

## **NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE UNIVERSITARI TECNOCAMPUS, ADSCRIT A LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA**

Aprovat per la Fundació Tecnocampus en data 29 de novembre de 2022.

Autoritzat per la UPF en data 25 d'octubre de 2023.

### **PREÀMBUL**

L'objecte d'aquestes Normes d'Organització i Funcionament és regular el funcionament intern del Centre Universitari TecnoCampus i dels seus òrgans a partir del marc legal que li és d'aplicació. El centre està adscrit a la Universitat Pompeu Fabra i el seu titular és la Fundació TecnoCampus Mataró-Maresme (en endavant Fundació TecnoCampus).

El Centre Universitari TecnoCampus és fruit del procés de fusió dels tres centres universitaris que, sota la mateixa titularitat i règim d'adscripció a la UPF, han gestionat l'organització i la impartició d'estudis universitaris a la ciutat de Mataró: l'Escola Superior Politècnica TecnoCampus, l'Escola Superior de Ciències Socials i de l'Empresa TecnoCampus i l'Escola Superior de Ciències de la Salut TecnoCampus.

### **Capítol I : NATURALESA I FUNCIONS DEL CENTRE**

**Article 1r.-** El **Centre Universitari TecnoCampus** és un centre docent d'ensenyament superior adscrit a la Universitat Pompeu Fabra i integrat a la Fundació TecnoCampus Mataró- Maresme, que n'ostenta la titularitat.

El centre és una unitat estructural encarregada de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció de títols de Grau i de Màster Universitari. També pot impartir ensenyaments conduents a altres títols propis i de formació permanent.

El **Centre Universitari TecnoCampus** com a centre adscrit, es regeix per allò que disposen per aquests centres la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats, la Llei 4/2007, de 12 d'abril, que la modifica, la Llei d'Universitats de Catalunya, les normes dictades en el desenvolupament d'aquestes lleis en l'àmbit de les seves respectives competències, els Estatuts de la UPF i les normes de desenvolupament dictades a l'efecte, el conveni d'adscripció amb la UPF, les presents Normes d'Organització i Funcionament i la resta de normatives de l'entitat titular que li siguin d'aplicació.

**Article 2n.-** Són funcions del centre:

- a) Organitzar els ensenyaments d'acord amb les directrius que li siguin d'aplicació.
- b) Fomentar, organitzar, coordinar i supervisar la recerca, d'acord amb el pla de recerca de la Fundació TecnoCampus i el Pla Estratègic aprovat pel Patronat de la Fundació.
- c) Coordinar i supervisar l'activitat docent que ofereix el centre, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- d) Intervenir en el procés de selecció, formació i promoció del personal docent propi, d'acord amb els criteris generals establerts per la Fundació TecnoCampus i les normes de la UPF.
- e) Organitzar i gestionar programes conduents a titulacions pròpies i de formació permanent, d'acord amb els criteris generals de la Fundació TecnoCampus i de la UPF.

- f) Promoure i gestionar programes d'intercanvis i de mobilitat de professorat, personal d'administració i serveis i estudiants.
- h) Participar en l'avaluació de la qualitat dels ensenyaments i la recerca.
- j) Fixar sistemes homogenis d'avaluació dels estudiants.
- k) Assumir totes les funcions que li atribueixen les normes legals que li siguin d'aplicació i el conveni d'adscripció amb la UPF.

## Capítol II: ESTRUCTURA DEL CENTRE

**Article 3r.-** Es consideren membres del centre: el personal docent investigador (PDI) permanent, el personal docent investigador (PDI) associat que imparteixi docència en algun dels títols oficials o propis del centre, el personal de recerca integrat en algun dels grups de recerca reconeguts al TecnoCampus i el personal d'administració i serveis (PAS) que hi és adscrit.

**Article 4t.-** Per tal d'assegurar el desplegament coherent de les funcions docents que requereixen una estratègia conjunta, el centre s'organitza en departaments que es corresponen amb els grans àmbits acadèmics als quals es vinculen els ensenyaments del centre. La creació, modificació i supressió dels Departaments correspon a la Comissió de govern, a proposta del director o directora acadèmic/a.

**Article 5è.-** El professorat del centre s'adscriu al departament que correspongui segons el seu àmbit de coneixement i a la titulació o titulacions on imparteix docència.

## Capítol III: ÒRGANS DE GOVERN, GESTIÓ, COORDINACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL CENTRE

**Article 6è.-** Són òrgans del centre:

- a) Unipersonals:
  - El director o directora acadèmic/a.
  - El director o directora de departament.
  - Els coordinadors o coordinadores d'ensenyaments.
  - Els o les sotsdirectors i sotsdirectores d'àrees funcionals.
  - El delegat o delegada de la Universitat al Centre.
- b) Col·legiats:
  - La Comissió de Govern.
  - La Junta de Direcció.
  - El Claustre.
  - El Consell de Departament.
  - Els Consells assessors de titulacions.

