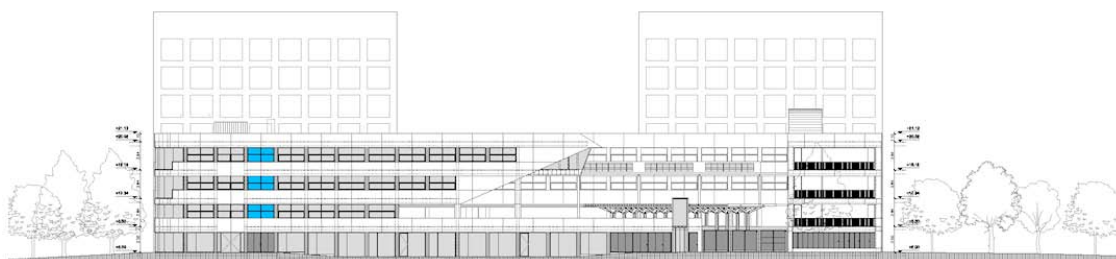


PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA EL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, NORMATIVO, CONDUCTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES EN EL PARQUE TECNOCAMPUS MATARÓ MARESME.



info@tecnocampus.com
[http:// www.tecnocampus.com](http://www.tecnocampus.com)

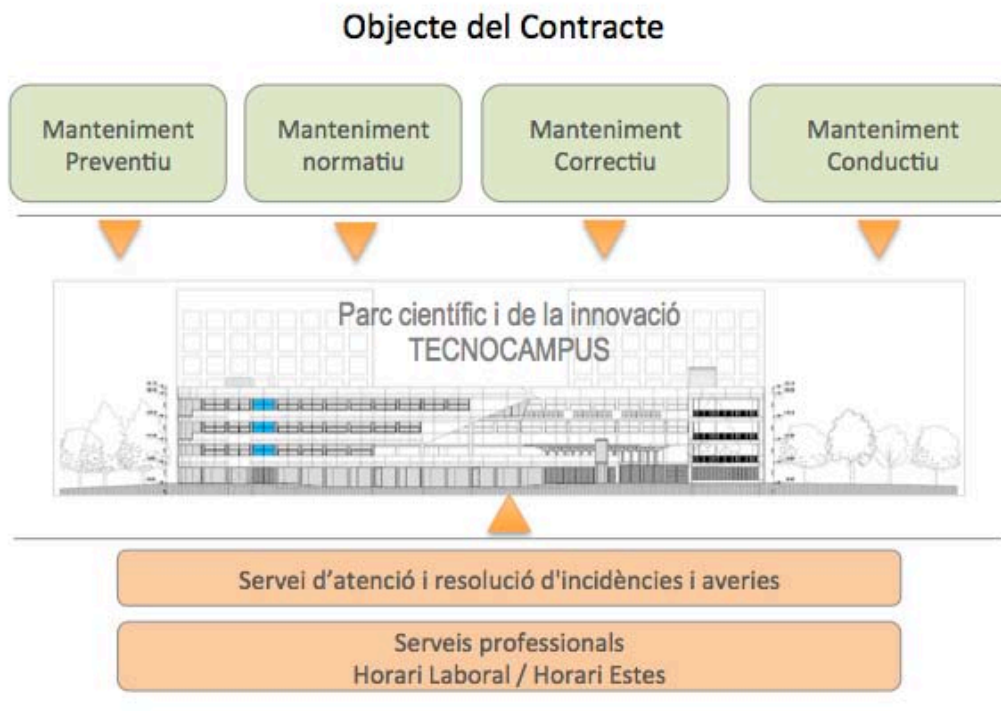
Contenido

1. Introducción, Objeto, duración y alcance del servicio.....	4
2. Condiciones Generales.....	5
3. Descripción de los servicios a prestar	6
3.1 Mantenimiento preventivo	6
3.2 Mantenimiento normativo.....	6
3.3 Mantenimiento correctivo	7
3.4 Mantenimiento conductivo de les instalaciones.	8
3.5 Gestión del mantenimiento (GMAO i Ticketing).....	8
3.6 Gestión de so consumos energéticos y de agua	9
4. Condiciones de ejecución del servicio.....	10
4.1 Horarios de los servicios.....	10
4.1.1 Horario de Servicio normal	10
4.1.2 Servicio horario extendido 24x7	10
4.2 Equipos de trabajo	11
5. Recursos.....	11
5.1 Recursos Materiales	12
5.1.1 Herramientas y recambios en el servicio de mantenimiento.....	¡Error! Marcador no definido.
5.1.2 Medios Técnicos para la prestación del servicio.	13
5.2 Recursos Humanos.....	14
5.2.1 Responsable técnico del contrato.....	14
5.2.2 Encargado del contrato	15
5.2.3 Operarios	15
6. Instalaciones a mantener.....	17
6.1 Instalaciones incluidas.....	17
6.2 Instalaciones excluidas.....	¡Error! Marcador no definido.
7. Acuerdos de Nivel de Servicio y Penalizaciones	18
7.1 Acuerdos de Nivel de Servicio	18
7.2 Penalidades	18
8. Devolución de los servicios	20
8.1 Fase de captura y planificación	20
8.2 Fase de ejecución de la transición.....	20
9. Ofertas a presentar.....	21
9.1 Solución propuesta por los servicios.....	¡Error! Marcador no definido.
9.1.1 Planes de mantenimiento	21
9.1.2 Descripción del procedimientos de servicio	21
9.1.3 Recursos humanos asociados al contrato.....	21
9.1.4 Plan de devolución del servicio.....	22
9.1.5 Experiencia y referencias	22

10. Anexos	23
10.1 Anexo I - Edificios y planos instalaciones	23
10.2 Anexo II – Inventario y Gama de las instalaciones	23
10.3 Anexo III – Rutas mantenimiento conductivo instalaciones	23

1. Introducción, Objeto, duración y alcance del servicio

El objeto del presente contrato consiste en la prestación del servicio de mantenimiento preventivo, normativo, conductivo y correctivo de las instalaciones -relacionadas en el Anexo-II del presente pliego- existentes en el Parque científico y de la innovación Tecnocampus en sus edificios que se relacionan en el Anexo-I de este Pliego de prescripciones técnicas y en los términos contemplados en el mismo.



En particular, el objeto del contrato comprende:

- Mantenimiento preventivo de las instalaciones.
- Mantenimiento normativo de las instalaciones
- Mantenimiento correctivo de las instalaciones
- Mantenimiento conductivo de las instalaciones y, especialmente, las de climatización, iluminación y consumo energético, según las rutas indicadas en el anexo III.
- Servicios presenciales para llevar a cabo las tareas descritas en los mantenimientos.
- El servicio de atención y resolución de averías urgentes las 24 horas los 365 días del año en cualquiera de los espacios objeto de este contrato para resolver las situaciones anómalas de las instalaciones, fallos o paradas, funcionamientos inadecuados, emergencias y situaciones críticas fuera del horario de presencia del personal técnico del Tecnocampus, de una manera rápida y eficaz.

La duración del contrato será de **dos años** desde el día siguiente al de su formalización, con la posibilidad de prorrogarlo por un máximo de dos años más.

2. Condiciones Generales

Los servicios a contratar se llevarán a cabo de acuerdo con lo previsto en este Pliego de Prescripciones Técnicas, con el resto de documentación de carácter contractual así como con la legislación en vigor que los regula.

La empresa adjudicataria del contrato será la responsable de que el mantenimiento de las instalaciones y las reparaciones que se tengan que realizar sean las adecuadas para garantizar su funcionamiento, el uso racional de la energía y salvaguardar la durabilidad y la seguridad de las mismas. Será necesario que el mantenimiento a realizar se ajuste a la normativa sectorial de las instalaciones y servicios correspondientes.

La empresa adjudicataria deberá dar respuesta directa a los asuntos relacionados con el mantenimiento de los edificios incluidos en el contrato y deberá aportar soluciones técnicas económicas homogéneas que faciliten la organización, dirección, ejecución y control de la gestión integral centralizada del mantenimiento.

La empresa adjudicataria tendrá que utilizar tecnologías de vanguardia, optimizando las prestaciones de confort, seguridad e imagen y minorando los costes hasta niveles razonables, de acuerdo con los objetivos cuantitativos y cualitativos determinados por los responsables del parque.

La empresa dispondrá de un sistema de Gestión del Mantenimiento Asistido por Ordenador (GMAO), que utilizará para la planificación, ejecución y control de todas las acciones de mantenimiento y la presentación de informes de las mismas.

Los servicios contratados estarán sometidos permanentemente a la inspección y vigilancia del Tecnocampus, así como la evaluación de la calidad del servicio y de la capacidad de respuesta de la empresa adjudicataria.

La empresa tendrá acceso a los sistemas de gestión y control de los edificios para realizar las tareas de mantenimiento conductivo y la detección de problemas y alarmas.

Cualquier mantenimiento o trabajo deberá llevarse a cabo de acuerdo con la normativa siguiente:

- RITE
- Código Técnico de Edificación
- Reglamento electrotécnico de baja tensión
- Normativa vigente de prevención de riesgos laborales
- Normas UNE que son de aplicación sobre las instalaciones.

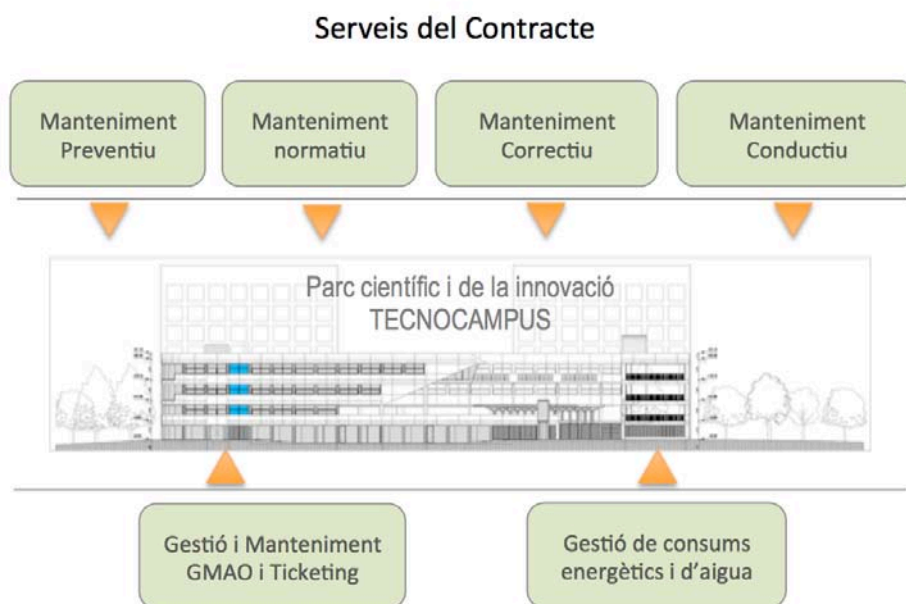
La empresa mantenedora tendrá la obligación de cumplir todas las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en cada momento, así como sus modificaciones y actualizaciones que puedan derivarse con posteridad durante la vigencia del contrato.

3. Descripción de los servicios a prestar

Los servicios objeto de este contrato se llevarán a cabo por la totalidad de las instalaciones referidas en el anexo II ubicadas en los edificios del parque y que se detallan en el anexo I.

Pasamos a describir las tareas relacionadas en cada uno de los bloques de servicios objetos de esta licitación.

3.1 Mantenimiento preventivo



El servicio de mantenimiento preventivo comprenderá la realización de todas aquellas operaciones sistemáticas sobre las instalaciones objeto del contrato para mantenerlas en las mejores condiciones de trabajo con el objetivo de que no se produzcan interrupciones de uso, alteraciones en su función o perturbaciones en sus parámetros de funcionamiento y / o resultados, alargando su vida útil y manteniendo su rendimiento a niveles similares a los de su diseño. A estos efectos, será determinante seguir la instrucción técnica IT3 de mantenimiento y uso del reglamento de instalaciones térmicas de edificios (RD 1027/2007, de 10 de julio, desde ahora RITE).

Las operaciones de mantenimiento preventivo que deban efectuarse para cada una de las instalaciones objeto del contrato, así como su carga de trabajo, quedarán definidas en el Plan de mantenimiento preventivo que el adjudicatario deberá presentar de acuerdo con el punto 9.1.1 del presente Pliego y deberán ser aprobadas por el Tecnocampus antes del inicio de la ejecución del contrato.

El mantenimiento preventivo debe incluir todos los recursos humanos (mano de obra) y todos los medios técnicos (herramientas, máquinas...) que resulten necesarios para la correcta prestación del servicio.

3.2 Mantenimiento normativo

El adjudicatario será responsable de mantener las instalaciones de acuerdo con la normativa vigente y velar por que todas las instalaciones se les hagan todas las revisiones pertinentes en los períodos establecidos por las entidades de control.

Será obligación del adjudicatario informar a los responsables del parque de cualquier cambio, con tiempo suficiente para poder realizar las inspecciones reglamentarias.

Quedan explícitamente incluidas dentro de este contrato todas las operaciones de mantenimiento normativo que, a fin de no interferir con la actividad principal del parque, haya que realizar fuera del horario de trabajo habitual.

En particular, la empresa adjudicataria deberá garantizar que la totalidad de los extintores ubicados en los edificios incluidos en el anexo I cumplen plenamente con la normativa vigente. Asimismo, la empresa adjudicataria realizará las operaciones planificadas de revisión, siguiendo un calendario previamente determinado, y se hará cargo del re timbrado y carga de los extintores. Todo este coste irá a cargo del adjudicatario.

La empresa adjudicataria entregará, en un plazo no superior a un mes desde el día siguiente al del inicio de la vigencia del contrato, un Plan de mantenimiento normativo con la relación de instalaciones y equipos sujetos a revisiones oficiales de obligado cumplimiento, de acuerdo con la normativa.

El adjudicatario garantizará que las instalaciones cumplen en todo momento las normativas legales que le sean de aplicación.

3.3 Mantenimiento correctivo

El adjudicatario deberá llevar a cabo todas aquellas intervenciones no sistemáticas la necesidad de las cuales no venga puesta de manifiesto por el mantenimiento preventivo, normativo y conductivo, especialmente en aquellos supuestos en los que se produzca la interrupción del servicio, el funcionamiento fuera de los parámetros normales del servicio, y el funcionamiento en condiciones que puedan generar perjuicios, daños o molestias por el propio equipo o en las instalaciones propias del centro, así como la seguridad física y confortabilidad del personal propio y de los usuarios.

Aquellas actuaciones que por su volumen o por su conveniencia se acuerde con el Tecnocampus que no pueden ser atendidas por el personal fijo del adjudicatario dedicado al servicio objeto del contrato, serán planificadas y ejecutadas con recursos extras que el adjudicatario facturará a la tarifa de precio hora que corresponda en función del momento temporal en que se realice la tarea; todo ello de conformidad con lo establecido en el contrato de mantenimiento y de acuerdo con la tarifa ofertada por el adjudicatario en su licitación.

Los materiales utilizados para estas reparaciones de mantenimiento correctivo podrán ser aportados por Tecnocampus o por el adjudicatario. En este segundo caso, el precio que el adjudicatario deberá aplicar será el precio de coste real de los materiales (precio mayorista) con un recargo máximo del 19% en concepto de gestión. El importe sobre el que se aplicará este porcentaje de recargo en ningún caso podrá ser superior al precio de coste efectivamente soportado por el adjudicatario, pudiendo exigir el Tecnocampus al adjudicatario toda la documentación necesaria para la comprobación de este extremo. Asimismo, se valorará que el

adjudicatario oferte, como mejora, un descuento sobre el 19% máximo de recargo anteriormente mencionado.

El adjudicatario también realizará de operaciones de mantenimiento correctivo que el Tecnocampus encargue fuera del horario laboral, o que surjan por la realización del servicio 7 x 24, y que haya que realizar fuera del horario habitual, de acuerdo con lo previsto en el presente Pliego. En este caso serán de aplicación, en cuanto a las horas, la tarifa de precio hora que corresponda en función del momento temporal en que se realice la tarea; todo ello de conformidad con lo establecido en el contrato de mantenimiento y de acuerdo con la tarifa ofertada por el adjudicatario. Asimismo, en cuanto a los materiales empleados, en caso de que sean aportados por el adjudicatario, también serán abonados de acuerdo con el precio establecido en el contrato formalizado, de acuerdo con el precio ofertado por el adjudicatario.

El adjudicatario estará obligado a mantener el stock de repuestos necesarios para la correcta prestación del servicio, que constarán en el programa de mantenimiento GMAO, sobre las instalaciones y equipos que Tecnocampus considere críticas.

3.4 Mantenimiento conductivo de las instalaciones.

El servicio de mantenimiento conductivo deberá prestar respecto de todas las instalaciones objeto del contrato y especialmente a las de climatización y iluminación. El contratista se hará cargo de dar respuesta a las propuestas de regulación de uso de las instalaciones que se hagan desde Tecnocampus, dirigidas a optimizar la eficiencia energética, y facilitar su cumplimiento.

La empresa adjudicataria deberá llevar a cabo la operativa diaria de todas aquellas operaciones de control, comprobación, verificación y ajuste de parámetros, necesarias para que las instalaciones proporcionen en todo momento las prestaciones de servicio sin interrupciones ni incidencias, de acuerdo con su puesta a punto. La relación de operaciones de conducción de las instalaciones incluyen, sin estar limitadas a, las siguientes:

- Puesta en marcha y parada de las instalaciones, de acuerdo con la programación establecida y necesidades de utilización.
- Supervisión y control del correcto funcionamiento de las instalaciones.
- Mantenimiento de un archivo de documentación de la conducción de las instalaciones en que se incluirán y detallarán las medidas efectuadas, observaciones, paradas, incidentes, etc.
- Todas las descritas en el anexo III Procedimientos de Mantenimiento conductivo

3.5 Gestión del mantenimiento (GMAO y Ticketing)

El adjudicatario deberá implementar y poner al servicio del Tecnocampus, un software de gestión del mantenimiento por ordenador (GMAO).

El adjudicatario deberá aportar las licencias de uso y la infraestructura tecnológica necesaria para su utilización, gestión y evaluación de todas las gamas de mantenimiento, siendo a su cargo todos los gastos que se deriven de su implementación y uso.

Las funciones genéricas mínimas de este software serán: inventario de equipos, planificación de cargas de trabajo, planificaciones y generación de órdenes de trabajo, generación de informes de gestión y estado del mantenimiento y otras funciones necesarias para la correcta implementación y control de las actividades del equipo de mantenimiento.

Los licitadores presentarán un proyecto de implementación y funcionamiento del sistema, indicando como mínimo las funcionalidades en las siguientes áreas:

- Introducción y gestión de inventario.
- Gestión de gamas.
- Operativa en las órdenes de trabajo y control de ejecución.
- Sistema de alarmas y detección de problemas.
- Informes y consultas de gestión.

El adjudicatario se encargará de la operación diaria del GMAO, que incluirá como mínimo:

- Lanzar órdenes de trabajo de mantenimiento preventivo.
- Retroalimentar las operaciones realizadas, con introducción de los tiempos reales de ejecución.
- Lanzar órdenes de trabajo de mantenimiento correctivo.
- Modificar o incorporar nuevas gamas de mantenimiento de acuerdo con la normativa de cada momento o por indicación de Tecnocampus.
- Mantener al día el inventario de instalaciones.

Se recoge la obligatoriedad de mantener al día el inventario de instalaciones, tanto en la puesta en marcha de nuevos edificios como en las altas, bajas y cambios del día a día.

El adjudicatario proporcionará a los gestores de mantenimiento del Tecnocampus un usuario de acceso al GMAO que permita hacer las funciones de control de los edificios y obtener los informes de seguimiento del servicio.

Tecnocampus pondrá al servicio del adjudicatario un sistema de Ticketing, donde recibirá las solicitudes de servicios correctivos; será responsabilidad del personal de la empresa adjudicataria introducir estas solo des en el GMAO por su planificación y seguimiento.

3.6 Gestión de los consumos energéticos y de agua

Dentro de las prestaciones del servicio incluye la gestión y análisis de los consumos energéticos y de agua. Así, la empresa adjudicataria deberá efectuar el control de los parámetros relativos al consumos eléctricos, clima y de agua para detectar y corregir utilidades poco eficientes y si es necesario proponer mejoras con el objetivo de reducir los costes de explotación. La información referente a la gestión de consumos y su análisis se recogerá en los informes mensuales y anuales que proporcionará el adjudicatario.

4. Condiciones de ejecución del servicio

Este capítulo describe los requerimientos de ejecución del servicio que se deben tener en cuenta a la hora de elaborar las propuestas además de los adicionalmente descritos en el resto del presente documento.

4.1 Horarios de los servicios

El licitador deberá tener en cuenta a la hora de hacer su propuesta las coberturas horarias requeridas para los diferentes tipos de servicios.

Horaris del Servei



Servei d'atenció i resolució d'incidències i averies

Serveis professionals
Horari Laboral / Horari Estes

4.1.1 Horario de Servicio normal

El adjudicatario estará obligado a asegurar la presencia de personal técnico en los edificios de Tecnocampus de lunes a viernes, en un horario mínimo de 7: 30h a 20: 00h. La presencia de este personal técnico tiene como finalidad la prestación del servicio de mantenimiento integral regulado en el presente Pliego y permitir un control sobre las actuaciones ejecutadas por otras empresas, así como la resolución de averías o incidencias que se puedan producir dentro de este horario.

4.1.2 Servicio horario extendido 24x7

El adjudicatario estará obligado también a prestar un servicio de atención y resolución de averías urgentes las 24 horas de los 365 días del año en los edificios objeto de este contrato para resolver las situaciones anómalas de las instalaciones, quebras o paradas, funcionamientos inadecuados, emergencias y situaciones críticas fuera del horario de presencia del personal técnico, de una manera rápida y eficaz.

Tecnocampus definirá junto con la empresa adjudicataria los protocolos a seguir para cada una de las actuaciones. El adjudicatario entregará a Tecnocampus un informe de cada actuación que se realice por este servicio mediante su software de Gestión del Mantenimiento Asistido por Ordenador (GMAO).

Este servicio constará de dos niveles de intervención:

Primer nivel:

Será realizado por personal propio de la empresa adjudicataria que presta el servicio en el parque con el nivel técnico y de conocimientos de los edificios necesario para resolver la diversidad de averías que puedan surgir.

Este personal dispondrá de un teléfono móvil con atención telefónica inmediata y un tiempo máximo para presentarse en el edificio de dos horas, incluyendo el desplazamiento, una vez recibido el aviso.

Segundo nivel:

En función del alcance de la incidencia, el primer nivel activará el segundo nivel, integrado por el responsable del contrato. Si por cualquier motivo el personal de guardia no pudiera resolver la avería o por la naturaleza de ésta fuera necesaria la intervención de empresas contratadas directamente por Tecnocampus o subcontratadas por la empresa adjudicataria, este personal de guardia será el encargado de gestionar y de resolver las averías. Por lo tanto, el adjudicatario deberá activar y gestionar el servicio de estas otras empresas hasta la completa resolución de la incidencia.

En caso de que el servicio de resolución sea prestado por una empresa diferente al adjudicatario del contrato ya instancias del mismo, el contratista será igualmente responsable del cumplimiento, por parte de aquella otra empresa, del tiempo máximo establecido en el presente pliego para presentarse en el edificio una vez recibido el aviso del personal del adjudicatario.

Estos servicios fuera del horario estándar se considerarán extras y serán facturados como tales según la tarifa de precio hora que corresponda en función del momento temporal en que se realice la tarea; todo ello de conformidad con lo establecido en el contrato de mantenimiento y de acuerdo con la tarifa ofertada por el adjudicatario, con un mínimo de 4 horas por intervención. A partir de las 4 horas de servicio se facturará el tiempo real, de acuerdo con los precios unitarios fijados en el contrato.

4.2 Equipos de trabajo

La prestación de los servicios debe poder ser proporcionada en su totalidad con los recursos humanos propios del adjudicatario (o contratistas autorizados) con la calificación necesaria para la prestación del servicio en su estado actual y en su evolución futura.

5. Recursos

El licitador deberá tener en cuenta a la hora de construir su propuesta, tanto los recursos materiales como los recursos humanos que se especifican a continuación para incluirlos en su oferta.

5.1 Recursos Materiales

5.1.1 Herramientas y repuestos en el servicio de mantenimiento

La empresa adjudicataria deberá aportar todo el material y herramientas necesarios para desarrollar la tarea de mantenimiento preventivo, sin que en ningún caso pueda facturarse la compra, el suministro o bien la instalación de material que hagan falta para realizar el mantenimiento preventivo de las instalaciones objeto de este contrato.

A título meramente indicativo y no exhaustivo, se indican a continuación algunos ejemplos de material fungible: aceites y grasas no específicos, tornillos y elementos de fijación, juntas y otros elementos de estanqueidad, etc.

También se entenderá incluido en el precio de mantenimiento todo aquel pequeño material necesario para realizar el mantenimiento preventivo de cualquier sistema a mantener, como: filtrina y material eléctrico hasta una intensidad de 16 Amp., Trapos, escobas, cepillos, pinceles, brochas, rodillos de pintar, cinta aislante, brocas, hojas de sierra, tornillos, materiales de estocada (bombas y válvulas con vallas convencionales), electrodos, detergentes y productos para limpiezas técnicas, pinturas, retimbrado y recarga de los extintores y otros similares .

