

RESOLUCIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL Nº 98/2020, RELATIVA L'APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA PER A L'ADJUDICACIÓ D'AJUTS ERASMUS+ DE MOBILITAT PER A LA DOCÈNCIA I LA FORMACIÓ DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI) I DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS) DEL TECNOCAMPUS, CURS 2020-2021

Expedient núm.: 10/2020

És voluntat de la Fundació Tecnocampus el fomentar la col·laboració acadèmica i promoure la mobilitat internacional del seu personal, tant d'Administració i Serveis (PAS) com Docent i Investigador (PDI) a universitats europees, en el marc dels programes d'intercanvi Erasmus+ amb universitats europees. Realitzar una experiència de treball en una universitat estrangera i veure els seus mètodes, permet que el personal del Tecnocampus es beneficiï educativament, lingüísticament i culturalment de l'experiència de l'aprenentatge en altres països, contribuint a la creació d'una comunitat de professionals ben qualificats, amb ments obertes, repercutint en benefici del Tecnocampus.

El Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)-Erasmus+ convoca anualment ajuts al personal universitari europeu, sigui PAS o PDI, per tal que realitzi un intercanvi professional en una altra universitat estrangera. Aquesta entitat implica una garantia de seguiment i de rendiment pel que fa a l'aprenentatge de nous mètodes de treball i a l'intercanvi de coneixement respecte de les mateixes tasques desenvolupades per personal afí en altres universitats i cultures, tot el qual va en la línia de propiciar la internacionalització del Tecnocampus.

Atès tot l'anterior, es fa necessari procedir a l'aprovació d'unes bases que estableixin el procediment i criteris a seguir per tal que Tecnocampus assigni les places ofertades per Erasmus+ entre el seu personal PAS i PDI interessat, en el curs 2020/12 i amb vigència fins a esgotar el pressupost assignat per Erasmus+ a aquesta activitat.

El Director General, en virtut de les competències conferides pels Estatuts de la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme RESOLC:

- Primer.-** Aprovar la convocatòria i les bases dels ajuts Erasmus+ de mobilitat per a la docència i la formació del Personal Docent i Investigador (PDI) i per al Personal d'Administració i Serveis (PAS) de Tecnocampus, adjuntes com a document annex 1.
- Segon.-** Procedir a la publicació de les esmentades bases i convocatòries en els mitjans que correspongui.

El Director General
Josep Lluís Checa López

CONVOCATÒRIA DELS AJUTS ERASMUS+ DE MOBILITAT PER A LA DOCÈNCIA I LA FORMACIÓ DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI) I EL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS) DE TECNOCAMPUS DINS EL PROJECTE 2020-1-ES01-KA103-079761

CURS ACADÈMIC: 2020/21

EXPEDIENT NÚMERO: 10/2020

El programa Erasmus+ és el Programa de la Unió Europea en els camps de l'educació, la formació, el jovent i l'esport per al període 2014-2020, que té per objectiu atendre les necessitats d'ensenyament i aprenentatge de tots els participants en educació superior i en formació professional de grau superior, donar suport al desenvolupament d'un Espai Europeu d'Educació Superior i reforçar la contribució de l'ensenyament superior al procés d'innovació.

Entre altres tipus de mobilitat, Erasmus+ preveu la possibilitat que el personal acadèmic (en endavant PDI) i personal d'administració i serveis (en endavant PAS) dugui a terme una experiència professional en un altre país.

En el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior, TecnoCampus considera un factor rellevant la internacionalització com un element clau d'orientació a la qualitat; en conseqüència, es promou aquesta iniciativa a fi de desenvolupar models capaços de donar resposta a les noves expectatives.

En aquest context, TecnoCampus considera oportú desenvolupar i impulsar els mecanismes de difusió, gestió i valoració dels ajuts de mobilitat adreçats al PDI i PAS de la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme.

