

1. **Nom del procés i codi:** P3.7 Gestionar les pràctiques externes del Departament de Salut.
2. **Objectiu:** Facilitar als estudiants dels Graus adscrits al Departament de Salut l'oportunitat de contactar en un entorn professional i laboral i aplicar coneixements que estan adquirint al llarg dels seus estudis mitjançant les pràctiques i estades en les diferents institucions i/o empreses en unes condicions determinades i poder així tenir un primer contacte amb el món professional.
3. **Abast:** Titulacions de graus adscrits al Departament de Salut de Tecnocampus.
4. **Propietari / Responsable de gestió:** Director/a acadèmic / Director/a del Departament de Salut
5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
6. **Descripció:**

Les pràctiques externes es duen a terme en les institucions sanitàries i/o empreses referents de la zona del Maresme, Barcelonès i del Vallès Oriental. Específicament en el Grau de CAFE i Grau de Fisioteràpia també hi ha col·laboració amb institucions i empreses del Baix Llobregat, Vallès Occidental, Vallès Oriental i Girona. Puntualment també s'obren convenis de forma específica per aquells/es estudiants que resideixen fora de Catalunya. Cada una d'elles ofereix diferents graus d'especialització i té peculiaritats que aporten a l'estudiant un aprenentatge enriquidor. Aquesta variabilitat permet a l'estudiant conèixer diferents àrees de coneixement relacionades amb el treball pràctic i també àrees on el professional duu a terme un rol autònom, com poden ser el de gestió i el de recerca.

En el **Grau d'Infermeria** les pràctiques estan distribuïdes en un total de 10 assignatures, el que suposa una dedicació de 84 ECTS que equivalen a 2400 hores.

La matèria de Pràcticum comprèn totes aquelles activitats d'ensenyament-aprenentatge orientades a adquirir les competències a l'entorn assistencial de la pràctica professional. Durant el desenvolupament, l'estudiant participa en la pràctica clínica, en tutories grupals i individuals que orienten la reflexió sobre la pràctica i en l'elaboració de diferents modalitats de treballs (diaris, plans de cura, etc.) on recull la seva experiència d'aprenentatge, realitzades a l'entorn clínic.

Per al seguiment i avaluació dels alumnes en els diferents períodes del Practicum a les seves estades clíniques, hi ha 2 figures rellevants: el tutor acadèmic i el tutor clínic.

- El tutor acadèmic és el docent contractat per Tecnocampus que fa el nexe entre la universitat i la institució de pràctiques. S'encarrega de fer el seguiment tutorial acadèmic de grup (format per 10-12 alumnes). És l'encarregat de fer tutories tant presencials com on-line; en què es realitzen diferents treballs molt relacionats amb l'ús de la metodologia infermera en les situacions reals i la pràctica reflexiva (plans de cures individualitzades, diaris reflexius, història clínica o alta d'infermeria entre d'altres). Cadascuna d'aquestes activitats (de vegades individuals, de vegades grupals) compta amb les seves rúbriques d'avaluació concretes i són realitzades a les pròpies institucions.

- D'altra banda, la figura del tutor clínic pertany a la institució de pràctiques i en fa el seguiment individual dins de la institució. El professional d'infermeria que acompanya l'alumne durant la seva estada clínica assistencial. Aquests tutors fan diferents activitats en funció de l'assignatura (o període pràctic). Durant el Practicum Introductor i Practicum Clínic de segon i tercer respectivament, el tutor clínic sol ser el mateix en tot el període i avalua diferents competències en funció de les exigències de cadascun dels períodes. Durant el Practicum Avançat l'alumne sol tenir un nombre més gran de tutors clínics (un per cada unitat o servei pel qual trenca) que l'avaluen mitjançant una rúbrica conjunta. L'avaluació del pràcticum es basa en dos eixos importants.

Tots dos tutors són els encarregats de garantir tant el desenvolupament de les competències adquirides per l'alumne com la seva avaluació. Aquesta és una avaluació continuada i formativa, on s'avaluen tant les competències genèriques com les específiques de cadascun dels Practicums: Introductor, Clínic i Avançat.

En el **Grau de Fisioteràpia i Doble Titulació CAFE Fisioteràpia** la matèria del Pràcticum consta de 40 ECTS, que equivalen a 900 hores distribuïdes en un total de 4 assignatures. Finalment, en el Grau de CAFE, les pràctiques estan distribuïdes en una assignatura anual durant l'últim curs del grau de CAFE (4rt curs). Això suposa una dedicació de 14 ECTS que equivalen a 350 hores. Les pràctiques s'ofereixen pels 5 àmbits (educació, rendiment, oci i recreació, salut i gestió esportiva) del Grau de CAFE per tal d'oferir un aprenentatge especialitzat als i les estudiants.

