

1. **Nom del procés i codi:** SAL 3.3. Gestionar el Treball Final de Grau.
2. **Objectiu i abast:** Definir el procés des de que l'estudiant vol matricular el TFG fins que n'obté la qualificació i es publica.
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Director/a de l'ESCST / President de la Comissió de TFG de l'ESCST
4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
5. **Descripció:**

El TFG comporta la realització, per part de l'estudiant, d'un projecte, un estudi, una memòria o un treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixements, les capacitats, les competències i les habilitats adquirides en l'ensenyament. En particular, el TFG pot ser una de les següents modalitats:

- Un treball de recerca científica de qualsevol àmbit de coneixement dels graus que s'imparteixen a l'Escola Superior de Ciències de la Salut de TecnoCampus (ESCST).
- Un projecte de gestió i/o empenedoria en qualsevol dels àmbits professionals que es deriven dels graus que s'imparteixen a l'ESCST.
- Un projecte d'innovació educativa, en el cas del Grau de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE).

La realització del TFG té associades diferents activitats que conformen el desenvolupament del TFG al llarg de les diferents fases:

- **Procés d'adjudicació:** A inici de curs, els estudiants fan la seva proposta de TFG d'acord amb la publicació de possibles directors i temàtiques segons el grau. La Comissió de TFG és la responsable de fer l'adjudicació, d'acord amb les prioritats dels estudiants i oferta proposada. Al final d'aquest procés, l'estudiant firma un contracte d'aprenentatge i d'acord amb el tema i directors adjudicats.
- **Seminaris:** Durant el primer i segon trimestre del curs, la Comissió de TFG imparteix un seguit de seminaris amb continguts transversals que proveeixen a l'alumne de diferents recursos per l'elaboració del TFG.
- **Tutories:** Durant l'elaboració del TFG, l'alumne té fixades unes tutories amb el director de TFG per fer el seguiment. L'alumne té la obligatorietat d'assistir a un mínim de tutories. Aquest nombre mínim varia segons el grau de l'ESCST.
- **Memòria inicial de TFG de TFG:** S'elabora durant el primer trimestre del curs i serveix per explicar la proposta de TFG que es vol dur a terme. En línies generals, sigui quina sigui la modalitat escollida, ha de contenir com a mínim: la justificació i interès del projecte; una primera cerca d'antecedents sobre el tema objecte d'estudi; l'objectiu de la investigació; la metodologia que es farà servir i un cronograma de treball amb les fases previstes per a la realització del TFG. En funció de la modalitat escollida per l'estudiant, ha de seguir el guió específic en cada un dels apartats esmentats.

- Memòria final del TFG: Es lliura a final de curs i conté el contingut total del projecte seguint el guió de la modalitat escollida.
- Tribunal Final: Es fa una defensa en públic de la memòria final del TFG.

L'ESCST té una **Comissió de TFG** per a cada un dels graus, constituïda per un coordinador i membres vocals. Tots els membres de la Comissió són professors del grau corresponent i directors de TFG. Són funcions de la Comissió de TFG:

- a) Confeccionar una relació de temes que poden ser objecte de TFG. Per a aquesta relació, podrà tenir present:
 - Les propostes que li facin arribar el professorat de l'ESCST.
 - Les propostes que li puguin fer arribar els mateixos estudiants.
 - Les propostes que puguin arribar de institucions externes i que, pel seu interès i nivell acadèmic, puguin tenir les característiques d'un TFG.
- b) Confeccionar, d'acord amb la Direcció de l'ESCST, la relació de professorat que pot dirigir els TFG, d'acord amb la seva temàtica.
- c) Impartir seminaris grupals als estudiants i planificar sessions formatives per als directors.
- d) Organitzar els Tribunals d'Avaluació Final (constitució, calendari, horari i lloc de realització).
- e) Elevar a la Direcció de l'ESCST la proposta de persones externes per formar part dels Tribunals d'Avaluació Final.
- f) Calcular la nota final de cada estudiant, segons els criteris d'avaluació fixats en la present normativa i realitzar l'acta final d'avaluació.
- g) Comunicar als estudiants la qualificació final obtinguda i, si escau, atendre les reclamacions i les sol·licituds de revisió.

