

1. **Nom del procés i codi:** P6.1. Definir la informació pública de les titulacions
2. **Objectiu i abast:** Definir quina és la informació pública sobre cada titulació que s'adequa a les necessitats dels estudiants actuals, futurs estudiants, empresaris i societat en general i també als requisits per al seguiment i acreditació de la titulació de l'Agència de Qualitat.
3. **Abast:** Estudiants, PDI, PTGAS i altres membres que formen part dels grups d'interès del Tecnocampus.
4. **Propietari / Responsable de gestió:** Director/a de serveis universitaris / Cap del Servei per a la Qualitat, Aprenentatge i Innovació (SQAI)
5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Suport
6. **Descripció:**

La definició de la informació pública de les titulacions té com a objectiu definir i vetllar per la qualitat de la següent informació pública:

- Desplegament operatiu de les titulacions i dades i indicadors associats amb la implantació i els resultats de les titulacions.
- Resultats i informes derivats dels processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació de les titulacions.
- Documentació relacionada amb el manual de qualitat i els processos del SGIQ i amb l'avaluació del seu disseny.

Els continguts mínims a publicar són els que venen establerts en la guia de seguiment de les titulacions oficials de grau i màster universitari, d'AQU Catalunya. Anualment es revisa aquesta guia, per si s'han produït actualitzacions.

Aquest procés resulta en diferents grups d'interès (futurs alumnes, alumnes actuals i ex-alumnes, PTGAS, PDI, empresa, empleadors) ben informats, cuidant la usabilitat del lloc web i aconseguint transmetre la filosofia de la titulació i les seves particularitats.

- Calendaris acadèmics - Aquesta informació la revisa secretaria de centre una vegada ha estat aprovada per junta de direcció.
 - <https://www.tecnocampus.cat/horaris-i-calendaris/calendaris-academics>
- Plans d'estudi i plans docents - Aquesta informació la revisen les coordinacions d'estudis
 - [https://www.tecnocampus.cat/ca/grau/\(nom dels estudis\)/pla-estudis](https://www.tecnocampus.cat/ca/grau/(nom%20dels%20estudis)/pla-estudis)
- Currículum del professorat - Secretaria de centre demana a inici de curs que el professorat actualitzi el seu currículum
 - [https://www.tecnocampus.cat/ca/grau/\(nom dels estudis\)/professorat](https://www.tecnocampus.cat/ca/grau/(nom%20dels%20estudis)/professorat)
 - <https://www.tecnocampus.cat/ca/professorat>
- Informacions específiques de les titulacions (marc VSMA, desenvolupament operatiu i indicadors) - La sotsdirecció de qualitat actualitza aquestes informacions; els informes del marc VSMA s'incorporen tant bon punt estan disponibles i el quadre d'indicadors s'actualitza una vegada a l'any, una vegada tancada la matrícula.
 - [https://www.tecnocampus.cat/ca/grau/\(nom dels estudis\)](https://www.tecnocampus.cat/ca/grau/(nom%20dels%20estudis))

- Informacions del sistema de garantia interna de la qualitat - La sotsdirecció de qualitat actualitza aquestes informacions; els documents del SGIQ s'incorporen després de cada revisió mentre que les accions de millora i el quadre d'indicadors s'actualitza cada trimestre.
 - <https://www.tecnocampus.cat/sobre-el-parc-tecnocampus/qualitat>

Una vegada aquesta informació és definida, generada i validada és publicada a les diferents plataformes del TecnoCampus:

- Aplicatiu de guies docents <https://pladocent.tecnocampus.cat>
- Aplicatiu de currículum del professorat <https://cvpdi.tecnocampus.cat>
- Lloc web del TecnoCampus <https://www.tecnocampus.cat>

Les informacions de l'aplicatiu de guies docents provenen de les dades que introdueixen els docents abans del període de matrícula. Aquestes informacions són validades per les coordinacions d'estudis. Una vegada validades, les coordinacions informen a SQAI i és SQAI qui demana l'actualització de curs acadèmic al departament de comunicació.

Les informacions de l'aplicatiu dels currículums de professorat s'actualitzen automàticament en el moment de fer els canvis.

Les informacions de la web relacionades amb les titulacions s'actualitzen entre secretaria de centre, la sotsdirecció de qualitat i SQAI.

Tanmateix, els apartats del lloc web del TecnoCampus que són específics de cada titulació, recullen de forma automàtica la informació present en cada una de les plataformes esmentades anteriorment, esdevenint així un únic punt d'informació pels diferents agents.

