

Instruccions de funcionament a les aules

Document aprovat en Junta de Direcció en data 23 de setembre del 2025.

1. Introducció

El Centre Universitari TecnoCampus fomenta una relació estreta entre el professorat, els estudiants i els òrgans de direcció. Els estudiants tenen accés lliure als diferents responsables acadèmics. Tot i això, la principal via de contacte i la intermediació base recau en la figura de la tutoria acadèmica.

Es potencia al màxim l'ús del campus virtual i del correu electrònic com a eines bàsiques de funcionament. El correu electrònic és el mitjà de comunicació més ràpid i accessible per a tothom. Cal que els estudiants facin ús de l'adreça assignada. Els estudiants es poden comunicar amb tot el professorat, entre ells, amb la direcció i amb els serveis, sempre i quan es respectin els marges de resposta tenint en compte la jornada laboral i els dies festius. En el campus virtual es posen a l'abast dels estudiants els diferents recursos docents tals com material docent, avisos i qualificacions.

Els estudiants poden trobar tota la informació actualitzada referent a la matriculació, guies docents, calendari, horaris, normativa acadèmica i d'altres a la web del Centre Universitari TecnoCampus. Cal que coneguin la web i la informació disponible.

Finalment, a través d'aquesta mateixa web, els estudiants tenen a la seva disposició un accés a [l'aplicació de suggeriments, consultes i reclamacions](#).

2. Indicacions per al desenvolupament de classes

- 1 L'aula (física o virtual) és un espai segur, lliure d'actituds masclistes, racistes, homòfobes, trànsfobes i discriminatòries, ja sigui cap als estudiants o cap al professorat.
- 2 Les classes tenen un horari establert d'inici i final, que cal complir amb absoluta puntualitat. Cap estudiant pot accedir a l'aula deu minuts després de l'hora d'inici, havent d'esperar al descans següent per fer-ho. En el cas que es realitzin proves d'avaluació, la puntualitat és imprescindible. No es permet l'accés a l'aula després d'haver començat l'examen o prova. És responsabilitat de cada professor o professora fer complir aquests horaris.
- 3 Es permet la utilització d'ordinadors portàtils a l'aula sempre que el seu ús tingui a veure amb l'activitat que s'hi està desenvolupant.
- 4 L'aula és un espai de treball associat a una assignatura. No s'hi poden realitzar activitats que no condueixin a aquest objectiu (com per exemple, llegir el diari, fer activitats d'una altra assignatura, usar correu electrònic i eines de xat, jugar a videojocs, etc.). Per a aquestes tasques, existeixen altres espais, tals com els espais d'estudi o la Biblioteca.
- 5 No es pot menjar ni beure (a excepció d'aigua) a les aules i laboratoris.
- 6 Els telèfons mòbils han d'estar apagats o en mode de silenci. Si un estudiant ha de contestar una trucada o fer una trucada, cal que surti de l'aula i hi pot tornar en el descans següent.
- 7 Durant una classe, un estudiant pot abandonar l'aula en qualsevol moment i hi pot tornar en el descans següent. No es pot accedir a l'aula una vegada començada la classe.

- 8 El funcionament de les classes i el comportament dels estudiants els determina cada professor o professora en cada assignatura. El silenci a les classes expositives és fonamental. Tota actuació dels estudiants que faci inviable el funcionament correcte de la docència podrà donar lloc a sancions acadèmiques a petició del professor o professora corresponent.
- 9 Les dates fixades pel professor o professora per a la realització de proves o lliurament de treballs són preceptives.
- 10 Qualsevol incidència que alteri el calendari o els horaris de l'assignatura és informada el més aviat possible als estudiants a través de la respectiva classe, del campus virtual o del correu electrònic dels estudiants del grup.
- 11 Els estudiants que no estan matriculats a una assignatura i desitgin assistir-hi com a oients hauran de sol·licitar el permís exprés al professor o professora de l'assignatura.
- 12 Els espais propis de cada titulació (p. e. Laboratori d'Infermeria, mecatrònica, SERMAT, ...) es regeixen per una normativa pròpia i específica que s'ha de respectar.
- 13 En l'ús dels ordinadors dels laboratoris no es permet manipular els equips ni els programes informàtics. No es permet instal·lar programari.
- 14 Es demana utilitzar l'accés a Internet i el correu electrònic de forma digne i responsable.