Les pràctiques de tots els graus garanteixen les hores formatives segons es recull a la directiva 2013/55 UE del Parlament Europeu i el Consell de 20 de novembre de 2013.

Tant en el Grau en Fisioteràpia com en el Grau en Infermeria, en l'últim any acadèmic l'estudiant/a té l'oportunitat de realitzar períodes de pràctiques d'una durada més llarga. En aquest moment és on l'estudiant/a és capaç d'integrar i consolidar tot els coneixements, tant teòrics com pràctics, adquirits durant la resta del grau. És per això, que en aquest cas es plantegen les pràctiques en format d'itinerari, per tal d'oferir un aprenentatge que els permeti seguir al pacient en el seu procés patològic i en tota la seva complexitat, des de la salut fins a la malaltia d'un individu o de la comunitat, i en totes les dimensions i abordatges de la cura. Els itineraris tenen estructures diferents en funció de la cartera de serveis de cada institució sanitària i/o empresa on els estudiants realitzen les pràctiques.

El Departament de Salut de Tecnocampus està organitzat de manera que cada grau té un **coordinador/a de pràctiques/Pràcticum** que es nomena pel director/a del departament a proposta dels coordinadors/es de cada grau.

En el cas de graus amb un elevat nombre d'ECTS de pràctiques, un elevat nombre d'estudiants de pràctiques o un elevat nombre d'assignatures de pràctiques, les assignatures de pràctiques associades podran tenir un **professor/a de pràctiques**.

Les assignacions d'estudiants les realitzen els **professors/es de pràctiques** tenint en compte els següents criteris:

- Expedient acadèmic (en el cas de Fisioteràpia i CAFE)
- Condició d'esportista d'elit
- Situació laboral
- Proposta de centres nous per part de l'estudiant/a (en el cas de fisioteràpia i CAFE)
- En el cas d'infermeria: tots els/les estudiants quan finalitzen el grau han d'haver realitzat pràctiques en tots els àmbits assistencials: Socio sanitari, Hospitalària, Especialitzada i Atenció Primària.

Anualment es realitzen comissions mixtes amb les diferents institucions sanitàries amb l'objectiu de fer una valoració general de les pràctiques realitzades i per actualitzar i adaptar l'oferta de places de pràctiques. També es revisen els centres de pràctiques i s'obren convenis nous amb centres de diferents àmbits amb l'objectiu de millorar, actualitzar i adaptar l'oferta de places de pràctiques.

El Departament ofereix un seguiment acurat durant tot el període de pràctiques externes on s'acompanya i es vetlla per l'assoliment de totes les competències per part de l'estudiant.

Les pràctiques externes del Grau en Infermeria es desenvolupen a les institucions sanitàries amb l'acompanyament i el suport d'un/a **tutor/a clínic/a**, professional d'infermeria de la institució sanitària i d'un/a **tutor/a acadèmic/a**, professorat del Departament.

Durant les pràctiques externes els/les estudiants complementen i consoliden el seu aprenentatge en diferents seminaris presencials que es duen a terme al centre o en format on-line. En aquest seminaris és on es creen ambients d'aprenentatge idonis per facilitar la reflexió i el diàleg a través de les diferents metodologies que fomenten la pràctica reflexiva. Els seminaris presencials els realitza el/la tutor/a acadèmic/a.

Tots els/les professionals implicats tenen formació específica i competències que garanteixen que el model es pugui dur a terme amb èxit. Entre ells destaca l'interès en la renovació pedagògica i acadèmica, la professionalització docent i la innovació educativa.

Els coordinadors/es de pràctiques/Pràcticum i els coordinadors/es de grau proposen revisions de les normatives al director/a de departament, que les eleva a junta de direcció i posteriorment per aprovació a la comissió de govern.

