

1. **Nom del procés i codi:** P2.5. Extingir o desprogramar títols de grau o màster universitari
2. **Objectiu i abast:** Garantir que la presa de decisions sobre l'extinció o la substitució de titulacions es basi en criteris objectius i públics, i que el procés d'extinció del títol garanteix els drets dels estudiants que hi estan matriculats.
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Director/a de Serveis i Projectes Universitaris / Cap de Gestió Acadèmica.
4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
5. **Descripció:**

La decisió d'extingir o desprogramar la titulació es basa en els criteris recollits en el SGIQ del centre, que tenen relació amb els criteris de programació del sistema universitari català. Són tres grans grups de criteris:

- Viabilitat del títol: a partir de la matrícula d'accés a primer curs
- L'adequació científica i professional i l'oportunitat, que té en compte els indicadors d'inserció laboral i de rendiment acadèmic, graduació i abandonament.
- Oportunitat en relació a la demanda del mercat laboral.

El Director/a de l'Escola és la persona responsable de fer el seguiment anual del títol tenint en compte l'informe de seguiment anual AQU, les línies estratègiques del TecnoCampus, i el marc de referència relatiu a la titulació (informe d'acreditació, criteris d'extinció o desprogramació i adequació científica i/o professional), i d'emetre la proposta d'extinció o desprogramació, juntament amb el Coordinador/a del grau o màster universitari.

La Junta de Direcció i la Comissió de Govern de l'Escola i el Consell de Govern de la UPF, en el cas de grau, i també el Consell Social de la UPF, quan es tracta de màster universitari, són els òrgans encarregats de l'aprovació de la proposta.

En el cas de reverificació, el Director/a programarà i verificarà un nou títol. En el cas d'extinció, el Director/a aplicarà el pla d'extinció dels estudis, Gestió Acadèmica/OPID tancarà el títol i la DGU el desprogramarà a sol·licitud de L'OPPE de la UPF.

- **Com els centres intervenen en la definició d'aquest procés i com es coordina aquest procés amb els processos de centre**

Aquest procés es troba vinculat amb el procés de centre relatiu al **Desenvolupament de l'activitat docent** de cada Escola en el sentit que l'extinció del títol significa també canvis en l'assignació del PDI d'aquell grau o màster universitari.

El present procés *P2.5 Extingir o desprogramar títols de grau o màster universitari* ha estat definit com a transversal atès que les directrius per a l'assoliment dels objectius proposats i la titularitat en la gestió corresponen a un òrgan central i el seu abast i implantació és igual per al conjunt de les tres escoles.

Les escoles participen en la definició i revisió d'aquest procés a través dels seus representants màxims, els directors d'escola, i també a partir de la Comissió de Qualitat de l'Escola. A través d'aquests les escoles poden incidir en com s'ha realitzat la implantació del procés transversal, opinar sobre el seu seguiment i proposar accions de revisió i millora al respecte.

6. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions

Grup d'interès	Participació
PDI	<ul style="list-style-type: none"> El PDI participa a través de la Junta de Direcció de l'Escola. Els responsables del Centre intervenen en l'aprovació de la proposta mitjançant la Comissió de Govern de l'Escola.
Estudiants	<ul style="list-style-type: none"> Els estudiants participen en el procés mitjançant la seva representació en la Comissió de Govern de l'Escola i poden fer sentir la seva veu.
Societat	<ul style="list-style-type: none"> La societat participa a través dels membres del Consell de Govern i el Consell Social de la UPF, que són els Òrgans on en darrera instància s'aprova l'extinció de la titulació (segons es tracti d'un Grau o un Màster).

7. Retiment de comptes

El retiment de comptes interna es duu a terme a través dels següents òrgans als que també s'ha fet esment en l'apartat 6 d'aquesta fitxa de procés:

- **Comissió de govern de les Escoles**, òrgan superior de govern i administració de les escoles i en aquest cas, l'òrgan responsable d'extingir o desprogramar un títol de grau o màster universitari.

