

NORMATIVA DE FORMACIÓ PERMANENT DEL CENTRE UNIVERSITARI TECNOCAMPUS.

Aprovada per la Comissió de Govern en sessió de 20 de setembre de 2024 i modificada en data 30 de juny de 2026 per la Comissió de Govern.

Preàmbul

El Centre de Formació Permanent del Centre Universitari TecnoCampus té la missió d'oferir una oferta educativa de qualitat, innovadora i capacitadora a professionals, empreses i organitzacions amb una visió emprenedora i compromesa amb la construcció d'un món millor.

Seguint els seus principis, la formació que imparteix el Centre de Formació Permanent del Centre Universitari TecnoCampus té la finalitat de reforçar la formació al llarg de la vida de les persones, per actualitzar i ampliar els coneixements, les capacitats i les habilitats generals, específiques o multidisciplinàries en diferents àrees del coneixement.

En aquesta direcció, el Centre de Formació Permanent aposta per ser un centre de referència al territori amb vocació internacional.

Per tot l'anterior, el Centre Universitari TecnoCampus té la necessitat de regular la formació permanent impartida per tal de desenvolupar aquests ensenyaments amb la mateixa exigència i rigor que els estudis oficials que s'imparteixen al centre universitari de la seva titularitat, amb la finalitat d'assegurar la formació al més alt nivell d'especialistes i professionals; així com per complir amb els requeriments específics establerts a la normativa aplicable.

La Normativa de formació permanent de Tecnocampus consta de quatre capítols. El Capítol I, que regula els ensenyaments propis de Formació Permanent del TecnoCampus i que inclou la definició i estructura dels ensenyaments propis, així com la tipologia i la denominació de les diferents titulacions. El Capítol II, que regula l'organització i procediment d'aprovació, i en concret la organització i òrgans competents, així com el procediment de gestió d'Ensenyaments de Formació Permanent. El Capítol III, que regula les normes econòmiques i en concret el pressupost i les condicions econòmiques i el preu dels estudis. I el Capítol IV, que regula les normes acadèmiques i en concret les normes d'admissió, condicions de matrícula i l'avaluació acadèmica.

Annex -Normativa de la Formació Permanent del TecnoCampus

D'acord amb l'article 14 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, l'educació superior al llarg de la vida de les persones ha de permetre una formació universitària i l'actualització de coneixements i habilitats, i defineix aquesta formació com element de l'espai europeu d'ensenyament superior.

Així mateix, l'article 7 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, indica que les universitats impartiran ensenyaments conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials, amb validesa i eficàcia a tot l'Estat, i podran impartir ensenyaments conduents a l'obtenció de títols propis, inclosos els de formació al llarg de la vida, en els termes establerts reglamentàriament.

Per altra banda, es disposen de dos Reials Decrets aprovats l'any 2021 que regulen la formació permanent i amb els quals la present normativa hi està també emmarcada. Per un costat, el Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris que obliga a comptar, previ a

l'aprovació i activació per part de la Universitat de títols propis de formació permanent amb rang i denominació de «Màster», amb un informe favorable del sistema intern de garantia de qualitat de la corresponent universitat o centre; així com a vetllar per la qualitat de la seva oferta acadèmica. I, per altra costat, el Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat que pretén la homogeneïtzació de la formació permanent i en concret la seva estructura, introduint una cultura d'avaluació de la qualitat.

Així mateix, el Centre Universitari Tecnocampus, com a centre universitari adscrit a la Universitat Pompeu Fabra, està subjecte a la Normativa dels ensenyaments propis de la Universitat Pompeu Fabra aprovada per Acord del Consell de Govern de 9 de desembre de 2025, així com per la Normativa de centres docents d'ensenyament superior adscrits a la UPF aprovat per Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2022, redacta i aprova la normativa en base a aquestes.