1. OBJECTE DELS AJUTS

1.1 L'activitat objecte d'aquesta convocatòria és la següent:

- En el cas de PDI, **la impartició de docència a una entitat d'educació superior en un altre país** participant en el Programa (els 28 estats membres de la Unió Europea, els 3 països integrants de l'Espai Econòmic Europeu —Islàndia, Liechtenstein i Noruega— així com Turquia, Macedònia del Nord i Sèrbia).
- En el cas de PAS, **l'estada en formació en una entitat d'educació superior en un altre país** participant en el Programa (els 28 estats membres de la Unió Europea, els 3 països integrants de l'Espai Econòmic Europeu —Islàndia, Liechtenstein i Noruega— així com Turquia, Macedònia del Nord i Sèrbia).

1.2 Aquests ajuts tenen com a finalitat:

- a) Donar suport a l'adquisició de competències i millorar el desenvolupament personal i l'ocupabilitat del personal.
- b) Millorar la competència en llengües estrangeres.
- c) Augmentar la consciència i comprensió d'altres cultures i països, oferint l'oportunitat de construir xarxes de contactes internacionals.
- d) Incrementar les capacitats, l'atractiu i la dimensió internacional de les institucions participants.
- e) Reforçar les sinèrgies i transicions entre l'educació formal, no formal, formació professional, treball i emprenedoria.

2. BENEFICIARIS

2.1 La convocatòria s'adreça a tot el Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS) de TecnoCampus que compleixi els requisits establerts en l'apartat 2.2. d'aquestes bases.

2.2 Per poder beneficiar-se d'una estada de mobilitat en el marc del programa Erasmus+, els/les candidats/es hauran de garantir el compliment dels requisits següents:

- a) Estar en possessió de la nacionalitat d'un país participant en el Programa 'Erasmus +' o de tercers països.
- b) Estar en possessió d'un contracte laboral amb la Fundació TecnoCampus durant el curs en que es vol realitzar la mobilitat, tant en el moment de fer la sol·licitud com en el moment de realitzar la mobilitat.
- c) De forma prèvia a la realització de la sol·licitud, obtenir l'acceptació de la institució d'acollida on el personal realitzarà la seva estada. A aquest efectes, les institucions d'origen i acollida acordaran de forma prèvia a l'inici de la mobilitat, un Acord de Mobilitat, on s'incloguin les activitats que realitzarà el treballador del TecnoCampus a la institució d'acollida.
- d) En el cas del Personal Docent Investigador (PDI), impartir docència dins d'un pla d'estudis oficials al TecnoCampus durant el curs acadèmic en que es realitzaria la mobilitat.
- e) En el cas del Personal d'Administració i Serveis (PAS), obtenir l'autorització del seu superior jeràrquic.
- f) Obtenir la targeta sanitària europea per fer la mobilitat.

3. NOMBRE I QUANTIA DELS AJUTS

3.1 Dins el projecte 2020-1-ES01-KA103-079761 del curs 2020/21 es convoquen DOTZE (12) ajuts de mobilitat en el marc del programa Erasmus+, desglossats en:

- SET (7) ajuts per a Personal Docent i Investigador, equivalents a 7 estades de 5 dies amb un pressupost assignat de 5.600€.
- CINC (5) ajuts per al Personal d'Administració i Serveis, equivalent a 5 estades de 5 dies amb un pressupost assignat de 4.000€.

En ambdós casos, quan els ajuts que s'adjudiquin no esgotin el pressupost total assignat, es podran atorgar altres ajuts per arribar a exhaurir-lo.

3.2 Es preveu una dotació de 5.600€ per a ajuts a la mobilitat internacional del PDI i de 4.000€ per a ajuts a la mobilitat internacional del PAS dins aquesta convocatòria. En cas de no exhaurir la totalitat del pressupost es podran acceptar un nombre superior de mobilitats.

