
Dilluns, 9 de març de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Mataró. Entitat Pública Empresarial Local Parc Tecnocampus Mataró

ANUNCI

El Consell d'administració de l'Entitat Pública Empresarial Local Parc Tecnocampus Mataró, en sessió ordinària celebrada el 20 de gener de 2015, aprovà l'expedient per a l'aprovació del preu per a la instal·lació d'infraestructures de telecomunicacions a l'edifici TCM2. Durant la mateixa sessió aprovà la normativa reguladora i les condicions per a sol·licitar la instal·lació i emplaçament d'infraestructures, la qual es pot consultar per internet al web www.tecnocampus.cat a l'apartat Perfil del Contractant i físicament a les oficines de Parc Tecnocampus, avinguda d'Ernest Lluch, núm. 32 Torre 2, planta 6, Mataró. Telèfon 93169 65 00, Fax 93 169 65 05.

El text de la normativa és la següent:

"NORMATIVA I CONDICIONS PER A LA INSTAL·LACIÓ I EMPLAÇAMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS A L'EDIFICI TCM2.

Expedient 14/2014.

1. Objecte i condicions general.

1.1 Aquest document descriu l'objecte, les característiques i les condicions per a la cessió d'espais puntuals a l'edifici TCM2, per tal que serveixin per col·locar equipament relatiu a infraestructures interiors i exteriors de telecomunicacions que tinguin com a finalitat principal la prestació de serveis de comunicacions per transport de dades i l'accés a Internet a empreses i organismes de la ciutat de Mataró. Queda exclosa de manera especial la prestació de serveis de telefonia mòbil.

1.2 Els espais a cedir són els que es detallen a continuació:

- Per a la instal·lació d'infraestructures exteriors de telecomunicacions, es llogarà una secció del màstil instal·lat al terrat de l'edifici TCM2, tal com es descriu a l'Annex I.

- Per a la instal·lació d'infraestructures interiors de telecomunicacions, es llogarà un espai de quatre unitats en el rack d'electrònica de xarxa destinat a tal efecte descrit en l'Annex II.

1.3 Una mateixa empresa no podrà ocupar més de dues seccions exteriors i/o quatre espais interiors.

1.4 Les cessions d'espai objecte d'aquesta normativa s'atorgaran segons els principis de publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació.

1.5 Aquesta cessió no porta aparellada autorització per a la lliure entrada, sortida i estada al recinte de l'emplaçament. L'accés a l'emplaçament de telecomunicacions està restringit només al personal autoritzat, per a les tasques d'instal·lació i manteniment de l'equipament de telecomunicacions aprovat, i es farà en les condicions regulades per aquest document.

1.6 Queda específicament prohibit transmetre o cedir a un tercer l'espai atorgat.

2. Requisits de l'empresa usuària.

2.1 Les empreses que desitgin emplaçar i instal·lar infraestructures de telecomunicacions a Tecnocampus hauran de complir els següents requisits:

- Estar inscrites al Registre d'Operadors de Telecomunicacions de la Comissió de Mercat de Telecomunicacions (CMT) o registre que el substitueixi.

- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de les quotes de la seguretat social, així com del Impost d'Activitats Econòmiques (o certificació d'estar exempt del seu pagament).

Dilluns, 9 de març de 2015

- Tenir contractada una pòlissa d'assegurança per cobrir els possibles danys i desperfectes que es causin a l'interior i l'exterior de l'espai cedit, inclòs el risc d'incendi, així com de responsabilitat civil enfront tercers, durant tot el període pel qual es concedeix autorització.

3. Procediment per a sol·licitar la cessió d'ús.

3.1 Les empreses operadores que desitgin sol·licitar una autorització d'ús per la instal·lació i emplaçament de telecomunicacions a l'edifici de TCM2 hauran de presentar la seva sol·licitud, segons el model normalitzat inclòs a l'Annex III d'aquesta normativa, conjuntament amb la documentació indicada en punt 3.3, a les dependències de l'EPEL Tecnocampus (Edifici TCM1, Av. Ernest Lluch, 32, Planta baixa) durant l'horari d'oficina (de 9:00 a 14:00 hores i de 16:00 a 18:00 hores de dilluns a dijous, i de 9:00 a 14:00 hores els divendres).