### ÒRGANS UNIPERSONALS

#### EL DIRECTOR O DIRECTORA ACADÈMIC/A

**Article 7è.-** El director o directora acadèmic/a és l'encarregat de liderar i governar l'estratègia acadèmica del Tecnocampus, com a campus universitari de Ciències Aplicades; tot posicionant-lo com a referent de prestigi en l'entorn internacional i vinculant l'activitat acadèmica a la del

parc tecnològic. El director o directora del centre és nomenat i cessat pel rector de la Universitat Pompeu Fabra a proposta del director o directora general de la Fundació TecnoCampus per a un període de cinc anys renovables per períodes successius d'igual durada. Haurà de tenir la mateixa titulació que el director o directora d'un centre homòleg i comptar amb una contrastada experiència acadèmica i de gestió.

**Article 8è.-** El procés de presentació i selecció de candidatures a director o directora acadèmic/a es regeix per les normes aprovades pel Patronat de la Fundació. En qualsevol cas, la designació del director o directora es basarà en els principis de mèrit i capacitat.

**Article 9è.-** Les funcions del director o directora són:

- a) Organitzar els ensenyaments d'acord amb les directrius que li siguin d'aplicació.
- b) Representar el centre tant a nivell intern com extern.
- c) Proposar a la Comissió de govern del Centre la designació dels càrrecs de gestió-del centre que es preveuen en les NOF.
- d) Presidir la Junta de Direcció i el Claustre del centre.
- e) Participar en els òrgans de govern i coordinació que determinen els Estatuts i altres normes de funcionament intern de la Fundació TecnoCampus.
- f) Dotar el Centre de les estructures organitzatives apropiades d'acord amb els criteris de la Fundació TecnoCampus.
- g) Elaborar la proposta d'activitats i de pressupost anual del Centre, que haurà de ser elevada a la Comissió de Govern i confeccionada d'acord amb els criteris generals fixats pel Patronat de la Fundació TecnoCampus.
- h) Organitzar, coordinar i avaluar els resultats de la recerca i la transferència de coneixement del Centre, d'acord amb el pla de recerca i els objectius estratègics de la Fundació.
- i) Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació, de la normativa acadèmica i per la qualitat de la docència.
- j) Responsabilitzar-se de la gestió acadèmica i administrativa per a l'expedició dels títols corresponents.
- k) Resoldre les sol·licituds de reconeixement d'estudis per part dels estudiants d'acord amb les normes aplicables.
- l) Definir i gestionar l'estructura del personal del Centre.
- m) Intervenir en el procés de selecció, formació i promoció del personal docent d'acord amb els criteris generals establerts per la Fundació TecnoCampus.
- n) Executar i fer complir els acords dels òrgans de govern de la Fundació TecnoCampus que siguin de la seva competència
- o) Definir el posicionament internacional i establir acords de col·laboració amb entitats internacionals per al desenvolupament d'activitat conjunta.
- p) Definir les línies mestres d'espais i infraestructures d'acord amb les necessitats acadèmiques a mig i llarg termini.
- q) Vetllar per l'excel·lència i qualitat de les titulacions del centre.
- r) Potenciar les relacions amb l'entorn social, cultural i empresarial.
- s) Coordinar i supervisar la confecció de la memòria del curs.
- t) Supervisar i formalitzar els convenis de cooperació educativa i altres que explícitament hagin delegat els òrgans de govern competents de la UPF i de la Fundació TecnoCampus.
- u) Totes aquelles que figurin en els Estatuts i altres normes de règim intern de la Fundació TecnoCampus i li siguin delegades pels òrgans de govern.

**ELS DIRECTORS O DIRECTORES DE DEPARTAMENT.**

**Article 10è.-** Els directors o directores de departament seran designats per la Comissió de Govern del centre i nomenats i cessats pel director o directora general de la Fundació TecnoCampus.

El director o directora de departament ha de ser un professor o professora que ostentarà com a mínim el grau de doctor. El procés de presentació i selecció de candidatures a director o directora de departament es regeix per les normes aprovades pel Patronat de la Fundació. En qualsevol cas, la designació del director o directora de departament es basarà en els principis de mèrit i capacitat.

El mandat del director o directora de departament és de 5 anys. Acabat el primer mandat, es podrà optar a una renovació a criteri de la Comissió de govern.

