qualitatives, es comparteix, en funció de l'activitat, amb els coordinadors de grau. Aquestes dades i valoracions s'incorporaran a la memòria anual d'activitats del Servei de Carreres Professionals per tal d'informar a tota l'organització dels resultats del Servei de Carreres Professionals i que ajudarà a analitzar les necessitats i propostes de millora pel curs següent.

7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions

Grup d'interès	Participació
PDI	● Els coordinadors dels graus son informats de les propostes que es presenten des del Servei de Carreres Professionals, i poden proposar millores i sol·licitar nous serveis. ● Poden aportar suggeriments en qualsevol moment a través de la bústia.
PTGAS	● El Personal del Servei de Carreres Professionals analitza les tendències i necessitats dels alumnes i del mercat laboral i elabora i executa les propostes de serveis i continguts. Una vegada realitzades les activitats també identifiquen i proposen accions de millora. ● Poden aportar suggeriments en qualsevol moment a través de la bústia.
Estudiants i alumnes	● Per mitjà de les enquestes de satisfacció que es lliuren en totes les activitats que es desenvolupen, els estudiants participants valoren l'activitat i fan propostes de noves accions. ● Poden aportar suggeriments en qualsevol moment a través de la bústia.
Col·laboradors externs: orientadors i	● L'orientador/a professional i dinamitzadors i empreses que participen en les accions d'orientació són col·laboradors/es externs que, conjuntament amb l'equip de carreres

empreses col·laboradores	professionals, analitzen el servei ofertats, desenvolupen i participen en aquestes sessions i treballen conjuntament les propostes de millora. Poden aportar suggeriments en qualsevol moment a través de la bústia.
---------------------------------	--

8. Retiment de comptes

La rendició de comptes externa pren forma a través de la informació que es publica a la pàgina web del [Servei de Carreres Professionals](#), on s'informa de tot el catàleg de servei que ofereix. També a la web del [Programa Alumni](#) es pot consultar els diferents serveis que ofereix. A la memòria anual del Servei de Carreres Professionals i Programa Alumni, es reflecteixen les principals dades i indicadors pel que fa al darrer curs acadèmic.

Altrament, en la [Memòria TecnoCampus](#) també es fa ressò de les principals dades en matèria d'orientació professional. Aquestes dades es reproduïxen igualment a l'apartat de la web "El TecnoCampus en xifres".

9. Calendari del procés

El calendari es regeix per una programació en cada trimestre acadèmic:

- L'oferta d'activitats trimestral del programa skills es pot consultar a la web del Servei de carreres professionals:
 - <https://www.tecnocampus.cat/ca/carreres-professionals/estudiants/programa-skills>
- El servei d'orientació laboral és un servei que s'ofereix tot el curs acadèmic:
 - <https://www.tecnocampus.cat/ca/carreres-professionals/servei-orientacio-laboral>
 - <https://alumni.tecnocampus.cat/orientacio>
- L'oferta de fòrums talent sectorials també es programa trimestralment en funció de cada grau:
 - <https://www.tecnocampus.cat/ca/carreres-professionals/forum-talent>

10. Aplicacions/Sistemes d'informació

Els sistemes d'informació utilitzats són els següents:

- Pàgina web del Servei de carreres professionals i programa Alumni
 - o <https://www.tecnocampus.cat/ca/carreres-professionals/estudiants/programa-skills>
 - o <https://www.tecnocampus.cat/ca/carreres-professionals/servei-orientacio-laboral>
 - o <https://www.tecnocampus.cat/ca/carreres-professionals/forum-talent>
 - o <https://alumni.tecnocampus.cat/orientacio>
- Correu electrònic talent@tecnocampus.cat per agendar sessions d'orientació individualitzades procedents d'alumnes i alumni@tecnocampus.cat per agendar sessions procedents d'Alumni.
- Agenda TecnoCampus: Web per gestionar les inscripcions a fòrums talent i sessions grupals: <https://agenda.tecnocampus.cat/>

11. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
I3.3.1	Nombre de tallers Skills Tecnocampus	Responsable Carreres professionals	Taula general d'indicadors *
I3.3.2	Nombre d'assistents tallers skills	Responsable Carreres professionals	Taula general d'indicadors *
I3.3.3	Satisfacció participants taller skills (sobre un total de 5)	Responsable Carreres professionals	Taula general d'indicadors *
I3.3.4	Nombre de sessions d'orientació professional individualitzada	Responsable Carreres professionals	Taula general d'indicadors *
I3.3.5	Satisfacció dels participants en les orientacions individualitzades (sobre un total de 5)	Responsable Carreres professionals	Taula general d'indicadors *
I3.3.6	Nombre de Fòrums del talent	Responsable Carreres professionals	Taula general d'indicadors *
I3.3.7	Nombre d'estudiants assistents als Fòrums del talent	Responsable Carreres professionals	Taula general d'indicadors *
I3.3.8	Satisfacció estudiants assistents als Fòrums del talent	Responsable Carreres professionals	Taula general d'indicadors *

* L'enllaç a la taula d'indicadors el trobem [aquí](#)

12. Documentació

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació
D3.3.1	Estudis AQU d'inserció laboral	Entrada	Web AQU
D3.3.2	Enquesta a ocupadors	Entrada	Sharepoint / Intranet / SID (repositori de documents per a la direcció)

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació
D3.3.3	Propostes de Serveis i Continguts	Sortida	Arxiu d'equip W:\Carreres professionals i Alumni\Serveis a estudiants
D3.3.4	Programa d'accions d'orientació individuals i grupals	Sortida	Web Servei Carreres professionals: - Servei carreres professionals - Orientació professional
D3.3.5	Resultats de les accions d'orientació	Entrada i Sortida	Arxiu d'equip W:\Carreres professionals i Alumni\Serveis a estudiants
D3.3.6	Memòria del servei	Entrada i Sortida	Arxiu d'equip W:\General\Memòries\18-19\memoria 18-19 "Memòria SACU 2018-19 DEF

13. Seguiment, revisió i millora del procés

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos
- Les incidències que s'han produït que han estat notificades a partir del procés P5.3 Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments

Les direccions dels departaments docents participen en la revisió i millora del procés tant com a membres de la comissió de qualitat, que aprova en darrera instància la revisió del sistema, com a membres de la Junta de Direcció del centre universitari, que debat l'adequació del sistema a les necessitats del centre universitari.

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del SGIQ.
- Nous continguts dins de el Manual del SGIQ.

- Canvis en el Manual de processos.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.

Un cop realitzats els serveis d'orientació, i un cop els estudiants i alumni han respost les enquestes de satisfacció que se'ls ha fet arribar, el servei de carreres professionals analitza les valoracions dels participants i les dades quantitatives i qualitatives i, juntament amb els col·laboradors externs i els coordinadors de grau, identifiquen i proposen millores que incideixen en la configuració del propi procés d'orientació professional. En aquest sentit, en finalitzar el procés es realitza una avaluació del mateix a l'efecte de recollir inputs i extreure conclusions que han de servir per millorar els la gestió i els serveis que s'ofereixen en matèria d'orientació professional.

14. Vinculació amb altres processos:

Aquest procés està vinculat amb la resta de processos que s'inclouen dins el Manual del SGIQ i, especialment, amb els següents:

- **P1.1 Definir el pla estratègic de TecnoCampus i els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment**, atès que el pla estratègic defineix TecnoCampus com una universitat professionalitzadora.
- **P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau o màster universitari**, atès que mitjançant la realització de les activitats d'orientació professional es poden obtenir inputs per detectar necessitats i tendències al mercat i generar títols.
- **P2.2 Fer el seguiment de les titulacions**: d'acord amb la *Guia per al seguiment de les titulacions de Grau i Màster* d'AQU, cal fer una valoració dels serveis d'orientació laboral/professional al subestàndard 5.1 *Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral*. Cal valorar l'adequació de les activitats a l'hora de facilitar la inserció laboral.
- **P2.3 Modificar un títol de grau i màster universitari**. A través de les activitats d'orientació professional, com les pràctiques curriculars, es pot arribar a determinar possibles modificacions del pla d'estudis de la titulació, en aquest cas en relació amb dites pràctiques, o de les competències de la titulació.
- **P2.4 Acreditar els títols de grau i màster universitari**: d'acord amb la *Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de Grau i Màster* d'AQU, cal fer una valoració dels serveis d'orientació laboral/professional al subestàndard 5.1 *Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral*. Cal valorar l'adequació de les activitats a l'hora de facilitar la inserció laboral.
- **P2.5 Extindre o desprogramar títols de grau o màster universitari**, entenent que l'extinció del títol significa també l'extinció dels serveis d'orientació professional pensats per aquell títol.
- **P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès**, A l'enquesta de serveis es pregunta als estudiants sobre la satisfacció amb l'orientació professional. A més, els informes de valoració de les pràctiques -que alhora també es realitzen a partir de l'enquesta als estudiants en pràctiques- i els informes dels