Els **directors/es de TFG** dels estudis són els professors designats per la Comissió, que s'encarrega de l'organització dels Treballs de Final de Grau de cadascuna de les titulacions del centre i sota el vist-i-plau de la junta de direcció de l'ESCST. El director haurà de complir amb el requisit mínim previ de tenir un nivell acadèmic de Llicenciat o Graduat universitari i preferentment:

- Docent doctor de l'ESCST.
- Docent amb títol de màster de l'ESCST, expert en algun dels àmbits professionals propis de CAFE, Fisioteràpia i infermeria, i que la Comissió del TFG valori favorablement la seva experiència i currículum.

En cas que el director sigui una persona externa a la Universitat, la Comissió de TFG serà qui l'informarà i guiarà sobre els procediments interns de l'ESCST i sobre la seva labor com director. A més, si és necessari, la Comissió designarà un tutor per aquest TFG.

Es podrà sol·licitar la co-direcció d'un TFG a la Comissió quan aquest ho requereixi, bé sigui perquè el treball formi part d'una entitat externa i/o perquè sigui un director no acadèmic. En aquests casos, la Comissió estudiarà la idoneïtat del tema de TFG i designarà un director de l'ESCST com a co-director.

Correspon al director:

- a) Assistir a les sessions formatives impartides pel coordinador del TFG, on es definiran els criteris de l'avaluació continuada i les pautes exigides als TFG.

- b) Assegurar la viabilitat del TFG amb el nombre d'hores de treball que es corresponguin amb els crèdits ECTS que tingui assignats el treball en el pla d'estudis.
- c) Orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment. Es requerirà que el director i l'alumne mantinguin un mínim de 5 tutories, 4 d'elles per a l'elaboració de la memòria (dues per trimestre) i 1 per a la preparació de la defensa.
- d) Omplir les rúbriques d'avaluació o escales de valoració de cada estudiant dirigit, en les quals es deixa constància de: 1) progrés de l'estudiant en relació a la temporització fixada; 2) qualificació que el director li atorga a la memòria escrita. Aquestes rúbriques/escales s'utilitzaran pel càlcul de la nota final de l'estudiant.
- e) Avaluar el TFG (Memòria Inicial i Final) de l'estudiant. L'avaluació haurà de contemplar la qualitat del projecte, tenint en compte els criteris establerts en la rúbrica/escala específica.
- f) Formar part dels Tribunals d'Avaluació Final indicats per la Comissió de TFG, en funció del nombre d'alumnes dirigits. En cap cas podrà formar part dels Tribunals en els quals s'avalui a estudiants que el propi director hagi dirigit.

6. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions

Grup d'interès	Participació
PDI	<ul style="list-style-type: none"> • El professorat de l'ESCST pot proposar cada curs a la Comissió de TFG possibles temes que poden ser objecte d'estudi d'un TFG relacionats amb la seva àrea d'especialització. • Els membres de la Comissió de TFG aproven i revisen la normativa comuna de centre i eleven a la junta de direcció de l'escola els canvis acordats.
Estudiants, Graduats i Societat (en general)	<ul style="list-style-type: none"> • Responen les enquestes de satisfacció en les que poden manifestar el seu grau de satisfacció respecte el pla d'estudis i el desenvolupament del TFG en particular. • Poden fer arribar suggeriments respecte aquest procés a través de la Comissió de TFG del seu grau

7. Retiment de comptes

L'instrument per a comunicar i retre comptes en relació amb aquest procés és la **web del TecnoCampus**, dissenyada per oferir informació pública als diferents grups d'interès. Concretament, existeixen accessos directes i específics amb continguts rellevants per als futurs estudiants i per als titulats. Pel que fa a la informació específica de cada centre, aquesta inclou, entre d'altres, l'oferta formativa i dades que abasten tant els aspectes acadèmics com els dels serveis que l'Escola posa a l'abast dels estudiants. Sobre els aspectes acadèmics, per a cada titulació es dona informació sobre el pla d'estudis, que inclou la realització del TFG. També hi ha publicada la normativa reguladora del TFG; el calendari acadèmic, material recomanat a l'estudiant, el professorat i el seu perfil acadèmic, etc.

Els resultats, nombre i tipus de TFG defensats cada curs es publica a la Memòria anual de l'ESCST.

Anualment es fan enquestes als estudiants de TFG. Els resultats d'aquestes enquestes no s'incorporen en un document específic, però la satisfacció global de l'assignatura de TFG es fa constar en els informes de seguiment i autoinformes d'acreditació dins el llistat de la satisfacció de totes les assignatures del Grau.