**Article 11è.-** Són funcions dels directors o directores de departament:

- a) Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació, de la normativa acadèmica i per la qualitat de la docència.
- b) Impulsar la recerca i la transferència de coneixements, així com la participació del professorat en publicacions, en grups de recerca i en activitats congressuals.
- c) Coordinar-se amb els coordinadors o coordinadores d'ensenyaments adscrits al respectiu departaments per tal de garantir l'orientació formativa acordada per la Junta de Direcció i supervisar-ne els desplegaments.
- d) Vetllar per una distribució equilibrada de les tasques docents, de recerca, de transferència de coneixements i de gestió del professorat adscrit a la titulació.
- e) Proposar programes de formació permanent i participar activament en les propostes que puguin arribar per altres vies.
- f) Proposar a la Junta de Direcció l'oferta anual d'optativitat d'acord amb els coordinadors o coordinadores d'ensenyaments adscrits als respectius departaments.
- g) Definir les necessitats d'espais i infraestructures per al bon desenvolupament de la docència en els ensenyaments adscrits al respectiu departament.
- h) Confeccionar, d'acord amb els coordinadors o coordinadores d'ensenyaments adscrits, els horaris de docència i d'exàmens i donar-los a conèixer amb la suficient antelació.
- i) Reportar les absències laborals i donar-hi solució acadèmica d'acord amb el coordinador o coordinadora de l'ensenyament afectat.
- j) Supervisar la gestió acadèmica i administrativa derivada de l'activitat del departament.
- k) Impulsar la participació del personal del departament en els programes i processos d'avaluació de la Qualitat d'acord amb els requisits imposats per la normativa vigent, la UPF i la Fundació TecnoCampus.
- l) Promoure i gestionar programes d'intercanvis i de mobilitat tant de professorat com d'estudiants.
- m) Organitzar els programes de pràctiques, vetllar per la seva qualitat i presidir les sessions d'avaluació.

- n) Proposar i definir programes de formació permanent, d'acord amb els criteris generals de la Fundació TecnoCampus.
- o) Participar en l'avaluació de la qualitat dels ensenyaments i de la recerca.
- p) Promoure la implantació dels programes d'innovació docent.
- q) Fomentar la participació del personal en activitats de difusió del centre.
- r) Organitzar la implantació i el funcionament dels programes d'innovació docent.
- s) Organitzar el sistema de tutories, vetllar perquè funcioni adequadament i s'ajusti al Pla d'Acció Tutorial
- t) Intervenir en el procés de selecció, formació i promoció del personal docent d'acord amb els criteris generals establerts per la Fundació TecnoCampus.
- u) Definir, conjuntament amb els coordinadors o coordinadores d'ensenyament i el director o directora acadèmic/a, les necessitats de nova contractació per al correcte desplegament dels Plans d'Estudis.
- v) Proposar a la Junta de Direcció, d'acord amb coordinadors o coordinadores d'ensenyaments adscrits al respectiu departament, la distribució de docència entre el professorat del departament.
- w) Distribuir de forma equilibrada les tasques docents, de recerca, de transferència de coneixements i de gestió entre el professorat del departament.
- x) Organitzar i participar en les accions d'avaluació de la qualitat.
- y) Organitzar el Consell de Titulació vinculat al departament.
- z) Formar part dels òrgans previstos en les presents Normes d'Organització i Funcionament.

#### EL COORDINADOR O COORDINADORA D'ENSENYAMENT

**Article 12è.-** El coordinador o coordinadora d'ensenyament és designat per la Comissió de Govern del centre i nomenat i cessat pel director o directora general de TecnoCampus a proposta del director o la directora acadèmic/a. El coordinador o coordinadora d'ensenyament haurà de pertànyer al col·lectiu de professorat permanent. El mandat estàndard del coordinador o coordinadora d'ensenyament és de 5 anys.

**Article 13è.-** Les funcions de coordinador o coordinadora d'ensenyament es basen en la direcció docent de la titulació, la promoció de la innovació docent i de la recerca, així com la participació en els processos de selecció dels docents de l'ensenyament i en els d'avaluació de la qualitat dels estudis. Concretament, el coordinador o coordinadora d'ensenyament s'encarrega de:

- a) Ser l'interlocutor d'estudiants i professorat vinculats a l'ensenyament en totes aquelles qüestions de caràcter acadèmic i organitzatiu que els afectin (atenció personal, resolució d'instàncies, canalització de queixes, etc.).
- b) Procurar que els canals de comunicació amb els estudiants (campus virtual i altres aplicacions tecnològiques) continguin la informació adequada i siguin eines de participació activa entre professorat i alumnat.

