

QUÈ HAS DE TENIR EN COMPTE ABANS DE MATRICULAR-TE?

Aquestes caselles són les que et poden sortir a l'hora de matricular-te. Selecciona'n una per una depenent de la teva situació.

Pendent	Pla	Reconegudes	Prog. Int.
---------	-----	-------------	------------

PENDENT

És obligatori que et matriculis primer de les assignatures pendents, a excepció de les assignatures optatives, que no estàs obligat a repetir-les.

PLA

Sortiran les assignatures a matricular d'acord amb el pla d'estudis del teu grau. Selecciona les assignatures que vols matricular. Has de consultar les assignatures del teu grau i curs en el pla d'estudis que es troba al final d'aquest mateix document. Tingues també a mà els horaris (<https://www.tecnocampus.cat/ca/horaris>) així com també l'oferta de les optatives, si és el cas.

RECONEGUDES

Si vas demanar convalidacions o reconeixements, recorda que per incorporar aquestes assignatures a l'expedient, les has de matricular. Per tant, si encara tens alguna pendent de matricular, les pots trobar en aquesta pestanya.

ATENCIÓ

- 1 És responsabilitat de l'estudiant comprovar quines assignatures té dret a que li siguin convalidades/reconegudes per cada curs. En un futur podrien fer-li concórrer en un incompliment de la normativa de progressió d'estudis.
- 2 Una vegada matriculada l'assignatura i/o crèdits reconeguts i/o convalidats ja no es podrà anul·lar.
- 3 Recorda que en cas que et matriculis d'assignatures convalidades, se't generaran dos abonarés per fer el pagament per separat, un de matrícula i l'altre de reconeixements (dels crèdits convalidats el cost és el 20% de l'import per crèdit + 3,34 €/crèdit).
- 4 Per consultar els RiT (convalidacions/reconeixements) que tinguis pendents d'afegir al teu expedient, ho pots fer mitjançant el teu usuari de SIGMA, expedients UPF, consulta el teu expedient acadèmic.

Les meves dades	El meu expedient	Els meus tràmits	Normativa
-----------------	------------------	------------------	-----------

A la pestanya de "Els meus tràmits" hi ha un desplegable, seleccionar "Reconeixements i transferències", posar-se sobre la fletxa i clicar per veure la relació d'assignatures (convalidades/reconegudes). Pots trobar que indiqui "incorporat a l'expedient" o bé "resolt". Les de situació "RESOLT" són les que tens pendents de matricular com a convalidades/reconegudes.

PROG. INT. (PROGRAMA INTERNACIONAL)

Marxes amb un programa de mobilitat?

Trobaràs totes les assignatures que vas recollir a l'acord acadèmic signat amb el/la coordinador/a acadèmic/a internacional i que cursaràs a la teva estada a l'estranger. Comprova que t'apareixen totes les assignatures que consten en el teu acord acadèmic i afegeix-les. En el cas de que no hi siguin totes envia un correu a rrii@tecnocampus.cat especificant-ho i no continuïs la matrícula fins que obtinguis resposta per part del departament. Per comprovar que la matrícula s'ha fet correctament, has de revisar que aquestes assignatures que es cursaran dins del programa de mobilitat constin en el teu imprès de matrícula amb el Codi numèric diferent de "0" a la columna "Cod PI" o consultant directament en el teu expedient acadèmic.

Codi	Descripció	DADES ACADÈMIQUES							Convoc. Esgotat.
		Grup assig.	Idioma	Període	Curs	Mod	Créd.	Classe	

PROCEDIMENT PER FER LA MATRÍCULA

Alta matrícula

Accedeix a Expedients UPF a través de [SIGMA](#) i vés a Dona d'alta la teva nova matrícula.

