

PROCEDIMENT INTERN PEL CANVI DE NOM DE PERSONES TRANSSEXUALS, TRANSGÈNERES I INTERSEXUALS AL CENTRE UNIVERSITARI TECNOCAMPUS

Article 1. Objecte

Aquest procediment té per objecte garantir el dret de les persones transsexuals, transgènere i intersexuals a ser anomenades, al Centre Universitari Tecnocampus, amb el nom corresponent al gènere amb què s'identifiquen.

Implica la utilització d'un "nom d'ús comú" o representatiu que substitueixi el nom legal en tot allò que no tingui implicacions legals al Centre Universitari Tecnocampus i que només tingui efectes quant a procediments interns.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és aplicable al col·lectiu d'estudiants membres de la comunitat universitària del Tecnocampus.

Article 3. Termini

El termini per fer efectiu el nom d'ús comú en el catàleg de registres modificable no excedirà d'una setmana -excloent els períodes de vacances i períodes de matrícula al Centre Universitari Tecnocampus- des del moment en què ha estat presentada la sol·licitud de la persona interessada.

Article 4. Tramitació

Per dur a terme la modificació del nom d'ús comú, qualsevol unitat o servei que sigui receptor de la demanda ha d'adreçar a la persona interessada a sol·licitar-ho mitjançant instància a eSecretaria, dins l'apartat de "Modificació de dades personals".

La sol·licitud presentada arribarà al Servei de Gestió Acadèmica, qui donarà inici al tràmit de modificació del nom d'ús comú (nom representatiu), i informarà de la petició al Tutor/a acadèmic/a del Grau al que estigui adscrita la persona interessada i a la Unitat d'Igualtat, per al seu coneixement.

Es recomana que aquest tràmit es realitzi abans d'iniciar el curs acadèmic.

El tràmit intern de modificació del nom d'ús comú (nom representatiu) és el següent:

1. La persona interessada fa la sol·licitud al Servei de Gestió Acadèmica.
2. El servei de Gestió Acadèmica realitza el canvi de nom a l'expedient acadèmic de la persona sol·licitant i el sexe si és el cas, i tanca la sol·licitud. S'informa a la persona interessada que si necessita nou carnet faci un Helpdesk per sol·licitar-lo.
3. El Servei de Gestió Acadèmica informa al Tutor/a i a la Unitat d'Igualtat d'aquest canvi.
4. El Servei de Gestió Acadèmica sol·licita a Serveis Tècnics (SIT) amb còpia al Servei de Qualitat, Aprenentatge i Innovació (SQAI) un Helpdesk amb referència "Canvi de nom TRANS" perquè facin els canvis pertinents a les plataformes (inclosa l'Aula Virtual-Moodle).

Article 5. Catàleg de registres amb utilització del nom d'ús comú

Els registres on es farà la modificació del canvi de nom d'ús comú seran tots aquells d'ús intern al Centre Universitari Tecnocampus. Amb caràcter enunciatiu però no limitatiu, seran els següents:

- Nom al compte de correu electrònic
- Nom d'usuari a la intranet
- Nom i fotografia imprès al carnet Tecnocampus
- Nom a les llistes de classe o de cursos de formació (Moodle). Compte: els canvis realitzats en mig d'un trimestre potser no són efectius en tots els casos en assignatures que s'estiguin cursant en aquell moment. Seran del tot efectius al trimestre següent.

Article 6. Expedició de documentació oficial

A la documentació oficial (certificats, títols, etc.) que expedeixi el Tecnocampus, relativa a les persones que hagin fet el canvi de nom d'ús comú previst en aquest procediment, constaran les dades que apareguin al seu document nacional d'identitat o document equivalent, d'acord amb la legislació vigent.

Article 7. Canvi de nom legal o de sexe

En cas que l'estudiant del Tecnocampus canviï el seu nom legal o el seu sexe, haurà de comunicar-ho al Servei de Gestió Acadèmica sol·licitant-ho mitjançant instància a eSecretaria, dins l'apartat de "Modificació de dades personals" i adjuntant la documentació acreditativa (DNI o PASSAPORT per estrangers., per tal que es procedeixi al canvi de nom en la documentació oficial i a l'actualització de les dades personals a l'expedient acadèmic.

Aprovat per Junta de Direcció (23 de Juliol de 2024)