Se incluyen asimismo los andamios, escaleras, máquinas y otros medios auxiliares que sean necesarios para la realización de los trabajos, tales como: herramientas de mano y de taller, equipos de comunicación, equipos electrónicos de medición, etc., así como también todos los gastos derivados de los servicios de mantenimiento preventivo descritos en este contrato.

La empresa adjudicataria sólo podrá facturar a parte del importe del mantenimiento, las piezas que se hayan podido sustituir en caso de avería. En el presupuesto del mantenimiento están excluidos los gastos o los siguientes conceptos:

- Los materiales, la maquinaria, las piezas y los elementos a reponer como consecuencia de las actuaciones de mantenimiento correctivo, siempre que su reparación o reposición no sean como consecuencia de defectos del mantenimiento preventivo o provocados por actuaciones negligentes o defectuosas del empresa adjudicataria.
- Los materiales, la maquinaria y la mano de obra necesarios para cualquier modificación o ampliación de las instalaciones y sistemas, que no puedan ser consideradas de mantenimiento preventivo, y los derivados de desperfectos ocasionados por inundaciones, tormentas, incendios, manifestaciones , huelgas, actos de sabotaje o uso negligente o malintencionado, por personal ajeno al adjudicatario, siempre que éstos no hayan derivado o hayan sido provocados por actuaciones negligentes o defectuosas del empujada adjudicataria o sus subcontratas.
- Sustitución de filtros de los equipos de tratamiento de aires.
- Baterías de los sistemas SAI.

De manera específica no se podrá facturar ningún desplazamiento para la realización de los trabajos objeto de este pliego.

5.1.2 Medios Técnicos para la prestación del servicio.

El adjudicatario está obligado a disponer de todos los medios técnicos y auxiliares necesarios para la realización de los trabajos de mantenimiento, tales como vehículos, equipos de elevación de cargas, andamios, etc.

El adjudicatario deberá disponer de todos los instrumentos y aparatos de medida y comprobación adecuadas para cada una de las tareas que tenga que llevar a cabo (por ejemplo: luxómetro, medidor de corrientes de fuga, pinza amperimétrica, multímetro, analizador de redes eléctricas (de tipo Fluke 435 o similar), termómetro digital, manómetros, etc.).

El adjudicatario dispondrá de un teléfono, fijo y / o móvil a través del cual podrán establecer comunicación ininterrumpidamente en el horario del servicio. Fuera de este horario, incluyendo sábados, domingos y festivos, dispondrá para los casos de emergencia de un servicio de telefonía móvil, para una atención permanente las 24 horas del día por parte del responsable técnico del contrato y el encargado del contrato.

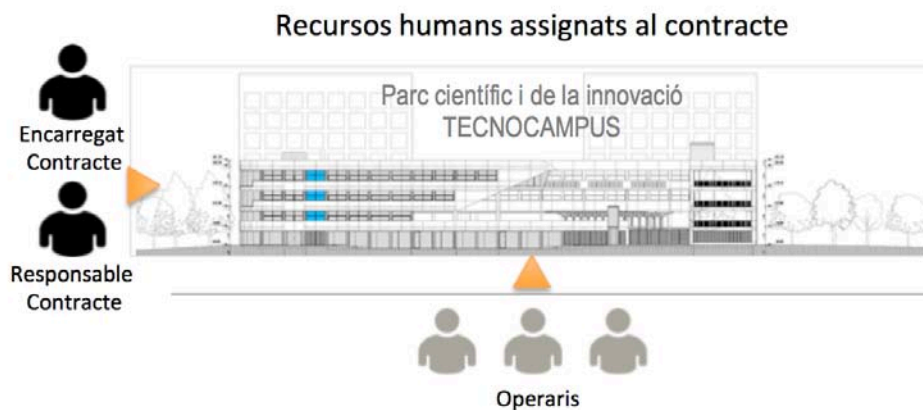
Los materiales y equipos recuperados son propiedad de Tecnocampus, el cual deberá determinar, en todo caso, su destino final. El adjudicatario llevará un actualizado del inventario de los materiales retirados.

En el caso de material de desecho, la eliminación de residuos se hará estrictamente de forma selectiva, con cumplimiento de la normativa sectorial vigente, ya cargo del contratista.

Asimismo, el adjudicatario deberá disponer de los medios y elementos de protección necesarios tanto para las instalaciones como para el personal, y debe cumplir en todo momento la normativa de prevención de riesgos laborales vigente.

5.2 Recursos Humanos

Los recursos humanos y los perfiles que se deberán asignar el contrato resultante de esta licitación serán los que se detallan a continuación.



5.2.1 Responsable técnico del contrato

El adjudicatario designará un responsable del contrato con un mínimo de cinco años de experiencia en contratos de características similares, el cual deberá realizarse, como mínimo, las siguientes tareas:

- La coordinación, supervisión y dirección técnica del contrato y la interlocución con los responsables del Tecnocampus, con quien tendrá como mínimo una reunión semanal.
- La organización y ejecución de los trabajos, y la interpretación y puesta en práctica de las instrucciones recibidas.
- La comprobación de todos los trabajos programados, verificando o corrigiendo las posibles desviaciones.
- El asesoramiento en materia de mantenimiento, gestión energética, obras e instalaciones.
- Será responsable de la facturación del servicio.
- Será responsable de la generación, distribución y revisión de los informes de seguimiento del servicio.

En su oferta, y de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Particulares, el licitador presentará un candidato para ese rol a Tecnocampus, y será imprescindible que incluya su currículum vitae, junto con la documentación que acredite su formación.

En caso de ausencia o imposibilidad de prestar el servicio, este responsable será sustituido por un profesional de al menos la misma categoría y experiencia, que deberá ser aprobado por el Tecnocampus, con un plazo suficiente para que el servicio no se vea afectado. En ningún caso, la eventual ausencia del responsable podrá eximir al adjudicatario del cumplimiento efectivo y en plazo de los trabajos programados dentro de la prestación del servicio siendo de su exclusiva responsabilidad proceder a la adecuada y rápida sustitución de dicho responsable.

En caso de emergencia se podrá requerir la presencia a cualquier hora del día o de la noche, todos los días del año. Por ello, será necesario que el responsable técnico del contrato disponga de un teléfono móvil operativo las 24 horas.

Tecnocampus podrá, en caso justificado que sea perjudicial para sus intereses y cuando la marcha del contrato lo justifique, ordenar a la empresa adjudicataria la sustitución de este responsable técnico, la cual dispondrá de un mes para realizar los cambios oportunos.

5.2.2 Encargado del contrato

El adjudicatario designará un encargado del contrato con una formación de oficial de primera-encargado, el cual deberá realizar, además de sus propias funciones de técnico operario, estas otras funciones:

- La coordinación, supervisión e interlocución con el personal del adjudicatario destinado a los edificios de Tecnocampus y de terceros que el adjudicatario subcontrate.
- La interlocución sobre el terreno con los responsables de mantenimiento de Tecnocampus.
- Dedicación exclusiva y presencia continua en los edificios de Tecnocampus.
- La coordinación, supervisión y ejecución de todos los trabajos en los edificios de Tecnocampus.

El licitador presentará un candidato, que tendrá que acreditar un mínimo de competencia profesional como electricista, de acuerdo con la normativa vigente i t de instalador -mantenedor de instalaciones térmicas en edificios, y será imprescindible que incluya la su oferta el currículum vitae del candidato, junto con la documentación concreta que acredite su formación.

En caso de ausencia o imposibilidad de prestar el servicio, este operario encargado deberá ser sustituido por otra persona de las mismas características con un plazo suficiente para que el servicio no se vea afectado. En ningún caso, la eventual ausencia del operario encargado podrá eximir al adjudicatario del cumplimiento efectivo y en plazo de los trabajos programadas dentro de la prestación del servicio siendo de su exclusiva responsabilidad proceder a la adecuada y rápida sustitución dicho operario encargado.

En caso de emergencia se podrá requerir su presencia a cualquier hora del día o de la noche, todos los días del año. Por ello, será necesario que disponga de un teléfono móvil operativo las 24 horas.

Tecnocampus podrá, en caso justificado que sea perjudicial para sus intereses y cuando la marcha del contrato lo justifique, ordenar a la empresa adjudicataria la sustitución de este encargado del contrato, la cual dispondrá de quince días para realizar los cambios oportunos.

5.2.3 Operarios

Todos los operarios asignados por el adjudicatario en el contrato tendrán la categoría profesional acreditada mínima de oficial de primera.

Previamente al inicio del contrato será necesario que la empresa adjudicataria presente los curriculum vitae del personal que prestará el servicio para recibir el visto bueno de Tecnocampus.

En caso de ausencia de algunos de estos operarios, deberán ser substituido por otros de las mismas características dentro de las 24 horas siguientes al momento en que se produjo la ausencia de cualquiera de ellos. En ningún caso, la eventual ausencia de estos operarios podrá eximir al adjudicatario del cumplimiento efectivo y en plazo de los trabajos programadas dentro de la prestación del servicio siendo de su exclusiva responsabilidad proceder a la adecuada y rápida sustitución de dichos operarios.

Para prestar el servicio objeto de este pliego la empresa adjudicataria repartirá el personal propuesto teniendo en cuenta la distribución de perfiles profesionales que se indican a continuación y con la cantidad mínima de cada uno:

- 1 técnico que pueda acreditar competencias profesionales de electricista recogidas en la normativa vigente.
- 1 técnico que pueda acreditar competencias profesionales de mantenedor de aire acondicionado y fluidos y electromecánica de mantenimiento recogidas en la normativa vigente.

Tecnocampus podrá, en caso justificado que sea perjudicial para sus intereses y cuando la marcha del contrato lo justifique, ordenar a la empresa adjudicataria la sustitución de este responsable técnico, la cual dispondrá de un mes para realizar los cambios oportunos.

Horas / Años mínimas del Contrato de operarios

El número mínimo de horas anuales que el adjudicatario deberá prestar por el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas detalladas en este PPT será de 5.928, equivalentes a tres operarios a tiempo completo de 40 horas / semanales.

Se valorará que el licitador incremente el número de horas anuales que su equipo dedicará al servicio.

6. Instalaciones a mantener

El inventario actual de instalaciones ubicadas dentro del Tecnocampus se detalla en el capítulo Anexo - II

6.1 Instalaciones incluidas

A título indicativo, la relación de instalaciones a mantener y gestionar por parte de la empresa adjudicataria es la siguiente:

- Electricidad de baja tensión
- Iluminación
- Grupo electrógeno y SAIS
- Climatización (Intercambiadores, bombeo, conducción y fancoils)
- Elementos de gestión, control y comunicación del sistema TAC Vista
- Fontanería
- Sistemas de detección de incendios
- Equipos de extinción de incendios (extintores, BIE, grupos de presión, grupos de bombeo)
- Pararrayos
- Cableado del sistema de telecomunicaciones (no incluye la electrónica de red)
- Bombas fecales

6.2 Instalaciones excluidas

Quedan excluidos del objeto del presente contrato de mantenimiento las instalaciones que seguidamente se indican, dado que actualmente existe un contrato vigente con otras empresas en base al cual se presta el servicio de mantenimiento de las mismas:

- Detección intrusión
- CCTV
- Ascensores
- Media tensión
- Control accesos

7. Acuerdos de Nivel de Servicio y Penalidades

7.1 Acuerdos de Nivel de Servicio

El objetivo de este apartado es describir el modelo de acuerdos de nivel de servicio (ANS), que define los indicadores y los niveles de servicio exigidos, y establecer una base objetiva y medible que refleje el compromiso entre el adjudicatario y el TCM para prestar los servicios requeridos de forma satisfactoria.

Los ANS determinarán el nivel con el que se requiere prestar los servicios objeto del contrato y serán objeto de medida por parte del adjudicatario y de revisión, control y verificación por parte del Tecnocampus.

En la siguiente tabla se recogen estos ANS y sus valores objetivo, que serán los mínimos exigidos al adjudicatario, aunque los licitadores en sus propuestas pueden proponer mejoras.

Codigo	Descripción	Valor objectiu
ANS de tiempo de respuesta y de intervención presencial - medida mensual		
TRTE	Tiempo de respuesta telefónica ante una llamada para comunicar una incidencia, en el 95% de los casos	Inmediato
TRET	Tiempo de respuesta ante una incidencia o petición registrada a la herramienta de ticketing, en el 95% de los casos.	4h
TIHL	Tiempo de inicio presencial de intervención en horario laboral, por el personal de servicio, a contar desde la comunicación por teléfono en el 95% de los casos.	30'
TIFH	Tiempo de inicio presencial de intervención en horario no laboral, a contar desde la comunicación por teléfono en el 95% de los casos	2h
ANS de cumplimiento de planes de mantenimiento - medida trimestral		
CPPR	% de cumplimiento de la ejecución en el tiempo previsto de las actuaciones recogidas en el Plan de Mantenimiento Preventivo.	95%
ANS de fiabilidad de la información - medida trimestral		
FINV	% Exactitud de la información de inventarios recogida en el GMAO	95%
FCON	% Exactitud de la información de consumos	99%

7.2 Penalidades

El contratista se hará responsable de que los servicios objeto del contrato se presten dentro del plazo previsto, en el lugar acordado y de acuerdo con las características y requisitos establecidos en el pliego. Queda exento de responsabilidad en los casos en los que el servicio no haya sido posible realizar por causas de fuerza mayor que se puedan justificar.

Penalidades por violación de los ANS. El incumplimiento del valor objetivo de un ANS implicará una penalidad de un 1% del valor mensual del contrato. Cada vez que las penalidades por violación de los ANS en un trimestre alcancen un múltiplo del 5% del precio anual del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a

su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

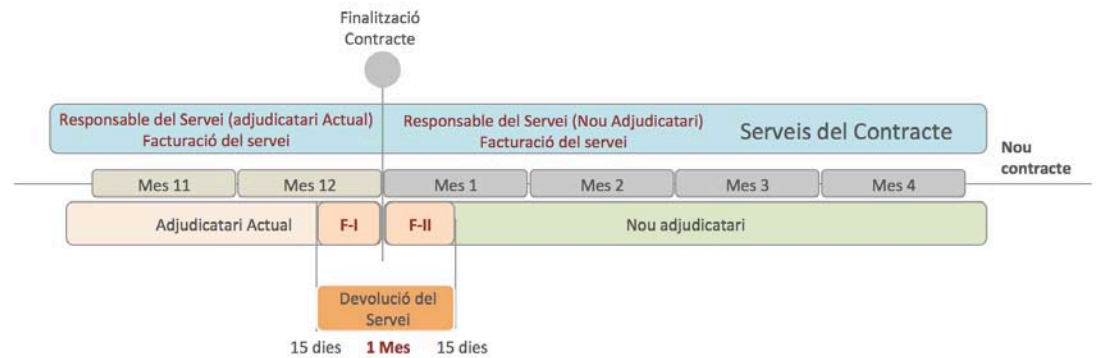
Penalidades por cumplimiento defectuoso. Si el contratista, por causas imputables al mismo, incumple la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Órgano de Contratación podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades equivalentes al 5% del presupuesto del contrato.

Penalidades por medios inadecuados. Si el contratista incumple la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, se impondrán penalidades en la proporción del 10% del presupuesto del contrato.

Las penalidades se impondrán por resolución del órgano de contratación del Tecnocampus, adoptado a propuesta del responsable del contrato, y será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonar al contratista mensualmente o sobre la garantía que, en su caso, se hubiera constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

8. Devolución de los servicios

Con una antelación mínima de quince días antes de la finalización del período contractual se debe programar un traspaso de los servicios. Este traspaso se realizará de forma que en todo momento el funcionamiento de los sistemas queden asegurados durante el período de transición del servicio del adjudicatario de este contrato hacia el nuevo adjudicatario. Ningún coste derivado de esta devolución del servicio será facturado a Tecnocampus por parte del adjudicatario (saliente).



El proceso de devolución se desarrollará en dos fases.

8.1 Fase de captura y planificación

F-I Fase de captura del conocimiento y planificación de la transición.

Esta fase se realizará dentro de los quince días anteriores a la finalización del contrato. Durante esta fase, el adjudicatario será el responsable del servicio de mantenimiento y de su facturación. El adjudicatario actual del contrato deberá recoger y aportar en esta fase todo el material y documentación relacionado con el desarrollo, mejora y / o implementaciones efectuadas, para que el futuro adjudicatario pueda planificar y poner en marcha su GMAO. Para facilitar esta transición, el adjudicatario actual proporcionará una exportación del inventario actualizado en un fichero de formato CSV o XLS. Toda la documentación deberá entregarse antes de la finalización del contrato en formato electrónico, y en papel para aquella que Tecnocampus así lo solicite.

8.2 Fase de ejecución de la transición

F-II Fase de ejecución de la transición.

Se iniciará una vez finalizada la fase anterior (FI). El nuevo adjudicatario facturará los servicios y tiene la responsabilidad del cumplimiento de los niveles de servicio ofrecidos para su fase de ejecución de la transición, que como mínimo deben ser iguales a los actuales, bajo la supervisión de la empresa mantenedora saliente.

El licitador deberá prever el coste de esta fase y estará incluido en la oferta presentada por éste.

Todo el periodo de Devolución, desde el inicio de la fase FIN hasta el final de la fase F-II, no superará el plazo de un mes.

9. Ofertas a presentar

El licitador deberá dar respuesta a los puntos descritos en el presente pliego, indicando todos aquellos aspectos que considere diferenciales y que permitan garantizar los objetivos definidos.

9.1 Solución propuesta por los servicios

Un documento que defina en detalle la información que se solicita y que contendrá como mínimo, los capítulos que se detallan a continuación:

9.1.1 Planes de mantenimiento

Para todos aquellos mantenimientos que así lo requieran, y como mínimo por los mantenimientos preventivo y normativo, se deberá describir los planes que el licitador propone para las instalaciones incluidas dentro del objeto del presente pliego, donde se deberán indicar las tareas que se llevarán a cabo, y su frecuencia en el tiempo.

9.1.2 Descripción de los procedimientos de servicio

Escalado de averías e incidencias

El licitador deberá describir en su propuesta el procedimiento y los recursos que pondrá a disposición de este servicio con el fin de alcanzar los requerimientos definidos dentro del apartado de recepción y resolución de incidencias y averías, así como el modelo de relación con tercero que puedan intervenir.

Utilización de la herramienta e inventarios

Se deberá describir como el equipo de trabajo del licitador, llevará a cabo las tareas de gestión sobre la herramienta de GMAO, así como los procedimientos de documentación e inventario.

Gestión del propio servicio que ofrece el licitador

Describir aquellas tareas y procedimientos que el licitador llevará a cabo para garantizar la calidad del servicio que presta en la ejecución del contrato.

9.1.3 Recursos humanos asociados al contrato

Se indicarán el número de recursos humanos que serán asignados al contrato para llevar a cabo los servicios. Se deberán especificar los perfiles asociados a cada uno de los roles definidos en el *capítulo 5 Recursos Humanos*.

Se adjuntarán los diferentes currículos de los recursos que intervendrán en el servicio, así como toda aquella documentación que acredite los datos presentados y los títulos de que disponen.

9.1.4 Plan de devolución del servicio

El licitador deberá describir las tareas y los recursos asignados al plan de devolución del servicio que llevará a cabo para garantizar los objetivos definidos.

9.1.5 Experiencia y referencias

El licitador deberá presentar un mínimo de tres referencias de servicios de tipología y volumen similares al objeto del contrato, durante los últimos tres años, indicando las personas de contacto de los clientes del licitador para que el Tecnocampus, si así lo determina, pueda contrastar -las.

Asimismo el licitador podrá presentar adicionalmente otros casos de éxito y experiencia que apoyen bajo su criterio su idoneidad para la prestación del presente servicio.

10. Anexos

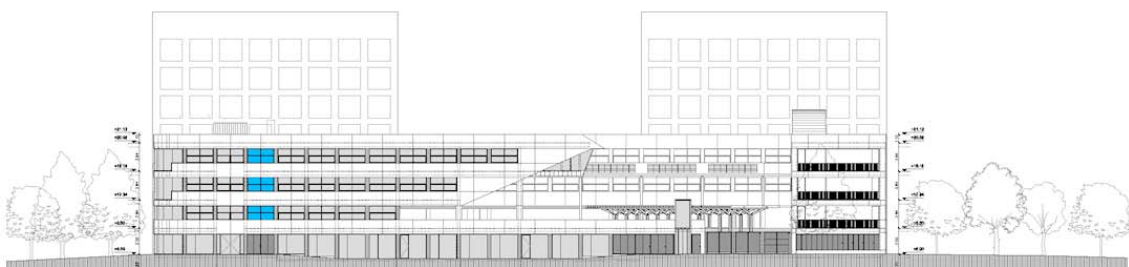
10.1 Anexo I - Edificios y planos instalaciones

10.2 Anexo II – Inventario y Gama de las instalaciones

10.3 Anexo III – Rutas mantenimiento conductivo instalaciones

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL CONTRACTE PER LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU,
CONDUCTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS EXISTENTS AL PARC
TECNOCAMPUS MATARÓ MARESME.

Annex I - Edificis i planells instal·lacions



Edificis i superfícies:

Edifici i Descripció	Superfície Construïda
TORRE 1 - EDIFICI A Sup. Const.	
PLANTA BAIXA nivell +7,00	
Locals Comercials ---- Su=628,12 m2	747,58
Espai comú ---- Su= 298,64 m2	356,36
TOTAL	1103,94
PLANTA PRIMERA nivell +11,80	
Oficina tipus 1 ----- 1ud Su=203,00 m2/ Sc=237,17 m2	237,17
Oficina tipus 2 ----- 2ud Su=203,50 m2/Sc=237,67 m2	475,34
Oficina tipus 3 ----- 1ud Su=195,00 m2/Sc=228,91m2	228,91
Espai comú ----- Su = 92,54 m2	147,58
TOTAL	1089
PLANTA SEGONDA nivell +15,64	
Oficina tipus 1 ----- 1ud Su=203,00 m2/ Sc=237,17 m2	237,17
Oficina tipus 2 ----- 2ud Su=203,50 m2/Sc=237,67 m2	475,34
Oficina tipus 3 ----- 1ud Su=195,00 m2/Sc=228,91m2	228,91
Espai comú ----- Su = 92,54 m2	147,58
TOTAL	1089
PLANTA TERCERA nivell +19,38	
Oficina tipus 1 ----- 1ud Su=203,00 m2/ Sc=237,17 m2	237,17
Oficina tipus 2 ----- 2ud Su=203,50 m2/Sc=237,67 m2	475,34
Oficina tipus 3 ----- 1ud Su=195,00 m2/Sc=228,91m2	228,91
Espai comú ----- Su = 92,54 m2	147,58
TOTAL	1089
PLANTA QUARTA nivell +23,32	
Oficina tipus 1 ----- 1ud Su=203,00 m2/ Sc=237,17 m2	237,17
Oficina tipus 2 ----- 2ud Su=203,50 m2/Sc=237,67 m2	475,34
Oficina tipus 3 ----- 1ud Su=195,00 m2/Sc=228,91m2	228,91
Espai comú ----- Su = 92,54 m2	147,58
TOTAL	1089
PLANTA CINQUENA nivell +27,16	
Oficina tipus 1 ----- 1ud Su=203,00 m2/ Sc=237,17 m2	237,17
Oficina tipus 2 ----- 2ud Su=203,50 m2/Sc=237,67 m2	475,34
Oficina tipus 3 ----- 1ud Su=195,00 m2/Sc=228,91m2	228,91
Espai comú ----- Su = 92,54 m2	147,58
TOTAL	1089

PLANTA SISENA nivell +31,00	
Oficina tipus 1 ----- 1ud Su=203,00 m2/ Sc=237,17 m2	237,17
Oficina tipus 2 ----- 2ud Su=203,50 m2/Sc=237,67 m2	475,34
Oficina tipus 3 ----- 1ud Su=195,00 m2/Sc=228,91m2	228,91
Espai comú ----- Su = 92,54 m2	147,58
TOTAL	1089
TOTAL	7637,94

Edifici i Descripció	Superfície Construïda
TORRE 2 - EDIFICI A	
PLANTA BAIXA nivell +7,00	
Oficines TCM 1 ---- Su= 271,93 m2	320,45
Espai polivalent ---- Su= 59,17+55,50 / Sc =68,94+72,25)	141,19
Espai comú ---- Su=416,47 m2	661,28
TOTAL	1122,92
PLANTA PRIMERA nivell +11,80	
Incubadora	1089
TOTAL	1089
PLANTA SEGONDA nivell +15,64	
Oficina tipus 4 ----- 12ud Su=29,10 m2/ Sc=34 m2	408
Oficina tipus 5 ----- 4ud Su=22,10 m2/Sc=26,83 m2	107,32
Oficina tipus 6 ----- 4ud Su=55,53 m2/ Sc=72,25 m2	289
Espai comú ---- Su= 243,60 m2	284,68
TOTAL	1089
PLANTA TERCERA nivell +19,38	
Oficina tipus 4 ----- 12ud Su=29,10 m2/ Sc=34 m2	408
Oficina tipus 5 ----- 4ud Su=22,10 m2/Sc=26,83 m2	107,32
Oficina tipus 6 ----- 4ud Su=55,53 m2/ Sc=72,25 m2	289
Espai comú ---- Su= 243,60 m2	284,68
TOTAL	1089
PLANTA QUARTA nivell +23,32	
Oficina tipus 4 ----- 12ud Su=29,10 m2/ Sc=34 m2	408
Oficina tipus 5 ----- 4ud Su=22,10 m2/Sc=26,83 m2	107,32
Oficina tipus 6 ----- 4ud Su=55,53 m2/ Sc=72,25 m2	289
Espai comú ---- Su= 243,60 m2	284,68
TOTAL	1089
PLANTA CINQUENA nivell +27,16	
Oficina tipus 4 ----- 12ud Su=29,10 m2/ Sc=34 m2	408
Oficina tipus 5 ----- 4ud Su=22,10 m2/Sc=26,83 m2	107,32
Oficina tipus 6 ----- 4ud Su=55,53 m2/ Sc=72,25 m2	289
Espai comú ---- Su= 243,60 m2	284,68
TOTAL	1089
PLANTA SISENA nivell +31,00	
Oficina tipus 4 ----- 6ud Su= 29,10 m2/ Sc=34,00 m2	204
Oficina tipus 5 ----- 2ud Su=22,10 m2/ Sc= 26,83 m2	53,66
Oficina tipus 6 ----- 2ud Su=55,53 m2/ Sc= 72,25 m ²	144,5
Oficines TCM 2 ---- Su=396,69m2	467,1
Espai comú ---- Su= 180,54 m2	219,74
TOTAL	1089
TOTAL	7656,92