- c) Orientar als estudiants sobre el currículum a seguir i sobre el Pla d'Acció Tutorial.
- d) Organitzar la docència de les matèries adscrites a la titulació de manera que els continguts de les assignatures s'adaptin al perfil que el centre vol assolir per a les persones que s'hi titulin.
- e) Assegurar, de manera coordinada amb el director o directora del corresponent departament, que els continguts entre assignatures siguin coherents, no se solapin, s'adeqüin temporalment i es complementin quan sigui necessari.
- f) Planificar la distribució i de la docència entre el professorat de la titulació per a la seva presentació a la Junta de Direcció, d'acord amb el director o directora del corresponent departament.
- g) Proposar programes de formació permanent i participar activament en les propostes que puguin arribar per altres vies.
- h) Tenir cura de la informació acadèmica que apareix a la web del centre pel que fa a Plans d'Estudis, professorat i gestió acadèmica, procurant una actualització puntual del seu contingut.
- i) Coordinar la implantació dels programes d'innovació docent en les matèries adscrites a la titulació d'acord amb les directrius del centre i de la Fundació TecnoCampus.
- j) Dirigir la preparació dels materials i recursos docents en qualsevol modalitat d'ensenyament.
- k) Organitzar la promoció externa de la titulació a través d'activitats complementàries, en coordinació amb els serveis de comunicació i màrqueting de la Fundació TecnoCampus.
- l) Participar en la selecció del professorat de la titulació.
- m) Vetllar per la qualitat de la docència del professorat de la seva titulació.
- n) Participar en les accions d'avaluació de la qualitat del centre.
- o) Vetllar per la participació del professorat de la titulació en les activitats institucionals.
- p) Formar part dels òrgans previstos en les presents Normes d'Organització i Funcionament.
- q) Elabora la proposta de reconeixement d'estudis per part dels estudiants d'acord amb les normes aplicables

#### ELS O LES SOTSDIRECTORS I SOTSDIRECTORES D'ÀREES FUNCIONALS

**Article 14è.-** El director o directora acadèmic/a pot designar sotsdirectors i sotsdirectores d'àrees funcionals entre el PDI que presti serveis al centre amb caràcter permanent. Correspon al director o directora general nomenar i cessar als sotsdirectors i sotsdirectores d'àrees funcionals.

Els o les sotsdirectors i sotsdirectores d'àrees funcionals dirigeixen i coordinen les activitats de les àrees determinades que els assigni el director o directora acadèmic/a, i exerceixen aquelles competències que els delegui.

#### EL DELEGAT O DELEGADA DE LA UNIVERSITAT AL CENTRE

**Article 15è.-** El rector o rectora de la UPF designarà un delegat o delegada en el centre que tindrà les funcions següents:

- a) Verificar l'aplicació dels requisits d'accés i dels procediments de selecció dels estudiants i comprovar la concordança entre els estudiants admesos i matriculats i les avaluacions.
- b) Participar en els procediments de denominació de les places docents i en la determinació dels perfils.
- c) Formar part de les comissions de selecció de professorat, llevat que la UPF designi un professor o professora de l'àmbit de coneixement corresponent.
- d) Emetre un informe sobre la renovació de les venia docendi.
- e) Emetre un informe sobre la memòria anual d'activitats del centre abans que aquesta es trameti al Departament de la Generalitat competent en matèria d'Universitats. L'informe del delegat o delegada haurà de recollir l'avaluació de l'activitat acadèmica del professorat i del funcionament del centre i haurà de valorar si es compleixen els requisits previstos en la normativa vigent i les obligacions que hagi assumit el centre o el seu titular en el conveni de col·laboració acadèmica. A aquests efectes, el delegat o delegada tindrà accés a la documentació necessària i a les instal·lacions del centre.
- f) Qualsevol altra funció que la normativa vigent, el conveni de col·laboració docent o bé el rector o rectora o el vicerector o vicerectora corresponent li atribueixin.

#### ÒRGANS COL·LEGIATS

##### COMISSIÓ DE GOVERN

**Article 16è.-** L'òrgan superior de govern i administració del centre és la Comissió de Govern formada pels següents membres:

- a) El president o la presidenta de la Fundació TecnoCampus, qui la presideix.
- b) El director o la directora general de la Fundació TecnoCampus.
- c) El director o la directora del centre.
- d) Els directors o directores de departament.
- e) Dues persones representants de la UPF, una d'elles el delegat o delegada de la UPF al centre.
- f) Dues persones representants del professorat del centre a proposta del Claustre, de les quals com a mínim una ha de ser elegida d'entre el col·lectiu de professorat permanent.
- g) Dues persones representants dels estudiants del centre, a proposta del Ple de delegats i delegades.

Les persones que actuen en representació, a excepció de les persones representants de la UPF, seran nomenades per la presidència de la Fundació TecnoCampus.

A les sessions de la Comissió de Govern hi podran assistir persones especialment invitades per la presidència, que ho faran amb veu però sense vot.

**Article 17è.-** Les persones representants del professorat i dels estudiants seran membres de la Comissió de Govern per a un període de tres anys renovables per períodes de la mateixa durada. En el cas que deixin de pertànyer al centre abans de finalitzar els tres anys, el Claustre o el Ple de delegats i delegades hauran de proposar un nou candidat o candidata.