Altres instruments que es contemplen per a comunicar i retre comptes en relació amb aquest procés:

- La **web del Tecnocampus**. Dissenyada per oferir informació pública als diferents grups d'interès. Concretament, existeixen accessos directes i específics amb continguts rellevants per als futurs estudiants i per als titulats.

Pel que fa a la informació específica de cada centre, aquesta inclou, entre d'altres, l'oferta formativa i dades que abasten tant els aspectes acadèmics com els dels serveis que la institució posa a l'abast dels estudiants.

De la mateixa manera, la Memòria de Qualitat que aprova anualment la Comissió de Qualitat del Tecnocampus, inclou els valors dels indicadors que es consideren estratègics per a la presa de

decisions institucionals i que formen part del Quadre de comandament institucional, entre els que s'hi troben alguns dels propis d'aquest procés. Aquestes dades es reproduïxen igualment a l'apartat de la web "El TecnoCampus en xifres".

8. Calendari del procés

Les peticions de desprogramació de títols s'encavalquen als calendaris dels òrgans de govern de la UPF. En tot cas, el procés no es pot iniciar més tard del mes de juny del curs acadèmic anterior a la desprogramació del títol.

9. Aplicacions/Sistemes d'informació

- SIGMA
- Verifica (MECD)
- PIMPEU

10. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
I2.3.1	Ratio matrícula/oferta (M/O) en els Graus	Cap de Gestió acadèmica	Taula general d'indicadors *
I2.3.2	Ratio matrícula/oferta (M/O) en els Màsters Universitaris	Cap de Gestió acadèmica	Taula general d'indicadors *
I2.3.3	Mitjana de la taxa de rendiment dels Graus	Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *
I2.3.4	Mitjana de la taxa de rendiment dels Màsters Universitaris	Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *
I2.3.5	Mitjana de la taxa d'ocupació dels Graus	Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *

* L'enllaç a la taula d'indicadors el trobem [aquí](#)

11. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus(entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació*
D2.5.1	A	Memòria de verificació	Entrada	Sharepoint / Intranet / SID (repositori de documents per a la direcció) https://intranet.tecnocampus.cat/sqai/SitePages/SID.a.spx
D2.5.2	B	Informe de seguiment anterior	Entrada	Web https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eum https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-escs https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eupmt
D2.5.3	C	Resolució d'acreditació del Ministerio	Entrada	RUCT https://www.educacion.gob.es/ruct/home
D2.5.4	D	Informe definitiu d'acreditació (IDA)	Entrada	Sharepoint / Intranet / SID (repositori de documents per a la direcció) https://intranet.tecnocampus.cat/sqai/SitePages/SID.a.spx
D2.5.5	E	Pla estratègic TecnoCampus	Entrada	Web https://plaestrategic.tecnocampus.cat/#inici
D2.5.6	F	Proposta d'extinció o desprogramació (inclou pla d'extinció, si és el cas)	Sortida	Arxiu d'equip \\tcmm.cat\sd\eum\rsera
D2.5.7	G	Acta Junta Direcció Escola	Sortida	Arxiu d'equip \\tcmm.cat\sd\eum\rsera
D2.5.8	H	Acta Comissió Govern Escola	Sortida	Arxiu d'equip \\tcmm.cat\sd\eum\rsera
D2.5.9	I	Acord Consell Govern UPF	Sortida	Arxiu d'equip \\tcmm.cat\sd\eum\rsera
D2.5.10	J	Acta Consell Social UPF	Sortida	Arxiu d'equip \\tcmm.cat\sd\eum\rsera

* A la unitat de xarxa <\\tcmm.cat\sd\eum\rsera> té accés la Cap de Gestió Acadèmica.

12. Seguiment, revisió i millora del procés

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIC) que aprova

la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos
- Les incidències que s'han produït que han estat notificades a partir del procés P5.3 Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del SIGQ.
- Nous continguts dins de el Manual del SGIQ.
- Canvis en el Manual de processos.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.