7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions

Grup d'interès	Participació
Coordinadors/es i professors/es de	• Cerquen institucions/empreses on realitzar pràctiques • Seleccionen institucions/empreses que compleixen criteris

pràctiques/Pràcticum	● Realitzen els convenis de pràctiques amb les institucions sanitàries i/o empreses ● Sol·liciten places a totes les institucions/empreses ● Realitzen els convenis de pràctiques amb les institucions sanitàries i/o empreses ● Gestionen tasques derivades del funcionament dels diferents practicums (Assignacions dels/les estudiants a les diferents places de pràctiques, canvis entre estudiants...) ● Realització del PAD dels/les tutors/es acadèmics i dels/les tutors/es de seguiment ● Realització de tutories per orientar a l'estudiant/a en la tria de centres ● Guien els/les estudiants durant el desenvolupament de les pràctiques ● Realitzen comissions mixtes per avaluar el seguiment de les pràctiques amb totes les institucions sanitàries i/o empreses ● Realitzen els informes de satisfacció i d'avaluació de cada una de les institucions sanitàries i/o empreses ● Defineix i dissenya les diferents activitats avaluatives que formen l'assignatura ● Implementen l'aplicatiu Pràcticum amb noves prestacions ● Introdueixen dades a l'aplicatiu Pràcticum ● Classifiquen i arxiven tota la documentació Pràcticum ● Coordinen les contraprestacions a tutors clínics (si s'escau) ● Realitzen l'informe anual de pràctiques ● Fan propostes de millora en finalitzar el procés. ● Realitza Junes d'avaluació per cada trimestre ● Resolució d'incidències
Suport administratiu	● Supervisen l'aplicatiu del Pràcticum i la caducitat dels convenis. ● Donen suport en la gestió administrativa dels convenis i de la documentació derivada de les pràctiques ● Donen suport als/les coordinadors/es de pràctiques del Departament en tasques administratives.
Tutor/a acadèmic/a	● Col·laborar en el disseny de treballs i dinàmiques de seminaris, conjuntament amb el/la professor/a de pràctiques externes. ● Realitzar els seminaris presencials al centre amb els estudiants ● Avaluar els treballs realitzats per els/les estudiants i els seminaris. ● Acompanyar als estudiants assignats en cada període. ● Vetllar pel compliment de la Normativa de Pràctiques Externes. ● Realitzar un seguiment presencial als/les estudiants ● Donar suport a l'avaluació de l'estudiant/a segons les competències del període pràctic conjuntament amb el tutor/a clínic/a. ● Recollir, custodiar i entregar la documentació dels estudiants al centre. ● Vetllar per la seva formació per assolir els coneixements necessaris per a desenvolupar les seves competències (El centre proporciona accions formatives anualment). ● Responen enquestes de satisfacció.
Tutor/a clínic/a	● Assessorar i fer el seguiment a l'estudiant durant el període de pràctiques ● Procurar que els/les estudiants s'integrin en la dinàmica de la unitat fent-los partícips en la mesura del possible en les dinàmiques d'equip establertes ● Mantenir contacte presencial amb el/la tutor/a de seguiment de l'estudiant/a i realitzar l'avaluació conjuntament. ● Avaluar amb rigor i compromís professional a l'estudiant/a un cop finalitzades les pràctiques.

Estudiants i graduats/es	• Avaluen les pràctiques realitzades. • Fan propostes d'empreses on realitzar pràctiques no que es troben a la Borsa de Talent (en el cas de Fisioteràpia i CAFE) • Fan propostes de millora. • Poden aportar suggeriments a aquest procés mitjançant la Bústia habilitada a l'efecte. • Responen les enquestes de satisfacció.
Ocupadors/es	• Fan ofertes de pràctiques i seleccionen estudiants (en el cas de Fisioteràpia i CAFE). • Fan seguiment de les pràctiques acadèmiques. • Avaluen els/les estudiants que acullen. • Fan propostes de convenis d'adjudicació directa sense procés de selecció (en el cas de Fisioteràpia i CAFE). • Fruit de totes aquestes actuacions, fan propostes de millora en finalitzar el procés. • Responen enquestes de satisfacció.

8. Retiment de comptes

L'instrument per a comunicar i retre comptes en relació amb aquest procés és la **web del TecnoCampus**. Dissenyada per oferir informació pública als diferents grups d'interès. Concretament, existeixen accessos directes i específics amb continguts rellevants per als estudiants. Pel que fa a la informació específica de cada departament docent, aquesta inclou, entre d'altres, l'oferta formativa i dades que abasten tant els aspectes acadèmics com els dels serveis que el centre universitari posa a l'abast dels estudiants. Dins el pla d'estudis de les titulacions es té accés a tota la informació relativa a les pràctiques.

Així mateix, la [Memòria TecnoCampus](#) també es fa ressò de les principals dades quant nombre de pràctiques publicades i convenis de col·laboració signats. Aquestes dades es reproduïxen igualment a l'apartat de la web "El TecnoCampus en xifres, i a més també s'inclouen a la Memòria acadèmica del centre.