8. Calendari del procés

El procés de Gestió del TFG comença a principi de cada curs acadèmic, quan els estudiants es matriculen del TFG. Durant tot el primer trimestre es realitza tot el procés de proposta de temes, adjudicació d'un director i registre/contracte de cada TFG. Durant el segon i tercer trimestre es fa tot el seguiment de l'elaboració de la memòria. La Comissió de TFG fa el seguiment del procés fins a final de curs, en el qual, una vegada tancades les actes de qualificació, els millors TFGs, a proposta de la Comissió, es publiquen a la Biblioteca-CRAI del TCM.

El TFG es desenvolupa en successives etapes al llarg del curs acadèmic. Com s'explicita a la normativa i guió general de TFG, les etapes i els períodes associats són els següents:

	Primer trimestre	Segon trimestre	Tercer trimestre
• Procés de elecció i adjudicació de director i tema de TFG			
• Memòria Inicial			
• Memòria Final del TFG			
• Defensa davant del tribunal final			

9. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Web
- Aula Moodle

10. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
SAL I3.3.1	Nombre de TFG matriculats	Cap de gestió acadèmica de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *
SAL I3.3.2	Nombre de TFG aprovats	Cap de gestió acadèmica de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *
SAL I3.3.3	Satisfacció dels estudiants amb el TFG	Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *

* L'enllaç a la taula d'indicadors el trobem [aquí](#)

11. Documentació

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació
SAL D3.3.1	A	Pla docent del TFG	Entrada	Web (per a cada grau) https://www.tecnocampus.cat/ca/estudis-grau#salut E-Campus https://ecampus.tecnocampus.cat/
SAL D3.3.2	B	Normativa del Treball Final de Grau	Entrada	Web https://www.tecnocampus.cat/ca/normativa E-Campus https://ecampus.tecnocampus.cat/
SAL D3.3.3	C	Propostes de TFG del professorat	Entrada	E-Campus https://ecampus.tecnocampus.cat/
SAL D3.3.4	D	Formulari de sol·licitud de TFG	Sortida	E-Campus https://ecampus.tecnocampus.cat/
SAL D3.3.5	E	Normativa d'assignació docent ESCST. Guió General i Específics del TFG	Entrada	E-Campus https://ecampus.tecnocampus.cat/
SAL D3.3.6	F	Assignació de directors de TFG i Registre del contracte d'aprenentatge	Sortida	E-Campus https://ecampus.tecnocampus.cat/
SAL D3.3.7	G	Memòria Inicial i Final de TFG	Sortida	E-Campus https://ecampus.tecnocampus.cat/
SAL D3.3.8	H	Convocatòria tribunal	Sortida	E-Campus https://ecampus.tecnocampus.cat/
SAL D3.3.9	I	Qualificacions del TFG	Sortida	SIGMA
SAL D3.3.10	J	Publicació del TFG	Sortida	Biblioteca CRAI-TCM https://repositori.upf.edu/handle/10230/22689 https://repositori.tecnocampus.cat/handle/20.500.12367/16

12. Revisió, seguiment i millora

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari, però també hi intervenen en la revisió els/les professors/es dels TFG. Aquesta revisió periòdica es produeix en les Comissions de TFG de l'Escola. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió de l'SGIQ (IRSGIC) que aprova la Comissió de Qualitat de l'ESCST.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés, entre d'altres la funcionalitat de les sessions formatives als directors/es de TFG on es definiran els criteris de l'avaluació continuada i les pautes exigides als TFG.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès:
- La relació de professorat que pot tutoritzar els TFG en funció de la seva temàtica i les característiques curriculars.
- La figura del/de la professor/a de TFG.
- L'actuació dels directors assignats.
- Organització dels tribunals de defensa dels TFG.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos, així com seguiment periòdic de l'evolució dels TFG dels estudiants.
- Les incidències que s'han produït que han estat notificades a partir del procés transversal P5.3 Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments.

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del SIGQ.
- Nous continguts dins de el Manual del SGIQ.
- Canvis en el Manual de processos.

13. Vinculació amb altres processos:

- **P2.1 Programar i verificar un nou títol** (transversal), atès que en la memòria de verificació d'un títol es tracta sobre els continguts de les assignatures, entre elles el TFG, que es troben desenvolupats en els corresponents plans docents.
- **P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès** (transversal), atès que cal conèixer la satisfacció dels estudiants amb el TFG.
- **SAL2.1 Desenvolupar l'activitat docent**, doncs cal tenir en compte tots els aspectes necessaris perquè l'activitat del TFG es pugui dur a terme.