13. Vinculació amb altres processos:

Aquest procés està vinculat amb la resta de processos transversals que s'inclouen dins el Manual del SGIQ i, especialment, amb els següents:

- **P1.1 Definir el pla estratègic de TecnoCampus i els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment.** Atès que el Pla Estratègic s'erigeix com a document programàtic en base al qual es defineix el Pla d'Actuacions i resta de projectes, entre els que s'hi pot trobar l'extinció o desprogramació de titulacions vigents.
- **P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ Marc, els seus processos i els indicadors.** L'informe de matrícula, que pot conduir a l'extinció o desprogramació d'una titulació són peces fonamentals a l'efecte de proposar millores en matèria docent.
- **P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau i màster universitari:** la programació i la verificació és l'origen de l'extinció, sense haver programat i verificat el títol no s'hauria produït la implantació del mateix i, per tant, no hi hauria títol a extingir.
- **P2.2 Fer el seguiment de les titulacions:** el seguiment és clau per a la reflexió de la qualitat del programa formatiu, a partir d'aquest es comprova que el títol que s'està impartint és pertinent i manté el perfil competencial dissenyat en la verificació. En el seguiment es pot detectar la idoneïtat de la titulació, en cas de no complir-la el centre es pot plantejar desprogramar temporalment el títol o bé extingir-lo definitivament.
- **P2.3 Modificar un títol de grau i màster universitari:** la modificació és part del marc VSMA de la qualitat del títol. La modificació està prevista en el seguiment. Una modificació a nivell profund d'un títol podria suposar la reverificació del pla d'estudis i l'extinció del títol anterior.
- **P2.4 Acreditar els títols de grau i màster universitari:** l'acreditació ha de recollir l'extinció de títols com a conseqüència de les modificacions importants que han suposat una reverificació del títol. La

reverificació podria respondre a una millora global de la titulació que ha comportat l'extinció d'un pla d'estudis anterior i la posada en marxa d'un nou títol.

- **P3.1 Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula dels estudiants de grau**, entenent que l'extinció del títol significa també l'extinció de l'accés al mateix.
- **P3.2 Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula dels estudiants de màster universitari**, per la mateixa raó que en el cas anterior.
- **P3.3 Gestionar l'orientació professional**,, entenent que l'extinció del títol significa també l'extinció dels serveis d'orientació professional pensats per aquell títol.
- **P3.4 Gestionar els programes de mobilitat i intercanvi de l'estudiant**, entenent que l'extinció del títol significa també l'extinció de la planificació i gestió de la mobilitat d'estudiants propis i d'acollida corresponents al pla d'estudis d'aquell títol així com les accions de suport i orientació a l'alumnat pròpies del títol.
- **P4.1 Definir la política de PDI**, atès que l'extinció de títols pot significar haver de prescindir d'efectius de PDI i avaluar les càrregues de treball a les Escoles.
- **P4.2 Definir la política del PAS**, en el sentit que la desprogramació de títols pot arribar a significar haver de prescindir d'efectius de PAS, o redistribuir-los, etc.
- **P4.3 Captar i seleccionar el PDI**, perquè pot tenir impacte sobre les previsions de captació de nou personal.
- **P4.4 Captar i seleccionar el PAS** en el mateix sentit que en els casos anteriors. Les previsions quant a contractació de nous efectius de PAS es poden veure minvades si es preveu extingir titulacions.
- **P5.1 Gestionar els recursos materials i serveis generals complementaris i P5.2 Gestionar els serveis de tecnologia i recursos de la informació de suport a la docència, aprenentatge, a la recerca i a la gestió**,, tenint en compte que si s'extingeixen títols això impactarà sobre la disponibilitat d'aules de docència i altre maquinari/programari que hagi estat adquirit o que s'havia planificat adquirir.

I amb el relatiu al **Desenvolupament de l'activitat docent** de cada Escola en el sentit que l'extinció del títol significa també canvis en l'assignació del PDI d'aquell grau o màster universitari.