Els/les estudiants responen unes Enquestes de satisfacció. Els resultats d'aquestes enquestes s'envien anualment a les institucions sanitàries i/o empreses per tal de cercar els punts de millora. La satisfacció global de les pràctiques externes es fa constar en els informes de seguiment i autoinformes d'acreditació.

9. Calendari del procés

Les pràctiques del grau en Infermeria s'inicien en el tercer trimestre de primer curs i finalitzen el tercer trimestre del quart curs.

Les pràctiques del grau en Fisioteràpia s'inicien en el segon trimestre de tercer curs i finalitzen el segon trimestre de quart curs. En el cas del Pràcticum en Doble Titulació s'inicia a primer trimestre de quart curs i es finalitza al tercer trimestre de cinquè curs.

Les pràctiques del grau de CAFE es realitzen durant l'últim curs acadèmic, comprès entre l'última setmana de setembre i la segona setmana de juny.

10. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Aplicatiu de la Borsa de Talent on es publiquen ofertes i es tramiten convenis de cooperació educativa
- Web on hi ha disponible informació sobre les Pràctiques
- Ecampus on hi ha disponible informació sobre les Pràctiques
- Aula virtual de les Pràctiques on es gestionen les pràctiques i la seva avaluació

11. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
I3.7.1	Nombre d'estudiants que han realitzat pràctiques	Coordinador/a de pràctiques/Pràcticum (per cada Grau)	Taula general d'indicadors *
I3.7.2	Nombre d'hores de pràctiques realitzades	Coordinador/a de pràctiques/Pràcticum (per cada Grau)	Taula general d'indicadors *
I3.7.3	Satisfacció mitjana dels/les estudiants amb les pràctiques	Coordinador/a de pràctiques/Pràcticum (per cada Grau)	Taula general d'indicadors *
I3.7.4	Satisfacció mitjana de les empreses amb les pràctiques	Coordinador/a de pràctiques/Pràcticum (per cada Grau)	Taula general d'indicadors *

* L'enllaç a la taula d'indicadors el trobem [aquí](#)

12. Documentació

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació
D3.7.1	Normativa pràctiques externes UPF	Entrada	Web: normativa pràctiques externes
D3.7.2	Normativa practicum Departament	Entrada	Web: normativa acadèmica TCM
D3.7.3	Competències pla d'estudis	Entrada	- Grau en Infermeria - Grau en Fisioteràpia - Grau en CAFE - Grau en Nutrició humana i dietètica
D3.7.4	Línies estratègiques del centre	Entrada	Web pla estratègic

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació
D3.7.5	Informació practicum	Entrada	- Grau en Infermeria - Grau en Fisioteràpia - Grau en CAFE
D3.7.6	Assignacions	Sortida	Aplicatiu Software
D3.7.7	Declaració responsable	Sortida	eCampus
D3.7.8	Certificat delictes sexuals	Sortida	Seu electrònica
D3.7.9	Compromís de confidencialitat	Sortida	eCampus
D3.7.10	Convenis de pràctiques	Sortida	Aplicatiu Software
D3.7.11	Memòria de pràctiques	Sortida	Web apartat de qualitat eCampus
D3.7.12	Informe d'avaluació per part de l'estudiant	Sortida	eCampus
D3.7.13	Informe d'avaluació per part del tutor de l'empresa/institució	Sortida	Web apartat de qualitat eCampus
D3.7.14	Informes d'avaluació per part del tutor acadèmic	Sortida	Sharepoint / Intranet / SID eCampus
D3.7.15	Acta de Notes de Pràctiques	Sortida	Aplicatiu SIGMA
D3.7.16	Procés revisat	Sortida	Web apartat de qualitat

13. Seguiment, revisió i millora

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari, a partir dels inputs que els diferents actors que intervenen en el procés puguin fer-los-hi arribar (el servei de carreres professionals, els coordinadors i els tutors de pràctiques, fonamentalment). També a partir dels suggeriments expressats pels estudiants i ocupadors.

El seguiment i revisió d'aquest procés queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat.

Així doncs, per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés, entre d'altres,
 - Criteris per a la proposta dels tutors i de la figura del professor coordinador de les pràctiques.
 - Els requisits i continguts de les pràctiques.
 - Característiques de les empreses ocupadores.

- El contingut i funcionalitats de les aplicacions que s'utilitzen per a la gestió de les pràctiques.
- El contingut dels convenis de col·laboració
- Els criteris d'avaluació de les pràctiques
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès:
 - El/La coordinador/a de les pràctiques
 - La figura dels/ de les Tutors/es
 - El paper del director/a del centre en aquest procés.
 - El paper del director/a del Departament en aquest procés.
 - El paper del Servei de Carreres Professionals.
 - El perfil de les empreses o ocupadors.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos, així com seguiment periòdic de l'evolució de les estades de pràctiques.
- Les incidències que s'han produït que han estat notificades a partir del procés P5.3 Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments.