- **P4.3 Captar i seleccionar el personal docent i investigador** (transversal), atès que cal disposar del personal docent i investigador adequat per a fer el seguiment del TFG.
- **P6.1 Definir la informació pública de les titulacions** (transversal), atès que els plans docents de les assignatures (entre elles el TFG), els horaris de classe i els calendaris i la informació del professorat han de ser accessibles als estudiants i, per tant, han d'estar publicats a la web.

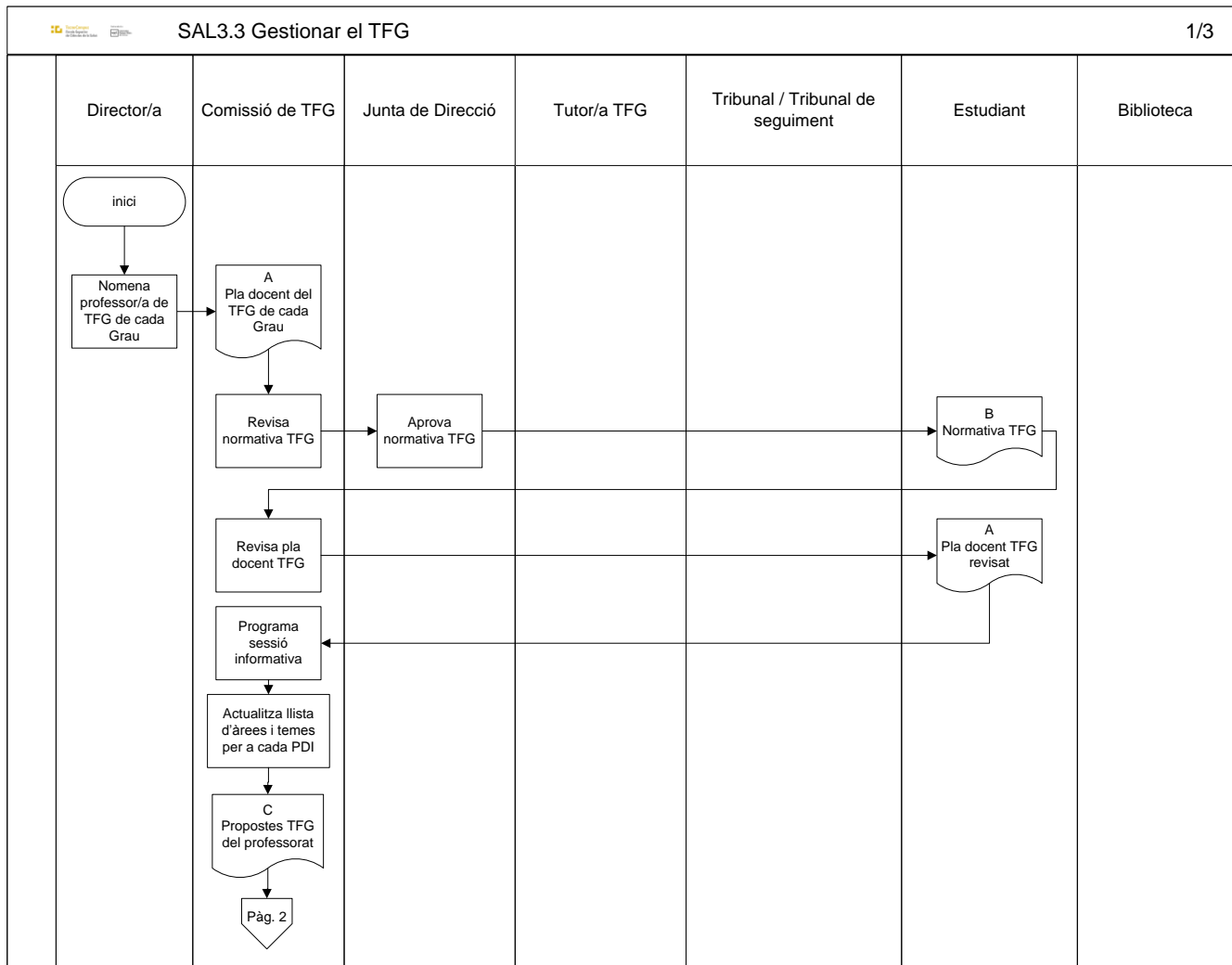
14. Normativa

Normatives d'activitat universitària vigents: <https://www.tecnocampus.cat/ca/normativa>

