

1. **Nom del procés i codi:** P2.2. Fer el seguiment de les titulacions
2. **Objectiu i abast:** Fer l'anàlisi sistemàtica i periòdica de l'organització, el funcionament i els resultats assolits dels programes formatius per a la presa de decisions i la millora contínua de les titulacions.
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Director/a de serveis i projectes universitaris / Coordinador/a de qualitat
4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
5. **Descripció:**

Totes les titulacions oficials dels centres universitaris TecnoCampus (adscrits a la Universitat Pompeu Fabra) han de fer l'anàlisi dels seus principals indicadors, per assegurar uns resultats satisfactoris. A través d'aquesta anàlisi, els programes formatius poden detectar punts de millora i reforçar les seves fortaleses.

L'informe de seguiment es fa a nivell d'Escola i de titulacions. El procediment s'inicia partint de la planificació que la UPEQ (Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat) de la UPF realitza de manera que no se solapin, en una mateixa escola, la preparació dels autoinformes per a l'acreditació amb l'elaboració dels informes de seguiment.

La tasca d'elaboració dels informes de seguiment recau en els coordinadors/es de les titulacions, el Director/a de l'Escola i el coordinador de qualitat de TecnoCampus i han de tenir com a principals elements d'anàlisi:

- Els indicadors (dades quantitatives i qualitatives (enquestes) relacionats amb el funcionament de cada titulació.
- L'últim Pla de Millora elaborat pel centre / titulacions, per revisar l'estat de les propostes de millora presentades anteriorment, així com avaluar l'impacte de les ja implantades.

La Comissió de Qualitat del Centre, on hi ha representats tots els grups d'interès, aprova els informes de seguiment.

Finalment, els informes de seguiment d'aquelles titulacions que hagin estat acreditades en condicions hauran de ser tramesos a AQU per al seu anàlisi i posterior informe.

Com els centres intervenen en la definició d'aquest procés i com es coordina aquest procés amb els processos de centre

Aquest procés es troba vinculat amb els processos de centre *Gestionar el pla d'acció tutorial (PAT)* dels estudiants de cadascuna de les escoles de TecnoCampus, atès que el PAT s'analitza en els informes de seguiment, en concret, en el subestàndard 5.1 (els serveis d'orientació acadèmica

suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació en el mercat laboral), d'acord amb l'establert per la Guia AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster.

El present procés *P2.2 Fer el seguiment de les titulacions* ha estat definit com a transversal atès que les directrius per a l'assoliment dels objectius proposats i la titularitat en la gestió corresponen a un òrgan central i el seu abast i implantació és igual per al conjunt de les tres escoles.

Les escoles participen en la definició i revisió d'aquest procés a través dels seus representants màxims, els directors d'escola, i també a partir de la Comissió de Qualitat de l'Escola. A través d'aquests les escoles poden incidir en com s'ha realitzat la implantació del procés transversal, opinar sobre el seu seguiment i proposar accions de revisió i millora al respecte.

6. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions

| Grup d'interès | Participació |
|----------------|---|
| Estudiants | <ul style="list-style-type: none"> Com a membre de la Comissió de Qualitat del centre, pot fer sentir la seva veu en les reunions que es celebrin. |
| PAS | <ul style="list-style-type: none"> Com a membre de la Comissió de Qualitat del centre, pot fer sentir la seva veu en les reunions que es celebrin. |
| PDI | <ul style="list-style-type: none"> Com a membre de la Comissió de Qualitat del centre, pot fer sentir la seva veu en les reunions que es celebrin. |

7. Retiment de comptes

El retiment de comptes interna es duu a terme a través dels següents òrgans als que també s'ha fet esment en l'apartat 6 d'aquesta fitxa de procés:

- Les **Comissions de Qualitat de les tres escoles**, amb funcions d'analitzar i fer el seguiment dels indicadors de qualitat de les titulacions; revisar i aprovar els informes de seguiment; revisar i aprovar els informes d'acreditació; elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat; revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes; i revisar i aprovar el SGIQ del centre.