**Article 18è.-** Exercirà de secretari o secretària de la Comissió de Govern una persona designada pel President o Presidenta de la Fundació TecnoCampus, amb veu i sense vot si no forma part d'aquest òrgan. Són funcions del secretari o secretària de la Comissió de Govern: aixecar les

actes de les sessions, custodiar-les, comunicar els acords i, quan escaigui, estendre certificats dels acords.

**Article 19è.-** Són funcions de la Comissió de Govern :

- a) L'aprovació del Pla d'Actuació del centre, que haurà definir-se en concordança amb el Pla Estratègic i el Pla d'Actuació de la Fundació TecnoCampus.
- b) L'aprovació de la proposta anual d'activitats i de pressupost del centre, que serà elevat al titular del centre per a la seva aprovació definitiva.
- c) L'aprovació de la proposta de liquidació del pressupost del centre, que serà elevat al Patronat de la Fundació per a la seva aprovació definitiva.
- d) L'aprovació de les normes de funcionament acadèmic del centre i normatives específiques necessàries per al desenvolupament de l'activitat del centre, que seran ratificades i aprovades, si escau, pels òrgans competents de la Universitat Pompeu Fabra i pel Patronat de la Fundació TecnoCampus.
- e) L'aprovació de les Normes d'Organització i Funcionament del centre, que hauran de ser ratificat i aprovat pels òrgans competents de la Universitat i de l'entitat titular.
- f) La designació dels càrrecs directius del centre, quan així es prevegi en aquestes NOF.
- g) L'aprovació de la Memòria anual del centre.
- h) Totes aquelles funcions que no hagin estat atribuïdes als altres òrgans en les Normes d'Organització i Funcionament del centre.

La Comissió de Govern es reunirà, com a mínim, una vegada per semestre. Es podrà reunir també en sessió extraordinària quan ho disposi la Presidència o a petició de 5 dels seus membres. La seva constitució serà vàlida amb la meitat de membres més 1 i els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones assistents. En cas d'empat decidirà el vot qualitatiu de la presidència.

#### LA JUNTA DE DIRECCIÓ DEL CENTRE

**Article 20è.-** La Junta de Direcció del centre està constituïda pel director o directora acadèmic, que la presideix, pels directors o directores de departament, pels i les sotsdirectors i sotsdirectores d'àrees funcionals i pel director o directora de secretaria general de la Fundació.

Un cop cada trimestre assistiran a les reunions de la Junta de Direcció del Centre amb veu però sense vot, tres representants dels estudiants que formin part del Ple de delegats del Centre.

Amb la periodicitat que convingui i prèvia convocatòria del director o directora general de la Fundació o del director o directora acadèmic/a, assistiran a les reunions ordinàries de la Junta de Direcció -amb veu però sense les persones responsables de gestionar l'organització de les activitats complementàries a l'activitat acadèmica.

El director o directora de la secretaria general de la Fundació exercirà de secretari o secretària de la Junta de Direcció. Són funcions del secretari o secretària: aixecar les actes de les sessions, custodiar-les, comunicar els acords a la Comissió de Govern i al Claustre del centre i, quan escaigui, estendre certificats dels acords.

Un cop cada trimestre assistiran a les reunions de la Junta de Direcció del Centre amb veu i amb vot, el Delegat de la Universitat al Centre i el Director General de la Fundació.

**Article 21è.-** Les funcions de la Junta de Direcció del centre són:



- a) Elaborar les normatives específiques del centre, i elevar-les, per a la seva aprovació, a la Comissió de Govern.
- b) Aprovar els plans de recerca, transferència de coneixement i innovació
- c) Aprovar els plans de comunicació, informació i orientació adreçats als estudiants i als futurs estudiants.
- d) Aprovar, per a cada curs acadèmic, l'organització de la docència, la recerca i la gestió del centre, d'acord amb les directrius generals aprovades per la Fundació TecnoCampus.
- e) Proposar la implantació de nous ensenyaments –oficials, propis o de formació permanent-, elaborar-ne els plans d'estudis i elevar les propostes als òrgans competents.
- f) Proposar el nombre de places de cada ensenyament i elevar les propostes als òrgans competents.
- g) Organitzar i regular la participació del personal acadèmic en el Pla de Recerca de la Fundació TecnoCampus.
- h) Participar en la l'elaboració del projecte anual d'activitats i del pressupost del centre.
- i) Aprovar la creació, modificació o supressió de llocs de treball i la dotació de recursos materials, d'acord amb les necessitats del centre.
- j) Crear comissions delegades que serveixin de suport a les activitats docents, de recerca, culturals o assistencials; assignar-los funcions i designar-ne els membres.
- k) Aprovar les bases de les convocatòries de beques i ajuts que atorgui TecnoCampus en el marc de la política establerta pel seu patronat.
- l) Adoptar mesures de foment de la mobilitat dels estudiants, professorat i PAS.
- m) Promoure, definir i impulsar les polítiques de qualitat
- n) Promoure, definir i impulsar les polítiques d'igualtat
- o) Nomenar les persones delegades o representants del centre en els òrgans interns o externs on sigui pertinent.
- p) Validar per a cada curs acadèmic la Memòria anual d'activitats que serà elevada a la Comissió de Govern.