Edifici i Descripció	Superfície Construïda
TORRE 1-2 - EDIFICI A P. SOTERRANI AUDITORI I FOYER Sup. Útil	
AUDITORI	
Escales d'evacuació 42,35	49,83
Auditori 412,73	454,5
Serveis tècnics 119,26	149,07
TOTAL 574,34	653,4
FOYER	
Lavabos 46,75	57,7
Sala principal 1097,88	1190,71
Nuclis d'escala evacuació 46,3	56,95
Guradaroba 19,06	22,83
Sala Office 171,2	187,4
Sala polivalent 62,45	74,6
TOTAL 1443,64	1590,19
ESP AIS COMUNS Torre 1	
Nucli central 89,8	118,78
Distribuidor 154,39	167,62
Túnel 90,13 99,32	
TOTAL 334,32	385,72
ESP AIS COMUNS Torre 2	
Nucli central 53,85	77,53
Distribuidor 16,35	18,4
Túnel 74,2 82,3	
TOTAL 144,4	178,23
SALES TÈCNiques Torre 1	
Sala Districlima 175,6	192,24
Zona sense ús 305,9	343,78
Estació transformadora + S.General B.T. 47,3	56,65
Espai lliure de reserva 57,6	61,65
Sala climatitzador auditori 60,3	69,55
TOTAL 646,7	723,87
SALES TÈCNiques Torre 2	
Sala Telecomunicacions 39,35	46,2
SAI General edifici A 7,5	9,17
Sala climatitzador - Foyer 87,08	97,77
Sala tècnica Auditori 7,85	9,22
Sala tècnica oficines 7,85	9,22
TOTAL 149,63	171,58
TOTAL	3702,99

Edifici i Descripció	Superfície Construïda
EDIFICI DEL CONEIXEMENT Edifici B	
PLANTA SOTERRANI nivell +1,80	
Aparcament	8101,38
Zona d'instal·lacions	44,17
TOTAL	8145,55
PLANTA SEMISOTERRANI nivell +5,00	
Aparcament	5808,68
Zona d'instal·lacions	230,15
Zona d'ús comercial	244,45
Universitat	1856
Platós	403,98
Biblioteca	716,15
Altres dependències	735,87
Restaurant	607,75
Zona 4	459,4
TOTAL	9206,43
PLANTA BAIXA nivell +8,50	
Zona d'instal·lacions	81,68
Zona d'ús comercial	78,77
Universitat	2135,37
Biblioteca	481,81
Altres dependències	1653,56
Restaurant	164,28
Zona 4	749,37
TOTAL	3209,47
PLANTA PRIMERA nivell +12,34	
Zona d'instal·lacions	83,28
Universitat	3146,13
Zona 4	712,91
TOTAL	3942,32
PLANTA SEGONA nivell +16,18	
Zona d'instal·lacions	83,28
Universitat	3364,12
Zona 4	703,1
TOTAL	4150,5
PLANTA COBERTA	
Badalots Universitat	123,78
Badalots Zona 4	73,66
TOTAL	197,44
TOTAL	28851,71

Planells Instal·lacions

EDIFICI A

INDEX DE PLÀNOLS

PROJECTE: TECNOCMPUS MATARÓ - EDIFICI A					
Nº	NOM ARXIU	CODI	DESCRIPCIÓ	FORMAT	ESCALA IMPRESSIÓ
MITJA TENSIÓ					
1	060621-MT-PS1	MT-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
ELECTRICITAT - ENLLUMENAT					
2	060621-EL-ESQ	EL-E1	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
3	060621-EL-PS1	EL-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
4	060621-EL-PSS	EL-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
5	060621-EL-PB	EL-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
6	060621-EL-P1	EL-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
7	060621-EL-PT	EL-05	PLANTA TIPUS	A1	1/200
8	060621-EL-P6	EL-06	PLANTA SISENA	A1	1/200
9	060621-EL-PC	EL-07	PLANTA COBERTA	A1	1/200
ELECTRICITAT - FORÇA					
10	060621-FU-PS1	FU-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
11	060621-FU-PSS	FU-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
12	060621-FU-PB	FU-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
13	060621-FU-P1	FU-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
14	060621-FU-PT	FU-05	PLANTA TIPUS	A1	1/200
15	060621-FU-P6	FU-06	PLANTA SISENA	A1	1/200
16	060621-FU-PC	FU-07	PLANTA COBERTA	A1	1/200
XARXA DE TERRES					
17	060621-RT-FO	RT-01	PLANTA FONAMENTS	A1	1/200
SENYALS DÈBILS					
18	060621-SD-ESQ-CE	SD-E1	ESQUEMA VERTICAL DADES, INTRUSIÓ I TELEFONIA	A1	1/200
19	060621-SD-ESQ-TV	SD-E2	ESQUEMA VERTICAL TELEVISIÓ	A1	1/200
20	060621-SD-PS1	SD-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
21	060621-SD-PB	SD-02	PLANTA BAIXA	A1	1/200
22	060621-SD-P1	SD-03	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
23	060621-SD-PT	SD-04	PLANTA TIPUS	A1	1/200
24	060621-SD-P6	SD-05	PLANTA SISENA	A1	1/200
PARALLAMPS					
25	060621-PR-PC	PR-01	PLANTA COBERTA	A1	1/200

DETECCIÓ D'INCENDIS					
26	060621-DT-PS1	DT-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
27	060621-DT-PB	DT-02	PLANTA BAIXA	A1	1/200
28	060621-DT-P1	DT-03	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
29	060621-DT-PT	DT-04	PLANTA TIPUS	A1	1/200
30	060621-DT-P6	DT-05	PLANTA SISENA	A1	1/200
EXTINCIÓ D'INCENDIS					
31	060621-EX-ESQ	RX-E1	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
32	060621-EX-PS1	EX-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
33	060621-EX-PB	EX-02	PLANTA BAIXA	A1	1/200
34	060621-EX-P1	EX-03	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
35	060621-EX-PT	EX-04	PLANTA TIPUS	A1	1/200
36	060621-EX-P6	EX-05	PLANTA SISENA	A1	1/200
CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ					
37	060621-CL-VT-ESQ	CL-E1	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
38	060621-CL-VT-ESQ	CL-E2	TAULES	A1	1/200
39	060621-CL-VT-PS1	CL-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
40	060621-CL-VT-PB	CL-02	PLANTA BAIXA	A1	1/200
41	060621-CL-VT-P1	CL-03	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
42	060621-CL-VT-PT	CL-04	PLANTA TIPUS	A1	1/200
43	060621-CL-VT-P6	CL-05	PLANTA SISENA	A1	1/200
44	060621-CL-VT-PC	CL-06	PLANTA COBERTA	A1	1/200
CANONADES HIDRAULIQUES					
45	060621-CLT-ESQ-PP	CLT-E1	ESQUEMA DE PRINCIPI	A1	1/200
46	060621-CLT-ESQ	CLT-E2	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
47	060621-CLT-PS1	CLT-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
48	060621-CLT-PB	CLT-02	PLANTA BAIXA	A1	1/200
49	060621-CLT-P1	CLT-03	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
50	060621-CLT-PT	CLT-04	PLANTA TIPUS	A1	1/200
51	060621-CLT-P6	CLT-05	PLANTA SISENA	A1	1/200
52	060621-CLT-PC	CLT-06	PLANTA COBERTA	A1	1/200
FONTANERIA					
53	060621-FT-ESQ	FT-E1	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
54	060621-FT-PS1	FT-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
55	060621-FT-PB	FT-02	PLANTA BAIXA	A1	1/200
56	060621-FT-P1	FT-03	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
57	060621-FT-PT	FT-04	PLANTA TIPUS	A1	1/200
58	060621-FT-P6	FT-05	PLANTA SISENA	A1	1/200
SANEJAMENT					
59	060621-SA-ESQ	SA-E1	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
60	060621-SA-PS1	SA-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
61	060621-SA-PB	SA-02	PLANTA BAIXA	A1	1/200
62	060621-SA-P1	SA-03	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
63	060621-SA-PT	SA-04	PLANTA TIPUS	A1	1/200
64	060621-SA-P6	SA-05	PLANTA SISENA	A1	1/200

EDIFICI B
INDEX DE PLÀNOLS

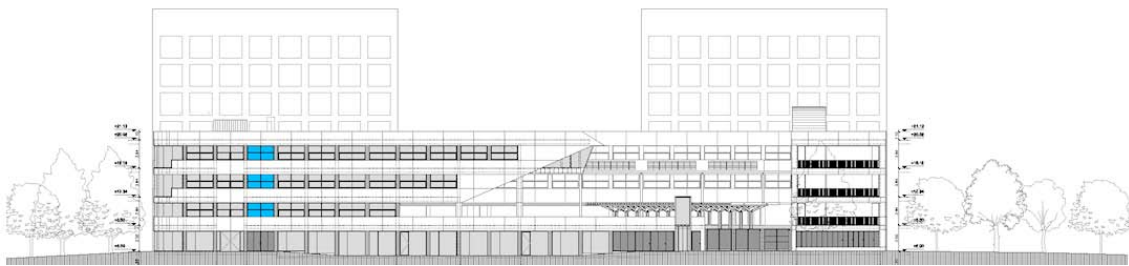
PROJECTE:		TECNOCAMPUS MATARÓ - EDIFICI B			
Nº	NOM ARXIU	CODI	DESCRIPCIÓ	FORMAT	ESCALA IMPRESSIÓ
MITJA TENSIÓ					
1	060621-MT-PSS	MT-01	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
ELECTRICITAT - ENLLUMENAT					
2	060621-EL-ESQ	EL-E1	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
3	060621-EL-PS1	EL-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
4	060621-EL-PSS	EL-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
5	060621-EL-PB	EL-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
6	060621-EL-P1	EL-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
7	060621-EL-P2	EL-05	PLANTA SEGONA	A1	1/200
8	060621-EL-PC	EL-06	PLANTA COBERTA	A1	1/200
ELECTRICITAT - FORÇA					
9	060621-FU-PS1	FU-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
10	060621-FU-PSS	FU-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
11	060621-FU-PB	FU-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
12	060621-FU-P1	FU-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
13	060621-FU-P2	FU-05	PLANTA SEGONA	A1	1/200
14	060621-FU-PC	FU-06	PLANTA COBERTA	A1	1/200
XARXA DE TERRES					
15	060621-RT-FO	RT-01	PLANTA FONAMENTS	A1	1/200
SENYALS DÈBILS					
16	060621-SD-ESQ-CE	SD-E1	ESQUEMA DADES, TELEFONIA I INTRUSIÓ	A1	1/200
17	060621-SD-ESQ-TV	SD-E2	ESQMEMA TELEVISIÓ	A1	1/200
18	060621-SD-PS1	SD-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
19	060621-SD-PSS	SD-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
20	060621-SD-PB	SD-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
21	060621-SD-P1	SD-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
22	060621-SD-P2	SD-05	PLANTA SEGONA	A1	1/200
PARALLAMPS					
23	060621-PR-PC	PR-01	PLANTA COBERTA	A1	1/200
DETECCIÓ D'INCENDIS					
24	060621-DT-PS1	DT-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
25	060621-DT-PSS	DT-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200

26	060621-DT-PB	DT-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
27	060621-DT-P1	DT-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
28	060621-DT-P2	DT-05	PLANTA SEGONA	A1	1/200
EXTINCIÓ D'INCENDIS					
29	060621-EX-ESQ	EX-E1	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
30	060621-EX-PS1	EX-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
31	060621-EX-PSS	EX-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
32	060621-EX-PB	EX-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
33	060621-EX-P1	EX-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
34	060621-EX-P2	EX-05	PLANTA SEGONA	A1	1/200
CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ					
35	060621-CL-VT-ESQ	CL-E1	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
36	060621-CL-VT-PS1	CL-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
37	060621-CL-VT-PSS	CL-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
38	060621-CL-VT-PB	CL-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
39	060621-CL-VT-P1	CL-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
40	060621-CL-VT-P2	CL-05	PLANTA SEGONA	A1	1/200
41	060621-CL-VT-PC	CL-06	PLANTA COBERTA	A1	1/200
CANONADES HIDRAULIQUES					
42	060621-CLT-PS1	CLT-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
43	060621-CLT-PSS	CLT-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
44	060621-CLT-PB	CLT-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
45	060621-CLT-P1	CLT-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
46	060621-CLT-P2	CLT-05	PLANTA SEGONA	A1	1/200
FONTANERIA					
47	060621-FT-ESQ	FT-E1	ESQUEMA VERTICAL	A1	1/200
48	060621-FT-PS1	FT-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
49	060621-FT-PSS	FT-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
50	060621-FT-PB	FT-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
51	060621-FT-P1	FT-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
52	060621-FT-P2	FT-05	PLANTA SEGONA	A1	1/200
SANEJAMENT					
53	060621-SA-PS1	SA-01	PLANTA SOTERRANI -1	A1	1/200
54	060621-SA-PSS	SA-02	PLANTA SEMISOTERRANI	A1	1/200
55	060621-SA-PB	SA-03	PLANTA BAIXA	A1	1/200
56	060621-SA-P1	SA-04	PLANTA PRIMERA	A1	1/200
57	060621-SA-P2	SA-05	PLANTA SEGONA	A1	1/200
AIRE COMPRIMIT					
58	060621-AC-P1	AC-01	PLANTA PRIMERA	A1	1/200

PLANELLS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL CONTRACTE PER LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU,
CONDUCTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS EXISTENTS AL PARC
TECNOCAMPUS MATARÓ MARESME.

Annex II – Inventari i Gama de les Instal·lacions



Inventari:

Código	Título	Cantidad	Ubicación
TEC-COND	BATERIA CONDENSADORES	1	Edificio Universidad
		1	Edificio Torre 2
TEC-BESC	BESCANVIADOR	5	Edificio Torre 1
TEC-BIE	BIES MODELO BOXFIRE Ø25mm – 20m	2	Auditorio
		31	Edificio Universidad
		15	Edificio Torre 1
		17	Edificio Torre 2
		4	Zona de exposiciones
TEC-BC	BOMBAS CONTRA INCENDIOS	1	Edificio Universidad
TEC-CAM	CAMARA DE SEGURIDAD	30	Edificio Universidad
		11	Edificio Torre 1
		10	Edificio Torre 2
TEC-CI	CENTRAL DE INCENDIOS	1	Auditorio
		1	Edificio Universidad
		1	Edificio Torre 1
		1	Edificio Torre 2
TEC-CL	CLIMATIZADORES 10.000-30.000 m3/h	2	Edificio Universidad
		2	Edificio Torre 1
		2	Edificio Torre 2
TEC-CLIMA	CLIMATIZADORES < 10.000 m3/h	9	Edificio Universidad
TEC-CA	CONTROL DE ACCESO	14	Edificio Universidad
		8	Edificio Torre 1
		8	Edificio Torre 2
TEC-CRT	CORTINAS SECTORIZACION	1	Edificio Torre 1
TEC-CP	CUADRO GENERAL	9	Edificio Universidad
		2	Edificio Torre 1
		2	Edificio Torre 2
TEC-DH	DETECTOR DE HUMOS	13	Auditorio
		300	Edificio Universidad
		198	Edificio Torre 1
		195	Edificio Torre 2
		24	Zona de exposiciones
TEC- BOMBA	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DISTRITCLIMA	38	Edificio Torre 1
TEC-AUT	EQUIPO AUTONOMO EXPANSION DIRECTA	2	Edificio Universidad
		1	Edificio Torre 2

TEC-EXT02	EXTINTOR CO2	1	Auditorio
		11	Edificio Universidad
		8	Edificio Torre 1
		1	Edificio Torre 2
TEC-EXT01	EXTINTOR DE POLVO	2	Auditorio
		71	Edificio Universidad
		22	Edificio Torre 1
		44	Edificio Torre 2
		6	Zona de exposiciones
TEC-EXU	EXUTORIOS	20	Zona de exposiciones
TEC-FC1	FANCOIL 1	55	Edificio Universidad
TEC-FC10	FANCOIL 10	1	Edificio Torre 1
TEC-FC2	FANCOIL 2	4	Edificio Universidad
TEC-FC3	FANCOIL 3	5	Edificio Universidad
		31	Edificio Torre 1
		23	Edificio Torre 2
TEC-FC4	FANCOIL 4	20	Edificio Universidad
		13	Edificio Torre 1
		12	Edificio Torre 2
TEC-FC5	FANCOIL 5	39	Edificio Universidad
		27	Edificio Torre 1
		24	Edificio Torre 2
TEC-FC6	FANCOIL 6	86	Edificio Universidad
		89	Edificio Torre 1
		84	Edificio Torre 2
TEC-FC7	FANCOIL 7	1	Auditorio
		10	Edificio Torre 1
		3	Zona de exposiciones
TEC-FC8	FANCOIL 8	10	Edificio Universidad
TEC-FC9	FANCOIL 9	1	Edificio Torre 1
TEC-GE	GRUPO ELECTROGENO	2	Edificio Torre 1
TEC-ILUM	ILUMINACION	1	Auditorio
		6	Edificio Universidad
		8	Edificio Torre 1
		9	Edificio Torre 2
		1	Zona de exposiciones
TEC-ILE	ILUMINACION EMERGENCIA	11	Auditorio
		251	Edificio Universidad
		170	Edificio Torre 1
		73	Edificio Torre 2
TEC-PS	POZOS DE SANEAMIENTO	1	Edificio Universidad
		2	Edificio Torre 1
		2	Edificio Torre 2
TEC-SAI	SAI	2	Edificio Universidad
		1	Edificio Torre 1

TEC-SC	SUBCUADRO DE MODULO	5	Auditorio
		65	Edificio Universidad
		131	Edificio Torre 1
		58	Edificio Torre 2
		1	Zona de exposiciones
TEC-TR	TRANSFORMADOR	1	Edificio Universidad
		1	Edificio Torre 2
TEC-TRAT	TRATAMIENTO DE AGUAS	2	Edificio Torre 2
TEC-EX	VENTILACION EXTRACCION EX	2	Edificio Universidad
		3	Edificio Torre 1
		4	Edificio Torre 2

GAMA MANTENIMENT PREVENTIU:

TEC- BOMBA ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DISTRICTCLIMA

Operaciones

Comprobaciones periódicas Obligatorio Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): : REVISIÓN BOMBAS CON MEDIDA DE POTENCIA CONSUMIDA

- 01.- Revisar el cierre y reapretar en caso necesario.
- 02.- Verificar que los desagües de refrigeración y goteo no están obstruidos (para cierres de prensa estopa).
- 03.- Lubricar y engrasar los cojinetes y rodamientos.
- 04.- Comprobar y ajustar la alineación del grupo.
- 05.- Verificar el estado de los acoplamientos.
- 06.- Comprobar la ausencia de fugas en las juntas.
- 07.- Limpiar los filtros de aspiración y renovación en caso necesario.
- 08.- Anotar la intensidad por fase y comprobar con la nominal.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar casco.
- 04.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 05.- Comprobar que estén conectadas todas las tomas de tierra.
- 06.- Antes de manipular cualquier elemento comprobar la desconexión total de todos ellos.

Procedimientos - Parámetros de lectura

Consumo eléctrico R: (A)

Consumo eléctrico S: (A)

Consumo eléctrico T: (A)

Comprobaciones periódicas Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Comprobar que la bomba en funcionamiento es la que corresponde.
- 02.- Parar la bomba eléctricamente, cambiar el selector a bomba reserva y cerrar las válvulas de la bomba parada.
- 03.- Anotar las presiones de trabajo y comprobar que no excedan las de placa.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar casco.
- 04.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 05.- Comprobar la ausencia de tensión antes de manipular con un comprobador de tensión.

Procedimientos - Parámetros de lectura

Presión diferencial (MPa)

Revisión general Ordinario Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Desmontar la tapa del ventilador y limpiar las aletas de ventilación.
- 02.- Inspeccionar las conexiones eléctricas, la conexión a tierra y el aislamiento del motor (entre fases y entre fase y tierra).

- 03.- Comprobar y ajustar el relé térmico.
- 04.- Inspeccionar el estado general, limpiar el motor y repintar en caso necesario.
- 05.- Comprobar las vibraciones y el estado de los anclajes.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar casco.

04.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

05.- Comprobar la ausencia de tensión antes de manipular con un comprobador de tensión.

Unidades

TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B1.1 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B1.2 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B10.1 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B10.2 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B11.1 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B11.2 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B12.1 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B12.2 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B13.1 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B13.2 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B14.1 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B14.2 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B2.1 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B2.2 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B3.1 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B3.2 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B4.1 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B4.2 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B5.1 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B5.2 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B6.1 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B6.2 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B7.1 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B7.2 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B8.1 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B8.2 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B9.1 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - B9.2 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP1.1 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP1.2 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP1.3 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP1.4 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP2.1 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP3.1 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP4.1 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP4.2 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP4.3 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - BP4.4 1

TEC-AUT EQUIPO AUTONOMO EXPANSION DIRECTA

Operaciones

Comprobaciones periódicas Obligatorio Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

- 01.- Revisar y limpiar los filtros. Reponerlos si es necesario.
- 02.- Inspeccionar visualmente la ausencia de fugas en prensas, racores y juntas de la red de tuberías y accesorios.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.
- 03.- Utilizar guantes aislantes.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Comprobaciones periódicas Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Verificar la tensión y el estado de las correas.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.
- 03.- Utilizar guantes aislantes.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Verificaciones y limpieza Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN (RD 1027/2007) Y UNE 100030: OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

- 01.- Engrasar las compuertas.
- 02.- Comprobar el correcto funcionamiento del desagüe de condensados.
- 03.- Comprobar la ausencia de vibraciones y ruidos.
- 04.- Engrasar los rodillos y elementos móviles.
- 05.- Verificar los anclajes.
- 06.- Verificar y ajustar la alineación de las poleas.
- 07.- Verificar el estado de corrosión y aplicar protecciones antioxidantes si es necesario.
- 08.- Limpieza general y comprobación de la estanquidad de la bandeja de condensados.
- 09.- Verificación general de la estanquidad de las juntas de unión.
- 10.- Inspeccionar el aislamiento térmico.
- 11.- Inspeccionar los soportes antivibratorios.
- 12.- Verificar y ajustar las sondas y los elementos de campo.
- 13.- Verificar el correcto funcionamiento de las válvulas según las señales de mando.
- 14.- Verificar y ajustar los órganos de acción de las válvulas motorizadas.
- 15.- Comprobar la estanquidad de las válvulas de interceptación.
- 16.- Revisión y limpieza de los filtros de agua.
- 17.- Realizar la limpieza exterior y revisión general de las baterías y comprobar la ausencia de pérdidas.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.
- 03.- Utilizar guantes aislantes.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Verificaciones y limpieza Ordinario Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Inspeccionar el funcionamiento de las válvulas en general.

Operaciones a realizar en las compuertas:

02.- Engrasar y verificar la suavidad de giro de los ejes.

03.- En posición de cierre total, verificar la estanquidad.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.

03.- Utilizar guantes aislantes.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Revisión general Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE ITE 08: REVISIÓN DE BATERÍAS DE INTERCAMBIO

TÉRMICO

01.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si es necesario.

02.- Inspeccionar la inexistencia de fugas en los tramos visibles de la red de tuberías, comprobar la estanqueidad de los circuitos de distribución.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.

03.- Utilizar guantes aislantes.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Revisión general Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Limpiar las aletas con un producto desengrasante proyectado en sentido contrario al de circulación del aire.

02.- Peinar las aletas que lo necesiten.

Para la válvula TA:

01.- Inspeccionar el estado de conservación.

02.- Verificar su correcto funcionamiento.

03.- Inspeccionar la estanquidad de las juntas.

04.- Comprobar la posición de las válvulas TA.

Para la red de tuberías y accesorios:

01.- Inspeccionar los soportes y las fijaciones (apretar bridas y juntas).

02.- Comprobar el estado de los elementos de protección y/o acabado.

03.- Limpiar la totalidad de las tuberías.

04.- Verificar el estado de corrosión.

05.- Verificar la ausencia de condensación.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.