7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions

Grup d'interès	Participació
Estudiants	● Els estudiants responen les enquestes de satisfacció amb els serveis del TecnoCampus on indiquen la satisfacció amb el lloc web. ● Els estudiants de nou accés responen l'enquesta inicial on es pregunta el seu grau de satisfacció amb la informació disponible abans de la matrícula. ● Els estudiants, a través de la bústia del procediment P5.3, poden presentar suggeriments o mostrar agraïments sobre la qualitat de la informació pública.
PDI	● El PDI, a través de la bústia del procediment P5.3, pot presentar suggeriments o mostrar agraïments sobre la qualitat de la informació pública. ● El PDI, a través de l'enquesta anual de satisfacció del PDI, pot presentar suggeriments sobre la qualitat de informació pública.
PTGAS	● El PTGAS, a través de la bústia del procediment P5.3, pot presentar suggeriments o mostrar agraïments sobre la qualitat de la informació pública. ● El PTGAS, a través de l'enquesta anual de satisfacció del PTGAS, pot presentar suggeriments sobre la qualitat de informació pública.
Societat	● La societat, a través de la bústia del procediment P5.3, pot presentar suggeriments o mostrar agraïments sobre la qualitat de la informació pública.

	Els membres del CAE avaluen la informació pública a través dels processos d'acreditació de les titulacions.
--	---

8. Retiment de comptes

L'instrument per a comunicar i retre comptes en relació amb aquest procés: és la [web del TecnoCampus](#), dissenyada per oferir informació pública als diferents grups d'interès. Concretament, existeixen accessos directes i específics amb continguts rellevants per als futurs estudiants i Alumni. És en aquesta web on es materialitzen els resultats del procés P6.1 Definir la informació pública de les titulacions, que defineix quina ha de ser la informació pública sobre cada titulació que s'adequa a les necessitats dels estudiants actuals, futurs estudiants, empresaris i societat en general, i també als requisits per al seguiment i acreditació de la titulació de l'Agència de Qualitat.

Pel que fa a la informació del centre, aquesta inclou, entre d'altres, l'oferta formativa i dades que abasten tant els aspectes acadèmics com els dels serveis que la institució posa a l'abast dels estudiants. Sobre els aspectes acadèmics, per a cada titulació es dona informació sobre els següents aspectes:

- Presentació dels estudis
- Pla d'estudis
- Professorat
- Sortides professionals
- Dades i indicadors, amb enllaços directes a les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu i a una taula que mostra l'evolució dels indicadors de la titulació d'acord amb els que AQU proposa en la seva guia per al seguiment de les titulacions oficials.

9. Calendari del procés:

La revisió de la informació pública de les titulacions es du a terme amb caràcter anual. La detecció de propostes de millora es realitza de manera continuada en el temps.

10. Aplicacions / Sistemes d'informació

- Gestor de la Web del Tecnocampus
- Aplicatiu per a l'actualització del currículum del professorat
- Aplicatiu per a la gestió dels plans docents

11. Indicadors:

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
I3.1.3	Satisfacció dels estudiants de nou accés amb la informació disponible abans de la matrícula (global TecnoCampus)	Sotsdirector/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *

I6.1.1	Grau de satisfacció dels estudiants amb el lloc web	Sotsdirector/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *
I6.1.2	Importància que els nous estudiants atorguen al lloc web com a mitjà per a informar-se dels estudis	Sotsdirector/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *
I6.1.3	Número de visites a les pàgines web de les titulacions	Sotsdirector/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *
I6.1.4	Temps mig de visita a les pàgines web de les titulacions	Sotsdirector/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *

* L'enllaç a la taula d'indicadors el trobem [aquí](#)

12. Documentació

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació
D6.1.1	Calendari acadèmic, indicadors i plans d'estudis	Sortida	Web horaris Web pla d'estudis de grau Web pla d'estudis de màster
D6.1.2	Requisits específics de les titulacions	Sortida	Web pla d'estudis de grau Web pla d'estudis de màster
D6.1.3	Materials, recursos i accions d'informació de les titulacions	Sortida	Web futurs estudiants
D6.1.4	CV actualitzats	Sortida	Web apartat professorat

13. Seguiment, revisió i millora del procés

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos
- Les incidències que s'han produït que han estat notificades a partir del procés P5.3 Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments

Les direccions dels departaments docents participen en la revisió i millora del procés tant com a membres de la comissió de qualitat, que aprova en darrera instància la revisió del sistema, com a membres de la Junta de Direcció del centre universitari, que debat l'adequació del sistema a les necessitats del centre universitari.

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del SGIQ.
- Nous continguts dins de el Manual del SGIQ.
- Canvis en el Manual de processos.