**Article 22è.-** La Junta de Direcció del centre es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, quinzenalment. Les decisions de la Junta de Direcció es prendran per consens i, en cas de sotmetre propostes a votació, es decidirà per majoria simple.

## EL CLAUSTRE DEL CENTRE

**Article 23è.-** El Claustre del Centre és l'òrgan de debat i participació sobre les línies generals d'actuació acadèmica del centre. Presidit pel director o directora acadèmic/a, té com a objectiu principal assegurar la informació i implicació del conjunt de membres del centre en el seu procés de desenvolupament.

**Article 24è.-** El Claustre universitari està format per:

El director o directora acadèmic/a, que el presideix.

El director o directora general de la Fundació.

Els directors o directores de departament

Els coordinadors i coordinadores d'ensenyaments.

Els i les sotsdirectors i sotsdirectores d'àrees funcionals.

40 membres, elegits per i entre els diversos col·lectius de la comunitat universitària, de la manera que s'estableixi en la normativa pròpia del Claustre però respectant la distribució següent:

- a) 21 membres en representació del PDI doctor amb vinculació permanent al Centre.
- b) 10 membres en representació de la resta del professorat.
- c) 4 membres en representació del personal d'administració i serveis.
- d) 4 membres en representació dels i les estudiants de grau.
- e) 1 membre en representació dels i les estudiants de màster universitari.

El centre es dotarà d'una normativa específica per determinar el nombre i l'elecció o designació dels membres del Claustre que actuen en representació dels esmentats col·lectius.

El Claustre serà presidit pel director o directora acadèmic/a.

**Article 25è.-** El Claustre es renova cada cinc anys, llevat dels claustrals representants dels estudiants, que es renoven cada dos anys. Els membres que durant aquest període finalitzin la seva permanència a TecnoCampus i els que finalitzin el seu mandat, hagin dimitit o hagin estat revocats, han de ser substituïts per altres membres.

**Article 26è.-** Les funcions del Claustre del centre són:

- a) Tractar els temes de l'ordre del dia, establerts pel director o directora del centre.
- b) Debatre sobre els projectes i objectius anuals del centre i de la Fundació TecnoCampus.
- c) Manifestar l'opinió sobre temes que afectin el centre i proposar iniciatives per tal d'assolir i/o millorar els objectius acadèmics i de recerca que el centre hagi promogut a curt i mig termini.
- d) Proposar al director o directora la creació de comissions per tractar temes que afectin la bona marxa acadèmica del centre.
- e) Ésser informats sobre l'evolució i execució del pla d'actuació del centre.
- f) Ésser escoltat en el procés de nomenament del director o directora del centre.

**Article 27è.-** El Claustre del centre es reunirà, de manera ordinària, dues vegades cada curs acadèmic, una al començament i una altra al final de curs. La convocatòria correspon al director o directora acadèmic/a amb un ordre del dia tancat i públic.

De manera extraordinària, el Claustre del centre podrà ser convocat pel director o directora, a iniciativa pròpia o dels òrgans de govern competents de la Fundació TecnoCampus o a proposta de dues terceres parts dels seus membres. En aquest cas, els membres que presenten la proposta han d'incloure els temes a tractar que justifiquin la convocatòria extraordinària.

#### ELS CONSELLS DE DEPARTAMENT

**Article 28è.-** S'estableix un Consell de Departament per a cadascun dels departaments del centre com a òrgans de participació del professorat adscrit al departament.

**Article 29è.-** Són funcions dels Consells de Departament:

- a) Promoure la participació del PDI en l'activitat del departament.
- b) Sugerir tota mena de mesures encaminades a l'adequació de la recerca i l'oferta formativa del departament a les demandes socials i, paral·lelament, estimular la transferència de coneixement.

- c) Aportar idees i suggeriments en aspectes acadèmics i institucionals del departament.
- d) Qualsevol altra funció de caràcter consultiu o d'assessorament que li sigui demanada.

#### LES COMISSIONS

**Article 30è.-** A proposta de la direcció acadèmica, el centre es podrà dotar de comissions creades per la Comissió de govern per tal de tractar aspectes de caràcter transversal sobre els quals es requereix una necessària coordinació. Les comissions poden tenir un caràcter temporal o bé ser permanents. Entre aquestes últimes s'estableixen la Comissió d'Ordenació Acadèmica, la Comissió de Recerca i la Comissió de Qualitat. La Comissió de govern aprovarà una normativa específica per a determinar-ne la composició i funcions de cadascuna.