Un cop realitzades les pràctiques i avaluades les mateixes es realitzarà una reflexió per part dels agents que hi ha intervingut a l'efecte de proposar millores en el procés que serviran d'entrada per a abordar les futures noves convocatòries de pràctiques. El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del SGIQ.
- Nous continguts dins de el Manual del SGIQ.
- Canvis en el Manual de processos.

14. Vinculació amb altres processos:

Aquest procés està vinculat amb la resta de processos que s'inclouen dins el Manual del SGIQ i, especialment, amb els següents:

- **P2.1 Programar i verificar un nou títol**, atès que en la memòria de verificació d'un títol es tracta sobre els continguts de les assignatures, entre elles les pràctiques externes curriculars, que es troben desenvolupats en els corresponents plans docents.
- **P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès**, atès que cal conèixer la satisfacció dels estudiants amb les pràctiques externes.
- **P2.7 Desenvolupar l'activitat docent**, doncs cal tenir en compte tots els aspectes necessaris perquè les pràctiques externes es puguin dur a terme.
- **P6.1 Definir la informació pública de les titulacions**, atès que els plans docents de les assignatures (entre elles les pràctiques externes curriculars) i els calendaris han de ser accessibles als estudiants i, per tant, han d'estar publicats a la web.

15. Normativa

- [Adaptació de la Normativa reguladora de les pràctiques externes per als estudiants de la UPF, aprovada per acord del Consell de Govern de 9 de maig del 2012, modificat per acords del Consell de Govern de 18/7/2012, 20/3/2013 i 1/7/2015](#)
- [Normativa reguladora de les pràctiques externes del Departament](#)
- [Resolució número 54 de la direcció general del Tecnocampus, de 19 juny de 2019, d'aprovació d'una tarifa relativa a la gestió dels convenis de cooperació educativa \(només a efectes dels convenis de tipus extracurricular\)](#)

16. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	2011	Versió inicial
2	28/10/2015	Fins ara el procés era propi del SGIQ-Marc UPF; a partir d'ara el procés és propi de cada Escola - seguint el marc del procés UPF - i l'aprova/revisa la comissió de qualitat de cada Escola. En quant a la classificació del procés, es deixen de fer servir les Q's del model de qualitat 6Q-UPF i es fa ús dels estàndards AQU (E1...E6)
-	16/02/2017	No s'han produït canvis respecte la versió anterior.
3	20/02/2018	En la fitxa de procés s'afegeix informació de la documentació associada i s'enumeren els indicadors. S'especifica que quan l'empresa sol·licita un conveni, també assigna un/a tutor/a extern/a. S'especifica que quan el/la supervisor/a o responsable autoritza les pràctiques, també estableix si son o no acadèmiques S'afegeix una tasca d'assignació de tutor/a intern quan les pràctiques son acadèmiques per part del tutor/a intern S'incorpora tutor/a extern al seguiment de les pràctiques (que no aparegués era un error en el diagrama)
4	06/03/2019	S'augmenta el detall de les funcions de cada agent en el diagrama de flux, amb especial atenció als rols del supervisor de pràctiques de l'Escola i del servei de carreres professionals de TecnoCampus
5	18/03/2021	S'aplica una nova versió de fitxa de procés que, entre altres, inclou l'històric de revisions del procés i una descripció més detallada del procés i de la participació dels grups d'interès, així com una descripció de com es fa el retiment de comptes i la revisió, seguiment i millora del propi procés. També es crea un document unificat amb els indicadors i la seva evolució. En quant a la classificació del procés, es passa d'estàndard a dimensió.
-	01/03/2022	No s'han produït canvis respecte la versió anterior.

Versió	Data	Descripció
6	19/09/2023	Aquest procés formava part del SGIQ de l'Escola Superior de Ciències de la Salut TecnoCampus. Des del 2023 les titulacions d'aquesta escola s'han integrat dins el centre universitari TecnoCampus i s'ha actualitzat el redactat tenint en compte que s'han creat uns Departaments i un d'ells és el Departament de Salut.
7	24/09/2024	S'ha afegit l'apartat "3.Abast". A l'apartat "6.Descripció" s'ha ampliat la informació de les pràctiques del grau en Infermeria, pel seu volum en en global del procés. S'ha eliminat la columna "codi del diagrama" de l'apartat "12.Documentació".