Altres instruments que es contemplen per a comunicar i retre comptes en relació amb aquest procés:

- La **web del TecnoCampus**. Dissenyada per oferir informació pública als diferents grups d'interès. Concretament, existeixen accessos directes i específics amb continguts rellevants per als futurs estudiants i per als titulats. Pel que fa a la informació específica de cada centre, aquesta inclou, entre d'altres, l'oferta formativa i un apartat de Qualitat que conté les

Memòries anuals, els Informes de Seguiment i Acreditació dels títols, el Sistema Intern de Garantia de la Qualitat i altres documents rellevants.

- La Memòria de Qualitat que aprova anualment la Comissió de Qualitat del TecnoCampus, inclou els valors dels indicadors que es consideren estratègics per a la presa de decisions institucionals i que formen part del Quadre de comandament institucional, entre els que s'hi troben alguns dels propis d'aquest procés.

8. Calendari del procés

L'informe de seguiment de cada títol es realitza cada 2 anys, garantint que quan es fa una acreditació de titulació es disposin de dos informes de seguiment anteriors. Els informes es poden fer al desembre, abril o juliol, depenent dels terminis habilitats per AQU en el cas d'informes corresponents a titulacions acreditades en condicions o depenent de si el centre té en curs la realització d'autoinformes d'acreditació, vetllant perquè no es solapin en el temps.

9. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Aplicatiu per a l'avaluació de les titulacions
- Sharepoint / Intranet corporativa
- Web

10. Indicadors

| Codi SGIQ | Nom | Responsable de la gestió de l'indicador | Ubicació |
|-----------|--|--|------------------------------|
| I2.2.1 | Percentatge de titulacions de Grau amb satisfacció dels estudiants per sobre de 7 | Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus | Taula general d'indicadors * |
| I2.2.2 | Percentatge de titulacions de Màster Universitari amb satisfacció dels estudiants per sobre de 7 | Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus | Taula general d'indicadors * |
| I2.2.3 | Percentatge d'estudiants de Grau que tornarien a repetir la mateixa titulació | Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus | Taula general d'indicadors * |
| I2.2.4 | Percentatge d'estudiants de Màster Universitari que tornarien a repetir la mateixa titulació | Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus | Taula general d'indicadors * |
| I2.2.5 | Percentatge d'assoliment total de les accions de millora de les titulacions. | Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus | Taula general d'indicadors * |

* L'enllaç a la taula d'indicadors el trobem [aquí](#)

11. Documentació

| Codi SGIQ | Codi al diagrama | Nom | Tipus (Ent/Sort) | Ubicació |
|-----------|------------------|--|------------------|--|
| D2.2.1 | A | Informe de seguiment anterior | Entrada | Web https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eum https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-escs https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eupmt Aplicatiu per a l'avaluació de les titulacions https://www.upf.edu/web/avaluacio-de-les-titulacions/inici |
| D2.2.2 | B | Pla de millora | Entrada | Web https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eum https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-escs https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eupmt Aplicatiu per a l'avaluació de les titulacions https://www.upf.edu/web/avaluacio-de-les-titulacions/inici |
| D2.2.3 | C | Informe definitiu d'acreditació (IDA) | Entrada | Sharepoint / Intranet / SID (repositori de documents per a la direcció) https://intranet.tecnocampus.cat/sqai/SitePages/SID.a.spx |
| D2.2.4 | D | Memòria de verificació | Entrada | Sharepoint / Intranet / SID (repositori de documents per a la direcció) https://intranet.tecnocampus.cat/sqai/SitePages/SID.a.spx |
| D2.2.5 | E | Enquestes de satisfacció no relacionades amb l'actuació docent | Entrada | Sharepoint / Intranet https://intranet.tecnocampus.cat/_layouts/15/start.aspx#/Qualitat/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FQualitat%2FEnquestes%20de%20satisfacci%C3%B3%20del%20PDI%20i%20el%20PAS&FolderCTID=0x012000E3D8B5B7D4FE304F8A0D1C22175B75D9&View=%7BAF76C449%2DF410%2D4A7F%2D97F4%2D496587E3BBF1%7D Sharepoint / Intranet / SID (repositori de documents per a la direcció) https://intranet.tecnocampus.cat/sqai/SitePages/SID.a.spx |
| D2.2.6 | F | Resultats acadèmics i enquestes de satisfacció amb la docència del curs anterior | Entrada | Open Analytics Business Analytics https://gestioacademicavirtual.tecnocampus.cat/sigmaopenanalytics/Login |