CAPÍTOL I. ELS ENSENYAMENTS PROPIS DE FORMACIÓ PERMANENT DEL TECNOCAMPUS

Article 1. Definició i estructura

1.1 Els ensenyaments propis de Formació Permanent tenen per objectiu general atendre les necessitats d'actualització i aprofundiment de coneixements en els camps científic, professional, econòmic, cultural i social i fomentar l'actitud de formació al llarg de la vida de les persones. S'adrecen a titulats universitaris, professionals i al conjunt de la societat, en estreta relació amb el teixit productiu, social i cultural del nostre entorn.

1.2 Els ensenyaments propis de Formació Permanent de Tecnocampus donen dret a un títol propi emès per la Universitat Pompeu Fabra, o a un certificat de superació o assistència emès com a centre adscrit a la Universitat Pompeu Fabra.

1.3 Aquests ensenyaments no poden portar a confusió amb els títols oficials pel seu contingut ni poden portar una denominació coincident o similar o que pugui induir a confusió amb un títol oficial o amb especialitats reglades.

1.4 Els ensenyaments propis de formació permanent de TecnoCampus es poden oferir amb caràcter interuniversitari i es poden desenvolupar en col·laboració amb altres institucions o entitats mitjançant conveni.

1.5 Aquests ensenyaments es podran desenvolupar en la modalitat docent presencial, híbrida o virtual.

Article 2. Tipologies

Dins dels ensenyaments propis de formació permanent del TecnoCampus se n'estableixen les següents tipologies :

1. Títols propis emesos per la Universitat Pompeu Fabra que requereixen de titulació universitària prèvia
2. Estudis de curta durada: microcredencials
3. Altres estudis

2.1 Títols que requereixen titulació universitària prèvia

2.1.1 Els títols propis que requereixen titulació universitària s'organitzen de la següent manera:

Títols que requereixen titulació universitària prèvia			
Denominació	Càrrega lectiva	Durada	Títol
Màster de Formació Permanent	60, 90 o 120 crèdits ECTS	Mínim un curs acadèmic	Màster de Formació Permanent en (nom del màster) per la Universitat Pompeu Fabra
Diploma d'especialització	Entre 30 i 59 crèdits ECTS		Diploma d'especialització en (nom del diploma) per la Universitat Pompeu Fabra
Diploma d'expert	Entre 15 i 29 crèdits ECTS		Diploma d'expert en (nom del diploma) per la Universitat Pompeu Fabra.

2.1.2 Tots els títols propis recollits en aquest apartat poden tenir una estructura modular que contempli l'acumulació de microcredencials cursades prèviament, complementades si escau amb la realització d'activitats formatives o treballs finals de síntesi que completin la formació prèvia. En tal cas, la memòria de la titulació ha d'especificar les microcredencials que poden tenir-se en compte per a l'obtenció del títol, així com les condicions per combinar-les.

Els màsters de formació permanent poden preveure itineraris formatius de continuïtat. En tal cas, part de les activitats formatives que els conformen s'estructuraran en títols propis de menor creditatge que es podran cursar de manera independent. Aquestes activitats podran ser objecte de reconeixement de crèdits per a l'obtenció del màster de formació permanent en els termes establerts en aquesta mateixa normativa.

2.2 Estudis de curta durada: Microcredencials

2.2.1 Les microcredencials són estudis formatius amb una càrrega de menys de 15 ETCS. Poden estar adreçats, segons el cas, a persones amb o sense titulació universitària oficial prèvia. Aquestes activitats donaran lloc a una certificació que permeti certificar els resultats d'aprenentatge lligats a activitats de curta durada.

2.2.2 Tenen les característiques següents:

a) són formacions específiques de contingut especialitzat, dissenyades per respondre a la demanda social i del mercat de noves competències i habilitats.

b) són programes flexibles i adaptables. Es conceben com a programes formatius independents, que poden integrar-se si escau en estructures modulares en què diverses microcredencials s'acumulin i es combinin per donar lloc a credencials més àmplies, itineraris formatius personalitzats o altres modalitats de títols propis.

c) donen dret a l'obtenció d'un certificat que garanteix que s'han assolit les competències previstes.