03.- Utilizar guantes aislantes.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Unidades

TECN.TCM-1.PSS.TELSAI / Sala Telecom Universidad + SAI (CPD) - UI-01 1

TECN.TCM-1.ZC.CU / Planta Cubierta - UE-01 1

TECN.TCM-2.CU / Cubierta - UE-01 1

TEC-BC BOMBAS CONTRAINCENDIOS

Operaciones

Comprobaciones periódicas Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Verificar el estado del cuadro eléctrico comprobando la posición de los selectores y el funcionamiento de los pilotos.
- 02.- Verificar el estado general del grupo comprobando la ausencia de fugas.
- 03.- Verificar y controlar la presión en los manómetros.
- 04.- Ventilar la dependencia.
- 05.- Poner en funcionamiento a través de la tubería de pruebas retornando el agua al depósito y verificando el caudal.
- 06.- Mirar el nivel de agua del depósito.
- 07.- Posicionar el Grupo en AUTOMATICO

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar casco.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Inspección y limpieza Obligatorio Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

- 01.- Comprobar el buen estado de todos los componentes del sistema.
- 02.- Comprobar el funcionamiento automático y manual de la instalación.
- 03.- Mantenimiento de acumuladores y limpieza de bornas.
- 04.- Verificación de niveles (combustible, agua, aceite,...)
- 05.- Verificación de accesibilidad a los elementos.
- 06.- Limpieza general de todos los componentes.
- 07.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya realizado.
- 08.- Revisar y engrasar todos los elementos móviles.
- 09.- Comprobar el tarado de los presostatos.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar casco.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Verificación de funcionamiento Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

- 01.- Accionamiento y engrase de válvulas.
- 02.- Verificación y ajuste de prensaestopas.
- 03.- Verificación de velocidad de motores con diferentes cargas.
- 04.- Comprobación de alimentación eléctrica, líneas y protecciones.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar casco.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Revisión a realizar por mantenedor homologado Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

01.- Comprobación integral según las instrucciones del fabricante.

02.- Limpieza de filtros y elementos de retención.

03.- Probar el estado de carga de baterías y electrolito de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

04.- Probar la instalación en las condiciones de recepción.

05.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya realizado.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar casco.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Revisión general Instalacion Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Limpieza general del local.

02.- Verificar la presión y carga del vaso de expansión.

03.- Verificar el consumo de energía.

04.- Verificar la estanquidad de las juntas.

05.- Verificar el correcto estado de los cojinetes.

06.- Verificar el estado correcto de los grifos.

07.- Comprobar el estado de los filtros.

08.- Comprobar el estado de oxidación y aplicar pintura si procede.

09.- Verificar el aislamiento del motor entre fases y entre fases y tierra.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar casco.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Unidades

TECN.TCM-1.PS1.SB / Sala de Bombas 1

TEC-BESC BESCAMBIADOR

Operaciones

Revisión general Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE IT 3: OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

01.- Revisar y limpiar los aparatos de recuperación de calor

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Unidades

TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - L1 (CALOR) 2

TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - L2 (FRIO) 3

TEC-BIE BIES MODELO BOXFIRE Ø25mm – 20m

Operaciones

Comprobaciones periódicas Obligatorio Trimestral

PROGRAMA DE MANTNIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

- 01.- Comprobar la buena accesibilidad y señalización de los equipos.
- 02.- Comprobar por inspección de todos los componentes, procediendo a desplegar totalmente la manguera y accionar la boquilla.
- 03.- Comprobar, por lectura del manómetro la presión de servicio.
- 04.- Limpiar el conjunto y engrasar los cierres y bisagras de las puertas.
- 05.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya hecho.

Revisión a realizar por mantenedor homologado Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

- 01.- Desmontar la manguera y realizar la prueba de ésta en un lugar adecuado.
- 02.- Verificar el correcto funcionamiento de las boquillas en diferentes posiciones y del sistema de cierre de la manguera.
- 03.- Comprobar la estanquidad de los racores, manguera y estado de las juntas.
- 04.- Comprobar la indicación del manómetro con otra referencia (patrón) conectado en el racor de la conexión de manguera.
- 05.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya realizado.

Prueba de presión Obligatorio Quinquenal

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

- 01.- Cada cinco años y por un mantenedor homologado las mangueras serán sometidas a una presión de prueba de 15Kg/cm². Se deberá anotar la fecha de la última revisión para su control.

Unidades

TECN.AUD.ZPPAL / Zona Principal 2

TECN.TCM-1.PSS.HINST / Hall Instalaciones 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca 2

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.HPL / Hall Platos 1

TECN.TCM-1.ZA.P1.PZA / Pasillo Zona A 2

TECN.TCM-1.ZA.P2.DESC_ZA / Descanso Zona A 2

TECN.TCM-1.ZA.PB.INSTAPB / Instalaciones A Planta Baja 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.CUB / CUB 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.PZB / Pasillo Zona B 2

TECN.TCM-1.ZB.P2.PZB / Pasillo Zona B 4

TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca 2

TECN.TCM-1.ZB.PB.BVEST / Biblioteca Vestibulo 2

TECN.TCM-1.ZB.PB.HP / Hall Plato 1

TECN.TCM-1.ZC.P1.PZC / Pasillo Zona C 4

TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C 4

TECN.TCM-1.ZC.PB.GA / Gestion Academica 1

TECN.TCM-1.ZC.PB.V / Vestibulo 1

TECN.TCM-2.P1.H / Hall 2

TECN.TCM-2.P2.H / Hall 2

TECN.TCM-2.P3.H / Hall 2

TECN.TCM-2.P4.H / Hall 2

TECN.TCM-2.P5.H / Hall 2

TECN.TCM-2.P6.H / Hall 2

TECN.TCM-2.PB.H / Hall 2

TECN.TCM-2.PS1.SIEC / Servicios Instalaciones y Espacios de Comunicacion 1
TECN.TCM-3.P1.H / Hall 2
TECN.TCM-3.P2.H / Hall 2
TECN.TCM-3.P3.H / Hall 2
TECN.TCM-3.P4.H / Hall 2
TECN.TCM-3.P5.H / Hall 2
TECN.TCM-3.P6.H / Hall 2
TECN.TCM-3.PB.H / Hall 2
TECN.TCM-3.PS1.H / Hall Distribucion 2
TECN.TCM-3.PS1.TRAST / Trasteros 1
TECN.ZEXP.ZPPAL / Zona Principal 4

TEC-CA CONTROL DE ACCESO

Operaciones

Comprobaciones periódicas Ordinario Trimestral

- 01.- Comprobar el estado del contacto.
- 02.- Comprobación del correcto funcionamiento del dispositivo.

CONDICIONES DE SEGURIDAD:

- 01.- Es obligatorio seguir las normas de Seguridad y Salud que apliquen según los trabajos a realizar.
- 02.- Uso obligatorio de casco de seguridad.
- 03.- Uso obligatorio de botas de seguridad (dieléctricas, antiplastamiento y antipunzonamiento).
- 04.- Uso obligatorio de guantes de cuero y lona contra riesgos mecánicos.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

Revisión general Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Limpiar el equipo.
- 02.- Verificar el estado general del equipo.
- 03.- Reapriete de bornes.
- 04.- Verificar el correcto estado de las fijaciones y orientación (en su caso).
- 05.- Inspeccionar el estado de las conexiones.
- 06.- Regular tensiones e intensidades.
- 07.- Comprobar el correcto funcionamiento de cada elemento.
- 08.- Verificar baterías, fusibles y pequeño material.
- 09.- Verificar la instalación, comprobando el correcto funcionamiento del sistema de apertura o bloqueo.

Unidades

- TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX2 / BOX2 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX3 / BOX3 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P1.PZA / Pasillo Zona A 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P2.A211 / Aula 211 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P2.A213 / Aula 213 (Sala Master) 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P2.PZA / Pasillo Zona A 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P2.RDI / R+D+I 1**
- TECN.TCM-1.ZB.PB.BVEST / Biblioteca Vestibulo 3**
- TECN.TCM-1.ZB.PB.VEST / Vestibulo 2**
- TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C 1**
- TECN.TCM-1.ZC.PB.V / Vestibulo 1**
- TECN.TCM-2.P1.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P2.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P3.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P4.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P5.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P6.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.PB.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.PS1.PAS-MP / Pasillo Mataro Parking 1**
- TECN.TCM-3.P1.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P2.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P3.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P4.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P5.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P6.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.PB.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.PS1.PAS-BP / Pasillo Barcelona Parking 1**

TEC-CAM CAMARA DE SEGURIDAD

Operaciones

Comprobaciones periódicas Ordinario Semestral
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Inspeccionar el estado de las conexiones.
- 02.- Inspeccionar el estado de las fijaciones del soporte y cámara.
- 03.- Comprobar la señal de vídeo.
- 04.- Comprobar que la fecha de registro es la real.
- 05.- Comprobar el correcto funcionamiento del sistema de rebobinado de cintas.
- 06.- Verificar el correcto estado del calefactor que evita que se empañe el cristal.
- 07.- Limpiar la óptica de cada cámara con un disolvente adecuado.
- 08.- Realizar la prueba de ajuste del iris. En caso de que éste sea automático cerrar totalmente el paso de luz a la óptica (tapar el objetivo con un elemento plano y opaco) durante unos 10 segundos, y verificar que al retirar el citado objeto en la cámara se produce una saturación momentánea de luz cogiendo luminosidad al cabo de unos segundos. Verificar la imagen obtenida en el monitor ajustando los controles si es necesario.
- 09.- Comprobar la orientación correcta.
- 10.- Verificar que la cámara no esté obstaculizada por ningún objeto que limite o reduzca su área de visión.

(Seguir los pasos del manual operativo de mantenimiento del fabricante).

Unidades

- TECN.TCM-1.PSS.HINST / Hall Instalaciones 1**
- TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca 2**
- TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.HPL / Hall Platos 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P1.A / Aula 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P1.PZA / Pasillo Zona A 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P2.DESC_ZA / Descanso Zona A 1**
- TECN.TCM-1.ZA.P2.PZA / Pasillo Zona A 1**
- TECN.TCM-1.ZB.P1.PZB / Pasillo Zona B 4**
- TECN.TCM-1.ZB.P2.PZB / Pasillo Zona B 1**
- TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca 4**
- TECN.TCM-1.ZB.PB.BVEST / Biblioteca Vestibulo 1**
- TECN.TCM-1.ZB.PB.HP / Hall Plato 2**
- TECN.TCM-1.ZB.PB.VEST / Vestibulo 1**
- TECN.TCM-1.ZC.P1.PZC / Pasillo Zona C 3**
- TECN.TCM-1.ZC.P1.VENDP1 / Vending Planta 1 1**
- TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C 3**
- TECN.TCM-1.ZC.P2.VENDP2 / Vending Planta 2 1**
- TECN.TCM-1.ZC.PB.V / Vestibulo 1**
- TECN.TCM-2.P1.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P2.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P3.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P4.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P5.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.P6.H / Hall 1**
- TECN.TCM-2.PB.H / Hall 2**
- TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas 1**
- TECN.TCM-2.PS1.H / Hall Distribucion 1**
- TECN.TCM-2.PS1.SIEC / Servicios Instalaciones y Espacios de Comunicacion 1**
- TECN.TCM-3.P1.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P2.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P3.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P4.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P5.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.P6.H / Hall 1**
- TECN.TCM-3.PB.H / Hall 2**
- TECN.TCM-3.PS1.H / Hall Distribucion 2**

TEC-CI CENTRAL DE INCENDIOS

Operaciones

Comprobaciones periódicas Obligatorio Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

- 01.- Comprobar el funcionamiento de la instalación en cada fuente de suministro.
- 02.- Sustituir pilotos, fusibles... defectuosos.
- 03.- Limpiar las bornas de los acumuladores y reponer agua destilada en caso necesario.
- 04.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya hecho.

Revisión a realizar por mantenedor homologado Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

- 01.- Verificación integral de la instalación.
- 02.- Limpiar el equipo de central y accesorios.
- 03.- Verificar las uniones roscadas o soldadas.
- 04.- Limpiar y reglar los relés.
- 05.- Regular las tensiones y intensidades.
- 06.- Verificar los equipos de transmisión de alarma.
- 07.- Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico.
- 08.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya hecho.

Unidades

TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL 1

TECN.TCM-1.ZC.PB.CS / Control de Seguridad 1

TECN.TCM-2.PB.H / Hall 1

TECN.TCM-3.PB.H / Hall 1

TEC-CL CLIMATIZADORES 10.000-30.000 m³/h

Operaciones

Comprobaciones periódicas Obligatorio Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN (RD 1027/2007): OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

- 01.- Revisar y limpiar los filtros. Reponerlos si es necesario.
- 02.- Inspeccionar visualmente la ausencia de fugas en prensas, racores y juntas de la red de tuberías y accesorios.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.
- 03.- Utilizar guantes aislantes.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Comprobaciones periódicas Ordinario Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Verificar la tensión y el estado de las correas.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.
- 03.- Utilizar guantes aislantes.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Verificaciones y limpieza Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN (RD 1027/2007): OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

- 01.- Engrasar las compuertas.
- 02.- Comprobar el correcto funcionamiento del desagüe de condensados.
- 03.- Comprobar la ausencia de vibraciones y ruidos.
- 04.- Engrasar los rodillos y elementos móviles.
- 05.- Verificar los anclajes.
- 06.- Verificar y ajustar la alineación de las poleas.
- 07.- Verificar el estado de corrosión y aplicar protecciones antioxidantes si es necesario.
- 08.- Limpieza general y comprobación de la estanquidad de la bandeja de condensados.
- 09.- Verificación general de la estanquidad de las juntas de unión.
- 10.- Inspeccionar el aislamiento térmico.
- 11.- Inspeccionar los soportes antivibratorios.
- 12.- Verificar y ajustar las sondas y los elementos de campo.
- 13.- Verificar el correcto funcionamiento de las válvulas según las señales de mando.
- 14.- Verificar y ajustar los órganos de acción de las válvulas motorizadas.
- 15.- Comprobar la estanquidad de las válvulas de interceptación.
- 16.- Revisión y limpieza de los filtros de agua.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.
- 03.- Utilizar guantes aislantes.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Verificaciones y limpieza Ordinario Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Inspeccionar el funcionamiento de las válvulas en general.

Operaciones a realizar en las compuertas:

02.- Engrasar y verificar la suavidad de giro de los ejes.

03.- En posición de cierre total, verificar la estanquidad.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.

03.- Utilizar guantes aislantes.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Revisión general Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN DE BATERÍAS DE INTERCAMBIO

TÉRMICO

01.- Realizar la limpieza exterior y revisión general de las baterías y comprobar la ausencia de pérdidas.

02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si es necesario.

03.- Inspeccionar la inexistencia de fugas en los tramos visibles de la red de tuberías, comprobar la estanqueidad de los circuitos de distribución.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.

03.- Utilizar guantes aislantes.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Revisión general Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Limpiar las aletas con un producto desengrasante proyectado en sentido contrario al de circulación del aire.

02.- Peinar las aletas que lo necesiten.

Para la válvula TA:

01.- Inspeccionar el estado de conservación.

02.- Verificar su correcto funcionamiento.

03.- Inspeccionar la estanquidad de las juntas.

04.- Comprobar la posición de las válvulas TA.

Para la red de tuberías y accesorios:

01.- Inspeccionar los soportes y las fijaciones (apretar bridas y juntas).

02.- Comprobar el estado de los elementos de protección y/o acabado.

03.- Limpiar la totalidad de las tuberías.

04.- Verificar el estado de corrosión.

05.- Verificar la ausencia de condensación.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.

03.- Utilizar guantes aislantes.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Unidades

TECN.TCM-1.PSS.INSTBPSS / Instalaciones B Planta SemiSubterranea - AP.B-U.B.SS 1

TECN.TCM-1.ZA.PB.INSTAPB / Instalaciones A Planta Baja 1
TECN.TCM-2.CU / Cubierta - AP.A-O.D.7 1
TECN.TCM-2.PS1.CL-ZEXP / Climatizador Zona Exposiciones - CL.A-A.D.ST 1
TECN.TCM-3.CU / Cubierta - AP.A-O.E.7 1
TECN.TCM-3.PS1.CL-AUD / Climatizador Auditorio - CL.A-A.E.ST 1

TEC-CLIMA CLIMATIZADORES < 10.000 m3/h

Operaciones

Comprobaciones periódicas Obligatorio Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

- 01.- Revisar y limpiar los filtros. Reponerlos si es necesario.
- 02.- Inspeccionar visualmente la ausencia de fugas en prensas, racores y juntas de la red de tuberías y accesorios.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.
- 03.- Utilizar guantes aislantes.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Comprobaciones periódicas Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Verificar la tensión y el estado de las correas.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.
- 03.- Utilizar guantes aislantes.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Verificaciones y limpieza Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN (RD 1027/2007) Y UNE 100030: OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

- 01.- Engrasar las compuertas.
- 02.- Comprobar el correcto funcionamiento del desagüe de condensados.
- 03.- Comprobar la ausencia de vibraciones y ruidos.
- 04.- Engrasar los rodillos y elementos móviles.
- 05.- Verificar los anclajes.
- 06.- Verificar y ajustar la alineación de las poleas.
- 07.- Verificar el estado de corrosión y aplicar protecciones antioxidantes si es necesario.
- 08.- Limpieza general y comprobación de la estanquidad de la bandeja de condensados.
- 09.- Verificación general de la estanquidad de las juntas de unión.
- 10.- Inspeccionar el aislamiento térmico.
- 11.- Inspeccionar los soportes antivibratorios.
- 12.- Verificar y ajustar las sondas y los elementos de campo.
- 13.- Verificar el correcto funcionamiento de las válvulas según las señales de mando.
- 14.- Verificar y ajustar los órganos de acción de las válvulas motorizadas.
- 15.- Comprobar la estanquidad de las válvulas de interceptación.
- 16.- Revisión y limpieza de los filtros de agua.
- 17.- Realizar la limpieza exterior y revisión general de las baterías y comprobar la ausencia de pérdidas.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.
- 03.- Utilizar guantes aislantes.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Verificaciones y limpieza Ordinario Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Inspeccionar el funcionamiento de las válvulas en general.

Operaciones a realizar en las compuertas:

02.- Engrasar y verificar la suavidad de giro de los ejes.

03.- En posición de cierre total, verificar la estanquidad.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.

03.- Utilizar guantes aislantes.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Revisión general Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE ITE 08: REVISIÓN DE BATERÍAS DE INTERCAMBIO

TÉRMICO

01.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si es necesario.

02.- Inspeccionar la inexistencia de fugas en los tramos visibles de la red de tuberías, comprobar la estanqueidad de los circuitos de distribución.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.

03.- Utilizar guantes aislantes.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Revisión general Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Limpiar las aletas con un producto desengrasante proyectado en sentido contrario al de circulación del aire.

02.- Peinar las aletas que lo necesiten.

Para la válvula TA:

01.- Inspeccionar el estado de conservación.

02.- Verificar su correcto funcionamiento.

03.- Inspeccionar la estanquidad de las juntas.

04.- Comprobar la posición de las válvulas TA.

Para la red de tuberías y accesorios:

01.- Inspeccionar los soportes y las fijaciones (apretar bridas y juntas).

02.- Comprobar el estado de los elementos de protección y/o acabado.

03.- Limpiar la totalidad de las tuberías.

04.- Verificar el estado de corrosión.

05.- Verificar la ausencia de condensación.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar mascarilla para evitar la inhalación de polvo.

03.- Utilizar guantes aislantes.

04.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

05.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

06.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

07.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Unidades

TECN.TCM-1.PSS.INSTBPSS / Instalaciones B Planta SemiSubterranea - AP.B-U.B.SS 1

TECN.TCM-1.ZA.P1.INSTAP1 / Instalaciones A Planta 1 - AP.B-U.A.1 1

TECN.TCM-1.ZA.P2.INSTAP2 / Instalaciones A Planta 2 - AP.B-U.A.2 1

TECN.TCM-1.ZA.PB.INSTAPB / Instalaciones A Planta Baja - AP.B-U.A.B 1

TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTBP1 / Instalaciones B Planta 1 - AP.B-U.B.1 1

TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTCP1 / Instalaciones C Planta 1 - AP.B-U.C.1 1

TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTBP2 / Instalaciones B Planta 2 - AP.B-U.B.2 1

TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTCP2 / Instalaciones C Planta 2 - AP.B-U.C.2 1

TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTBPB / Instalaciones B Planta Baja - AP.B-U.B.B 1

TEC-COND BATERIA CONDENSADORES

Operaciones

Comprobaciones periódicas Ordinario Quincenal

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Verificar que las lecturas del cos de phi que marca el display superan el 0.9.
- 02.- Observar sobrecalentamientos de algunos de los elementos de la batería.
- 03.- Verificar el buen funcionamiento de la ventilación forzada (si dispone de ésta).
- 04.- Verificar que la temperatura de la sala no supera la indicada por el fabricante.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Inspección y repaso Ordinario Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Comprobar el estado de fijación de los tornillos.
- 02.- Comprobar el accionamiento mecánico de los contactores.
- 03.- Inspeccionar los cables interiores.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Revisión general Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Verificar la puesta a tierra y la continuidad en todo el chasis.
- 02.- Limpieza interior con aire a presión.
- 03.- Verificar los parámetros de regulación.
- 04.- Inspeccionar el correcto estado de la pintura.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Unidades

TECN.TCM-1.PSS.CST / Centro Seccionamiento Tecnocampus 1

TECN.TCM-3.PS1.SG / Sala General BT 1

TEC-CP CUADRO GENERAL

Operaciones

Comprobaciones periódicas Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Inspeccionar visualmente el estado del aparellage de mando y protección.
- 02.- Comprobar las lecturas de los voltímetros y amperímetros
- 03.- Observar sobrecalentamientos en algunos de los elementos del cuadro, sea interruptores o conductores.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Revisiones periódicas Ordinario Trimestral

- 01.- Comprobar el estado de apriete de los tornillos.
- 02.- Comprobar el estado de apriete de los bornes.
- 03.- Comprobar el accionamiento mecánico de los contactores.
- 04.- Inspeccionar los cables interiores.
- 05.- Medir el valor de los consumos de cada circuito y comprobar que no sobrepasa la nominal del interruptor.
- 06.- Accionar el pulsador de prueba de los mecanismos diferenciales.

Inspección a realizar por una empresa homologada Obligatorio Anual

Inspección obligatoria a realizar por una empresa homologada, según el Reglamento electrotécnico de baja tensión, R.D. 842/2002.

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RBT

- 01.- Verificar la puesta a tierra en todo el cuadro, medir la resistencia de tierra en la caja de conexión y anotar el valor en la ficha.
- 02.- Limpiar el interior del cuadro eléctrico con aire a presión (Si procede).
- 03.- Verificar el aislamiento de cada salida y la actuación del interruptor diferencial correspondiente con un comprobador.
- 04.- Verificar todos los parámetros de regulación de los interruptores y mecanismos (In, sensibilidad, tiempo de retardo...).
- 05.- Comprobar el estado de apriete de tornillos y de los bornes
- 06.- Comprobar el accionamiento mecánico de los contactores.
- 07.- Inspeccionar los cables interiores
- 08.- Medir el valor de los consumos de cada circuito y comprobar que no sobrepasa la nominal del interruptor.
- 09.- Accionar el pulsador de prueba de los mecanismos diferenciales.
- 10.- Inspeccionar su estado correcto.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo..

Procedimientos - Parámetros de lectura

Resistencia de tierra (Ohms)

Mantenimiento Predictivo Ordinario Anual

- 01.- Medición Termográfica
- 02.- Informe y Análisis

Inspecciones reglamentarias Obligatorio Quinquenal

Inspección obligatoria a realizar por una entidad de Inspección y Control, según el Reglamento electrotécnico de

baja tensión, R.D. 842/2002, en su ITC-BT-05 puntos 4.1 y 4.2, en donde se especifican las inspecciones iniciales y periódicas.

- Serán objeto de inspecciones periódicas decenales las siguientes instalaciones eléctricas:
- Edificios de viviendas de potencia total instalada superior a 100 Kw.

Unidades

TECN.TCM-1.PSS.HINST / Hall Instalaciones - QGD-F 1

TECN.TCM-1.PSS.SQGBT / Sala Cuadro General Baja Tension - QDG-B 1

TECN.TCM-1.PSS.SQGBT / Sala Cuadro General Baja Tension - QDG-B.E 1

TECN.TCM-1.PSS.SQGBT / Sala Cuadro General Baja Tension - QGD-BC 1

TECN.TCM-1.PSS.SQGBT / Sala Cuadro General Baja Tension - QGD-BEC 1

TECN.TCM-1.PSS.SQGBT / Sala Cuadro General Baja Tension - QGDEC 1

TECN.TCM-1.PSS.TELSAI / Sala Telecom Universidad + SAI (CPD) - QGD-B.C 1

TECN.TCM-1.PSS.TELSAI / Sala Telecom Universidad + SAI (CPD) - QGD-BS 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.MEC / Mecanizacion - QGDT 230V IV 1

TECN.TCM-2.PS1.SAI / Sala SAI General - QGD-AS 1

TECN.TCM-2.PS1.ST-TCM2 / Sala Tecnica Edificio TCM-2 (Mataro) - QGD-E 1

TECN.TCM-3.PS1.SG / Sala General BT - QGD-A 1

TECN.TCM-3.PS1.SG / Sala General BT - QGD-AE 1

TEC-CRT CORTINAS SECTORIZACION

Operaciones

Revisión general Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.-Comprobar el correcto funcionamiento de las barreras en caso de alarma.

SEGURIDAD E HIGIENE

01.- Utilizar guantes aislantes.

02.- Utilizar casco.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Unidades

TECN.TCM-2.PB.H / Hall 1

TEC-DH DETECTOR DE HUMOS

Operaciones

Comprobaciones periódicas Obligatorio Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Inspección visual de presencia de todos los elementos.

02.- Comprobar el funcionamiento de un elemento de cada zona.

03.- Limpiar los detectores situados en los locales de mayor polución.

Revisión a realizar por mantenedor homologado Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

01.- Verificación integral de la instalación.