#### ELS CONSELLS ASSESSORS DE LES TITULACIONS

**Article 31è.-** S'estableix un Consell Assessor de les titulacions per a cadascun dels departaments del centre com a òrgans de participació de la societat en el centre i de relació del centre amb la societat. La seva composició serà acordada entre el director o directora del centre i el director o directora general de la Fundació. L'organització i gestió del Consell és responsabilitat de la direcció de cada departament.

**Article 32è.-** Són funcions dels Consells Assessors:

- e) Promoure la participació de la societat en l'activitat del centre i fomentar les relacions entre el centre i el seu entorn cultural, professional, econòmic, social i territorial.
- f) Promoure vincles de col·laboració mútua entre el centre i altres centres universitaris o de recerca.
- g) Suggestir tota mena de mesures encaminades a l'adequació de la recerca i l'oferta formativa del centre a les demandes socials i, paral·lelament, estimular la transferència de coneixement.
- h) Aportar idees i suggeriments en aspectes acadèmics i institucionals del centre.
- i) Estimular i promoure una política de concessió de beques.
- j) Vetllar per la inserció laboral dels titulats.
- k) Qualsevol altra funció de caràcter consultiu o d'assessorament que li sigui demanada.

**Article 33è.-** Els Consells Assessors de titulacions es reuniran un cop cada curs acadèmic. La convocatòria correspon al director o directora del departament amb un ordre del dia tancat i públic.

#### Capítol IV: MEMBRES DE LA COMUNITAT

##### EL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR.

**Article 34è.** El personal docent i investigador es dedica a les activitats docents, d'investigació, de transferència de coneixement i innovació, de divulgació científica i de gestió. Es regirà per la legislació vigent, el conveni col·lectiu i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

##### PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

**Article 35è.-** Correspon al Personal d'Administració i Serveis de la Fundació TecnoCampus realitzar la gestió tècnica, econòmica i administrativa i donar suport, assistència i assessorament en el desenvolupament de les funcions del Centre Universitari TecnoCampus; exercir la gestió i administració, particularment en les àrees de recursos humans, organització administrativa, assumptes econòmics, informàtica, arxiu, biblioteca, informació, serveis generals, serveis científic- tècnics i de suport a la recerca i la transferència de tecnologia, així com dur a terme altres processos de gestió administrativa i de suport que es considerin necessaris perquè el Centre pugui complir els seus objectius.

#### ESTUDIANTAT

**Article 36è.-** Són estudiants del Centre Universitari TecnoCampus totes les persones que estiguin matriculades en qualsevol dels ensenyaments oficials i propis que s'imparteixen al Centre.

Per a l'ingrés dels i les estudiants a el centre, s'exigiran els requisits acadèmics que preveu la legislació vigent. La matriculació dels i les estudiants a el centre s'efectuarà de conformitat amb la normativa administrativa i amb els criteris que marqui la UPF.

Els i les estudiants hauran de sotmetre's a la normativa interna de funcionament, control i disciplina del centre.

**Article 37è.-** Durant el mes d'octubre cada grup-classe escollirà un delegat o delegada i un sotsdelegat o sotsdelegada que els representarà. Els delegats o delegades dels cursos constitueixen el Ple de Delegats i Delegades del Centre.

**Article 38è.-** El Ple de Delegats i Delegades es regirà pel seu propi reglament. El Ple de Delegats escollirà els representants que assistiran un cop cada trimestre a la Junta de Direcció de l'Escola, els representants al Claustre i els representants a la Comissió de Govern; així com els representants en altres òrgans de la Fundació segons es prevegi en les normatives de funcionament.

**Article 39è.-** Són Drets dels i les estudiants :

- a) Rebre una formació i una docència de qualitat, participatives, crítiques i adequades a la realitat de la societat.
- b) Tenir informació prèvia sobre les normes acadèmiques, els plans d'estudis, i els seus objectius i els criteris generals d'avaluació dels seus coneixements.
- c) Participar directament i estar representats en la Comissió de Govern i en la Junta de Direcció en els termes establerts en aquestes Normes d'Organització i Funcionament.
- d) Participar en l'avaluació de la docència en els termes que siguin establerts.
- e) Possibilitat de concórrer als programes d'intercanvi i mobilitat.
- f) Sol·licitar ajuts a l'estudi i a la recerca.
- g) Ser informats de les qüestions que afectin la vida del centre.
- h) Disposar d'unes instal·lacions i d'uns equipaments adequats que permetin el millor desenvolupament de les seves funcions, i utilitzar-los d'acord amb les normes que els regulen.
- i) Rebre orientació i assessorament en relació amb la seva formació acadèmica i professional.
- j) Disposar dels mitjans que facin possible la llibertat d'expressió i l'efectiu exercici dels drets d'associació i sindicació, dins les disponibilitats del centre.
- k) Tenir igualtat d'oportunitats i no ser discriminats per raons de sexe, raça, religió, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal o social en l'accés, ingrés, permanència i exercici

dels drets acadèmics al Centre Universitari TecnoCampus.