2.3 Altres Estudis

2.3.1 Són totes aquelles activitats docents que per les seves característiques no estan incloses en la resta de programes formatius indicats en els apartats anteriors.

2.3.2 Els “altres estudis” estan orientats a adquirir, actualitzar i divulgar coneixements de temàtica variada, adreçats a professionals i a la població general dins dels àmbits de coneixement del TecnoCampus.

2.3.3 Els “altres estudis” podran requerir, o no, titulació universitària prèvia.

2.3.4 Els “altres estudis” es poden oferir en modalitat docent presencial, híbrida o virtual.

2.3.5 Aquests estudis donen dret a un certificat de superació o d’assistència, segons el cas.

Capítol II. ORGANITZACIÓ I PROCEDIMENT D’APROVACIÓ

Article 3. Organització i òrgans competents

La Formació permanent del TecnoCampus disposa de la següent estructura:

- a) El Servei de Formació Permanent de Tecnocampus, anomenat “Centre de Formació Permanent de TecnoCampus”.
- b) La Comissió de Formació Permanent de TecnoCampus.
- c) La Coordinació dels ensenyaments propis de formació permanent.

Article 4. Centre de Formació Permanent de TecnoCampus

4.1 El Centre de Formació Permanent de Tecnocampus és el servei responsable de dissenyar les línies generals d’actuació i execució dels ensenyaments propis de Formació Permanent i posar en funcionament els mecanismes de suport, assessorament i avaluació oportuns per garantir la qualitat acadèmica dels ensenyaments que s’hi ofereixen i l’eficiència organitzativa de les mateixes .

4.2 Al Centre de Formació Permanent li corresponen les següents funcions:

- a) Impulsar les línies de formació estratègiques en Formació Permanent i analitzar la demanda social existent, transferint aquestes necessitats formatives a la comunitat universitària i promoure una oferta formativa de qualitat.
- b) Impulsar i col·laborar amb els diferents Departaments de TecnoCampus en la creació i desenvolupament d’estudis i activitats de Formació Permanent.
- c) Fomentar activitats formatives relacionades amb els diferents àmbits de coneixement del centre universitari TecnoCampus per promoure l’actualització i la millora de la qualificació professional de les persones contribuint a millorar el seu desenvolupament professional, científic, tècnic i/o artístic.
- d) Vetllar per la qualitat i millora contínua dels diferents ensenyaments propis de Formació Permanent.
- e) Promoure i difondre els ensenyaments propis mitjançant les accions de captació i màrqueting competència del centre.
- f) Gestionar els ensenyaments propis garantint l’eficiència organitzativa i pressupostaria.
- g) Informar a la Comissió de Formació Permanent de TecnoCampus de les propostes d’ensenyaments propis, sigui quina sigui la seva tipologia.
- h) Elaborar i presentar la memòria anual de l’activitat de Formació Permanent.
- i) Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada per aquesta normativa o per qualsevol altra normativa vigent.

Article 5. La Comissió de Formació Permanent de TecnoCampus

5.1 La Comissió de Formació Permanent de TecnoCampus és l’òrgan al qual correspon aprovar els

ensenyaments propis de Formació Permanent tot garantint l'adequació, qualitat i viabilitat de l'oferta. Aquesta Comissió està integrada per:

- a) La Direcció acadèmica del TecnoCampus, que presideix la Comissió.
- b) La Direcció dels Departaments del TecnoCampus.
- c) La persona responsable del Centre de Formació Permanent del TecnoCampus.
- d) La persona responsable de Servei de Gestió Acadèmica.
- e) La persona secretària de la Comissió. En cas que no es designi, la funció serà assumida per un dels seus membres i es decidirà a l'inici de cada reunió.

La Direcció acadèmica podrà convidar altres membres sempre que sigui necessària la seva presència segons els temes que es tractin en la reunió. Les persones convidades a la Comissió de Formació Permanent ho faran en veu i sense vot.