Alhora, anualment s'actualitza l'assignació docent a l'Aplicatiu de currículum del professorat, com també la informació publicada a la web en relació amb les titulacions. Aquestes revisions parteixen de la necessitat que la informació que s'ofereix al públic sigui l'adequada a les necessitats dels estudiants, actuals i futurs, com també a altres grups d'interès com els empresaris, les agències d'avaluació de la qualitat i la societat en general. En aquest sentit, en finalitzar el procés es realitza una avaluació del mateix a l'efecte de recollir inputs i extreure conclusions que han de servir per millorar la idoneïtat i la qualitat de la informació pública sobre les titulacions que s'imparteixen al TecnoCampus.

14. Vinculació amb altres processos

Aquest procés està vinculat amb la resta de processos que s'inclouen dins el Manual del SGIQ i, especialment, amb els següents:

- **P2.2. Fer el seguiment de les titulacions;** la taula pública d'indicadors ve determinada per la guia de seguiment d'AQU Catalunya.
- **P2.4. Acreditar els títols de grau i màster universitari;** atès que una acreditació és un seguiment amb una auditoria externa.
- **P2.7. Desenvolupar l'activitat docent,** en el sentit que les dades de l'aplicatiu del Currículum del professorat depenen de la planificació de l'activitat docent.
- **P3.1. Gestionar l'accés, admissió i matrícula dels estudiants de Grau;** els estudiants de nou accés son un col·lectiu específic als qui s'adreça la informació pública.
- **P3.2. Gestionar la preinscripció, admissió i matrícula dels estudiants dels Màsters universitaris;** els estudiants de nou accés son un col·lectiu específic als qui s'adreça la informació pública.
- **P4.1. Definir la política del personal docent i investigador;** la informació referent a l'experiència del personal docent i investigador i l'assignació docent d'aquest es publica a l'aplicatiu de currículum del professorat.
- **P5.3 Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments;** és la principal via de participació dels diferents grups d'interès.

15. Normativa

- [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de Grau i Màster d'AQU \(Gener 2022\)](#)
- [Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#)

- [Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.](#)

16. Revisions

Versió *	Data	Descripció
1	2011	Versió inicial
2	Oct'2015 – Feb'2016	Fins ara el procés era propi del SGIQ-Marc UPF; a partir d'ara el procés és propi de cada Escola - seguint el marc del procés UPF - i l'aprova/revisa la comissió de qualitat de cada Escola. En quant a la classificació del procés, es deixen de fer servir les Q's del model de qualitat 6Q-UPF i es fa ús dels estàndards AQU (E1...E6)
3	Feb'2018	En la fitxa de procés s'afegeix informació de la documentació associada i s'enumeren els indicadors. Canvis en el fluxograma per contemplar que és el PDI qui actualitza les seves dades a l'aplicatiu.
4	09/09/2020	S'aplica una nova versió de fitxa de procés que, entre altres, inclou l'històric de revisions del procés i una descripció més detallada del procés i de la participació dels grups d'interès. També es crea un document unificat amb els indicadors i la seva evolució. En quant a la classificació del procés, es passa d'estàndard a dimensió.
5	04/03/2021	S'explica com els centres intervenen en la definició d'aquest procés i com es coordina aquest procés amb els processos de centre. S'explica com es fa el retiment de comptes. S'explica com es fa el seguiment, revisió i millora del procés. L'indicador I6.1.3 es divideix en dos indicadors I6.1.3 i I6.1.4.
6	19/09/2023	Aquest procés formava part del SGIQ-Marc TecnoCampus i, per tant, era comú a les 3 escoles que tenia TecnoCampus. Des del 2023 aquestes 3 escoles s'han fusionat en el centre universitari TecnoCampus i s'ha actualitzat el redactat per a reflectir que no hi ha 3 escoles sinó una. S'afegeix el procés 5.3 com a procés relacionat i s'afegeixen les enquestes anuals a PDI i PTGAS com a <i>input</i> per a fer el seguiment de l'adequació de les informacions publicades; també s'explicita que els continguts mínims a publicar són els establerts per la guia de seguiment d'AQU, atenent la recomanació del Comitè Extern de Certificació del SGIQ-Marc (visita al novembre de 2021).
7	24/09/2024	S'ha afegit l'apartat "3.Abast". S'adapta el redactat a l'RD 822/2021 pel qual es defineixen guies docents com a informació pública a la web (de forma prèvia a la matrícula) i plans d'aprenentatge com a informació detallada al campus virtual a l'inici de cada assignatura. També es canvia PAS per PTGAS. S'ha eliminat la columna "codi del diagrama" de l'apartat "12.Documentació".

* Fins el curs 2019/2020 cada Escola tenia el seu SGIQ i, per aquest motiu, la data d'aprovació pot no ser una data exacte, ja que les comissions de qualitat de cada Escola es reunien en dates diferents.