14. Normativa

- Estatuts de TecnoCampus, aprovats pel Patronat de TecnoCampus en data 30 de maig de 2013.
- Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (modificat pel RD 861/2010)

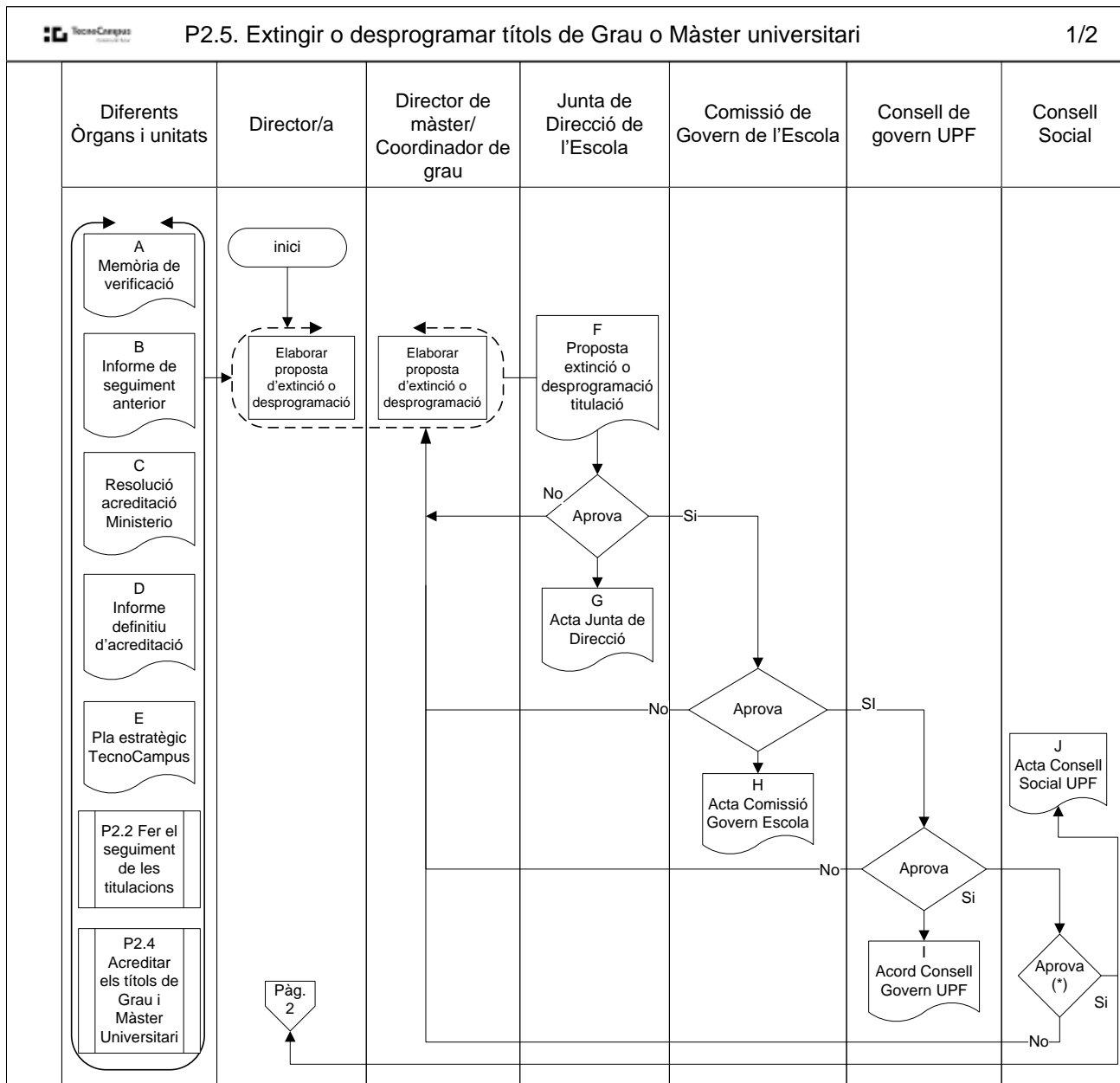
15. Revisions

Versió *	Data	Descripció
1	2011	Versió inicial


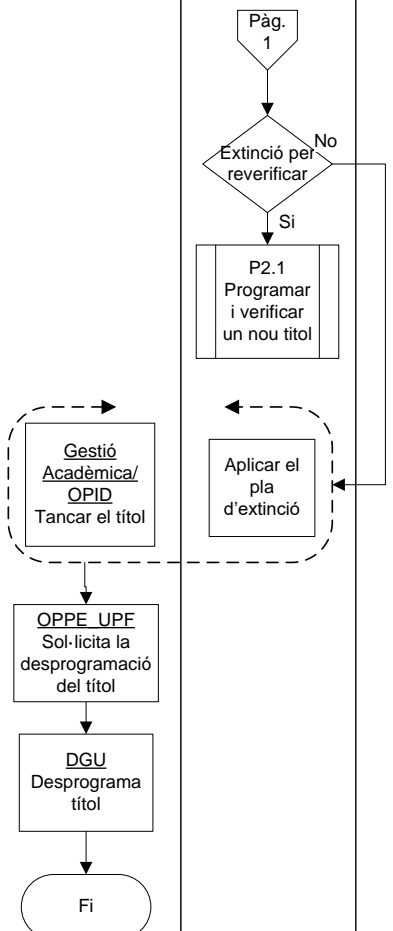
Versió *	Data	Descripció
2	Oct'2015 – Feb'2016	Fins ara el procés era propi del SGIQ-Marc UPF; a partir d'ara el procés és propi de cada Escola - seguint el marc del procés UPF - i l'aprova/revisa la comissió de qualitat de cada Escola. En quant a la classificació del procés, es deixen de fer servir les Q's del model de qualitat 6Q-UPF i es fa ús dels estàndards AQU (E1...E6)
3	Feb'2018	En la fitxa de procés s'afegeix informació de la documentació associada i s'enumeren els indicadors.
4	Feb'2019 – Mar'2019	Es canvia el responsable de procés ja que fem que el procés sigui transversal a les 3 escoles.
5	09/09/2020	S'aplica una nova versió de fitxa de procés que, entre altres, inclou l'històric de revisions del procés i una descripció més detallada del procés i de la participació dels grups d'interès. També es crea un document unificat amb els indicadors i la seva evolució. En quant a la classificació del procés, es passa d'estàndard a dimensió.