| Codi SGIQ | Codi al diagrama | Nom | Tipus (Ent/Sort) | Ubicació |
|-----------|------------------|---|------------------|---|
| D2.2.7 | G | Planificació UPEQ (UPF) | Entrada | Outlook Correu electrònic corporatiu Coordinador/a de qualitat |
| D2.2.8 | H | Pla d'activitat docent del curs anterior | Entrada | Unitat de treball Cap d'Estudis de cada Escola |
| D2.2.9 | I | Informe de seguiment (inclou pla de millora) | Sortida | Web https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eum https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-escs https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eupmt Aplicatiu per a l'avaluació de les titulacions https://www.upf.edu/web/avaluacio-de-les-titulacions/inici |
| D2.2.10 | J | Acta Comissió de Qualitat de l'Escola | Sortida | Sharepoint / Intranet https://intranet.tecnocampus.cat/_layouts/15/start.aspx#/Qualitat/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FQualitat%2FComissions%20de%20Qualitat&View=%7BAF76C449%2DF410%2D4A7F%2D97F4%2D496587E3BBF1%7D |
| D2.2.11 | K | Informe d'avaluació del seguiment de la titulació | Sortida | Sharepoint / Intranet / SID (repositori de documents per a la direcció) https://intranet.tecnocampus.cat/sqai/SitePages/SID.aspx |

12. Seguiment, revisió i millora del procés

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió de l'SGIQ (IRSGIC) que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos
- Les incidències que s'han produït que han estat notificades a partir del procés P5.3 Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del SIGQ.

- Nous continguts dins de el Manual del SGIQ.
- Canvis en el Manual de processos.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.

13. Vinculació amb altres processos:

Aquest procés està vinculat amb la resta de processos transversals que s'inclouen dins el Manual del SGIQ i, especialment, amb els següents:

- **P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ Marc, els seus processos i els indicadors**, atès que la política de qualitat de les titulacions definida en el SGIQ Marc es basa en la disponibilitat d'informació efectiva per, entre d'altres, assolir una millora contínua de les titulacions, entesa aquesta com a element necessari de la qualitat docent a TecnoCampus.
- **P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau i màster universitari**, atès que en els informes de seguiment es comprova l'efectiu compliment dels compromisos adquirits en les memòries de verificació dels títols.
- **P2.3 Modificar un títol de grau i màster universitari**. Si de l'informe de seguiment es detecta la necessitat de modificar el pla d'estudis d'un títol, es redirigeix a aquest procés.
- **P2.4 Acreditar els títols de grau i màster universitari**. Els informes de seguiment esdevenen evidències dins el procés d'acreditació d'un títol.
- **P2.5 Extingir o desprogramar títols de grau o màster universitari**. Si de l'informe de seguiment es detecta la necessitat de desprogramar el títol, es redirigeix a aquest procés. Alhora, un títol acreditat amb condicions sobre el que es presenta un informe de seguiment a AQU, si el seu contingut no permet la retirada dels requeriments imposats a la titulació es pot arribar a desprogramar-la.
- **P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès**. Els resultats obtinguts de les enquestes que es realitzen als estudiants, graduats i PDI faciliten a tots els centres informació clau a tenir en compte en els processos d'avaluació dels ensenyaments oficials.
- **P3.1 Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula dels estudiants de grau**, atès que en els informes de seguiment, de l'anàlisi de les dades i respecte la gestió del procés es poden determinar desajustos i proposar accions de millora al respecte.
- **P3.2 Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula dels estudiants de màster universitari**, atès que en els informes de seguiment, de l'anàlisi de les dades i respecte la gestió del procés es poden determinar desajustos i proposar accions de millora al respecte.
- **P3.3 Gestionar l'orientació professional** en el sentit que les activitats d'orientació professional s'analitzen en els informes de Seguiment, en concret, en el subestàndard 5.1 (els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació en el mercat laboral), d'acord amb l'establert per la Guia AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster.
- **P3.4 Gestionar els programes de mobilitat i intercanvi de l'estudiant**, atès que en els informes de seguiment, en concret en el subestàndard 5.1 s'analitzen les accions de suport i orientació a