3.3 La transferència de pressupost entre PDI i PAS es realitzarà segons autoritzi el conveni financer.

3.4 L'ajut màxim que es podrà obtenir per estada, serà el que resulti del càlcul de les seves despeses de desplaçament i manutenció, que es calcularà de la forma següent:

Desplaçament: Quantitat a percebre, en funció de la distància (en km.):

- ✓ Entre 100 i 499 km: **180 €**
- ✓ Entre 500 i 1.999 km: **275 €**
- ✓ Entre 2.000 i 2.999 km: **360 €**
- ✓ Entre 3.000 i 3.999 km: **530 €**
- ✓ Entre 4.000 i 7.999 km: **820 €**
- ✓ Entre 8.000 i 19.999 km: **1.500 €**

Per a calcular la distància en quilòmetres des del lloc de treball fins a la ciutat de destinació, s'utilitzarà la calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea, que es podrà trobar en el següent enllaç: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Manutenció: Costos directament relacionats amb l'estada dels participants durant l'activitat. Les quantitats dependran del país de destinació (en funció del grup indicat en el requadre):

Quantitat diària a percebre, segons país de destinació:

Grup 1	120 € / dia	Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Regne Unit, Suècia Liechtenstein, Luxemburg, Noruega
Grup 2	105 € / dia	Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, Espanya, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal
Grup 3	90 € / dia	Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia, Turquia

*Aquesta taula és susceptible de canvis per part del SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación). Dades actualitzades a data de Desembre de 2020.

3.5 Els ajuts de mobilitat per a la docència i la formació Erasmus+ són incompatibles amb altres ajuts de la Unió Europea, però permeten el cofinançament amb d'altres fons, sempre que de forma conjunta no superin el cost total de l'activitat.

3.6 La persona beneficiària serà responsable de la tramitació i abonament, si escau, de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes o qualsevol altre que s'exigeixi amb caràcter obligatori per la institució receptora.

3.7 A la durada específica per l'activitat (entre 2 i 5 dies) es podrà afegir el temps establert per al viatge, sempre i quan siguin el dia immediatament anterior o posterior a l'activitat. El nombre màxim de dies finançables en total per als dos conceptes és de 5.

4. REQUISITS DE L'ESTADA

4.1 Les estades objecte d'aquesta convocatòria es podran realitzar entre el període comprès entre **l'1 de Febrer de 2021 i el 30 de març de 2022**.

4.2 La durada de l'activitat in situ serà d'un **mínim de 2 i d'un màxim de 5 dies**.

4.3 El Personal Docent i Investigador haurà d'impartir una docència de, com a mínim, **8 hores lectives**.

4.4 Les **destinacions** disponibles són aquelles amb les quals TecnoCampus té signat un Acord Erasmus vàlid per al curs en què es realitza la mobilitat, que inclogui intercanvi de PDI i PAS per al departament i àrea als quals pertanyi la persona sol·licitant. Les destinacions disponibles es poden trobar en la següent pàgina web: <https://www.tecnocampus.cat/ca/mobilitat-internacional/estudiar-fora/europa>.

4.5 Excepcionalment, es podran sol·licitar destinacions diferents a les especificades en l'enllaç anterior. Tanmateix, en aquests casos caldrà que de forma prèvia a l'estada se signi un Acord Bilateral Erasmus amb la institució d'acollida que inclogui la mobilitat proposada.

4.6 En cap cas una mateixa persona no podrà gaudir de dues beques en la mateixa convocatòria.

5. TERMINIS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER SOL·LICITAR ELS AJUTS

5.1 El termini per a la presentació de sol·licituds per a la convocatòria ordinària **finalitza el 30 de gener de 2021**.

5.2 Per tal de sol·licitar un ajut de mobilitat, caldrà seguir els següents passos:

- a) Omplir la sol·licitud.
- b) Presentar autorització signada del cap del departament en el cas del PAS o del/la cap d'estudis en el cas del PDI.
- c) Presentar el document "Acord de Mobilitat" (Mobility Agreement) degudament signat per la institució d'acollida.
- d) Lliurar la documentació dels apartats anteriors, degudament signada i autoritzada, a l'Oficina de Relacions Internacionals de TecnoCampus o bé per correu electrònic a rrii@tecnocampus.cat

5.3 Els models de documents per a tramitar la sol·licitud estaran disponibles en format electrònic a la plataforma intranet de TecnoCampus, a:

<https://intranet.tecnocampus.cat/SitePages/Serveis%20Campus.aspx>

5.4 La presentació d'una sol·licitud en aquesta convocatòria comporta l'acceptació del sol·licitant de totes les condicions i obligacions establertes en aquestes bases.