02.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya hecho.

Unidades

TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL 2

TECN.AUD.ZPPAL / Zona Principal 11

TECN.TCM-1.PS1.SB / Sala de Bombas 1

TECN.TCM-1.PSS.AI / Almacen Infermeria 1

TECN.TCM-1.PSS.CST / Centro Seccionamiento Tecnocampus 3

TECN.TCM-1.PSS.CTC / Centro de Transformacion Compañia 1

TECN.TCM-1.PSS.SCONT / Sala de Contadores 1

TECN.TCM-1.PSS.SQGBT / Sala Cuadro General Baja Tension 1

TECN.TCM-1.PSS.SVENT / Sala Ventiladores 2

TECN.TCM-1.PSS.TVM / TV Mataro 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.A / Almacen 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca 8

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.CE / Comite de Empresa 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.EE1 / Espacio Estudio 1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.EE2 / Espacio Estudio 2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.EE3 / Espacio Estudio 3 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.S1 / Sala 1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.S2 / Sala 2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.ASERMAT / Almacen SERMAT 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CAN / Camara Aneoica 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CCAN / Control Camara Aneoica 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CR1 / Control Radio 1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CR2 / Control Radio 2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.ER1 / Estudio Radio 1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.ER2 / Estudio Radio 2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.HPL / Hall Platos 5

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.OFSERMAT / Oficina SERMAT 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.SER / Servidores 1

TECN.TCM-1.ZA.P1.A / Aula 2

TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX1 / BOX1 2

TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX2 / BOX2 2

TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX3 / BOX3 2

TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX4 / BOX4 2

TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX5 / BOX5 2

TECN.TCM-1.ZA.P1.PZA / Pasillo Zona A 3

TECN.TCM-1.ZA.P1.SJ / Sala Juntas 2

TECN.TCM-1.ZA.P2.A211 / Aula 211 2

TECN.TCM-1.ZA.P2.A212 / Aula 212 2

TECN.TCM-1.ZA.P2.A213 / Aula 213 (Sala Master) 4

TECN.TCM-1.ZA.P2.DESC_ZA / Descanso Zona A 2

TECN.TCM-1.ZA.P2.PZA / Pasillo Zona A 3

TECN.TCM-1.ZA.P2.RDI / R+D+I 2

TECN.TCM-1.ZB.P1.CUB / CUB 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF1 / Laboratorio de informatica 1 2

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF2 / Laboratorio de informatica 2 2
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF3 / Laboratorio de informatica 3 2
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF4 / Laboratorio de informatica 4 2
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF5 / Laboratorio de informatica 5 2
TECN.TCM-1.ZB.P1.L1 / Laboratorio 1 2
TECN.TCM-1.ZB.P1.L2 / Laboratorio 2 2
TECN.TCM-1.ZB.P1.L3 / Laboratorio 3 2
TECN.TCM-1.ZB.P1.L4 / Laboratorio 4 2
TECN.TCM-1.ZB.P1.L5 / Laboratorio 5 2
TECN.TCM-1.ZB.P1.L6 / Laboratorio 6 4
TECN.TCM-1.ZB.P1.MEC / Mecanizacion 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.PZB / Pasillo Zona B 8
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP1 / Despacho 1 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP10 / Despacho 10 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP11 / Despacho 11 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP12 / Despacho 12 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP13 / Despacho 13 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP14 / Despacho 14 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP15 / Despacho 15 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP16 / Despacho 16 2
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP17 / Despacho 17 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP18 / Despacho 18 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP19 / Despacho 19 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP2 / Despacho 2 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP20 / Despacho 20 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP21 / Despacho 21 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP22 / Despacho 22 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP23 / Despacho 23 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP24 / Despacho 24 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP25 / Despacho 25 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP26 / Despacho 26 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP27 / Despacho 27 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP28 / Despacho 28 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP29 / Despacho 29 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP3 / Despacho 3 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP30 / Despacho 30 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP31 / Despacho 31 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP32 / Despacho 32 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP33 / Despacho 33 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP34 / Despacho 34 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP35 / Despacho 35 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP36 / Despacho 36 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP37 / Despacho 37 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP38 / Despacho 38 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP39 / Despacho 39 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP4 / Despacho 4 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP40 / Despacho 40 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP41 / Despacho 41 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP42 / Despacho 42 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP5 / Despacho 5 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP6 / Despacho 6 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP7 / Despacho 7 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP8 / Despacho 8 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP9 / Despacho 9 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.ESCS / Sala Profesores ESCS 2
TECN.TCM-1.ZB.P2.EUM / Sala Profesores EUM 2
TECN.TCM-1.ZB.P2.EUPMT / Sala Profesores EUPMT 2
TECN.TCM-1.ZB.P2.PZB / Pasillo Zona B 18
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca 9

TECN.TCM-1.ZB.PB.BVEST / Biblioteca Vestibulo 3
TECN.TCM-1.ZB.PB.CLPLA / Climatizacion Plato A 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.CLPLB / Climatizacion Plato B 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.HP / Hall Plato 4
TECN.TCM-1.ZB.PB.PLA / Plato A 2
TECN.TCM-1.ZB.PB.PLB / Plato B 2
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP1 / POSP1 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP2 / POSP2 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP3 / POSP3 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP4 / POSP4 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP5 / POSP5 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP6 / POSP6 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP7 / POSP7 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP8 / POSP8 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.S3 / Sala 3 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.S4 / Sala 4 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTCM / Sala Control Tecnocampus (TV B) 2
TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTVM / Sala Control TV Mataro (TV A) 2
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE4 / Sala Estudio 4 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE5 / Sala Estudio 5 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE6 / Sala Estudio 6 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE7 / Sala Estudio 7 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.VEST / Vestibulo 2
TECN.TCM-1.ZC.P1.A100 / Aula 100 2
TECN.TCM-1.ZC.P1.A101 / Aula 101 4
TECN.TCM-1.ZC.P1.A102 / Aula 102 4
TECN.TCM-1.ZC.P1.A103 / Aula 103 2
TECN.TCM-1.ZC.P1.A104 / Aula 104 2
TECN.TCM-1.ZC.P1.A105 / Aula 105 2
TECN.TCM-1.ZC.P1.A106 / Aula 106 2
TECN.TCM-1.ZC.P1.A107 / Aula 107 2
TECN.TCM-1.ZC.P1.A108 / Aula 108 2
TECN.TCM-1.ZC.P1.PZC / Pasillo Zona C 9
TECN.TCM-1.ZC.P1.VENDP1 / Vending Planta 1 2
TECN.TCM-1.ZC.P2.A200 / Aula 200 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A201 / Aula 201 4
TECN.TCM-1.ZC.P2.A202 / Aula 202 4
TECN.TCM-1.ZC.P2.A203 / Aula 203 2
TECN.TCM-1.ZC.P2.A204 / Aula 204 2
TECN.TCM-1.ZC.P2.A205 / Aula 205 2
TECN.TCM-1.ZC.P2.A206 / Aula 206 2
TECN.TCM-1.ZC.P2.A207 / Aula 207 2
TECN.TCM-1.ZC.P2.A208 / Aula 208 2
TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C 10
TECN.TCM-1.ZC.P2.VENDP2 / Vending Planta 2 2
TECN.TCM-1.ZC.PB.A001 / Aula 001 2
TECN.TCM-1.ZC.PB.CS / Control de Seguridad 2
TECN.TCM-1.ZC.PB.GA / Gestion Academica 3
TECN.TCM-1.ZC.PB.OFFP / Oficina Formacion Permanente 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.P / Proyectos 4
TECN.TCM-1.ZC.PB.SRGA / S.R.G.A 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.SRP1 / Sala Reunion Proyectos 1 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.SRP2 / Sala Reunion Proyectos 2 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.ST / Servicios Tecnicos 2
TECN.TCM-1.ZC.PB.TM / Taller Mantenimiento 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.V / Vestibulo 2
TECN.TCM-2.P1.H / Hall 6
TECN.TCM-2.P1.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-2.P1.M10 / Modulo 10 1

TECN.TCM-2.P1.M11 / Modulo 11 1
TECN.TCM-2.P1.M12 / Modulo 12 1
TECN.TCM-2.P1.M13 / Modulo 13 1
TECN.TCM-2.P1.M14 / Modulo 14 1
TECN.TCM-2.P1.M15 / Modulo 15 1
TECN.TCM-2.P1.M16 / Modulo 16 1
TECN.TCM-2.P1.M17 / Modulo 17 1
TECN.TCM-2.P1.M18 / Modulo 18 1
TECN.TCM-2.P1.M19 / Modulo 19 1
TECN.TCM-2.P1.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-2.P1.M20 / Modulo 20 1
TECN.TCM-2.P1.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-2.P1.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-2.P1.M5 / Modulo 5 1
TECN.TCM-2.P1.M6 / Modulo 6 1
TECN.TCM-2.P1.M7 / Modulo 7 1
TECN.TCM-2.P1.M8 / Modulo 8 1
TECN.TCM-2.P1.M9 / Modulo 9 1
TECN.TCM-2.P2.H / Hall 6
TECN.TCM-2.P2.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-2.P2.M10 / Modulo 10 1
TECN.TCM-2.P2.M11 / Modulo 11 1
TECN.TCM-2.P2.M12 / Modulo 12 1
TECN.TCM-2.P2.M13 / Modulo 13 1
TECN.TCM-2.P2.M14 / Modulo 14 1
TECN.TCM-2.P2.M15 / Modulo 15 1
TECN.TCM-2.P2.M16 / Modulo 16 1
TECN.TCM-2.P2.M17 / Modulo 17 1
TECN.TCM-2.P2.M18 / Modulo 18 1
TECN.TCM-2.P2.M19 / Modulo 19 1
TECN.TCM-2.P2.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-2.P2.M20 / Modulo 20 1
TECN.TCM-2.P2.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-2.P2.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-2.P2.M5 / Modulo 5 1
TECN.TCM-2.P2.M6 / Modulo 6 1
TECN.TCM-2.P2.M7 / Modulo 7 1
TECN.TCM-2.P2.M8 / Modulo 8 1
TECN.TCM-2.P2.M9 / Modulo 9 1
TECN.TCM-2.P3.H / Hall 6
TECN.TCM-2.P3.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-2.P3.M10 / Modulo 10 1
TECN.TCM-2.P3.M11 / Modulo 11 1
TECN.TCM-2.P3.M12 / Modulo 12 1
TECN.TCM-2.P3.M13 / Modulo 13 1
TECN.TCM-2.P3.M14 / Modulo 14 1
TECN.TCM-2.P3.M15 / Modulo 15 1
TECN.TCM-2.P3.M16 / Modulo 16 1
TECN.TCM-2.P3.M17 / Modulo 17 1
TECN.TCM-2.P3.M18 / Modulo 18 1
TECN.TCM-2.P3.M19 / Modulo 19 1
TECN.TCM-2.P3.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-2.P3.M20 / Modulo 20 1
TECN.TCM-2.P3.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-2.P3.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-2.P3.M5 / Modulo 5 1
TECN.TCM-2.P3.M6 / Modulo 6 1
TECN.TCM-2.P3.M7 / Modulo 7 1
TECN.TCM-2.P3.M8 / Modulo 8 1

TECN.TCM-2.P3.M9 / Modulo 9 1
TECN.TCM-2.P4.H / Hall 6
TECN.TCM-2.P4.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-2.P4.M10 / Modulo 10 1
TECN.TCM-2.P4.M11 / Modulo 11 1
TECN.TCM-2.P4.M12 / Modulo 12 1
TECN.TCM-2.P4.M13 / Modulo 13 1
TECN.TCM-2.P4.M14 / Modulo 14 1
TECN.TCM-2.P4.M15 / Modulo 15 1
TECN.TCM-2.P4.M16 / Modulo 16 1
TECN.TCM-2.P4.M17 / Modulo 17 1
TECN.TCM-2.P4.M18 / Modulo 18 1
TECN.TCM-2.P4.M19 / Modulo 19 1
TECN.TCM-2.P4.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-2.P4.M20 / Modulo 20 1
TECN.TCM-2.P4.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-2.P4.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-2.P4.M5 / Modulo 5 1
TECN.TCM-2.P4.M6 / Modulo 6 1
TECN.TCM-2.P4.M7 / Modulo 7 1
TECN.TCM-2.P4.M8 / Modulo 8 1
TECN.TCM-2.P4.M9 / Modulo 9 1
TECN.TCM-2.P5.H / Hall 6
TECN.TCM-2.P5.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-2.P5.M10 / Modulo 10 1
TECN.TCM-2.P5.M11 / Modulo 11 1
TECN.TCM-2.P5.M12 / Modulo 12 1
TECN.TCM-2.P5.M13 / Modulo 13 1
TECN.TCM-2.P5.M14 / Modulo 14 1
TECN.TCM-2.P5.M15 / Modulo 15 1
TECN.TCM-2.P5.M16 / Modulo 16 1
TECN.TCM-2.P5.M17 / Modulo 17 1
TECN.TCM-2.P5.M18 / Modulo 18 1
TECN.TCM-2.P5.M19 / Modulo 19 1
TECN.TCM-2.P5.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-2.P5.M20 / Modulo 20 1
TECN.TCM-2.P5.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-2.P5.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-2.P5.M5 / Modulo 5 1
TECN.TCM-2.P5.M6 / Modulo 6 1
TECN.TCM-2.P5.M7 / Modulo 7 1
TECN.TCM-2.P5.M8 / Modulo 8 1
TECN.TCM-2.P5.M9 / Modulo 9 1
TECN.TCM-2.P6.H / Hall 5
TECN.TCM-2.P6.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-2.P6.M14 / Modulo 14 1
TECN.TCM-2.P6.M15 / Modulo 15 1
TECN.TCM-2.P6.M16 / Modulo 16 1
TECN.TCM-2.P6.M17 / Modulo 17 1
TECN.TCM-2.P6.M18 / Modulo 18 1
TECN.TCM-2.P6.M19 / Modulo 19 1
TECN.TCM-2.P6.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-2.P6.M20 / Modulo 20 1
TECN.TCM-2.P6.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus 8
TECN.TCM-2.P6.SR / Sal de Reuniones 2
TECN.TCM-2.PB.CA / Cap d"area 1
TECN.TCM-2.PB.H / Hall 11
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas 7

TECN.TCM-2.PB.POL1 / Espacio polivalente 1 2
TECN.TCM-2.PB.POL2 / Espacio polivalente 2 1
TECN.TCM-2.PB.SR1 / Sala reuniones 1 1
TECN.TCM-2.PB.SR2 / Sala reuniones 2 1
TECN.TCM-2.PB.SR3 / Sala reuniones 3 1
TECN.TCM-2.PS1.CL-ZEXP / Climatizador Zona Exposiciones 2
TECN.TCM-2.PS1.COMPPAL / Sala de Comunicaciones Principal 3
TECN.TCM-2.PS1.CPD / Sala CPD 3
TECN.TCM-2.PS1.H / Hall Distribucion 1
TECN.TCM-2.PS1.PAS-MP / Pasillo Mataro Parking 3
TECN.TCM-2.PS1.SIEC / Servicios Instalaciones y Espacios de Comunicacion 4
TECN.TCM-2.PS1.ST-AUD / Sala Tecnica Auditorio 1
TECN.TCM-2.PS1.ST-TCM2 / Sala Tecnica Edificio TCM-2 (Mataro) 1
TECN.TCM-3.P1.H / Hall 3
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 6
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 6
TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 6
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 6
TECN.TCM-3.P2.H / Hall 3
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 6
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 6
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 6
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 6
TECN.TCM-3.P3.H / Hall 3
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 6
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 6
TECN.TCM-3.P3.M3 / Modulo 3 6
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 6
TECN.TCM-3.P4.H / Hall 3
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 6
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 6
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 6
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 6
TECN.TCM-3.P5.H / Hall 3
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 6
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 6
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 6
TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 6
TECN.TCM-3.P6.H / Hall 3
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 6
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 6
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 6
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 6
TECN.TCM-3.PB.H / Hall 6
TECN.TCM-3.PS1.CL-AUD / Climatizador Auditorio 1
TECN.TCM-3.PS1.EL / Espacio Libre de Reserva 1
TECN.TCM-3.PS1.ET / Estacion Transformadora 1
TECN.TCM-3.PS1.H / Hall Distribucion 4
TECN.TCM-3.PS1.PAS-BP / Pasillo Barcelona Parking 4
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima 6
TECN.TCM-3.PS1.SG / Sala General BT 1
TECN.TCM-3.PS1.TRAST / Trasteros 9
TECN.ZEXP.L / lavabos 1
TECN.ZEXP.OF1 / Oficina 1 1
TECN.ZEXP.OF3 / Oficina 3 1
TECN.ZEXP.OF4 / Oficina 4 1
TECN.ZEXP.ZPPAL / Zona Principal 20

TEC-EX VENTILACION EXTRACCION EX

Operaciones

Comprobaciones periódicas Obligatorio Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN DE VENTILADORES CON MEDIDA DE POTENCIA ABSORBIDA

- 01.- Verificar que el ventilador no tiene elementos extraños y que gira libremente.
- 02.- Comprobar la actuación de los mandos de control y protecciones.
- 03.- Realizar pruebas de arranque y funcionamiento.
- 04.- Medir la potencia absorbida.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 05.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Procedimientos - Parámetros de lectura

Intensidad (A)

Revisión general Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Revisar los cojinetes y engrasarlos si fuera necesario.
- 02.- Verificar y ajustar los acoplamientos y el estado de la fijación del ventilador.
- 03.- Limpiar interior y exteriormente el ventilador.
- 04.- Comprobar consumos y regulación del térmico.
- 05.- Verificar el funcionamiento de los aparatos eléctricos.
- 06.- Verificar el estado de corrosión.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 05.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Unidades

TECN.TCM-1.ZB.CU / Planta Cubierta - EX3 1

TECN.TCM-1.ZB.CU / Planta Cubierta - EX4 1

TECN.TCM-2.CU / Cubierta - EX1 1

TECN.TCM-2.CU / Cubierta - EXSP 1

TECN.TCM-2.PS1.CL-ZEXP / Climatizador Zona Exposiciones - EX8 1

TECN.TCM-3.CU / Cubierta - EX1 1

TECN.TCM-3.CU / Cubierta - EX6 2

TECN.TCM-3.CU / Cubierta - EXSP 1

TEC-EXT01 EXTINTOR DE POLVO

Operaciones

Comprobaciones periódicas Obligatorio Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

01.- Comprobar la accesibilidad, buen estado aparente de conservación, precintos, inscripciones...

02.- Comprobar el estado de carga (peso y presión) del extintor, estado de las partes mecánicas (boca, válvulas...)

03.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya realizado.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar casco.

Comprobaciones periódicas Ordinario Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Verificar el estado de la fijación.

02.- Verificar la situación correcta de cada elemento.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar casco.

Revisión a realizar por mantenedor homologado Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

01.- Verificar el estado de carga (peso, presión).

02.- Comprobar la presión de impulsión del agente extintor.

03.- Verificar el estado de la boca, válvulas y todas las partes mecánicas.

04.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya hecho.

Consideraciones:

- En esta revisión no es necesaria la apertura de los extintores portátiles de polvo con presión permanente, salvo

detección de anomalía. En caso de apertura, la empresa mantenedora indicara en el exterior del mismo que se ha

realizado la apertura y revisión.

- Se rechazarán aquellos extintores que, a juicio de la empresa mantenedora, presenten defectos que pongan en

duda el correcto funcionamiento y seguridad del extintor, o bien aquellos para los que no existan piezas originales

que garanticen el mantenimiento de las condiciones de fabricación.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar casco.

Timbrado Obligatorio Quinquenal

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

01.- A partir de la fecha de timbrado del extintor cada CINCO AÑOS (y por tres veces como máximo) se retimbrará

el extintor de acuerdo con la ITC-MIE AP.5 del Reglamento de aparatos a presión sobre extintores de incendios

(‘Boletín Oficial del Estado’ nº 149 de 23 de Junio de 1982). Se deberá anotar la fecha de timbrado para su control.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar casco.

Unidades

TECN.AUD.ZPPAL / Zona Principal 2

TECN.TCM-1.PS1.SB / Sala de Bombas 1

TECN.TCM-1.PSS.AI / Almacén Enfermería 1

TECN.TCM-1.PSS.HINST / Hall Instalaciones 2

TECN.TCM-1.PSS.SQGBT / Sala Cuadro General Baja Tensión 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca 2
TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.S1 / Sala 1 1
TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.S2 / Sala 2 1
TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.HPL / Hall Platos 2
TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.PLTCM / Plato Tecnocampus 1
TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.PLTVM / Plato TV Mataro 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.A / Aula 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.INSTAP1 / Instalaciones A Planta 1 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.PZA / Pasillo Zona A 2
TECN.TCM-1.ZA.P2.DESC_ZA / Descanso Zona A 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.INSTAP2 / Instalaciones A Planta 2 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.PZA / Pasillo Zona A 2
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF1 / Laboratorio de informatica 1 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF3 / Laboratorio de informatica 3 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF4 / Laboratorio de informatica 4 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L2 / Laboratorio 2 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L3 / Laboratorio 3 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L6 / Laboratorio 6 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.MEC / Mecanizacion 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.PZB / Pasillo Zona B 2
TECN.TCM-1.ZB.P2.PZB / Pasillo Zona B 6
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca 3
TECN.TCM-1.ZB.PB.BVEST / Biblioteca Vestibulo 2
TECN.TCM-1.ZB.PB.HP / Hall Plato 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.S3 / Sala 3 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.S4 / Sala 4 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.VEST / Vestibulo 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A100 / Aula 100 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTBP1 / Instalaciones B Planta 1 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTCP1 / Instalaciones C Planta 1 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.PZC / Pasillo Zona C 5
TECN.TCM-1.ZC.P1.VENDP1 / Vending Planta 1 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTBP2 / Instalaciones B Planta 2 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTCP2 / Instalaciones C Planta 2 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C 6
TECN.TCM-1.ZC.PB.A001 / Aula 001 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.CS / Control de Seguridad 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.GA / Gestion Academica 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTBPB / Instalaciones B Planta Baja 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTCPB / Instalaciones C Planta Baja 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.P / Proyectos 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.ST / Servicios Tecnicos 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.TM / Taller Mantenimiento 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.V / Vestibulo 1
TECN.TCM-2.P1.H / Hall 3
TECN.TCM-2.P2.H / Hall 3
TECN.TCM-2.P3.H / Hall 3
TECN.TCM-2.P5.H / Hall 3
TECN.TCM-2.P6.H / Hall 2
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus 2
TECN.TCM-2.PB.H / Hall 2
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas 1
TECN.TCM-2.PB.POL1 / Espacio polivalente 1 1
TECN.TCM-2.PS1.CL-ZEXP / Climatizador Zona Exposiciones 1
TECN.TCM-2.PS1.SIEC / Servicios Instalaciones y Espacios de Comunicacion 1
TECN.TCM-3.CU / Cubierta 1
TECN.TCM-3.P1.H / Hall 2
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 1

TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-3.P2.H / Hall 2
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-3.P3.H / Hall 2
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-3.P3.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-3.P4.H / Hall 2
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-3.P5.H / Hall 2
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-3.P6.H / Hall 2
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-3.PB.H / Hall 2
TECN.TCM-3.PS1.H / Hall Distribucion 3
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima 1
TECN.TCM-3.PS1.TRAST / Trasteros 1
TECN.ZEXP.ZPPAL / Zona Principal 6

TEC-EXT02 EXTINTOR CO2

Operaciones

Comprobaciones periódicas Obligatorio Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

01.- Comprobar la accesibilidad, buen estado aparente de conservación, precintos, inscripciones...

02.- Comprobar el estado de carga (peso y presión) del extintor, estado de las partes mecánicas (boca, válvulas...)

03.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya realizado.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar casco.

Comprobaciones periódicas Ordinario Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Verificar el estado de la fijación.

02.- Verificar la situación correcta de cada elemento.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar casco.

Revisión a realizar por mantenedor homologado Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

01.- Verificar el estado de carga (peso, presión).

02.- Comprobar la presión de impulsión del agente extintor.

03.- Verificar el estado de la boca, válvulas y todas las partes mecánicas.

04.- Ha de quedar constancia del resultado de las verificaciones anotando el cambio de elementos defectuosos que se haya hecho.

Consideraciones:

- En esta revisión no es necesaria la apertura de los extintores portátiles de polvo con presión permanente, salvo

detección de anomalía. En caso de apertura, la empresa mantenedora indicara en el exterior del mismo que se ha

realizado la apertura y revisión.

- Se rechazarán aquellos extintores que, a juicio de la empresa mantenedora, presenten defectos que pongan en

duda el correcto funcionamiento y seguridad del extintor, o bien aquellos para los que no existan piezas originales

que garanticen el mantenimiento de las condiciones de fabricación.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar casco.

Timbrado Obligatorio Quinquenal

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN REAL DECRETO 1942/1993 (Actualizado por Orden de 16/4/1998)

01.- A partir de la fecha de timbrado del extintor cada CINCO AÑOS (y por tres veces como máximo) se retimbrará

el extintor de acuerdo con la ITC-MIE AP.5 del Reglamento de aparatos a presión sobre extintores de incendios

(‘Boletín Oficial del Estado’ nº 149 de 23 de Junio de 1982). Se deberá anotar la fecha de timbrado para su control.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar casco.