5.2 Els acords de la Comissió de Formació Permanent es prenen per majoria dels assistents, i en cas d'empat, pel vot de qualitat de la presidència.

5.3 A la Comissió de Formació Permanent de TecnoCampus li corresponen les següents funcions:

- a) Vetllar per l'adequació, qualitat i viabilitat de l'oferta de Formació Permanent de TecnoCampus.
- b) Aprovar les noves propostes i reedicions de títols propis de Formació Permanent.
- c) Avaluar i aprovar la proposta de programació que ha de ser elevada a la UPF per a la seva aprovació definitiva
- d) Aprovar els protocols interns d'actuació.
- e) Analitzar el resultat de l'avaluació dels ensenyaments propis de Formació Permanent i proposar-hi millores, si escau.
- f) Elaborar i aprovar un calendari de tramitació de les propostes estudis de títols propis de Formació Permanent per a cada curs acadèmic d'acord amb el calendari fixat per la Universitat Pompeu Fabra.

Article 6. Coordinació d'Ensenyaments Propis de Formació Permanent

6.1 Coordinació de títols propis.

6.1.1 Cada títol propi que requereix titulació universitària tindrà assignada una coordinació que serà la responsable del manteniment de la qualitat del títol i coordinarà el professorat i l'atenció personalitzada als estudiants.

6.1.2 La funció de la coordinació recaurà preferentment en professorat permanent amb titulació de Doctor del TecnoCampus. A més, es pot comptar amb co-coordinacions d'altres universitats, professionals de reconegut prestigi, personalitats d'associacions empresarials o socials o membres d'altres administracions.

6.1.3 Les funcions de la coordinació són les següents:

- a) Garantir el compliment del contingut del títol propi.
- b) Vetllar pel compliment del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat de l'ensenyament.
- c) Establir i impulsar les relacions institucionals i de representació que siguin necessàries per al bon funcionament del títol propi.
- d) Distribuir, executar i justificar l'estat d'ingressos i despeses del títol propi conforme a les normes establertes.
- e) Establir els procediments d'avaluació dels estudiants.

- f) Mantenir actualitzada la informació pública del títol propi.
- g) Presentar la proposta de renovació de títol propi.

6.2 Coordinació de microcredencials i altres estudis

6.2.1 En microcredencials i “altres estudis” no caldrà que preferentment la coordinació de l'estudi recaigui en professorat permanent de TecnoCampus, sempre que es tracti de persones d'expertesa professional reconeguda o de solvència acadèmica.

6.2.2 La coordinació és la responsable de garantir la coherència i qualitat de l'estudi i de donar suport al seu disseny, al seu desenvolupament tant en els aspectes de planificació i organització acadèmica.

Article 7. El professorat

7.1. En el cas títols propis emesos per la Universitat Pompeu Fabra un 30% dels crèdits seran impartits per professorat permanent del centre universitari TecnoCampus, excepte en aquells casos en què es justifiqui la necessitat d'una major participació de professionals externs, a causa de la inexistència de personal docent vinculat especialitzat en la matèria i altres raons que la Comissió de Formació Permanent pugui considerar.

7.2. En el cas de microcredencials i “d'altres estudis” s'ha de garantir un professorat de qualitat i amb experiència en la matèria impartida.

Article 8. L'estudiant

Les persones matriculades en títols propis tenen la consideració d'estudiants de TecnoCampus i tindran els mateixos drets i deures establert per als estudiants del Centre universitari TecnoCampus.

Article 9. Procediment de gestió d'Ensenyaments de Formació Permanent

9.1 Proposta i aprovació de títols propis

9.1.1. La iniciativa de proposar estudis d'ensenyaments propis correspon al Centre de Formació Permanent, a les direccions dels departaments universitaris del TecnoCampus i al professorat.

9.1.2. En el cas de títols propis la proposta ha de constar d'una memòria acadèmica que ha de ser elaborada per la persona responsable de la coordinació acadèmica.