**Article 40è.-** Són Deures dels i les estudiants :

- a) Realitzar les tasques pròpies de la seva condició d'estudiant amb la dedicació i la responsabilitat que la societat els acredita.
- b) Seguir les activitats docents i participar-hi.
- c) Contribuir a la millora del centre.
- d) Respectar les normes de convivència pròpies d'una comunitat docent oberta i tolerant.
- e) Respectar els drets dels altres membres de la comunitat docent.
- f) Respectar i conservar el patrimoni del centre.
- g) Exercir responsablement els càrrecs o la representació per als quals hagin estat designats o elegits.
- h) Complir allò establert en aquestes Normes d'Organització i Funcionament i en les altres normes d'aplicació.

**Article 41è.-** S'establirà un Pla d'Acció Tutorial per tal d'orientar i assessorar els i les estudiants sobre totes aquelles qüestions que afecten el seu desenvolupament personal i curricular durant la seva estada al centre. Són funcions dels tutors o tutores:

- a) Facilitar la immersió dels i les estudiants en la cultura del centre.
- b) Efectuar les revisions trimestrals d'expedients dels i les estudiants i emetre als coordinadors o coordinadores l'informe de tutoria sobre l'evolució d'expedients del grup.
- c) Realitzar tutories actives amb els i les estudiants amb problemàtica curricular.
- d) Tenir presència activa a les aules per traslladar esdeveniments importants i assumptes d'interès especial, fent política activa de convenciment.
- e) Contribuir a la realització dels informes anuals del centre en l'àmbit de la seva competència i mantenir actualitzada la comunicació interna i externa a mitjançant els canals de comunicació més adequats.

**Article 42è.-** Es constituirà una Comissió de Disciplina a la qual correspondrà tramitar les propostes d'expedients disciplinaris que s'iniciïn als estudiants per a la seva posterior tramitació d'acord amb la normativa vigent.

La Comissió de Disciplina estarà presidida pel director o directora acadèmic/a i està constituïda pel delegat de la UPF, el director o directora del departament que correspongui als estudis que segueix l'estudiant afectat, un representant del professorat i un altre de l'estudiantat, sempre que cap d'ells no sigui la persona afectada.

Correspon a la Comissió de govern del centre l'aprovació de la proposta de sanció que faci la Comissió de Disciplina, sense perjudici de la potestat del titular.

**Article 43è.-** Els i les estudiants del centre podran presentar les seves queixes i observacions davant el Síndic o Síndica de Greuges de la Universitat Pompeu Fabra quan estiguin relacionades amb els seus drets i deures i es deriven directament de l'aplicació de les normes acadèmiques del centre autoritzades per la UPF. Per a la resta de casos el Síndic o Síndica podrà actuar de mediador entre l'estudiant i el Centre, sempre que el Centre hi estigui d'acord.

**Article 44è.-** En el marc de la Normativa Acadèmica de la Universitat Pompeu Fabra i de les presents Normes d'Organització i Funcionament, el centre podrà elaborar les normatives acadèmiques específiques necessàries per al desenvolupament de la seva activitat i sotmetre'n la seva aprovació a la UPF. Aquesta normativa pot incloure, entre d'altres, la normativa d'assignació docent, la normativa de tutories, la normativa de pràctiques o les normes per a la presentació de treballs finals de Grau o de Màster.

**Article 45è.-** En un període no superior a un any es desenvoluparan les normatives, reglaments i/o protocols previstos en les presents Normes d'Organització i Funcionament i aquells que es considerin necessaris per al seu bon desplegament. Aquestes normes inclouen les del Claustre, les de les Comissions Permanents i les del Ple de delegats i delegades.

### **DISPOSICIONS FINALS**

**Article 46è.-** Aquestes Normes d'Organització i Funcionament poden ser modificades a iniciativa del director o directora acadèmic/a o d'un mínim de dues terceres parts de la Junta de Direcció del centre. Les modificacions requeriran l'aprovació de la Comissió de Govern i hauran de ser ratificades i aprovades pels òrgans competents de la Universitat i el seu titular.

**Article 47è.-** Aquestes Normes d'Organització i Funcionament entraran en vigor rere l'aprovació per part de l'entitat titular i un cop autoritzades per la UPF.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Per a l'adscripció del professorat del centre per departaments en el moment d'entrada en vigor de les presents NOF, es tindrà en compte els ensenyaments en què ha impartit un major número de ECTS en els darrers tres anys, així com l'àmbit de coneixement del que forma part.