The screenshot shows the 'La Teva Matrícula' section of the TecnoCampus portal. A red arrow points to the 'Dona d'alta la teva nova matrícula' option in the left sidebar. The main area displays a user profile with fields for Nom i Cognoms, DNI, Any, Centre, Estudi, Pla d'estudis, and Règim. Below the profile is a progress bar with five steps: Selecció de l'expedient, Les meves dades personals, Assignatures a matricular (highlighted), Informació del pagament, and Confirmació de la matrícula. A message states: 'Després d'omplir i revisar les Assignatures a matricular prémer el botó Informació del pagament per continuar'. Below this is a section for 'ASSIGNATURES A MATRICULAR' with a table for course selection.

Et surt un missatge d'assignatura no col·locada?

Aquest missatge t'aparèixerà si no compleixes el [règim de progressió](#). En aquest cas hauràs de seleccionar només les assignatures que et permetin complir amb el règim de progressió.

(En el cas que hagi fet una instància mitjançant l'e-Secretaria sol·licitant la progressió tot i no complir amb el règim, en el moment que es rebí la resolució Gestió Acadèmica procedirà a notificar-t'ho i a modificar la matrícula amb les assignatures que vulguis matricular, si fos el cas. **ÚLTIM DIA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD: 13 DE SETEMBRE – IMPRRORROGABLE-**).

Tens bonificacions?

En cas que tinguis alguna [bonificació acreditada amb anterioritat](#), comprova si es reflecteix a la matrícula amb el corresponent descompte econòmic (família nombrosa, discapacitat, víctimes d'actes terroristes, etc.). Si no t'aparèix, ens has de fer arribar la documentació acreditativa vigent mitjançant l'[e-Secretaria](#) (bonificacions i descomptes), on podràs adjuntar la documentació en format pdf.

Important: La bonificació ha d'estar vigent a data d'inici de curs.

Confirmació de matrícula

Comprova que tot estigui correcte i clica a "[confirmar](#)", imprimeix l'imprès de matrícula i l'abonarà o abonaràs (en cas que hagi matriculat reconeixements o convalidacions).

A partir del moment en que confirmis la matrícula, qualsevol canvi addicional s'haurà de tramitar mitjançant la via corresponent (consulteu els tràmits a la web del TecnoCampus).

La matrícula té caràcter de sol·licitud i la seva admissió per part dels serveis acadèmics no impliquen la conformitat amb el seu contingut. Qualsevol acte de matrícula contrari a la normativa vigent és nul d'origen, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin, i la universitat pot modificar d'ofici aquesta irregularitat.

FORMES DE PAGAMENT

Pagament únic del 100% de la matrícula

Mitjançant abonaré que t'has d'imprimir una vegada finalitzada la teva automatrícula i que podràs fer efectiu en un termini màxim de 30 dies a comptar des del moment de la matrícula (si ho fas fora d'aquest termini se t'aplicarà un recàrrec de 50€), a les entitats bancàries col·laboradores de TecnoCampus (Banc Sabadell, Caixabank, Bankia, BBVA i Banc Santander) en les seves oficines, caixers automàtics o banca electrònica.

Finançament

- 1 Mitjançant CrediCompte Estudis Sabadell Consumer. L'has de tramitar abans del 15 d'octubre (IMPRORROGABLE).
- 2 Mitjançant Préstec Expres Caixabank.

IMPORTANT

Fent clic en aquesta casella només informes que tries el finançament com a forma de pagament. En cap cas suposa que l'hagis contractat. El tràmit del finançament l'has de fer una vegada acabis la teva automatrícula.

Les ampliacions de matrícula seran sempre amb pagament únic mitjançant abonaré, independentment de la modalitat triada a la matrícula inicial.

Si tens qualsevol consulta o dubte sobre el finançament, comunica-ho mitjançant l'e-Secretaria (Automatrícula: incidències econòmiques). Consulta els procediments en el següent enllaç <https://www.tecnocampus.cat/ca/matrícula-estudiants-tecnocampus/preus-i-pagaments>

UN COP REALITZADA LA MATRÍCULA

Devolucions i/o renúncia a la matrícula

Es procedeix a la devolució total o parcial de l'import de la matrícula en els casos següents:

- a) Quan l'estudiant ha estat re-assignat a un altre centre per part de l'oficina de preinscripció es retornarà l'import ja abonat dels crèdits matriculats excepte les despeses de gestió d'expedient acadèmic (cal la presentació del document acreditatiu). En cas de no haver fet efectiu el pagament se li reclamarà l'import de les despeses de gestió d'expedient acadèmic.
- b) Quan, després de formalitzar la matrícula, es produeixen modificacions dels horaris, de les dates previstes d'exàmens o es detecten errors administratius, l'estudiant podrà sol·licitar la rectificació de la matrícula amb dret a retorn de l'import abonat en excés si així resulta de la nova matrícula.
- c) Quan l'estudiant sol·liciti per escrit la renúncia de la matrícula abans de la data d'inici de curs es retornarà l'import abonat excepte les despeses de gestió d'expedient acadèmic.
- d) Quan l'estudiant sol·liciti per escrit la renúncia de la matrícula un cop iniciat el curs es tindran en compte els següents supòsits:
 - Renúncia efectuada entre la data d'inici de curs i el 30 de novembre: es retornarà la diferència entre l'import abonat menys 600 euros i les despeses de gestió d'expedient acadèmic. Si l'import abonat és de menys de 600 euros més les despeses de gestió d'expedient acadèmic es reclamarà la diferència.

- Renúncia efectuada per estudiants de nou accés que han estat assignats als estudis un cop iniciat el curs acadèmic: es retornarà l'import abonat excepte les despeses de gestió d'expedient acadèmic sempre que l'escrit de renúncia s'efectuï en el termini de 15 dies naturals després de la data de matrícula. Si la renúncia s'efectua després d'aquest termini es retornarà la diferència entre l'import abonat menys 600 euros i les despeses de gestió d'expedient acadèmic. Si l'import abonat és de menys de 600 euros més les despeses de gestió d'expedient acadèmic es reclamarà la diferència.
- Renúncia efectuada per estudiants de l'últim curs de grau amb una matrícula igual o inferior a 26 crèdits: es retornarà l'import abonat excepte les despeses de gestió d'expedient acadèmic sempre que l'escrit de renúncia s'efectuï entre la data d'inici de curs i el 30 de novembre. En cas de no haver fet efectiu el pagament de les despeses de gestió d'expedient acadèmic se li reclamarà l'import.

Fora d'aquests terminis l'estudiant constarà com a matriculat i haurà d'abonar l'import íntegre de la matrícula.

Més informació: <https://www.tecnocampus.cat/ca/modificacions-matricula/renuncia>

Quins efectes té no pagar la matrícula?

Cal respectar escrupolosament les dates límit de pagament. L'incompliment del pagament de la matrícula, d'alguna de les seves ampliacions/modificacions o d'algun dels seus fraccionaments dins dels terminis que estableixi TecnoCampus, podrà donar lloc a la suspensió temporal dels drets de l'estudiant i, si escau, podrà donar lloc a l'anul·lació de la matrícula i dels efectes que aquesta hagi produït sense dret a cap reintegrament. Així mateix, comportarà l'obligació d'abonar el càrrec per pagament fora de termini que sigui d'aplicació.

S'exigirà el pagament de les quantitats pendents per matrícules de cursos anteriors com a condició prèvia de matrícula, expedició de títols, certificats o trasllats.

Consultar la matrícula

Pots consultar o reimprimir la teva matrícula, una vegada confirmada, en qualsevol moment des de:

[eCampus](#) > EXPEDIENT UPF > La teva matrícula > Consulta la teva matrícula

INCIDÈNCIES

Tens alguna incidència o dubte acadèmic amb la teva matrícula?

Comunica-ho mitjançant l'[e-Secretaria](#) (Automatrícula: Incidències acadèmiques)

Tens alguna incidència o dubte econòmic?

Comunica-ho mitjançant l'[e-Secretaria](#) (Automatrícula: Incidències econòmiques).

RECORDA:

Obre un únic tràmit per cada incidència. Els tràmits duplicats es tancaran automàticament.