Unidades

TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL 1

TECN.TCM-1.PS1.SB / Sala de Bombas 1

TECN.TCM-1.PSS.SQGBT / Sala Cuadro General Baja Tension 1

TECN.TCM-1.ZA.P1.INSTAP1 / Instalaciones A Planta 1 1

TECN.TCM-1.ZA.P2.INSTAP2 / Instalaciones A Planta 2 1

TECN.TCM-1.ZA.PB.INSTAPB / Instalaciones A Planta Baja 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTBP1 / Instalaciones B Planta 1 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTCP1 / Instalaciones C Planta 1 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTBP2 / Instalaciones B Planta 2 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTCP2 / Instalaciones C Planta 2 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTBPB / Instalaciones B Planta Baja 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTCPB / Instalaciones C Planta Baja 1
TECN.TCM-2.CU / Cubierta 1
TECN.TCM-2.P1.H / Hall 1
TECN.TCM-2.P2.H / Hall 1
TECN.TCM-2.P3.H / Hall 1
TECN.TCM-2.P4.H / Hall 1
TECN.TCM-2.P5.H / Hall 1
TECN.TCM-2.P6.H / Hall 1
TECN.TCM-2.PS1.CL-ZEXP / Climatizador Zona Exposiciones 1
TECN.TCM-3.PS1.H / Hall Distribucion 1

TEC-EXU EXUTORIOS

Operaciones

Comprobaciones Ordinario Cuadrimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Comprobar el correcto funcionamiento y repetición de la señal de compuerta abierta en sistema de gestión (en su caso).
- 02.- Revisión de fusibles y/o señal desde central de detección.
- 03.- Lubricación de mecanismos.
- 04.- Repaso de estanqueidad botellines CO2 y/o estado resortes y/o motor de apertura (en su caso).
- 05.- Repaso de estanqueidad del cierre de las compuertas.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que el elemento no puede actuar antes de manipularlo.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar casco.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes cuando se trabaje con tensión.
- 05.- Comprobar la ausencia de tensión antes de manipular el equipo.
- 06.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

Revisión periódica Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Comprobar la apertura del aparato.
- 02.- Verificar la tensión de los muelles de apertura.
- 03.- Engrasar los muelles.
- 04.- Controlar la presión neumática doble efecto.
- 05.- Controlar el estado de las juntas.
- 06.- Verificar las articulaciones.
- 07.- Ajustar el sistema de disparo.
- 08.- Controlar el estado de los fusibles.
- 09.- Enderezar los brazos o barras de empuje si es necesario.
- 10.- Cerrar los aparatos, controlar el enganche de los cierres.
- 11.- Verificar los tornillos de fijación del cuadro exterior.
- 12.- Reapretar los tornillos de fijación si es necesario.
- 13.- Cambiar las clavijas de fijación si tienen lugar.
- 14.- Realizar un ensayo de apertura si se demanda y en presencia del servicio de seguridad.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que el elemento no puede actuar antes de manipularlo.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar casco.
- 04.- Utilizar herramientas aislantes cuando se trabaje con tensión.
- 05.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 06.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

Unidades

TECN.ZEXP.ZPPAL / Zona Principal 20

TEC-FC1 FANCOIL 1

Operaciones

Comprobaciones periódicas Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y UNE 100030

01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.

02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Verificaciones y limpieza Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES

TERMINALES AGUA-AIRE

01.- Verificar el sistema de regulación.

02.- Verificar los inversores invierno-verano.

03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.

04.- Comprobar el sifón de condensados.

05.- Verificar el funcionamiento general.

06.- Engrasado de las piezas móviles.

07.- Limpiar las rejillas.

08.- Verificar la ausencia de corrosión.

09.- Limpiar las superficies de la unidad.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Revisión general Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO

TÉRMICO.

01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.

02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Unidades

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.CE / Comité de Empresa 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.EE1 / Espacio Estudio 1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.EE2 / Espacio Estudio 2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.EE3 / Espacio Estudio 3 1
TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.R / Recepcion 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP1 / Despacho 1 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP10 / Despacho 10 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP11 / Despacho 11 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP12 / Despacho 12 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP13 / Despacho 13 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP14 / Despacho 14 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP15 / Despacho 15 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP16 / Despacho 16 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP17 / Despacho 17 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP18 / Despacho 18 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP19 / Despacho 19 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP2 / Despacho 2 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP20 / Despacho 20 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP21 / Despacho 21 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP22 / Despacho 22 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP23 / Despacho 23 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP24 / Despacho 24 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP25 / Despacho 25 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP26 / Despacho 26 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP27 / Despacho 27 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP28 / Despacho 28 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP29 / Despacho 29 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP3 / Despacho 3 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP30 / Despacho 30 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP31 / Despacho 31 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP32 / Despacho 32 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP33 / Despacho 33 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP34 / Despacho 34 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP35 / Despacho 35 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP36 / Despacho 36 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP37 / Despacho 37 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP38 / Despacho 38 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP39 / Despacho 39 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP4 / Despacho 4 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP40 / Despacho 40 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP41 / Despacho 41 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP42 / Despacho 42 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP5 / Despacho 5 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP6 / Despacho 6 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP7 / Despacho 7 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP8 / Despacho 8 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP9 / Despacho 9 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.ESCS / Sala Profesores ESCS 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.EUM / Sala Profesores EUM 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.EUPMT / Sala Profesores EUPMT 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.PZB / Pasillo Zona B 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE4 / Sala Estudio 4 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE5 / Sala Estudio 5 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE6 / Sala Estudio 6 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE7 / Sala Estudio 7 1

TEC-FC10 FANCOIL 10

Operaciones

Comprobaciones periódicas Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y UNE 100030

01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.

02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Verificaciones y limpieza Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES

TERMINALES AGUA-AIRE

01.- Verificar el sistema de regulación.

02.- Verificar los inversores invierno-verano.

03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.

04.- Comprobar el sifón de condensados.

05.- Verificar el funcionamiento general.

06.- Engrasado de las piezas móviles.

07.- Limpiar las rejillas.

08.- Verificar la ausencia de corrosión.

09.- Limpiar las superficies de la unidad.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Revisión general Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO

TÉRMICO.

01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.

02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Unidades

TECN.TCM-2.PS1.CL-ZEXP / Climatizador Zona Exposiciones 1

TEC-FC2 FANCOIL 2

Operaciones

Comprobaciones periódicas Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y UNE 100030

- 01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.
 - 02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.
- SEGURIDAD Y SALUD**
- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
 - 02.- Utilizar guantes aislantes.
 - 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
 - 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
 - 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
 - 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
 - 07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Verificaciones y limpieza Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES TERMINALES AGUA-AIRE

- 01.- Verificar el sistema de regulación.
- 02.- Verificar los inversores invierno-verano.
- 03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.
- 04.- Comprobar el sifón de condensados.
- 05.- Verificar el funcionamiento general.
- 06.- Engrasado de las piezas móviles.
- 07.- Limpiar las rejillas.
- 08.- Verificar la ausencia de corrosión.
- 09.- Limpiar las superficies de la unidad.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Revisión general Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO TÉRMICO.

- 01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.
- 02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Unidades

TECN.TCM-1.ZC.PB.OFFP / Oficina Formacion Permanente 1

TECN.TCM-1.ZC.PB.SRGA / S.R.G.A 1

TECN.TCM-1.ZC.PB.SRP1 / Sala Reunion Proyectos 1 1

TECN.TCM-1.ZC.PB.SRP2 / Sala Reunion Proyectos 2 1**TEC-FC3 FANCOIL 3****Operaciones****Comprobaciones periódicas** Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE

AIRE Y UNE 100030

01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.

02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Verificaciones y limpieza Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES

TERMINALES AGUA-AIRE

01.- Verificar el sistema de regulación.

02.- Verificar los inversores invierno-verano.

03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.

04.- Comprobar el sifón de condensados.

05.- Verificar el funcionamiento general.

06.- Engrasado de las piezas móviles.

07.- Limpiar las rejillas.

08.- Verificar la ausencia de corrosión.

09.- Limpiar las superficies de la unidad.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Revisión general Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO

TÉRMICO.

01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.

02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Unidades

TECN.TCM-1.ZB.P1.L1 / Laboratorio 1 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L2 / Laboratorio 2 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L3 / Laboratorio 3 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L4 / Laboratorio 4 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L5 / Laboratorio 5 1
TECN.TCM-2.P1.M10 / Modulo 10 1
TECN.TCM-2.P1.M7 / Modulo 7 1
TECN.TCM-2.P1.M8 / Modulo 8 1
TECN.TCM-2.P1.M9 / Modulo 9 1
TECN.TCM-2.P2.M10 / Modulo 10 1
TECN.TCM-2.P2.M7 / Modulo 7 1
TECN.TCM-2.P2.M8 / Modulo 8 1
TECN.TCM-2.P2.M9 / Modulo 9 1
TECN.TCM-2.P3.M10 / Modulo 10 1
TECN.TCM-2.P3.M7 / Modulo 7 1
TECN.TCM-2.P3.M8 / Modulo 8 1
TECN.TCM-2.P3.M9 / Modulo 9 1
TECN.TCM-2.P4.M10 / Modulo 10 1
TECN.TCM-2.P4.M7 / Modulo 7 1
TECN.TCM-2.P4.M8 / Modulo 8 1
TECN.TCM-2.P4.M9 / Modulo 9 1
TECN.TCM-2.P5.M10 / Modulo 10 1
TECN.TCM-2.P5.M7 / Modulo 7 1
TECN.TCM-2.P5.M8 / Modulo 8 1
TECN.TCM-2.P5.M9 / Modulo 9 1
TECN.TCM-2.P6.DG / Direccion General - DG.1 1
TECN.TCM-2.P6.DG / Direccion General - DG.2 1
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus - OFTCM.1 1
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus - OFTCM.2 1
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus - OFTCM.3 1
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus - OFTCM.4 1
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas - OFF.1 1
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas - OFF.2 1
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas - OFF.3 1
TECN.TCM-2.PB.SR2 / Sala reuniones 2 1
TECN.TCM-2.PB.SR3 / Sala reuniones 3 1
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 - M2.1 1
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 - M2.2 1
TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 - M3.1 1
TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 - M3.2 1
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 - M2.1 1
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 - M2.2 1
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 - M3.1 1
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 - M3.2 1
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 - M2.1 1
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 - M2.2 1
TECN.TCM-3.P3.M3 / Modulo 3 - M3.2 1
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 - M2.1 1
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 - M2.2 1
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 - M3.1 1
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 - M3.2 1
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 - M2.1 1
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 - M2.2 1
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 - M3.1 1
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 - M3.2 1
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 - M2.1 1
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 - M2.2 1
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 - M3.1 1
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 - M3.2 1

TEC-FC4 FANCOIL 4

Operaciones

Comprobaciones periódicas Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y UNE 100030

- 01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.
 - 02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.
- SEGURIDAD Y SALUD**
- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
 - 02.- Utilizar guantes aislantes.
 - 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
 - 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
 - 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
 - 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
 - 07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Verificaciones y limpieza Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES TERMINALES AGUA-AIRE

- 01.- Verificar el sistema de regulación.
- 02.- Verificar los inversores invierno-verano.
- 03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.
- 04.- Comprobar el sifón de condensados.
- 05.- Verificar el funcionamiento general.
- 06.- Engrasado de las piezas móviles.
- 07.- Limpiar las rejillas.
- 08.- Verificar la ausencia de corrosión.
- 09.- Limpiar las superficies de la unidad.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Revisión general Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO TÉRMICO.

- 01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.
- 02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Unidades

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF1 / Laboratorio de informatica 1 - INF1.1 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF1 / Laboratorio de informatica 1 - INF1.2 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF2 / Laboratorio de informatica 2 - INF2.1 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF2 / Laboratorio de informatica 2 - INF2.2 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF3 / Laboratorio de informatica 3 - INF3.1 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF3 / Laboratorio de informatica 3 - INF3.2 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF4 / Laboratorio de informatica 4 - INF4.1 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF4 / Laboratorio de informatica 4 - INF4.2 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF5 / Laboratorio de informatica 5 - INF5.1 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF5 / Laboratorio de informatica 5 - INF5.2 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L6 / Laboratorio 6 - L6.1 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L6 / Laboratorio 6 - L6.2 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L6 / Laboratorio 6 - L6.3 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L6 / Laboratorio 6 - L6.4 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A100 / Aula 100 - 100.1 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A100 / Aula 100 - 100.2 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A200 / Aula 200 - A200.1 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A200 / Aula 200 - A200.2 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.CS / Control de Seguridad 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.R / Recepcion 1
TECN.TCM-2.P1.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-2.P1.M5 / Modulo 5 1
TECN.TCM-2.P2.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-2.P2.M5 / Modulo 5 1
TECN.TCM-2.P3.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-2.P3.M5 / Modulo 5 1
TECN.TCM-2.P4.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-2.P4.M5 / Modulo 5 1
TECN.TCM-2.P5.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-2.P5.M5 / Modulo 5 1
TECN.TCM-2.P6.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-2.PB.CA / Cap d"area 1
TECN.TCM-2.PB.SR1 / Sala reuniones 1 1
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 1

TEC-FC5 FANCOIL 5

Operaciones

Comprobaciones periódicas Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y UNE 100030

- 01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.
- 02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Verificaciones y limpieza Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES

TERMINALES AGUA-AIRE

- 01.- Verificar el sistema de regulación.
- 02.- Verificar los inversores invierno-verano.
- 03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.
- 04.- Comprobar el sifón de condensados.
- 05.- Verificar el funcionamiento general.
- 06.- Engrasado de las piezas móviles.
- 07.- Limpiar las rejillas.
- 08.- Verificar la ausencia de corrosión.
- 09.- Limpiar las superficies de la unidad.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Revisión general Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO

TÉRMICO.

- 01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.
- 02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Unidades

TECN.TCM-1.PSS.TVM / TV Mataro 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.HPL / Hall Platos 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L1 / Laboratorio 1 - L1.1 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L1 / Laboratorio 1 - L1.2 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L1 / Laboratorio 1 - L1.3 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L2 / Laboratorio 2 - L2.1 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L2 / Laboratorio 2 - L2.2 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L2 / Laboratorio 2 - L2.3 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L3 / Laboratorio 3 - L3.1 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L3 / Laboratorio 3 - L3.2 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L3 / Laboratorio 3 - L3.3 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L4 / Laboratorio 4 - L4.1 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L4 / Laboratorio 4 - L4.2 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L4 / Laboratorio 4 - L4.3 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L5 / Laboratorio 5 - L5.1 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L5 / Laboratorio 5 - L5.2 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L5 / Laboratorio 5 - L5.3 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.BVEST / Biblioteca Vestibulo - BVEST.1 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.BVEST / Biblioteca Vestibulo - BVEST.2 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.VEST / Vestibulo - VEST.1 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.VEST / Vestibulo - VEST.2 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A101 / Aula 101 - 101.1 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A101 / Aula 101 - 101.2 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A101 / Aula 101 - 101.3 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A101 / Aula 101 - 101.4 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A107 / Aula 107 - 107.1 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A107 / Aula 107 - 107.2 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A108 / Aula 108 - 108.1 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A108 / Aula 108 - 108.2 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A201 / Aula 201 - 201.1 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A201 / Aula 201 - 201.2 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A201 / Aula 201 - 201.3 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A201 / Aula 201 - 201.4 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A202 / Aula 202 - 202.1 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A202 / Aula 202 - 202.2 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A207 / Aula 207 - 207.1 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A207 / Aula 207 - 207.2 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A208 / Aula 208 - 208.1 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A208 / Aula 208 - 208.2 1
TECN.TCM-2.P1.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-2.P1.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-2.P1.M6 / Modulo 6 - M6.1 1
TECN.TCM-2.P1.M6 / Modulo 6 - M6.2 1
TECN.TCM-2.P2.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-2.P2.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-2.P2.M6 / Modulo 6 - M6.1 1
TECN.TCM-2.P2.M6 / Modulo 6 - M6.2 1
TECN.TCM-2.P3.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-2.P3.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-2.P3.M6 / Modulo 6 - M6.1 1
TECN.TCM-2.P3.M6 / Modulo 6 - M6.2 1
TECN.TCM-2.P4.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-2.P4.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-2.P4.M6 / Modulo 6 - M6.1 1
TECN.TCM-2.P4.M6 / Modulo 6 - M6.2 1
TECN.TCM-2.P5.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-2.P5.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-2.P5.M6 / Modulo 6 - M6.1 1
TECN.TCM-2.P5.M6 / Modulo 6 - M6.2 1
TECN.TCM-2.P6.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus 1
TECN.TCM-2.PB.POL1 / Espacio polivalente 1 - POL1.1 1

TECN.TCM-2.PB.POL1 / Espacio polivalente 1 - POL1.2 1
TECN.TCM-2.PB.POL2 / Espacio polivalente 2 - POL2.1 1
TECN.TCM-2.PB.POL2 / Espacio polivalente 2 - POL2.2 1
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 - M2.1 1
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 - M2.2 1
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 - M2.3 1
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 - M2.1 1
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 - M2.2 1
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 - M2.3 1
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 - M2.1 1
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 - M2.2 1
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 - M2.3 1
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 - M2.1 1
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 - M2.2 1
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 - M2.3 1
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 - M2.1 1
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 - M2.2 1
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 - M2.3 1
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 - M2.1 1
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 - M2.2 1
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 - M2.3 1

TEC-FC6 FANCOIL 6

Operaciones

Comprobaciones periódicas Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y UNE 100030

- 01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.
 - 02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.
- SEGURIDAD Y SALUD**
- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
 - 02.- Utilizar guantes aislantes.
 - 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
 - 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
 - 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
 - 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
 - 07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Verificaciones y limpieza Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES TERMINALES AGUA-AIRE

- 01.- Verificar el sistema de regulación.
- 02.- Verificar los inversores invierno-verano.
- 03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.
- 04.- Comprobar el sifón de condensados.
- 05.- Verificar el funcionamiento general.
- 06.- Engrasado de las piezas móviles.
- 07.- Limpiar las rejillas.
- 08.- Verificar la ausencia de corrosión.
- 09.- Limpiar las superficies de la unidad.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Revisión general Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO TÉRMICO.

- 01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.
- 02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Unidades

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca - BIBLIO.1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca - BIBLIO.2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca - BIBLIO.3 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca - BIBLIO.4 1
TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca - BIBLIO.5 1
TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca - BIBLIO.6 1
TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.S1 / Sala 1 1
TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.S2 / Sala 2 - S2.1 1
TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.S2 / Sala 2 - S2.2 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.A / Aula - AULA.1 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.A / Aula - AULA.2 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.A / Aula - AULA.3 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.A / Aula - AULA.4 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX1 / BOX1 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX2 / BOX2 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX3 / BOX3 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX4 / BOX4 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX5 / BOX5 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.SJ / Sala Juntas 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.A211 / Aula 211 - 211.1 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.A211 / Aula 211 - 211.2 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.A212 / Aula 212 - 212.1 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.A212 / Aula 212 - 212.2 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.A213 / Aula 213 (Sala Master) - 213.1 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.A213 / Aula 213 (Sala Master) - 213.2 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.A213 / Aula 213 (Sala Master) - 213.3 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.A213 / Aula 213 (Sala Master) - 213.4 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.A213 / Aula 213 (Sala Master) - 213.5 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.DESC_ZA / Descanso Zona A - DESC_ZA.1 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.DESC_ZA / Descanso Zona A - DESC_ZA.2 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.DESC_ZA / Descanso Zona A - DESC_ZA.3 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.DESC_ZA / Descanso Zona A - DESC_ZA.4 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.RDI / R+D+I - RDI1 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.RDI / R+D+I - RDI2 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.CUB / CUB 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.AALUM / Asociacion de Alumnos 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca - BIBLIO.1 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca - BIBLIO.2 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca - BIBLIO.3 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca - BIBLIO.4 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca - BIBLIO.5 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca - BIBLIO.6 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca - BIBLIO.7 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca - BIBLIO.8 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.RINT / Relaciones Internacionales 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.S3 / Sala 3 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.S4 / Sala 4 - S4.1 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.S4 / Sala 4 - S4.2 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A102 / Aula 102 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A103 / Aula 103 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A104 / Aula 104 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A105 / Aula 105 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A106 / Aula 106 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.PZC / Pasillo Zona C - PZC.1 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.PZC / Pasillo Zona C - PZC.2 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.PZC / Pasillo Zona C - PZC.3 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.PZC / Pasillo Zona C - PZC.4 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.VENDP1 / Vending Planta 1 - VENDP1.1 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.VENDP1 / Vending Planta 1 - VENDP1.2 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.VENDP1 / Vending Planta 1 - VENDP1.3 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.VENDP1 / Vending Planta 1 - VENDP1.4 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A202 / Aula 202 1

TECN.TCM-1.ZC.P2.A203 / Aula 203 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A204 / Aula 204 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A205 / Aula 205 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A206 / Aula 206 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C - PZC.1 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C - PZC.2 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C - PZC.3 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C - PZC.4 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.VENDP2 / Vending Planta 2 - VENDP1.1 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.VENDP2 / Vending Planta 2 - VENDP1.2 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.VENDP2 / Vending Planta 2 - VENDP1.3 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.VENDP2 / Vending Planta 2 - VENDP1.4 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.A001 / Aula 001 - 001.1 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.A001 / Aula 001 - 001.2 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.A001 / Aula 001 - 001.3 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.A001 / Aula 001 - 001.4 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.GA / Gestion Academica - GA.1 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.GA / Gestion Academica - GA.2 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.GA / Gestion Academica - GA.3 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.P / Proyectos - PROJ.1 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.P / Proyectos - PROJ.2 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.P / Proyectos - PROJ.3 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.ST / Servicios Tecnicos - ST.1 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.ST / Servicios Tecnicos - ST.2 1
TECN.TCM-2.P1.M1 / Modulo 1 - M1.1 1
TECN.TCM-2.P1.M1 / Modulo 1 - M1.2 1
TECN.TCM-2.P1.M11 / Modulo 11 - M11.1 1
TECN.TCM-2.P1.M11 / Modulo 11 - M11.2 1
TECN.TCM-2.P1.M12 / Modulo 12 1
TECN.TCM-2.P1.M13 / Modulo 13 1
TECN.TCM-2.P1.M14 / Modulo 14 1
TECN.TCM-2.P1.M15 / Modulo 15 1
TECN.TCM-2.P1.M16 / Modulo 16 - M16.1 1
TECN.TCM-2.P1.M16 / Modulo 16 - M16.2 1
TECN.TCM-2.P1.M17 / Modulo 17 1
TECN.TCM-2.P1.M18 / Modulo 18 1
TECN.TCM-2.P1.M19 / Modulo 19 1
TECN.TCM-2.P1.M20 / Modulo 20 1
TECN.TCM-2.P2.M1 / Modulo 1 - M1.1 1
TECN.TCM-2.P2.M1 / Modulo 1 - M1.2 1
TECN.TCM-2.P2.M11 / Modulo 11 - M11.1 1
TECN.TCM-2.P2.M11 / Modulo 11 - M11.2 1
TECN.TCM-2.P2.M12 / Modulo 12 1
TECN.TCM-2.P2.M13 / Modulo 13 1
TECN.TCM-2.P2.M14 / Modulo 14 1
TECN.TCM-2.P2.M15 / Modulo 15 1
TECN.TCM-2.P2.M16 / Modulo 16 - M16.1 1
TECN.TCM-2.P2.M16 / Modulo 16 - M16.2 1
TECN.TCM-2.P2.M17 / Modulo 17 1
TECN.TCM-2.P2.M18 / Modulo 18 1
TECN.TCM-2.P2.M19 / Modulo 19 1
TECN.TCM-2.P2.M20 / Modulo 20 1
TECN.TCM-2.P3.M1 / Modulo 1 - M1.1 1
TECN.TCM-2.P3.M1 / Modulo 1 - M1.2 1
TECN.TCM-2.P3.M11 / Modulo 11 - M11.1 1
TECN.TCM-2.P3.M11 / Modulo 11 - M11.2 1
TECN.TCM-2.P3.M12 / Modulo 12 1
TECN.TCM-2.P3.M13 / Modulo 13 1
TECN.TCM-2.P3.M14 / Modulo 14 1