l'alumnat, entre les que s'hi troben els serveis per a atendre la mobilitat dels estudiants. Alhora, dins la descripció del pla d'estudis (que s'analitza a l'estàndard 1.2) s'inclou la planificació i gestió de la mobilitat d'estudiants propis i d'acollida.

- **P5.1 Gestionar els recursos materials i serveis generals complementaris i P5.2 Gestionar els serveis de tecnologia i recursos de la informació de suport a la docència, aprenentatge, a la recerca i a la gestió**, atès que en els informes de seguiment, de l'anàlisi de les dades i de la gestió del procés de captació de necessitats de recursos tecnològics i d'infraestructura, d'equipaments i de recursos de la informació, així com del seguiment dels mateixos es poden determinar desajustos i proposar accions de millora al respecte.
- **P6.1 Definir la informació pública de les titulacions**, atès que durant el procés de seguiment es revisa i s'analitza la informació pública de les titulacions d'acord amb les indicacions d'AQU.

I amb els relatius a **Gestionar l'acció tutorial dels estudiants** de cadascuna de les escoles de TecnoCampus en el sentit que el PAT s'analitza en els informes de seguiment, en concret, en el subestàndard 5.1 (els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació en el mercat laboral), d'acord amb l'establert per la Guia AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster.

14. Normativa

- Estatuts de TecnoCampus, aprovats pel Patronat de TecnoCampus en data 30 de maig de 2013.
- Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (modificat pel RD 861/2010)
- Guia per al seguiment de les titulacions oficials de Grau i Màster d'AQU (Juliol 2019)