3.2 El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals, comptats a partir de la publicació de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* conforme s'obre el termini per presentar sol·licituds.

3.3 Conjuntament amb la sol·licitud, que haurà d'estar degudament complimentada, s'haurà adjuntar la següent documentació:

- Còpia de la inscripció al Registre d'Operadors de Telecomunicacions de la Comissió de Mercat de Telecomunicacions (CMT) o registre que el substitueixi.

- Certificats d'estar al corrent del pagament les obligacions tributàries i de les quotes de la seguretat social, així com de l'Impost d'Activitats Econòmiques (o certificació d'estar exempt del seu pagament).

- Document que acrediti haver subscrit la pòlissa d'assegurança per cobrir els possibles danys i desperfectes que es causin a l'interior i l'exterior de l'espai cedit, inclòs el risc d'incendi, així com de responsabilitat civil enfront tercers, durant tot el període pel qual es concedeix autorització.

- Si escau, còpia de la certificació ISO 9001 i la 14001 o equivalent quant a qualitat i gestió ambiental.

4. Criteris de valoració pel lloguer d'espais.

4.1 Per a la valoració de les sol·licituds de lloguer per la instal·lació i emplaçament de telecomunicacions s'aplicaran els següents barems de puntuació:

- Pla de desplegament del servei i descripció de l'activitat detallada al formulari de sol·licitud (fins a 55 punts).
- Oferir servei prioritari a les empreses dels Polígons d'Activitat Econòmica de la ciutat (30 punts).
- Estar en possessió de la certificació ISO 9001 i la 14001 o equivalent quant a qualitat i gestió ambiental (15 punts).

5. Procediment per l'atorgament.

5.1 Es constituirà la Comissió de Valoració d'autoritacions per l'emplaçament de telecomunicacions, formada per:

- President: El/la Director/a d'Infraestructures de la Fundació Tecnocampus.

- Vocals:

Un membre del cos tècnic de la Secretaria General de la Fundació.

Tecnocampus, que farà també les funcions de Secretari/Secretària de la Comissió.

Un membre del cos tècnic del Departament d'Infraestructures de la Fundació Tecnocampus.

5.2 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'examinarà la documentació administrativa lliurada per a verificar l'acompliment dels requisits relacionats al punt 2, essent factor excloent de la convocatòria el incompliment de qualsevol d'ells. Si s'observen defectes o omissions subsanables, es requerirà al sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició. Els defectes o omissions es comunicaran mitjançant correu electrònic.

5.3 Una vegada qualificada la documentació acreditativa dels requisits de les empreses cessionàries, la Comissió de valoració entrarà a examinar les sol·licituds segons els criteris de valoració i els barems de puntuació establerts al punt quatre. La Comissió de valoració classificarà, per ordre decreixent, les sol·licitud presentades i elaborarà un informe positiu d'atorgament de la cessió d'ús. Aquest informe serà elevat a la Direcció General, per tal que resolgui, si escau, el seu atorgament.

Dilluns, 9 de març de 2015

5.4 L'atorgament de l'autorització d'ús per l'emplaçament de telecomunicacions a l'edifici TCM2 es comunicaran a través del correu electrònic que consti a la sol·licitud.

5.5 El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució que es dicti és d'un mes, comptador des de l'endemà de la data de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

5.6 La Comissió podrà declarar deserta la convocatòria si cap dels sol·licitants reuneix els requisits mínims exigits.

5.7 El Director General de TCM podrà dictar les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les presents bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'aquesta normativa.

6. Llista de reserva.

6.1. Es crearà una llista de reserva que inclourà totes aquells operadors que s'hagin presentat en aquest procediment per obtenir una autorització d'ús, sempre i quan no hagin quedat exclosos del procediment i no hagin resultat adjudicataris, respectant l'ordre que resulti de la ponderació de la seva oferta segons els criteris de valoració establerts a la clàusula 4 d'aquesta normativa.

6.2. En aquest sentit, en el cas que hi hagi espais disponibles a la infraestructura exterior i/o interior de telecomunicacions, es comunicarà a l'empresa o persona que consti a la llista de reserva, respectant sempre l'ordre abans esmentat, per si fos del seu interès obtenir una autorització per l'emplaçament de telecomunicacions.