La coordinació l'haurà d'haver presentat prèviament a la direcció del Departament de l'àmbit del títol propi pel seu vistiplau.

9.1.3. Les propostes de títols propis, aniran acompanyades d'una memòria que indicarà, com a mínim, la següent informació:

1. Descripció del títol (modalitat docent, places, etc.)
2. Justificació de la proposta
3. Objectius
4. Competències / Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació
5. Requisits d'accés i admissió
6. Planificació dels ensenyaments
7. Personal acadèmic

8. Recursos materials

9.1.4. Una vegada rebuda la proposta, conjuntament amb el responsable del Centre de Formació Permanent, es treballarà el pressupost de l'estudi, segons model normalitzat.

9.1.5. La proposta de títols propis serà aprovada anualment per la Comissió de Formació Permanent a efectes d'assegurar la coherència de l'oferta formativa d'aquell àmbit.

9.1.6 Des del Servei de Gestió Acadèmica es faran arribar les propostes, juntament amb informe favorable de la Junta de Direcció a la unitat competent de la Universitat Pompeu Fabra encarregada de la tramitació per a ser aprovades definitivament.

9.2 Proposta i aprovació de microcredencials i altres estudis

9.2.1. En el cas de les microcredencials i "altres estudis" s'elaborarà una proposta seguint els estàndards marcats per aquesta tipologia d'ensenyaments i seran aprovades per CPD-UPF, si s'escau.

9.2.3. En el cas de les microcredencials i altres estudis requeriran la conformitat del responsable del Centre de Formació Permanent, amb el vistiplau previ de la Direcció acadèmica o les Direccions del Departament de l'àmbit de coneixement, segons correspongui.

9.3 Proposta i aprovació de programes interuniversitaris

9.3.1. Les propostes de programes interuniversitaris seguiran el mateix curs segons la tipologia d'ensenyament propi del que es tracti. Així mateix, caldrà formalitzar d'un conveni de col·laboració entre les universitats o institucions d'acord amb el procediment establert.

Article 10. Promoció i difusió

El Centre de Formació Permanent farà pública l'oferta i difondrà la informació dels ensenyaments propis. La coordinació dels diferents estudis, col·laboraran en aquesta activitat de promoció i difusió.

Article 11. Renovació dels ensenyaments propis

11.1 Un cop finalitzat el curs acadèmic, els ensenyaments propis es poden renovar en successives edicions. En el cas dels títols propis aquesta renovació s'haurà de validar per acord de la Comissió de Formació Permanent de TecnoCampus i elevar-les a UPF per la seva aprovació. En el cas que hi hagi modificacions, s'han de fer constar en una memòria de renovació.

Article 12. Desprogramació

12.1. Desprogramació de títols propis.

12.1.1 Per a la desprogramació d'aquests títols el Centre de Formació Permanent pot proposar-la abans de la seva implantació per motius de viabilitat. Excepcionalment, la Comissió de Formació Permanent de TecnoCampus podrà proposar la seva implantació, malgrat no sigui viable, per motius estratègics. En cas de desprogramació definitiva el servei de Gestió Acadèmica farà la comunicació a la Universitat Pompeu Fabra.

12.1.2 Prèviament, i sota demanda de la direcció acadèmica, es realitzarà un informe de la coordinació del programa i del Centre de Formació Permanent tot indicant els pros i contres de la seva programació. La decisió de la Comissió de Formació Permanent es posarà en coneixement de

Gestió Acadèmica. Posteriorment el servei de Gestió Acadèmica farà la comunicació a la Universitat Pompeu Fabra.

12.1.3 La proposta de desprogramació d'un títol propi ja implantat haurà de garantir els drets dels seus estudiants, permetent-los poder acabar el mateix.

Article 13. Avaluació i qualitat

13.1 TecnoCampus garantirà la qualitat i el rigor acadèmic i científic dels ensenyaments propis de la UPF que gestioni d'acord amb el que es determini en el seu sistema intern de garantia de la qualitat. Tots els responsables de estudi han de conèixer i vetllar per la implementació d'aquest sistema i han de participar en la seva promoció i actualització.