ACCÉS A LA PLATAFORMA

Pots accedir a SIGMA a través d'aquest [link](#)

CONTINUÏTAT I PROGRESSIÓ D'ESTUDIS

Per poder continuar els mateixos estudis iniciats a l'ESCSET, els estudiants de primer curs han de superar durant el primer any acadèmic dels estudis el 50% dels crèdits de què consta el curs.

Crèdits a superar: 30 de 1r curs

PROGRESSIÓ D'ESTUDIS A TEMPS COMPLET

<p>Accés a 2n curs Cal superar el 50% dels crèdits corresponents al primer curs.</p> <p><u>Crèdits a superar: 30 de primer:</u></p>	<p>Accés a 3r curs Cal superar el 90% de primer i com a mínim el 50% dels crèdits corresponents al segon curs.</p> <p><u>Crèdits a superar: 54 de 1r curs i 30 de 2n curs</u></p>	<p>Accés a 4t curs Cal superar el 90% del primer curs i com a mínim el 50% dels crèdits corresponents al segon curs.</p> <p><u>Crèdits a superar: 96 de 1r curs, 90 de 2n curs i 50 de 3r curs</u></p>	<p>Accés a 5è curs Cal superar tot el primer, el 90% de segon curs i com a mínim el 50% dels crèdits corresponents al tercer curs.</p> <p><u>Crèdits a superar: 60 de 1r curs, 54 de 2n curs i 30 de 3r curs</u></p>
--	--	---	---

GRAU EN TURISME I GESTIÓ DEL LLEURE

Codi	Grup	PRIMER CURS	Trimestre	Tipus	ECTS
6004	67	Organització i administració d'empreses I	1r	FB	6
6002	67	Estructura del mercat turístic	1r	OB	6
6006	67	Comptabilitat	1r	FB	6
6016	67	Màrqueting I	2n	FB	6
6005	67	Recursos territorials I	2n	OB	6
6136	67	Eines TIC aplicades a l'empresa	2n	FB	6
6019	67	Recursos humans I	3r	FB	6
6008	67	Recursos territorials II	3r	OB	6
6007	67	Instruments quantitius I	3r	FB	6
1130	16	Llengua estrangera I	1r-2n-3r	OB	6
60					
SEGON CURS					
6018	6	Finances I	1r	FB	6
6013	67	Gestió del viatge	1r	OB	6
6012	67	Introducció a l'economia	1r	FB	6
6009	67	Habilitats per a la direcció i la comunicació	2n	FB	6
6014	67	Gestió d'allotjaments	2n	OB	6
6015	67	Dret del sector turístic	2n	OB	6
6029	67	Fiscalitat de l'empresa turística	3r	OB	6
6017	67	Operacions i processos	3r	OB	6
6011	6	Dret I	2n-3r	FB	6
1131	16	Llengua estrangera II	1r-2n-3r	OB	6
60					
TERCER CURS					
6024	67	Organització de l'empresa turística	1r	OB	6
6022	67	Instal·lacions i equipaments d'oci	1r	OB	4
6138	6	Creació d'empreses en l'àmbit turístic	1r	OB	4
6021	67	Estratègia competitiva de l'empresa turística	1r	OB	6
6025	67	Planificació turística	2n	OB	4
6028	67	Organització de grans esdeveniments	2n	OB	4
6026	67	Turisme i transport	2n	OB	4
6027	67	Gestió de l'oci i del benestar	2n	OB	4
6137	67	Sostenibilitat i avaluació del impacte del turisme	3r	OB	6
6031	67	Investigació de mercats	3r	OB	6
6030	67	Gestió de la qualitat turística	3r	OB	6
1132	16	Llengua estrangera III	1r-2n-3r	OB	6
60					
QUART CURS					
6033	67	Pràctiques	1r-2n-3r	PR	20
6034	6	Treball Final de Grau Turisme	1r-2n-3r	TFG	20
		Optatives	1r-2n-3r	OPT	20
60					

Distribució en crèdits ECTS

Formació bàsica (FB)	60
Obligatòries (OB)	120
Optatives (OPT)	20
Pràctiques externes (PR)	20
Treball Fi de Grau (TFG)	20
TOTAL :	240