6.3. Si en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, l'empresa o persona de la llista de reserva no manifestés el seu interès en obtenir l'autorització d'ús per l'emplaçament de telecomunicacions, automàticament s'entendrà resolt el seu dret a optar a l'arrendament i automàticament es realitzarà la comunicació al següent interessat que consti a la llista de reserva.

6.4 En aquesta llista de reserva també es podran incloure aquelles empreses que compleixin tots els requisits per obtenir una cessió d'espai i que hagin presentat la seva sol·licitud amb posterioritat a la primera adjudicació d'autoritzacions d'ús per l'emplaçament i instal·lació de telecomunicacions. En aquests casos, serà facultat de la Comissió de Valoració examinar la documentació acreditativa presentada a la sol·licitud i emetre, si escau, informe positiu. Aquest informe serà elevat a la Direcció General, per tal que resolgui, si així ho estima convenient, el seu atorgament.

7. Durada.

7.1 El lloguer dels espais objecte d'aquesta normativa s'atorgaran per un període mínim de 12 mesos i una durada màxima de 60 mesos.

7.2 L'incompliment del termini mínim obligatori de 12 mesos comportarà una penalitat equivalent a l'import mensual que resti pendent de pagar fins arribar a completar el període d'autorització mínim establert. A partir del primer any, l'empresa usuària podrà comunicar, si escau, la seva voluntat de resoldre anticipadament la cessió amb una antelació mínima de dos mesos. En aquest cas no hi haurà cap mena d'indemnització per resolució anticipada.

7.3 Periòdicament i durant tot el termini d'ús de la autorització, la Fundació Tecnocampus podrà requerir informació per tal de verificar que les condicions que van motivar l'atorgament de l'autorització segueixin vigents.

8. Preu.

8.1 El preu per la instal·lació i emplaçament d'infraestructures de telecomunicacions són els que es detallen a continuació:

- 85 EUR mensuals, IVA exclòs, per la instal·lació d'infraestructures exteriors de telecomunicacions.
- 175 EUR mensuals, IVA exclòs, per la instal·lació d'infraestructures interiors de telecomunicacions.

8.2 Els preus inclouen el consum elèctric estimat dels elements instal·lats, indicat en l'Annex II.

Dilluns, 9 de març de 2015

8.3 El Director General de Parc Tecnocampus podrà aplicar un marge de variabilitat del 10% sobre els preus de la tarifa, respectant sempre la condició de que el preu resultant no comporti un tracte diferent respecte d'altres arrendataris en les mateixes condicions, amb l'objectiu de poder garantir l'adaptabilitat dels preus a possibles variacions de la situació del mercat o de les condicions contractuals de Parc Tecnocampus amb tercers proveïdors que tinguin afectació directe sobre els preus tarificats.

9. Pagament del preu.

9.1 L'entitat usuària abonarà el preu de l'autorització per avançat, de l'1 al 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària al número de compte que l'empresa faciliti en el full de sol·licitud de la cessió d'ús. En cas de canvi del compte de domiciliació, l'entitat usuària s'obliga a notificar a Parc Tecnocampus, amb una antelació mínima de 15 dies, el canvi de compte corrent.

9.2 Qualsevol rebut que sigui retornat per l'entitat bancària on el usuari hagi domiciliat el pagament, tindrà un recàrrec sobre l'import a liquidar en concepte de despeses bancàries de devolució i posterior tramitació que generi, excepte per aquelles causes que siguin imputables a Parc Tecnocampus en la tramitació de l'indicat rebut.

10. Condicions d'ús.

10.1 Ubicació de l'equipament.

El usuari haurà d'instal·lar l'equipament en la ubicació específica ja sigui a la sala tècnica (equipament d'electrònica de xarxa) com a la torre, en la secció del màstil assignada i comunicada pel Tecnocampus segons els annexos.

Donada la limitació de dues autoritzacions exteriors per empresa, això implica l'ús d'un màxim de dues seccions de màstil per empresa. A cada secció del màstil l'empresa podrà ubicar els elements radiants necessaris per a la prestació del servei, garantint sempre que no es produeixen afectacions negatives en altres elements radiants de seccions contigües o no del màstil.

El usuari serà responsable de la instal·lació, manteniment i supervisió del correcte funcionament de la seva infraestructura instal·lada tant a la torre, com a la sala tècnica.