TECN.TCM-2.P3.M15 / Modulo 15 1
TECN.TCM-2.P3.M16 / Modulo 16 - M16.1 1
TECN.TCM-2.P3.M16 / Modulo 16 - M16.2 1
TECN.TCM-2.P3.M17 / Modulo 17 1
TECN.TCM-2.P3.M18 / Modulo 18 1
TECN.TCM-2.P3.M19 / Modulo 19 1
TECN.TCM-2.P3.M20 / Modulo 20 1
TECN.TCM-2.P4.M1 / Modulo 1 - M1.1 1
TECN.TCM-2.P4.M1 / Modulo 1 - M1.2 1
TECN.TCM-2.P4.M11 / Modulo 11 - M11.1 1
TECN.TCM-2.P4.M11 / Modulo 11 - M11.2 1
TECN.TCM-2.P4.M12 / Modulo 12 1
TECN.TCM-2.P4.M13 / Modulo 13 1
TECN.TCM-2.P4.M14 / Modulo 14 1
TECN.TCM-2.P4.M15 / Modulo 15 1
TECN.TCM-2.P4.M16 / Modulo 16 - M16.1 1
TECN.TCM-2.P4.M16 / Modulo 16 - M16.2 1
TECN.TCM-2.P4.M17 / Modulo 17 1
TECN.TCM-2.P4.M18 / Modulo 18 1
TECN.TCM-2.P4.M19 / Modulo 19 1
TECN.TCM-2.P4.M20 / Modulo 20 1
TECN.TCM-2.P5.M1 / Modulo 1 - M1.1 1
TECN.TCM-2.P5.M1 / Modulo 1 - M1.2 1
TECN.TCM-2.P5.M11 / Modulo 11 - M11.1 1
TECN.TCM-2.P5.M11 / Modulo 11 - M11.2 1
TECN.TCM-2.P5.M12 / Modulo 12 1
TECN.TCM-2.P5.M13 / Modulo 13 1
TECN.TCM-2.P5.M14 / Modulo 14 1
TECN.TCM-2.P5.M15 / Modulo 15 1
TECN.TCM-2.P5.M16 / Modulo 16 - T2P5M16FC6 2
TECN.TCM-2.P5.M17 / Modulo 17 1
TECN.TCM-2.P5.M18 / Modulo 18 1
TECN.TCM-2.P5.M19 / Modulo 19 1
TECN.TCM-2.P5.M20 / Modulo 20 1
TECN.TCM-2.P6.M1 / Modulo 1 - M1.1 1
TECN.TCM-2.P6.M1 / Modulo 1 - M1.2 1
TECN.TCM-2.P6.M14 / Modulo 14 1
TECN.TCM-2.P6.M15 / Modulo 15 1
TECN.TCM-2.P6.M16 / Modulo 16 - M16.1 1
TECN.TCM-2.P6.M16 / Modulo 16 - M16.2 1
TECN.TCM-2.P6.M17 / Modulo 17 1
TECN.TCM-2.P6.M18 / Modulo 18 1
TECN.TCM-2.P6.M19 / Modulo 19 1
TECN.TCM-2.P6.M20 / Modulo 20 1
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus - OFTCM1.1 1
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus - OFTCM1.2 1
TECN.TCM-2.P6.PM / Presidencia Mar 1
TECN.TCM-2.P6.SR / Sal de Reuniones - SR.1 1
TECN.TCM-2.P6.SR / Sal de Reuniones - SR.2 1
TECN.TCM-2.P6.SRM / Sala Reuniones Mar 1
TECN.TCM-2.PB.H / Hall - H.2 1
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas - OF.1 1
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas - OF.2 1
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas - OF.3 1
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 - M1.1 1
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 - M1.2 1
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 - M1.3 1
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 - M1.4 1
TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 - M3.1 1

TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 - M3.2 1
TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 - M3.3 1
TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 - M3.4 1
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 - M4.1 1
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 - M4.2 1
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 - M4.3 1
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 - M4.4 1
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 - M4.5 1
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 - M4.6 1
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 - M1.1 1
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 - M1.2 1
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 - M1.3 1
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 - M1.4 1
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 - M3.1 1
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 - M3.2 1
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 - M3.3 1
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 - M3.4 1
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 - M4.1 1
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 - M4.2 1
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 - M4.3 1
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 - M4.4 1
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 - M4.5 1
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 - M4.6 1
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 - M1.1 1
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 - M1.2 1
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 - M1.3 1
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 - M1.4 1
TECN.TCM-3.P3.M3 / Modulo 3 - M3.1 1
TECN.TCM-3.P3.M3 / Modulo 3 - M3.2 1
TECN.TCM-3.P3.M3 / Modulo 3 - M3.3 1
TECN.TCM-3.P3.M3 / Modulo 3 - M3.4 1
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 - M4.1 1
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 - M4.2 1
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 - M4.3 1
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 - M4.4 1
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 - M4.5 1
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 - M4.6 1
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 - M1.1 1
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 - M1.2 1
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 - M1.3 1
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 - M1.4 1
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 - M3.1 1
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 - M3.2 1
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 - M3.3 1
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 - M3.4 1
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 - M4.1 1
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 - M4.2 1
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 - M4.3 1
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 - M4.4 1
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 - M4.5 1
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 - M4.6 1
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 - M1.1 1
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 - M1.2 1
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 - M1.3 1
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 - M1.4 1
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 - M3.1 1
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 - M3.2 1
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 - M3.3 1
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 - M3.4 1

TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 - M4.1 1
TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 - M4.2 1
TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 - M4.3 1
TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 - M4.4 1
TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 - M4.5 1
TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 - M4.6 1
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 - M1.1 1
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 - M1.2 1
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 - M1.3 1
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 - M1.4 1
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 - M3.1 1
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 - M3.2 1
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 - M3.3 1
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 - M3.4 1
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 - M4.1 1
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 - M4.2 1
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 - M4.3 1
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 - M4.4 1
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 - M4.5 1
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 - M4.6 1

TEC-FC7 FANCOIL 7

Operaciones

Comprobaciones periódicas Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y UNE 100030

- 01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.
- 02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Verificaciones y limpieza Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES

TERMINALES AGUA-AIRE

- 01.- Verificar el sistema de regulación.
- 02.- Verificar los inversores invierno-verano.
- 03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.
- 04.- Comprobar el sifón de condensados.
- 05.- Verificar el funcionamiento general.
- 06.- Engrasado de las piezas móviles.
- 07.- Limpiar las rejillas.
- 08.- Verificar la ausencia de corrosión.
- 09.- Limpiar las superficies de la unidad.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Revisión general Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO

TÉRMICO.

- 01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.
- 02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Unidades

TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL 1

TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP1 / POSP1 1

TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP2 / POSP2 1

TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP3 / POSP3 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP4 / POSP4 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP5 / POSP5 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP6 / POSP6 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP7 / POSP7 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP8 / POSP8 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTCM / Sala Control Tecnocampus (TV B) 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTVM / Sala Control TV Mataro (TV A) 1
TECN.ZEXP.OF1 / Oficina 1 1
TECN.ZEXP.OF3 / Oficina 3 1
TECN.ZEXP.OF4 / Oficina 4 1

TEC-FC8 FANCOIL 8

Operaciones

Comprobaciones periódicas Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y UNE 100030

01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.

02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Verificaciones y limpieza Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES

TERMINALES AGUA-AIRE

01.- Verificar el sistema de regulación.

02.- Verificar los inversores invierno-verano.

03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.

04.- Comprobar el sifón de condensados.

05.- Verificar el funcionamiento general.

06.- Engrasado de las piezas móviles.

07.- Limpiar las rejillas.

08.- Verificar la ausencia de corrosión.

09.- Limpiar las superficies de la unidad.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Revisión general Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO

TÉRMICO.

01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.

02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Unidades

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CCAN / Control Camara Aneoica 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CR1 / Control Radio 1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CR2 / Control Radio 2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.ER1 / Estudio Radio 1 1
TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.ER2 / Estudio Radio 2 1
TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.OFSERMAT / Oficina SERMAT 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTCM / Sala Control Tecnocampus (TV B) - SCTCM.1 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTCM / Sala Control Tecnocampus (TV B) - SCTCM.2 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTVM / Sala Control TV Mataro (TV A) - SCTVM.1 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTVM / Sala Control TV Mataro (TV A) - SCTVM.2 1

TEC-FC9 FANCOIL 9

Operaciones

Comprobaciones periódicas Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y UNE 100030

- 01.- Revisar y limpiar los filtros o reponerlos si es necesario.
- 02.- Limpiar a fondo las superficies de la unidad terminal.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- Utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Verificaciones y limpieza Obligatorio Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007) Y UNE 100030: REVISIÓN DE UNIDADES TERMINALES AGUA-AIRE

- 01.- Verificar el sistema de regulación.
- 02.- Verificar los inversores invierno-verano.
- 03.- Comprobar la ausencia de obstrucciones en la bandeja de condensados, y limpiar dicha bandeja.

- 04.- Comprobar el sifón de condensados.

- 05.- Verificar el funcionamiento general.

- 06.- Engrasado de las piezas móviles.

- 07.- Limpiar las rejillas.

- 08.- Verificar la ausencia de corrosión.

- 09.- Limpiar las superficies de la unidad.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.
- 02.- Utilizar guantes aislantes.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.
- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Revisión general Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RITE (RD 1027/2007): REVISIÓN BATERÍAS DE INTERCAMBIO TÉRMICO.

- 01.- Revisión visual y limpieza de las baterías comprobando que no haya fugas.

- 02.- Comprobar la circulación de las baterías purgando si fuera necesario.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipularla.

- 02.- Utilizar guantes aislantes.

- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

- 07.- utilizar mascarilla autofiltrante contra partículas.

Unidades

TECN.TCM-2.PS1.SAI / Sala SAI General 1

TEC-GE GRUPO ELECTROGENO

Operaciones

Comprobaciones Periódicas Ordinario Quincenal

Comprobaciones a efectuar antes de arrancar el grupo:

- 01.- Verificar el nivel de aceite y líquido refrigerante.
- 02.- Verificar el nivel de combustible.
- 03.- Verificar el nivel de electrolito y agua de las baterías.
- 04.- Verificar el estado del filtro de aire.
- 05.- Verificar el nivel de agua del radiador.
- 06.- Verificar el estado y posición de los selectores.
- 07.- Verificar el sistema de precalentamiento.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- No está permitido fumar en la sala del equipo.
- 05.- Comprobar la ausencia de tensión antes de manipular con un comprobador de tensión.

Comprobaciones periódicas Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Verificar conexiones de combustible y cableado.
- 02.- Comprobar nivel de refrigerante.
- 03.- Comprobar nivel de aceite.

Verificación y repaso Ordinario Trimestral

Operaciones a realizar con el grupo parado:

- 01.- Verificar el estado de bornes (desulfatado y engrasado) y las conexiones de las baterías.
- 02.- Verificar el sistema de carga de las baterías y la tensión de la correa del generador.
- 03.- Comprobar la tensión en bornes de baterías.
- 04.- Verificar el estado de fijación del motor, del alternador, del radiador, de la carcasa, del depósito y del cuadro.
- 05.- Verificar el estado de los antivibratorios.
- 06.- Verificar el anticongelante del motor.
- 07.- Verificar la instalación eléctrica del grupo y del cuadro.
- 08.- Apriete de los contactos de los bornes y de los contactores.
- 09.- Verificar y ajustar los relés térmicos y comprobar los fusibles.
- 10.- Verificar el estado de la correa del ventilador.
- 11.- Inspeccionar el estado de las poleas.
- 12.- Verificar el estado de los manguitos de goma del radiador.

Operaciones a realizar en el alternador:

- 13.- Verificar el apriete de las conexiones.
- 14.- Inspeccionar el cableado y conexiones entre el estator y el colector.
- 15.- Controlar el estado de los diodos y el rectificador.
- 16.- Verificar el estado de los rodamientos.

Pruebas en vacío:

- 17.- Verificar la presión.
- 18.- Verificar la temperatura.
- 19.- Verificar el funcionamiento de las bombas de gas-oil.
- 20.- Verificar las tensiones y la frecuencia.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- No está permitido fumar en la sala del equipo.
- 05.- Comprobar la ausencia de tensión antes de manipular con un comprobador de tensión.

Revisión general Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Verificaciones con moto en marcha (a los 10 minutos de funcionamiento):

- 01.- Comprobar voltaje de batería.
- 02.- Comprobar potencia de arranque de las baterías.
- 03.- Estanqueidad del circuito hidráulico del motor.

- 04.- Funcionamiento del alternador del cargador automático de baterías del motor.
- 05.- Comprobar estanqueidad de los filtros.
- 06.- Comprobar voltaje.
- 07.- Comprobar frecuencia.
- 08.- Comprobar temperatura del motor.
- 09.- Comprobar presión del aceite.
- 10.- Comprobar estanqueidad del sistema de escape de humos.
- 11.- Comprobar bancada de sujeción y silentblocs.
- 12.- Funcionamiento de alarma alta temperatura de motor.
- 13.- Funcionamiento de alarma baja presión de aceite.
- 14.- Funcionamiento de pulsadores de parada de emergencia.
- 15.- Maniobra de arranque y parada manual.
- 16.- Prueba con banco de carga.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- No está permitido fumar en la sala del equipo.
- 05.- Comprobar la ausencia de tensión antes de manipular con un comprobador de tensión.

Revisión general Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Verificaciones con motor parado:

- 01.- Test de baterías.
 - 02.- Comprobar voltaje de batería.
 - 03.- Funcionamiento del cargador automático de baterías.
 - 04.- Conexionado eléctrico del motor.
- Obligatorio
- 05.- Conexionado eléctrico del alternador.
 - 06.- Modo de trabajo del grupo electrógeno.
 - 07.- Estanqueidad del circuito hidráulico del motor.
 - 08.- Funcionamiento de la resistencia de caldeo del motor.
 - 09.- Comprobar el estado del radiador.
 - 10.- Comprobar correas del ventilador/alternador de carga de baterías.
 - 11.- Cambiar filtros de gasoil.
 - 12.- Cambiar filtros de aceite.
 - 13.- Cambiar filtros de aire.
 - 14.- Cambiar filtros de refrigerante.
 - 15.- Limpieza de la sala del grupo electrógeno.
 - 16.- Comprobar nivel de refrigerante.
 - 17.- Comprobar nivel de aceite.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 04.- No está permitido fumar en la sala del equipo.
- 05.- Comprobar la ausencia de tensión antes de manipular con un comprobador de tensión.

Unidades

TECN.TCM-2.CU / Cubierta 2

TEC-ILE ILUMINACION EMERGENCIA

Operaciones

Comprobaciones periódicas Obligatorio Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Comprobar el funcionamiento accionando el interruptor correspondiente.

02.- Verificar la visibilidad de los rótulos.

Revisión general Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Limpiarlo.

02.- Inspeccionar el estado de las fijaciones.

03.- Verificar por muestreo el estado de las conexiones.

04.- Comprobar por muestreo el correcto funcionamiento de los autónomos, encendiéndolos durante un mínimo de

30 minutos y verificar que no merma la intensidad de la luz.

SEGURIDAD E HIGIENE

01.- Utilizar guantes aislantes.

02.- Utilizar casco.

03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.

05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Unidades

TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL 2

TECN.AUD.ZPPAL / Zona Principal 9

TECN.TCM-1.PS1.SB / Sala de Bombas 1

TECN.TCM-1.PSS.AI / Almacen Enfermeria 1

TECN.TCM-1.PSS.CST / Centro Seccionamiento Tecnocampus 4

TECN.TCM-1.PSS.CTC / Centro de Transformacion Compañia 1

TECN.TCM-1.PSS.EAPSS / Escalera A Planta SemiSubterranea 2

TECN.TCM-1.PSS.EBPSS / Escalera B Planta SemiSubterranea 3

TECN.TCM-1.PSS.ECPSS / Escalera C Planta SemiSubterranea 2

TECN.TCM-1.PSS.INSTBPSS / Instalaciones B Planta SemiSubterranea 1

TECN.TCM-1.PSS.SCONT / Sala de Contadores 1

TECN.TCM-1.PSS.SQGBT / Sala Cuadro General Baja Tension 1

TECN.TCM-1.PSS.TELSAI / Sala Telecom Universidad + SAI (CPD) 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.A / Almacen 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.B / Biblioteca 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.CE / Comite de Empresa 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.EE1 / Espacio Estudio 1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.EE2 / Espacio Estudio 2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.EE3 / Espacio Estudio 3 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.L / Lavabo 2

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.R / Recepcion 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.S1 / Sala 1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.S2 / Sala 2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.ASERMAT / Almacen SERMAT 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CAN / Camara Aneoica 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CCAN / Control Camara Aneoica 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CR1 / Control Radio 1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CR2 / Control Radio 2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.ER1 / Estudio Radio 1 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.ER2 / Estudio Radio 2 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.HPL / Hall Platos 2

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.L / Lavabo 2

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.OFSERMAT / Oficina SERMAT 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.PLTCM / Plato Tecnocampus 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.PLTVM / Plato TV Mataro 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.SER / Servidores 1

TECN.TCM-1.ZA.P1.A / Aula 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX1 / BOX1 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX2 / BOX2 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX3 / BOX3 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX4 / BOX4 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.BOX5 / BOX5 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.EAP1 / Escalera A Planta 1 2
TECN.TCM-1.ZA.P1.INSTAP1 / Instalaciones A Planta 1 1
TECN.TCM-1.ZA.P1.PZA / Pasillo Zona A 2
TECN.TCM-1.ZA.P1.SJ / Sala Juntas 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.A211 / Aula 211 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.A212 / Aula 212 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.A213 / Aula 213 (Sala Master) 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.EAP2 / Escalera A Planta 2 4
TECN.TCM-1.ZA.P2.INSTAP2 / Instalaciones A Planta 2 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.PZA / Pasillo Zona A 1
TECN.TCM-1.ZA.P2.RDI / R+D+I 2
TECN.TCM-1.ZA.PB.EAPB / Escalera A Planta Baja 3
TECN.TCM-1.ZA.PB.INSTAPB / Instalaciones A Planta Baja 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.CUB / CUB 2
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF1 / Laboratorio de informatica 1 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF2 / Laboratorio de informatica 2 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF3 / Laboratorio de informatica 3 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF4 / Laboratorio de informatica 4 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.INF5 / Laboratorio de informatica 5 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L1 / Laboratorio 1 2
TECN.TCM-1.ZB.P1.L2 / Laboratorio 2 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L3 / Laboratorio 3 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L4 / Laboratorio 4 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.L5 / Laboratorio 5 2
TECN.TCM-1.ZB.P1.L6 / Laboratorio 6 2
TECN.TCM-1.ZB.P1.MEC / Mecanizacion 1
TECN.TCM-1.ZB.P1.STL / Servicio Tecnico Laboratorio 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP1 / Despacho 1 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP10 / Despacho 10 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP11 / Despacho 11 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP12 / Despacho 12 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP13 / Despacho 13 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP14 / Despacho 14 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP15 / Despacho 15 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP16 / Despacho 16 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP17 / Despacho 17 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP18 / Despacho 18 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP19 / Despacho 19 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP2 / Despacho 2 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP20 / Despacho 20 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP21 / Despacho 21 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP22 / Despacho 22 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP23 / Despacho 23 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP24 / Despacho 24 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP25 / Despacho 25 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP26 / Despacho 26 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP27 / Despacho 27 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP28 / Despacho 28 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP29 / Despacho 29 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP3 / Despacho 3 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP30 / Despacho 30 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP31 / Despacho 31 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP32 / Despacho 32 1

TECN.TCM-1.ZB.P2.DP33 / Despacho 33 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP34 / Despacho 34 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP35 / Despacho 35 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP36 / Despacho 36 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP37 / Despacho 37 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP38 / Despacho 38 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP39 / Despacho 39 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP4 / Despacho 4 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP40 / Despacho 40 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP41 / Despacho 41 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP42 / Despacho 42 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP5 / Despacho 5 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP6 / Despacho 6 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP7 / Despacho 7 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP8 / Despacho 8 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.DP9 / Despacho 9 1
TECN.TCM-1.ZB.P2.ESCS / Sala Profesores ESCS 4
TECN.TCM-1.ZB.P2.EUM / Sala Profesores EUM 4
TECN.TCM-1.ZB.P2.EUPMT / Sala Profesores EUPMT 4
TECN.TCM-1.ZB.P2.PZB / Pasillo Zona B 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.AALUM / Asociacion de Alumnos 2
TECN.TCM-1.ZB.PB.BIBLIO / Biblioteca 2
TECN.TCM-1.ZB.PB.BVEST / Biblioteca Vestibulo 2
TECN.TCM-1.ZB.PB.HP / Hall Plato 3
TECN.TCM-1.ZB.PB.L / Lavabo 3
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP1 / POSP1 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP2 / POSP2 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP3 / POSP3 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP4 / POSP4 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP4 / POSP4 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP5 / POSP5 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP6 / POSP6 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP7 / POSP7 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.POSP8 / POSP8 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.RINT / Relaciones Internacionales 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.S3 / Sala 3 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.S4 / Sala 4 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTCM / Sala Control TecnoCampus (TV B) 2
TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTVM / Sala Control TV Mataro (TV A) 2
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE4 / Sala Estudio 4 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE5 / Sala Estudio 5 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE6 / Sala Estudio 6 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.SE7 / Sala Estudio 7 1
TECN.TCM-1.ZB.PB.VEST / Vestibulo 2
TECN.TCM-1.ZC.P1.A100 / Aula 100 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A101 / Aula 101 2
TECN.TCM-1.ZC.P1.A102 / Aula 102 2
TECN.TCM-1.ZC.P1.A103 / Aula 103 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A104 / Aula 104 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A105 / Aula 105 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A106 / Aula 106 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A107 / Aula 107 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.A108 / Aula 108 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.EBP1 / Escalera B Planta 1 2
TECN.TCM-1.ZC.P1.ECP1 / Escalera C Planta 1 2
TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTBP1 / Instalaciones B Planta 1 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTCP1 / Instalaciones C Planta 1 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.L / Lavabo 4
TECN.TCM-1.ZC.P1.PZC / Pasillo Zona C 2

TECN.TCM-1.ZC.P2.A200 / Aula 200 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A201 / Aula 201 2
TECN.TCM-1.ZC.P2.A202 / Aula 202 2
TECN.TCM-1.ZC.P2.A203 / Aula 203 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A204 / Aula 204 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A205 / Aula 205 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A206 / Aula 206 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A207 / Aula 207 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A208 / Aula 208 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.EBP2 / Escalera B Planta 2 3
TECN.TCM-1.ZC.P2.ECP2 / Escalera C Planta 2 4
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTBP2 / Instalaciones B Planta 2 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTCP2 / Instalaciones C Planta 2 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.L / Lavabo 4
TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C 3
TECN.TCM-1.ZC.PB.A001 / Aula 001 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.AR / Almacen Recepcion 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.CS / Control de Seguridad 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.Ebbp / Escalera B Planta Baja 2
TECN.TCM-1.ZC.PB.ECPB / Escalera C Planta Baja 2
TECN.TCM-1.ZC.PB.GA / Gestion Academica 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTBPB / Instalaciones B Planta Baja 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTCPB / Instalaciones C Planta Baja 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.L / Lavabo 4
TECN.TCM-1.ZC.PB.OFFP / Oficina Formacion Permanente 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.P / Proyectos 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.SRGA / S.R.G.A 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.SRP1 / Sala Reunion Proyectos 1 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.SRP2 / Sala Reunion Proyectos 2 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.ST / Servicios Tecnicos 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.TM / Taller Mantenimiento 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.V / Vestibulo 2
TECN.TCM-2.P1.L / Lavabo 3
TECN.TCM-2.P1.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-2.P1.M10 / Modulo 10 1
TECN.TCM-2.P1.M11 / Modulo 11 1
TECN.TCM-2.P1.M12 / Modulo 12 1
TECN.TCM-2.P1.M13 / Modulo 13 1
TECN.TCM-2.P1.M14 / Modulo 14 1
TECN.TCM-2.P1.M15 / Modulo 15 1
TECN.TCM-2.P1.M16 / Modulo 16 1
TECN.TCM-2.P1.M17 / Modulo 17 1
TECN.TCM-2.P1.M18 / Modulo 18 1
TECN.TCM-2.P1.M19 / Modulo 19 1
TECN.TCM-2.P1.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-2.P1.M20 / Modulo 20 1
TECN.TCM-2.P1.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-2.P1.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-2.P1.M5 / Modulo 5 1
TECN.TCM-2.P1.M6 / Modulo 6 1
TECN.TCM-2.P1.M7 / Modulo 7 1
TECN.TCM-2.P1.M8 / Modulo 8 1
TECN.TCM-2.P1.M9 / Modulo 9 1
TECN.TCM-2.P2.L / Lavabo 4
TECN.TCM-2.P2.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-2.P2.M10 / Modulo 10 1
TECN.TCM-2.P2.M11 / Modulo 11 1
TECN.TCM-2.P2.M12 / Modulo 12 1
TECN.TCM-2.P2.M13 / Modulo 13 1

TECN.TCM-2.P2.M14 / Modulo 14 1
TECN.TCM-2.P2.M15 / Modulo 15 1
TECN.TCM-2.P2.M16 / Modulo 16 1
TECN.TCM-2.P2.M17 / Modulo 17 1
TECN.TCM-2.P2.M18 / Modulo 18 1
TECN.TCM-2.P2.M19 / Modulo 19 1
TECN.TCM-2.P2.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-2.P2.M20 / Modulo 20 1
TECN.TCM-2.P2.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-2.P2.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-2.P2.M5 / Modulo 5 1
TECN.TCM-2.P2.M6 / Modulo 6 1
TECN.TCM-2.P2.M7 / Modulo 7 1
TECN.TCM-2.P2.M8 / Modulo 8 1
TECN.TCM-2.P2.M9 / Modulo 9 1
TECN.TCM-2.P3.L / Lavabo 4
TECN.TCM-2.P3.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-2.P3.M10 / Modulo 10 1
TECN.TCM-2.P3.M11 / Modulo 11 1
TECN.TCM-2.P3.M12 / Modulo 12 1
TECN.TCM-2.P3.M13 / Modulo 13 1
TECN.TCM-2.P3.M14 / Modulo 14 1
TECN.TCM-2.P3.M15 / Modulo 15 1
TECN.TCM-2.P3.M16 / Modulo 16 1
TECN.TCM-2.P3.M17 / Modulo 17 1
TECN.TCM-2.P3.M18 / Modulo 18 1
TECN.TCM-2.P3.M19 / Modulo 19 1
TECN.TCM-2.P3.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-2.P3.M20 / Modulo 20 1
TECN.TCM-2.P3.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-2.P3.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-2.P3.M5 / Modulo 5 1
TECN.TCM-2.P3.M6 / Modulo 6 1
TECN.TCM-2.P3.M7 / Modulo 7 1
TECN.TCM-2.P3.M8 / Modulo 8 1
TECN.TCM-2.P3.M9 / Modulo 9 1
TECN.TCM-2.P4.L / Lavabo 4
TECN.TCM-2.P4.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-2.P4.M10 / Modulo 10 1
TECN.TCM-2.P4.M11 / Modulo 11 1
TECN.TCM-2.P4.M12 / Modulo 12 1
TECN.TCM-2.P4.M13 / Modulo 13 1
TECN.TCM-2.P4.M14 / Modulo 14 1
TECN.TCM-2.P4.M15 / Modulo 15 1
TECN.TCM-2.P4.M16 / Modulo 16 1
TECN.TCM-2.P4.M17 / Modulo 17 1
TECN.TCM-2.P4.M18 / Modulo 18 1
TECN.TCM-2.P4.M19 / Modulo 19 1
TECN.TCM-2.P4.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-2.P4.M20 / Modulo 20 1
TECN.TCM-2.P4.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-2.P4.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-2.P4.M5 / Modulo 5 1
TECN.TCM-2.P4.M6 / Modulo 6 1
TECN.TCM-2.P4.M7 / Modulo 7 1
TECN.TCM-2.P4.M8 / Modulo 8 1
TECN.TCM-2.P4.M9 / Modulo 9 1
TECN.TCM-2.P5.L / Lavabo 4
TECN.TCM-2.P5.M1 / Modulo 1 1