13.2 En el cas del màster de Formació Permanent, prèviament a la seva aprovació pels òrgans de govern de la Universitat, s'haurà de comptar preceptivament amb un informe favorable del sistema intern de garantia de la qualitat del centre universitari TecnoCampus, que tindrà caràcter vinculant. Una vegada obtingut aquest informe favorable, es podrà sol·licitar, si escau, la inclusió al RUCT.

Capítol III. NORMES ECONÒMIQUES

Article 14. Pressupost i condicions econòmiques

14.1 Els ensenyaments propis organitzats per TecnoCampus s'hauran d'autofinançar i hauran de presentar, en el moment de la seva sol·licitud, un avantprojecte de pressupost ajustat al model normalitzat.

14.2 La proposta de pressupost serà confeccionada pel Centre de Formació Permanent, en col·laboració amb la coordinació acadèmica. Aquesta proposta incorporarà la previsió dels costos derivats de les activitats docents i de coordinació dels ensenyaments propis. Les retribucions seran ajustades al marc retributiu aprovat per TecnoCampus.

14.3 Acabat el procés de matrícula o preinscripció, si és el cas, la coordinació de l'estudi propi presentarà un projecte de pressupost, ajustat al model normalitzat, que asseguri la seva viabilitat.

14.4 Al final de cada curs acadèmic, la coordinació de títols propis, presentarà davant el Centre de Formació Permanent per a la seva aprovació, la liquidació del pressupost.

14.5 TecnoCampus abonarà a la Universitat Pompeu Fabra les tarifes per ensenyaments propis que ho requereixin i els seus estudiants abonaran el preu per tutela acadèmica dels ensenyaments propis aprovats pel Consell Social, d'acord amb el procediment que s'estableixi.

Article 15. Preu dels estudis

15.1 L'encarregat de l'aprovació dels preus de cadascun dels ensenyaments propis de Formació Permanent serà l'òrgan competent a qui li correspongui.

CAPÍTOL IV. NORMES ACADÈMIQUES

Article 16. Normes d'admissió

16.1. Els títols de màster de formació permanent, el diploma d'especialització i el diploma d'expert requeriran com a requisit previ estar en possessió d'un títol universitari oficial de grau (graduat o graduada, llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, diplomat o diplomada, enginyer o enginyera tècnic, arquitecte o arquitecta tècnic) o equivalent (titulats d'ensenyaments propis universitaris amb un mínim de 180 crèdits) o un altre expedit per una institució d'educació superior de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior que facultin en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de màster.

16.2 Tant als màsters de formació permanent com els diplomes d'especialització i diplomes d'expert hi podran accedir els titulats conforme a sistemes educatius aliens l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior sense necessitat de l'homologació dels seus títols, prèvia comprovació per la Universitat de que acrediten un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols i que faculden en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de postgrau. L'accés per aquesta via no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ del qual estigui en possessió l'interessat, ni el seu reconeixement a altres efectes que els de cursar el títol propi corresponent.

16.3. Els requisits d'admissió als altres estudis es regiran per allò que es determini en la memòria de cada estudi.

16.4. Documentació requerida per a l'accés i admissió:

16.4.1. Les persones amb un títol expedit per universitats espanyoles han de presentar:

- a) Original o fotocòpia compulsada del títol d'accés, o bé comprovant d'haver-ne pagat els drets d'expedició. Si s'escau, expedient acadèmic dels estudis cursats.
- b) Fotocòpia del document acreditatiu de la identitat.
- e) La documentació específica establerta en el estudi, si s'escau.

16.4.2. Les persones amb un títol estranger d'educació superior han de presentar:

- a) Original o fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la identitat i nacionalitat
- b) Original o fotocòpia compulsada del títol que dona accés a l'estudi degudament legalitzat.
- f) La documentació específica establerta en el estudi, si escau.