10.2 Accés al recinte.

Ateses les especials condicions de l'equipament i de les instal·lacions per a les quals està previst el lloguer, qualsevol intervenció que s'hagi de dur a terme a les instal·lacions de Parc Tecnocampus que impliqui treballs de muntatge, desmuntatge, manteniment o simple inspecció, ja sigui dintre del recinte de la sala i/o de la torre, serà controlada per Parc Tecnocampus, o bé per l'empresa que tingui encomanada la gestió de la torre, segons el model de gestió pel qual opti el Tecnocampus en cada moment.

La gestora de l'equipament donarà accés a la usuària en el termini màxim d'una setmana, des del dia de recepció de la petició, petició que anirà acompanyada de la documentació que es relaciona tot seguit:

- Documentació acreditativa de la inscripció de la usuària al Registre homologat d'Instal·ladors de Telecomunicacions de la Generalitat.

- Els següents documents degudament complimentats:

• Document d'acreditació de treballadors, segons model normalitzat establert a Annex IV.

• Document de coordinació per activitats empresarials al Tecnocampus: autorització de treballs, segons model normalitzat establert a l'Annex V.

• Si escau, Document de coordinació per activitats empresarials al Tecnocampus: documentació obligatòria empreses subcontractades, segons model normalitzat establert a l'Annex VI.

- Si escau, contracte d'encàrrec de realització dels treballs de la usuària amb l'empresa subcontractada.

Cal presentar aquesta documentació, per identificar clarament els treballadors de l'usuari o de qui subcontracti per fer les tasques, i per acreditar que la usuària o l'empresa que subcontracti per fer els treballs, es troba al corrent de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'entrada a les instal·lacions del Tecnocampus sense complir aquests requisits constitueix causa de resolució de l'autorització d'ús. La gestora comunicarà la circumstància al Tecnocampus, que tramitarà la corresponent resolució.

Dilluns, 9 de març de 2015

10.3 Altres condicions d'ús.

- La usuària garantirà el bon ús i la conservació dels espais puntuals cedits i els mantindrà en bones condicions físiques i de neteja.
- La usuària serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats com a conseqüència del funcionament normal o anormal de l'activitat desenvolupada.
- L'entitat usuària resta obligada a notificar al Servei d'Infraestructures de Tecnocampus o a l'empresa que pugui gestionar l'emplaçament en cada moment, en la seva qualitat de responsable de l'equipament, qualsevol anomalia o necessitat que afecti la finca.
- A l'immoble no s'hi podrà emmagatzemar objectes o matèries perilloses susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió, explosió, ni tòxiques. Tampoc s'hi podrà tenir animals.
- Atesa la condició de les infraestructures objecte de la present normativa, el Tecnocampus manté facultats d'inspecció.
- En última instància corresponen al Tecnocampus les prerrogatives en matèria d'interpretació de la present normativa.

11. Extinció.

11.1 El lloguer finalitzarà de forma automàtica pels següents motius:

- a) Venciment del termini de la cessió dels espais.
- b) Renúncia de l'entitat usuària, sempre i quan s'hagi complert el període mínim anual.
- c) Dissolució de l'entitat usuària.
- d) Per impagament del preu.

11.2 En qualsevol moment, el Tecnocampus pot rescindir la present autorització i recuperar la possessió de l'espai cedit, -previ expedient acreditatiu amb audiència als interessats-, sense cap mena d'indemnització a favor d'aquests, pels següents motius:

- a) Desaparició de les circumstàncies motivadores de l'atorgament de l'autorització.
- b) Incompliment de les condicions d'ús estipulades.

11.3 En qualsevol dels casos d'extinció de la present autorització, el usuari resta obligat a deixar l'espai que ocupi lliure i a disposició de Parc Tecnocampus en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de notificació de l'extinció.

11.4 Parc Tecnocampus podrà designar un interventor tècnic que determini l'estat de les instal·lacions, proposar les reparacions i actuacions que consideri necessàries perquè les instal·lacions es reverteixin al Parc en les condicions ideals de funcionament. Aquestes actuacions seran d'obligat compliment pel usuari."

Mataró, 13 de febrer de 2015

El director general de l'Entitat Pública Empresarial Local Parc Tecnocampus Mataró, Jaume Teodoro Sadurní