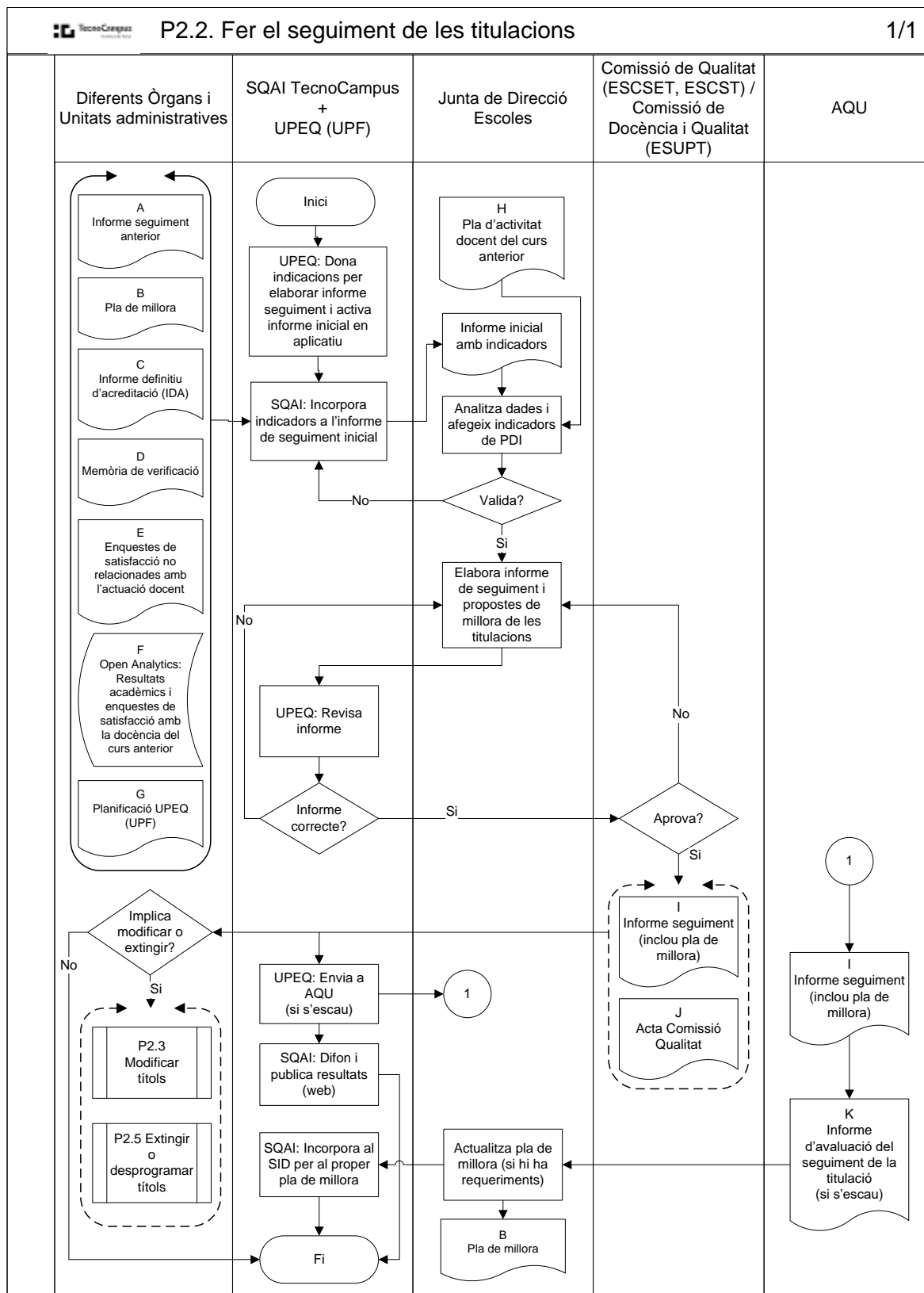
15. Revisions

| Versió * | Data | Descripció |
|----------|---------------------|--|
| 1 | 2011 | Versió inicial |
| 2 | Oct'2015 – Feb'2016 | Fins ara el procés era propi del SGIQ-Marc UPF; a partir d'ara el procés és propi de cada Escola - seguint el marc del procés UPF - i l'aprova/revisa la comissió de qualitat de cada Escola. En quant a la classificació del procés, es deixen de fer servir les Q's del model de qualitat 6Q-UPF i es fa ús dels estàndards AQU (E1...E6) |
| 3 | Feb'2018 | En la fitxa de procés s'afegeix informació de la documentació associada i s'enumeren els indicadors. |

| Versió * | Data | Descripció |
|----------|---------------------|--|
| 4 | Feb'2019 – Mar'2019 | S'incorpora el rol de la comissió de qualitat i es fa ús d'un aplicatiu informàtic centralitzat a la UPF. Es canvia el responsable de procés ja que fem que el procés sigui transversal a les 3 escoles. |
| 5 | 09/09/2020 | S'aplica una nova versió de fitxa de procés que, entre altres, inclou l'històric de revisions del procés i una descripció més detallada del procés i de la participació dels grups d'interès. També es crea un document unificat amb els indicadors i la seva evolució. En quant a la classificació del procés, es passa d'estàndard a dimensió. S'afegeix la vinculació amb el procés d'acreditació pel cas de seguiment de titulacions amb acreditació en condicions. |
| 6 | 04/03/2021 | S'explica com els centres intervenen en la definició d'aquest procés i com es coordina aquest procés amb els processos de centre. S'explica com es fa el retiment de comptes. S'explica com es fa el seguiment, revisió i millora del procés. |

* : Fins el curs 2019/2020 cada Escola tenia el seu SGIQ i, per aquest motiu, la data d'aprovació pot no ser una data exacte, ja que les comissions de qualitat de cada Escola es reunien en dates diferents.

16. Diagrama de flux



Estat: () En elaboració (x) Validat. Director/a de serveis i projectes universitaris