Article 17. Condicions de matrícula

17.1. Pels títols propis, s'estableix un període d'automatrícula. Un cop feta la preinscripció i haver estat admès segons els requisits establerts, l'estudiant fa el pagament de la reserva de plaça.

17.2. La matrícula de títols propis serà efectiva des del moment en que l'estudiant fa l'automatrícula prèvia admissió pel Servei de Gestió Acadèmica de TecnoCampus.

17.3. Una vegada formalitzada la matrícula només serà admesa l'anul·lació de la matrícula, per causes derivades de l'actuació de TecnoCampus i només en aquest cas l'estudiant tindrà dret a la devolució de l'import de matrícula.

17.4. L'import a abonar en el cost dels crèdits reconeguts, en concepte de matrícula, serà del 25% de l'import de cada crèdit.

17.5. En el cas dels cursos de microcredencials i "altres estudis", les condicions de matrícula i els terminis de pagament i el percentatge de la reserva, si escau, es fixaran a les Condicions Generals de microcedencials i altres. A aquests efectes, s'informarà degudament d'aquestes condicions a les persones interessades.

17.6 La matrícula es regirà per les Condicions Generals de Contractació de Formació Permanent del Centre Universitari TecnoCampus vigents.

Article 18. Avaluació acadèmica

18.1 Els criteris d'avaluació s'especificaran a la memòria del títol.

18.2. Per a l'obtenció del títol propi de formació permanent s'exigirà la superació, per mitjà del corresponent procés d'avaluació, dels estudis i activitats acadèmiques que el conformen. En el cas que s'estableixin terminis per a la superació del estudi o per al lliurament de treballs caldrà fer-ho constar i fer-los públics, juntament amb el mètode d'avaluació, en el moment de la difusió dels estudis.

18.3 Els estudiants obtindran una qualificació numèrica compresa entre 0 i 10 d'acord amb el seu rendiment. El responsable d'aquesta qualificació és el coordinador/a del curs. Sí així ho estableix la memòria, es pot efectuar una avaluació global del seguiment del estudi sense haver de qualificar cada una de les matèries o continguts que l'integrin.

18.4 Per a l'avaluació dels estudis de Formació Permanent de TecnoCampus com a mesura objectiva per a la seva valoració, s'estableix la durada dels mateixos en crèdits ECTS (European Credit Transfer System), basats en la quantitat de treball que ha de realitzar l'estudiant per complir els objectius dels estudis, conforme al Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre.

18.5 En les microcredencials i Altres estudis es podran establir les qualificacions descrites anteriorment o optar per la qualificació final d'apte o no apte, d'acord amb el que s'estableixi a la proposta formativa.

18.6 La coordinació dels títols propis és la responsable d'entrar les qualificacions i signar l'acta d'avaluació. L'acta contindrà la relació de les persones matriculades en el curs amb la qualificació que els correspon, el nom del títol, l'edició de què es tracta i la data de signatura.

18.7 En el cas que es disposi d'un entorn virtual de formació, de manera preferent la qualificació final es donarà per aquest mitjà. Quan això no sigui possible, s'utilitzarà alternativament un sistema equivalent que la coordinació de l'estudi ha de fer públic, sempre garantint la confidencialitat i privacitat de les dades dels estudiants.

18.8 Els estudiants tenen dret a revisar les qualificacions finals, segons estableixi la coordinació de l'estudi. En el cas que l'estudiant no estigui d'acord amb el resultat de la revisió, té la possibilitat de recórrer de forma justificada contra la qualificació final davant la Direcció del centre universitari TecnoCampus.

Article 19. Reconeixement de crèdits

19.1 Els estudiants matriculats als ensenyaments propis de Màster de Formació Permanent i d'altres ensenyaments propis amb una càrrega mínima de 60 ECTS a què fan referència a l'article 2 d'aquesta normativa podran sol·licitar el reconeixement dels crèdits cursats en altres ensenyaments propis o oficials, ja sigui de la UPF o d'altres universitats, fins a un límit del 30% del total dels crèdits necessaris per a l'obtenció del títol o la certificació.