5.5 Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds i sempre que no s'hagin exhaurit les beques disponibles i el pressupost de la convocatòria, s'admetran noves sol·licituds de mobilitat presentades fora del termini indicat al punt 5.1. En aquests casos, serà facultat de la comissió de valoració d'examinar les sol·licituds i emetre si escau, informe positiu. Aquest informe serà elevat a la Direcció General, per tal que resolgui, si així estima convenient el seu atorgament. La resolució d'aquestes sol·licituds fora de termini es farà per estricte ordre de presentació de sol·licituds.

6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

6.1 La comissió de valoració d'aquests ajuts estarà integrada per les següents persones:

- President:** Director/a de l'Àrea de Relacions Internacionals.
Vocals: Responsable de l'Àrea de Relacions Internacionals.
 Director/a de Recursos Humans o persona en qui delegui (selecció del PAS)
 Membres de la comissió acadèmica internacional de cada escola que pertoqui (selecció del PDI)

6.2 Exercirà de secretari de la comissió el/la Cap de Secretaria General o persona en qui delegui.

7. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE SOL·LICITUDS

7.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de valoració es reunirà per determinar que les sol·licituds presentades compleixin amb els requisits establerts en aquestes bases.

7.2 En cas que el nombre de sol·licituds que compleixin els requisits no sigui superior al nombre de beques convocades, les beques s'adjudicaran directament als beneficiaris que compleixin els criteris de valoració.

7.3 En cas que en la convocatòria hi hagi més sol·licituds que compleixin els requisits d'aquestes bases, que nombre de places convocades, s'adjudicaran els ajuts a favor de les candidatures presentades per personal del TecnoCampus que no hagi estat beneficiari en cursos anteriors d'un ajut Erasmus de mobilitat.

7.4 En cas que després d'aplicar el criteri anterior persisteixi l'empat, la Comissió de valoració procedirà a puntuar les diferents sol·licituds seguint els criteris de valoració establerts en el punt 8.

7.5 Durant el procés de valoració de les sol·licituds, la comissió de valoració de forma prèvia al seu dictamen podrà sol·licitar aclariments i informació addicional a la documentació presentada.

7.6 Si una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds restessin beques disponibles, aquestes s'aniran avaluant i acceptant a mesura que es presentin a través de la Comissió Comitè Internacional.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

8.1 Els criteris de valoració que s'utilitzaran en cas d'igualació de proposicions són els següents:

Criteri de valoració	Puntuació màxima
Objectius de la mobilitat	20 punts
Valor afegit de la mobilitat	30 punts
Activitats i contingut del programa docent proposat (només valorable en el cas d'ajuts PDI).	30 punts
Resultats i impacte previstos en el desenvolupament professional	20 punts

9. RESOLUCIÓ DELS AJUTS

9.1 El/la secretari/ària de la comissió elevarà l'acta de la Comissió de valoració a la Direcció General de la Fundació TecnoCampus per tal que prepari la Resolució d'adjudicació corresponent.

9.2 La Resolució d'adjudicació haurà d'incloure el nombre de sol·licituds presentades, el nombre de sol·licituds vàlides, el nombre d'ajuts atorgats així com les sol·licituds que quedin en llista de reserva. Tanmateix, com en altres accions de mobilitat Erasmus, l'acceptació definitiva correspon a la institució de destinació.

9.3 La Resolució es publicarà a la intranet del TecnoCampus en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la finalització de cada termini de presentació de sol·licituds.

9.4 El PDI o PAS peticionari que quedi en llista de reserva i així ho sol·liciti, podrà optar per realitzar l'estada sense ajuda econòmica, sempre que la plaça estigui disponible, ja que el Programa Erasmus+ preveu l'existència de personal sense beca, el qual haurà de complir els mateixos requisits que el personal Erasmus amb beca i es beneficiarà dels mateixos avantatges, però no rebrà cap ajuda a la mobilitat.

10. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DELS AJUTS

10.1 El pagament de l'ajuda es farà a través de la nòmina del treballador i està subjecte a retenció fiscal, d'acord amb la normativa aplicable.

10.2 L'ajuda s'abonarà en dos pagaments:

- Un primer pagament equivalent al 70% de l'ajuda total atorgada, que es pagarà en la nòmina del mes següent a l'adjudicació de la plaça i prèvia presentació de la documentació indicada en l'apartat 10.3.
- El segon pagament, corresponent al 30% restant de l'ajuda total atorgada, es pagarà en la nòmina del mes següent al de la presentació de la documentació indicada en el punt 10.4, un cop finalitzada l'estada.

10.3 Per a la tramitació del primer pagament caldrà presentar la següent documentació:

- **Acord de Mobilitat** (*Mobility Agreement*)
- **Conveni de Subvenció de Mobilitat** (es presentarà per duplicat).

10.4 Per a la tramitació del segon pagament, caldrà presentar en el termini màxim d'un mes després de la realització de l'estada, la següent documentació:

- **Certificat d'Estada** (*Certificate of Attendance*)
- **Informe final**: Es tracta d'un formulari on-line facilitat per la Comissió Europea i que s'haurà d'emplenar a través de l'eina denominada *MobilityTool* (en finalitzar l'estada, la persona participant rebrà automàticament un e-mail informant-li del procediment a seguir per a accedir a l'Informe Final).
- **Memòria de mobilitat**.
- **Justificants originals de les despeses de transport**: factures, rebuts, bitllets de viatge usats, visats, targetes d'embarcament, confirmació electrònica del vol, proves de transferència...
- **Justificants originals de les despeses d'allotjament**.

10.5 La no presentació de la documentació requerida comportarà el retorn del 100% de l'import de beca rebut.

10.6 Un cop finalitzada la mobilitat i presentada tota la documentació requerida s'emetrà un certificat per part del Servei de Relacions Internacionals.

11. RENÚNCIA

11.1 En cas de renúncia, aquesta haurà de presentar-se per escrit a l'Oficina d'Internacional, degudament signada tant per la persona sol·licitant com per el/la cap de departament o cap d'estudis.

11.2 La no realització de l'estada de mobilitat, per qualsevol motiu, o la no presentació de la documentació requerida, també implicarà la renúncia o la devolució de la part de l'ajut cobrat.

12. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

12.1 A més de la resta d'obligacions establertes en aquestes bases, els beneficiaris dels ajuts es comprometen a:

- a) No rebre cap altre ingrés per a la mateixa activitat, que de forma conjunta superi el cost de l'acció subvencionada.
- b) Lliurar tota la documentació emplenada adequadament.
- c) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i qualsevol altre tràmit necessari per a la seva estada en la institució d'acollida.
- d) Acceptar totes les condicions del programa d'intercanvi, les quals s'especificaran al conveni de subvenció Erasmus+.
- e) Comprometre's a executar el pla de treball presentat a la sol·licitud.

12.2 L'incompliment d'alguns dels requisits i les obligacions establides en la present convocatòria i en la resta de la normativa podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

13. RECLAMACIONS

13.1 Contra la resolució de concessió o denegació, els interessats podran interposar reclamació davant el Director General en un termini màxim de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a la pàgina web.

14. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

14.1 En compliment amb la normativa vigent el protecció de dades, es podran tractar les dades personals facilitades exclusivament per a la realització de les activitats objecte de la present convocatòria d'ajuts. Aquestes dades seran cedides a tercers per al compliment de les finalitats directament relacionades.

14.2 Així mateix, la institució, es compromet a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte de la

convocatòria d'ajuts i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per a garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb el que estableix el Reglament de Mesures de Seguretat que continguin dades personals, en el nivell que li correspongui.

PER A MÉS INFORMACIÓ PODEN DIRIGIR-SE A:

Servei de Relacions Internacionals
TecnoCampus Mataró-Maresme (Edifici universitari)
Avinguda Ernest Lluch, 32 (Porta Laietana)
08302 Mataró (Barcelona)
Tel. 93 169 65 01 | Fax 93 169 65 05

Mataró, desembre de 2020