6	04/03/2021	S'explica com els centres intervenen en la definició d'aquest procés i com es coordina aquest procés amb els processos de centre. S'explica com es fa el retiment de comptes. S'explica com es fa el seguiment, revisió i millora del procés.

* : Fins el curs 2019/2020 cada Escola tenia el seu SGIQ i, per aquest motiu, la data d'aprovació pot no ser una data exacte, ja que les comissions de qualitat de cada Escola es reunien en dates diferents.

16. Diagrama de flux



Estat: () En elaboració (x) Validat. Direcció de Serveis i Projectes Universitaris (*) només titol màster

 2.5 Extingir o desprogramar títols de Grau o Màster universitari		2/2					
Diferents Òrgans i unitats	Director/a	Director de màster/ Coordinador de grau	Junta de Direcció de l'Escola	Comissió de Govern de l'Escola	Consell de govern UPF	Consell Social	
 <pre> graph TD Start{{Pág. 1}} --> Decision{Extinció per reverificar} Decision -- No --> ApplyPlan[Aplicar el pla d'extinció] Decision -- Si --> P21[P2.1 Programar i verificar un nou títol] P21 --> ApplyPlan subgraph DashedBox [] ApplyPlan Gestio[Gestió Acadèmica/ OPID Tancar el títol] end Gestio --> OPPE[OPPE UPF Sol·licita la desprogramació del títol] OPPE --> DGU[DGU Desprograma títol] DGU --> End((Fi)) </pre>							

Estat: () En elaboració (x) Validat. Direcció de Serveis i Projectes Universitaris