19.2 Les sol·licituds de reconeixement de crèdits seran resoltes per la coordinació de l'estudi o la direcció del departament, segons correspongui al procediment de reconeixement de crèdits de TecnoCampus. Si la coordinació no recau en professorat permanent de TecnoCampus les sol·licituds les resol la direcció del departament o persona qui delegui.

Article 20. Títols i Certificats

20.1 Els títols propis serà Gestió Acadèmica qui tancarà les actes de qualificació del curs i tramitarà d'ofici els títols per a les persones que l'hagin superat. TecnoCampus, com a centre adscrit, expedirà els seus títols propis seguint el model de la Universitat Pompeu Fabra. Cada curs, s'hauran de fer arribar al Servei de Gestió Acadèmica de la Universitat Pompeu Fabra els números de registre i les dades dels títols a expedir.

20.2 En el cas de les microcredencials i que el títol sigui emès per la Universitat Pompeu Fabra se seguirà el mateix procediment descrit per títols propis.

20.3 Els certificats "d'altres estudis" tindran la consideració de Certificat de superació o d'assistència i seran emesos pel TecnoCampus centre universitari adscrit a la Universitat Pompeu Fabra

20.4 L'expedició dels títols d'ensenyaments propis de Formació Permanent gestionats conjuntament amb altres entitats es regirà per allò acordat al conveni de col·laboració.

20.5 Els títols, diplomes o certificats s'expediran en català, castellà i anglès, independentment de l'idioma d'impartició de les matèries o activitats.

20.6 Els títols propis que requereixen titulació universitària portaran la signatura pre-impresa del rector o rectora o vicerector o vicerectora en qui delegui, la signatura original de la direcció acadèmica del centre universitari de TecnoCampus i la signatura original de la persona titulada.

20.7 Els certificats d'altres estudis o les microcredencials que ho requereixin estaran signats per la direcció acadèmica del centre universitari de TecnoCampus.

20.8 El preu específic a abonar pels estudiants per a l'expedició del títol propi de Formació Permanent es considera abonat juntament amb el pagament de la matrícula. Nogensmenys l'expedició de duplicats del títol donarà lloc al cobrament del preu que s'aprovi per l'òrgan competent de la Fundació TecnoCampus per aquest concepte.

20.9. TecnoCampus portarà un registre dels ensenyaments propis de Formació Permanent.

Article 21. Col·laboració amb altres entitats

21.1 L'adequació i l'aplicabilitat dels estudis de Formació Permanent requereix en molts casos la col·laboració amb altres entitats, que s'ha de concretar mitjançant la formalització d'acords entre les parts.

21.2. En el cas d'ensenyaments propis de Formació Permanent en col·laboració amb institucions internacionals d'educació superior, cal formalitzar un conveni entre les universitats o institucions, d'acord amb el procediment establert. D'igual manera, caldrà la signatura d'un conveni pels acords de col·laboració no interuniversitaris amb empreses o institucions que d'una manera o altra participin o col·laborin en el estudi.

Disposició Transitòria

Aquesta normativa serà d'aplicació a les propostes d'ensenyaments presentades a partir de la seva entrada en vigor. Les noves denominacions dels títols propis contingudes en aquesta normativa, llevat de les propostes de màsters de formació permanent, seran d'aplicació a partir del curs 2024/2025.

En el cas dels estudis de màster de formació permanent i, si s'escau, els convenis de col·laboració subscrits, s'hauran d'adaptar a les disposicions d'aquesta normativa en tot allò que resulti necessari per a la seva impartició, així com en la denominació de la titulació, el curs acadèmic 2024/25.

Disposició Derogatòria

Es deroga la Normativa de Formació Permanent de TecnoCampus aprovada per Resolució de Direcció General de 16 de febrer de 2017 així com les instruccions internes de l'any 2019.

Disposició Final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva aprovació a la Comissió de Govern.