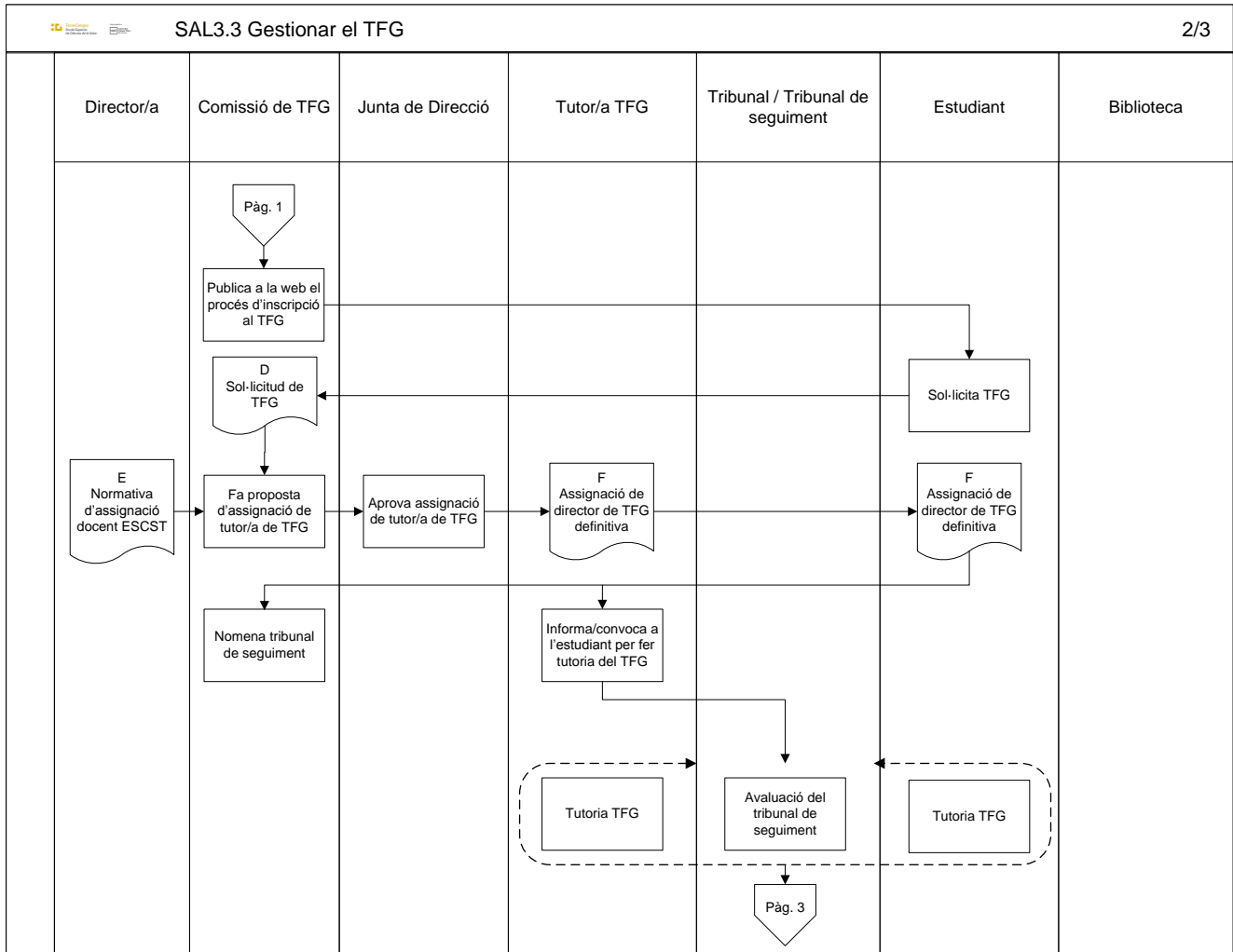
15. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	20/02/2018	Versió inicial
-	06/03/2019	No s'han produït canvis respecte la versió anterior.
2	18/03/2021	S'aplica una nova versió de fitxa de procés que, entre altres, inclou l'històric de revisions del procés i una descripció més detallada del procés i de la participació dels grups d'interès, així com una descripció de com es fa el retiment de comptes i la revisió, seguiment i millora del propi procés. També es crea un document unificat amb els indicadors i la seva evolució. En quant a la classificació del procés, es passa d'estàndard a dimensió.
-	01/03/2022	No s'han produït canvis respecte la versió anterior.

16. Diagrama de flux



Estat: () En elaboració (x) Validat. Director/a de l'ESCST



Estat: () En elaboració (x) Validat. Director/a de l'ESCST