tutors acadèmics són fonamentals per poder proposar millores en aquesta matèria i per tant font d'informació i avaluació de la Universitat en l'àmbit de la Qualitat docent.

- **P5.3 Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments**, atès que a través d'aquest procés es poden determinar noves propostes de millora pel que fa a la gestió dels serveis d'orientació professional.
- **P6.1 Definir la informació pública de les titulacions**, atès que les sortides professionals i les activitats que es realitzen en la matèria són aspectes a publicar en relació amb la titulació i informació complementària que ha de tenir a l'abast l'estudiant.

15. Normativa

- Estatuts de la Fundació TecnoCampus
<https://www.tecnocampus.cat/ca/transparencia/fundacio/organitzacio-institucional/estatuts>

16. Revisions

Versió *	Data	Descripció
1	2011	Versió inicial
2	Oct'2015 – Feb'2016	Fins ara el procés era propi del SGIQ-Marc UPF; a partir d'ara el procés és propi de cada Escola - seguint el marc del procés UPF - i l'aprova/revisa la comissió de qualitat de cada Escola. En quant a la classificació del procés, es deixen de fer servir les Q's del model de qualitat 6Q-UPF i es fa ús dels estàndards AQU (E1...E6)
3	Feb'2018	En la fitxa de procés s'afegeix informació de la documentació associada i s'enumeren els indicadors.
4	09/09/2020	S'aplica una nova versió de fitxa de procés que, entre altres, inclou l'històric de revisions del procés i una descripció més detallada del procés i de la participació dels grups d'interès. També es crea un document unificat amb els indicadors i la seva evolució. En quant a la classificació del procés, es passa d'estàndard a dimensió.
5	04/03/2021	S'explica com els centres intervenen en la definició d'aquest procés i com es coordina aquest procés amb els processos de centre. S'explica com es fa el retiment de comptes. S'explica com es fa el seguiment, revisió i millora del procés.

P3.3. Gestionar l'orientació professional

Versió *	Data	Descripció
6	19/09/2023	Aquest procés formava part del SGIQ-Marc TecnoCampus i, per tant, era comú a les 3 escoles que tenia TecnoCampus. Des del 2023 aquestes 3 escoles s'han fusionat en el centre universitari TecnoCampus però aquest fet no ha afectat al procés ja que la tasca es feia entre el servei transversal de TecnoCampus i les coordinacions del Graus. S'ha actualitzat el càrrec propietari del procés passant de "direcció de serveis i projectes universitaris" a "direcció de serveis universitaris". S'ha actualitzat el càrrec responsable de gestió passant de "cap de serveis d'atenció a la comunitat universitària" a "responsable de carreres professionals, relacions internacionals i vida universitària".
7	24/09/2024	S'ha afegit l'apartat "3.Abast". Es modifica la descripció per incloure el programa TecnOrienta, més complet que el programa anterior. També es substitueix PAS per PTGAS i es substitueix servei Universitat-Empresa per servei de Carreres professionals. S'ha eliminat la columna "codi del diagrama" de l'apartat "12.Documentació".

* Fins el curs 2019/2020 cada Escola tenia el seu SGIQ i, per aquest motiu, la data d'aprovació pot no ser una data exacte, ja que les comissions de qualitat de cada Escola es reunien en dates diferents.