TECN.TCM-2.P5.M10 / Modulo 10 1
TECN.TCM-2.P5.M11 / Modulo 11 1
TECN.TCM-2.P5.M12 / Modulo 12 1
TECN.TCM-2.P5.M13 / Modulo 13 1
TECN.TCM-2.P5.M14 / Modulo 14 1
TECN.TCM-2.P5.M15 / Modulo 15 1
TECN.TCM-2.P5.M16 / Modulo 16 1
TECN.TCM-2.P5.M17 / Modulo 17 1
TECN.TCM-2.P5.M18 / Modulo 18 1
TECN.TCM-2.P5.M19 / Modulo 19 1
TECN.TCM-2.P5.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-2.P5.M20 / Modulo 20 1
TECN.TCM-2.P5.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-2.P5.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-2.P5.M5 / Modulo 5 1
TECN.TCM-2.P5.M6 / Modulo 6 1
TECN.TCM-2.P5.M7 / Modulo 7 1
TECN.TCM-2.P5.M8 / Modulo 8 1
TECN.TCM-2.P5.M9 / Modulo 9 1
TECN.TCM-2.P6.DG / Direccion General 1
TECN.TCM-2.P6.L / Lavabo 4
TECN.TCM-2.P6.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-2.P6.M14 / Modulo 14 1
TECN.TCM-2.P6.M15 / Modulo 15 1
TECN.TCM-2.P6.M16 / Modulo 16 1
TECN.TCM-2.P6.M17 / Modulo 17 1
TECN.TCM-2.P6.M18 / Modulo 18 1
TECN.TCM-2.P6.M19 / Modulo 19 1
TECN.TCM-2.P6.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-2.P6.M20 / Modulo 20 1
TECN.TCM-2.P6.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-2.P6.OFMONT / Oficina Montanya 1
TECN.TCM-2.P6.OFOP / Oficina Operaciones 1
TECN.TCM-2.P6.OFTCM / Oficina tecnocampus 2
TECN.TCM-2.P6.PM / Presidencia Mar 1
TECN.TCM-2.P6.SR / Sal de Reuniones 1
TECN.TCM-2.P6.SRM / Sala Reuniones Mar 1
TECN.TCM-2.PB.CA / Cap d"area 1
TECN.TCM-2.PB.H / Hall 3
TECN.TCM-2.PB.L / Lavabo 3
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas 2
TECN.TCM-2.PB.POL1 / Espacio polivalente 1 1
TECN.TCM-2.PB.POL2 / Espacio polivalente 2 1
TECN.TCM-2.PB.SR1 / Sala reuniones 1 1
TECN.TCM-2.PB.SR2 / Sala reuniones 2 1
TECN.TCM-2.PB.SR3 / Sala reuniones 3 1
TECN.TCM-2.PS1.CL-ZEXP / Climatizador Zona Exposiciones 2
TECN.TCM-2.PS1.COMPPAL / Sala de Comunicaciones Principal 1
TECN.TCM-2.PS1.CPD / Sala CPD 1
TECN.TCM-2.PS1.H / Hall Distribucion 5
TECN.TCM-2.PS1.PAS-MP / Pasillo Mataro Parking 1
TECN.TCM-2.PS1.SAI / Sala SAI General 1
TECN.TCM-2.PS1.SIEC / Servicios Instalaciones y Espacios de Comunicacion 2
TECN.TCM-2.PS1.ST-AUD / Sala Tecnica Auditorio 1
TECN.TCM-2.PS1.ST-TCM2 / Sala Tecnica Edificio TCM-2 (Mataro) 1
TECN.TCM-3.P1.H / Hall 1
TECN.TCM-3.P1.L / Lavabo 4
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 1

TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-3.P2.H / Hall 1
TECN.TCM-3.P2.L / Lavabo 4
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-3.P3.H / Hall 1
TECN.TCM-3.P3.L / Lavabo 4
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-3.P3.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-3.P4.H / Hall 1
TECN.TCM-3.P4.L / Lavabo 4
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-3.P5.H / Hall 1
TECN.TCM-3.P5.L / Lavabo 4
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-3.P6.H / Hall 1
TECN.TCM-3.P6.L / Lavabo 4
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 1
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 1
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 1
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 1
TECN.TCM-3.PB.L / Lavabos 4
TECN.TCM-3.PS1.CL-AUD / Climatizador Auditorio 1
TECN.TCM-3.PS1.EL / Espacio Libre de Reserva 1
TECN.TCM-3.PS1.ET / Estacion Transformadora 1
TECN.TCM-3.PS1.H / Hall Distribucion 2
TECN.TCM-3.PS1.PAS-BP / Pasillo Barcelona Parking 2
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima 2
TECN.TCM-3.PS1.SG / Sala General BT 1
TECN.TCM-3.PS1.TRAST / Trasteros 5

TEC-ILUM ILUMINACION

Operaciones

Revisión general Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Verificar el funcionamiento de todas las unidades y substituir los elementos necesarios.
- 02.- Inspeccionar el estado de las fijaciones, lámparas y luminarias.
- 03.- Verificar por muestreo el estado de las conexiones.
- 04.- Limpiar la lámpara
- 05.- Para aquellos elementos que dispongan de transformadores comprobar por muestreo su funcionamiento.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar casco.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Revisión general Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Comprobar por muestreo el funcionamiento de los cebadores.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar casco.
- 03.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 04.- Utilizar cinturón de seguridad para alturas superiores a 3 metros.
- 05.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 06.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Unidades

TECN.AUD / Auditorio 1

TECN.TCM-1.PS1 / Planta Subterranea 1 (P-2) 1

TECN.TCM-1.PSS / Planta SemiSubterranea (P-1) 1

TECN.TCM-1.ZA / Zona A 1

TECN.TCM-1.ZB / Zona B 1

TECN.TCM-1.ZC / Zona C 1

TECN.TCM-1.ZD / Zona D 1

TECN.TCM-2.P1 / Planta 1 1

TECN.TCM-2.P2 / Planta 2 1

TECN.TCM-2.P3 / Planta 3 1

TECN.TCM-2.P4 / Planta 4 1

TECN.TCM-2.P5 / Planta 5 1

TECN.TCM-2.P6 / Planta 6 1

TECN.TCM-2.PB / Planta Baja 1

TECN.TCM-2.PS1 / Planta Subterranea 1 1

TECN.TCM-3.CU / Cubierta 1

TECN.TCM-3.P1 / Planta 1 1

TECN.TCM-3.P2 / Planta 2 1

TECN.TCM-3.P3 / Planta 3 1

TECN.TCM-3.P4 / Planta 4 1

TECN.TCM-3.P5 / Planta 5 1

TECN.TCM-3.P6 / Planta 6 1

TECN.TCM-3.PB / Planta Baja 1

TECN.TCM-3.PS1 / Planta subterranea 1 1

TECN.ZEXP / Zona de Exposiciones (Sala Foyer) 1

TEC-PS POZOS DE SANEAMIENTO

Operaciones

Revisión y Verificación del funcionamiento Obligatorio Semanal

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Comprobar que las actuaciones de los comandos son correctas.

02.- Simular las alarmas de nivel.

03.- Limpiar, y en caso necesario, llenar de aceite la tapa sifónica.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar casco.

04.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

05.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Procedimientos - Parámetros de lectura

R

S

T

Comprobaciones periódicas Ordinario Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Comprobar que las actuaciones de los comandos son correctas.

02.- Simular las alarmas de nivel.

03.- Comprobar consumos de la bomba y su funcionamiento general.

04.- Limpiar, y en caso necesario, llenar de aceite la tapa sifónica.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar casco.

04.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

05.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Revisión general Ordinario Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Limpiar la bomba a fondo.

02.- Si la bomba se ha utilizado durante un largo periodo, reapretar adecuadamente la prensa que apreta la goma del cable.

03.- Inspeccionar visualmente el estado de todos los mecanismos de mando y protección.

04.- Comprobar el accionamiento mecánico de los contactores.

05.- Inspeccionar los cables interiores.

06.- Conectar todos los interruptores y verificar la inexistencia de calentamientos y ruidos.

07.- Verificar el aislamiento del motor entre fases y entre fases y tierra.

Seguir las instrucciones del manual del fabricante.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Verificar que la máquina está parada manualmente antes de manipular.

02.- Utilizar guantes aislantes.

03.- Utilizar casco.

04.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

05.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Unidades

TECN.TCM-1.PS1.PK / Parking 1

TECN.TCM-2.PS1.CL-ZEXP / Climatizador Zona Exposiciones 1

TECN.TCM-2.PS1.SIEC / Servicios Instalaciones y Espacios de Comunicación 1

TECN.TCM-3.PS1.CL-AUD / Climatizador Auditorio 1

TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima 1

TEC-SAI SAI

Operaciones

Comprobaciones periódicas Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Siguiendo las instrucciones del fabricante:

01.- Verificar la correcta posición de funcionamiento y ausencia de las alarmas.

02.- Verificar el correcto estado de carga de las baterías a través del display.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar guantes aislantes.

02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Revisión general Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

01.- Control de los elementos mecánicos de los equipos:

1.1.- Inspeccionar los cables de los conductores.

1.2.- Inspeccionar los transformadores.

1.3.- Inspeccionar las bobinas.

02.- Controlar la temperatura del equipo y local.

03.- Limpiar la electrónica de potencia.

04.- Rectificador/cargador, comprobar:

4.1.- Reglaje de la tensión de la batería.

4.2.- Limitación de la corriente de la batería.

4.3.- Funcionamiento correcto de los ventiladores.

4.4.- Control de los condensadores de continua.

4.5.- Verificar la desconexión y conexión automática del rectificador

05.- Batería, comprobar:

5.1.- Carga y descarga.

5.2.- Prueba de autonomía.

06.- Convertidor, comprobar:

6.1.- Reglaje de la tensión de salida del convertidor.

6.2.- Control de frecuencia de salida.

6.3.- Control de sincronización de red.

6.4.- Control de la intensidad de salida.

6.5.- Funcionamiento correcto de los ventiladores.

6.6.- Control de los condensadores de filtraje de salida.

07.- By-Pass, comprobar:

7.1.- Sincronismo.

7.2.- Realización de varias conmutaciones con red verificando el perfecto estado.

7.3.- El buen funcionamiento del By-Pass manual.

08.- Control de todos los parámetros fundamentales del sistema y de las alarmas.

09.- Comprobar:

9.1.- Tensión de entrada al S.A.I.

9.2.- Tensión de salida del rectificador.

9.3.- Tensión de salida del sistema.

9.4.- Intensidad de salida del sistema.

9.5.- Ensayo del monitor y telemonitor.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar guantes aislantes.

02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Unidades

TECN.TCM-1.PSS.TELSAI / Sala Telecom Universidad + SAI (CPD) - SAI-B 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CLPLAT / Sala Climatizacion Platos - SAI-PLATO 1

TECN.TCM-2.PS1.SAI / Sala SAI General - SAI-A 1

TEC-SC SUBCUADRO DE MODULO

Operaciones

Comprobaciones Periódicas Ordinario Trimestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Inspeccionar visualmente el estado del aparellage de mando, protecciones y cableado.
- 02.- Comprobar las lecturas de los voltímetros y amperímetros
- 03.- Observar sobrecalentamientos en algunos de los elementos del cuadro, sea interruptores o conductores.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- EPI's Electricos

Comprobaciones periódicas Ordinario Semestral

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Inspeccionar visualmente el estado de todos los mecanismos de mando y protección.
- 02.- Comprobar el accionamiento mecánico de los contactores.
- 03.- Inspeccionar los cables interiores.
- 04.- Conectar todos los interruptores y verificar la inexistencia de calentamientos y ruidos.
- 05.- Accionar el pulsador de prueba de los mecanismos diferenciales.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dielécticas.
- 04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Inspeccion a realizar por empresa Homologada Obligatorio Anual

Inspección obligatoria a realizar por una empresa homologada, según el Reglamento electrotécnico de baja tensión, R.D. 842/2002.

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SEGÚN RBT

- 01.- Verificar la puesta a tierra en todo el cuadro, medir la resistencia de tierra en la caja de conexión y anotar el valor en la ficha.
- 02.- Limpiar el interior del cuadro eléctrico con aire a presión (Si procede).
- 03.- Verificar el aislamiento de cada salida y la actuación del interruptor diferencial correspondiente con un comprobador.
- 04.- Verificar todos los parámetros de regulación de los interruptores y mecanismos (In, sensibilidad, tiempo de retardo...).
- 05.- Comprobar el estado de apriete de tornillos y de los bornes
- 06.- Comprobar el accionamiento mecánico de los contactores.
- 07.- Inspeccionar los cables interiores
- 08.- Medir el valor de los consumos de cada circuito y comprobar que no sobrepasa la nominal del interruptor.
- 09.- Accionar el pulsador de prueba de los mecanismos diferenciales.
- 10.- Inspeccionar su estado correcto.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.
- 03.- Uso obligatorio de botas dielécticas.
- 04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Revisión general Ordinario Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Verificar la puesta a tierra y la continuidad en todo el cuadro.
- 02.- Comprobar el estado de apriete de los bornes.
- 03.- Limpieza interior del cuadro eléctrico.
- 04.- Verificar el aislamiento de todos los circuitos desde el interruptor general.
- 05.- Verificar la actuación de los interruptores diferenciales con un comprobador.

06.- Verificar todos los parámetros de regulación de los interruptores y mecanismos (In, sensibilidad, tiempo de retraso...).

07.- Inspeccionar el estado correcto de la pintura.

SEGURIDAD Y SALUD

01.- Utilizar guantes aislantes.

02.- Utilizar herramientas aislantes al trabajar con tensión.

03.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.

04.- Comprobar la ausencia de tensión con un comprobador de tensión antes de manipular el equipo.

Unidades

TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL - SA-A 1

TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL - SA-A.1 1

TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL - SA-A.E 1

TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL - SA-A.S 1

TECN.AUD.SC / SALA DE CONTROL - SUB02 1

TECN.TCM-1.PSS.TELSAI / Sala Telecom Universidad + SAI (CPD) - SB-SG 1

TECN.TCM-1.PSS.TELSAI / Sala Telecom Universidad + SAI (CPD) - SB-SG.E 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.R / Recepcion - SB-UB.S 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.R / Recepcion - SB-UB.SE 1

TECN.TCM-1.PSS.ZBIBLIO.R / Recepcion - SB-UB.SS 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CLPLAT / Sala Climatizacion Platos - SB-PLATA 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.CLPLAT / Sala Climatizacion Platos - SB-PLATB 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.SER / Servidores - SB-UA.S 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.SER / Servidores - SB-UA.SC 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.SER / Servidores - SB-UA.SE 1

TECN.TCM-1.PSS.ZPLAT.SER / Servidores - SB-UA.SS 1

TECN.TCM-1.ZA.P1.INSTAP1 / Instalaciones A Planta 1 - SB-UA.1 1

TECN.TCM-1.ZA.P1.INSTAP1 / Instalaciones A Planta 1 - SB-UA.1E 1

TECN.TCM-1.ZA.P1.INSTAP1 / Instalaciones A Planta 1 - SB-UA.1S 1

TECN.TCM-1.ZA.P2.A213 / Aula 213 (Sala Master) - SB-AMM 1

TECN.TCM-1.ZA.P2.INSTAP2 / Instalaciones A Planta 2 - SB-UA.2 1

TECN.TCM-1.ZA.P2.INSTAP2 / Instalaciones A Planta 2 - SB-UA.2E 1

TECN.TCM-1.ZA.P2.INSTAP2 / Instalaciones A Planta 2 - SB-UA.2S 1

TECN.TCM-1.ZA.PB.INSTAPB / Instalaciones A Planta Baja - SB-UA.0 1

TECN.TCM-1.ZA.PB.INSTAPB / Instalaciones A Planta Baja - SB-UA.0E 1

TECN.TCM-1.ZA.PB.INSTAPB / Instalaciones A Planta Baja - SB-UA.0S 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF1 / Laboratorio de informatica 1 - SB-LI 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF2 / Laboratorio de informatica 2 - SB-LI 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF3 / Laboratorio de informatica 3 - SB-LI 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF4 / Laboratorio de informatica 4 - SB-LI 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.INF5 / Laboratorio de informatica 5 - SB-LI 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L1 / Laboratorio 1 - SB-LT 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L1 / Laboratorio 1 - SB-LT.2 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L2 / Laboratorio 2 - SB-LT 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L2 / Laboratorio 2 - SB-LT.2 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L3 / Laboratorio 3 - SB-LT 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L3 / Laboratorio 3 - SB-LT.2 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L4 / Laboratorio 4 - SB-LT 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L4 / Laboratorio 4 - SB-LT.2 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L5 / Laboratorio 5 - SB-LT 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L5 / Laboratorio 5 - SB-LT.2 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L6 / Laboratorio 6 - SB-LT 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.L6 / Laboratorio 6 - SB-LT.2 1

TECN.TCM-1.ZB.P1.MEC / Mecanizacion - SB-ST 1

TECN.TCM-1.ZB.PB.SCTVM / Sala Control TV Mataro (TV A) - SB-UA.S.1 1

TECN.TCM-1.ZC.P1.A101 / Aula 101 - SB-AM 1

TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTBP1 / Instalaciones B Planta 1 - SB-UB.1 1

TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTBP1 / Instalaciones B Planta 1 - SB-UB.1C 1

TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTBP1 / Instalaciones B Planta 1 - SB-UB.1E 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTBP1 / Instalaciones B Planta 1 - SB-UB.1S 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTCP1 / Instalaciones C Planta 1 - SB-UC.1 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTCP1 / Instalaciones C Planta 1 - SB-UC.1E 1
TECN.TCM-1.ZC.P1.INSTCP1 / Instalaciones C Planta 1 - SB-UC.1S 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A200 / Aula 200 - SB-ST 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.A201 / Aula 201 - SB-AMM 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTBP2 / Instalaciones B Planta 2 - SB-UB.2 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTBP2 / Instalaciones B Planta 2 - SB-UB.2C 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTBP2 / Instalaciones B Planta 2 - SB-UB.2E 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTBP2 / Instalaciones B Planta 2 - SB-UB.2S 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTCP2 / Instalaciones C Planta 2 - SB-UC.2 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTCP2 / Instalaciones C Planta 2 - SB-UC.2E 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.INSTCP2 / Instalaciones C Planta 2 - SB-UC.2S 1
TECN.TCM-1.ZC.P2.PZC / Pasillo Zona C - SB-UA.A1 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTBPB / Instalaciones B Planta Baja - SB-UB.0 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTBPB / Instalaciones B Planta Baja - SB-UB.0C 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTBPB / Instalaciones B Planta Baja - SB-UB.0E 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTBPB / Instalaciones B Planta Baja - SB-UB.0S 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTCPB / Instalaciones C Planta Baja - SB-UC.0 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTCPB / Instalaciones C Planta Baja - SB-UC.0E 1
TECN.TCM-1.ZC.PB.INSTCPB / Instalaciones C Planta Baja - SB-UC.0S 1
TECN.TCM-2.CU / Cubierta - SA-OD.7 1
TECN.TCM-2.CU / Cubierta - SA-OD.7C 1
TECN.TCM-2.CU / Cubierta - SA-OD.A1 1
TECN.TCM-2.CU / Cubierta - SA-OD.A2E 1
TECN.TCM-2.CU / Cubierta - SA-OD.A3 1
TECN.TCM-2.CU / Cubierta - SA-SG.3E 1
TECN.TCM-2.P1.H / Hall - SA-OD.1 1
TECN.TCM-2.P1.H / Hall - SA-OD.1C 1
TECN.TCM-2.P1.H / Hall - SA-RD 1
TECN.TCM-2.P1.H / Hall - SA-RD.5 1
TECN.TCM-2.P1.M1 / Modulo 1 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P1.M10 / Modulo 10 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P1.M11 / Modulo 11 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P1.M12 / Modulo 12 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P1.M13 / Modulo 13 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P1.M14 / Modulo 14 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P1.M15 / Modulo 15 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P1.M16 / Modulo 16 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P1.M17 / Modulo 17 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P1.M18 / Modulo 18 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P1.M19 / Modulo 19 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P1.M2 / Modulo 2 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P1.M20 / Modulo 20 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P1.M3 / Modulo 3 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P1.M4 / Modulo 4 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P1.M5 / Modulo 5 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P1.M6 / Modulo 6 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P1.M7 / Modulo 7 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P1.M8 / Modulo 8 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P1.M9 / Modulo 9 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P2.H / Hall - SA-OD.2 1
TECN.TCM-2.P2.H / Hall - SA-OD.2C 1
TECN.TCM-2.P2.M1 / Modulo 1 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P2.M10 / Modulo 10 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P2.M11 / Modulo 11 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P2.M12 / Modulo 12 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P2.M13 / Modulo 13 - SA-OT.3 1

TECN.TCM-2.P2.M14 / Modulo 14 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P2.M15 / Modulo 15 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P2.M16 / Modulo 16 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P2.M17 / Modulo 17 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P2.M18 / Modulo 18 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P2.M19 / Modulo 19 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P2.M2 / Modulo 2 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P2.M20 / Modulo 20 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P2.M3 / Modulo 3 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P2.M4 / Modulo 4 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P2.M5 / Modulo 5 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P2.M6 / Modulo 6 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P2.M7 / Modulo 7 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P2.M8 / Modulo 8 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P2.M9 / Modulo 9 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P3.H / Hall - SA-OD.3 1
TECN.TCM-2.P3.H / Hall - SA-OD.3C 1
TECN.TCM-2.P3.M1 / Modulo 1 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P3.M10 / Modulo 10 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P3.M11 / Modulo 11 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P3.M12 / Modulo 12 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P3.M13 / Modulo 13 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P3.M14 / Modulo 14 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P3.M15 / Modulo 15 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P3.M16 / Modulo 16 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P3.M17 / Modulo 17 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P3.M18 / Modulo 18 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P3.M19 / Modulo 19 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P3.M2 / Modulo 2 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P3.M20 / Modulo 20 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P3.M3 / Modulo 3 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P3.M4 / Modulo 4 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P3.M5 / Modulo 5 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P3.M6 / Modulo 6 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P3.M7 / Modulo 7 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P3.M8 / Modulo 8 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P3.M9 / Modulo 9 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P4.H / Hall - SA-OD.4 1
TECN.TCM-2.P4.H / Hall - SA-OD.4C 1
TECN.TCM-2.P4.M1 / Modulo 1 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P4.M10 / Modulo 10 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P4.M11 / Modulo 11 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P4.M12 / Modulo 12 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P4.M13 / Modulo 13 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P4.M14 / Modulo 14 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P4.M15 / Modulo 15 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P4.M16 / Modulo 16 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P4.M17 / Modulo 17 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P4.M18 / Modulo 18 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P4.M19 / Modulo 19 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P4.M2 / Modulo 2 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P4.M20 / Modulo 20 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P4.M3 / Modulo 3 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P4.M4 / Modulo 4 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P4.M5 / Modulo 5 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P4.M6 / Modulo 6 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P4.M7 / Modulo 7 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P4.M8 / Modulo 8 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P4.M9 / Modulo 9 - SA-OT.3 1

TECN.TCM-2.P5.H / Hall - SA-OD.5 1
TECN.TCM-2.P5.H / Hall - SA-OD.5C 1
TECN.TCM-2.P5.M1 / Modulo 1 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P5.M10 / Modulo 10 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P5.M11 / Modulo 11 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P5.M12 / Modulo 12 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P5.M13 / Modulo 13 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P5.M14 / Modulo 14 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P5.M15 / Modulo 15 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P5.M16 / Modulo 16 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P5.M17 / Modulo 17 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P5.M18 / Modulo 18 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P5.M19 / Modulo 19 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P5.M2 / Modulo 2 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P5.M20 / Modulo 20 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P5.M3 / Modulo 3 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P5.M4 / Modulo 4 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P5.M5 / Modulo 5 - SA-OT.2 1
TECN.TCM-2.P5.M6 / Modulo 6 - SA-OT.1 1
TECN.TCM-2.P5.M7 / Modulo 7 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P5.M8 / Modulo 8 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P5.M9 / Modulo 9 - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.P6.H / Hall - SA-OD.6 1
TECN.TCM-2.P6.H / Hall - SA-OD.6C 1
TECN.TCM-2.P6.H / Hall - SA-OT 1
TECN.TCM-2.P6.H / Hall - SA-OT.3 1
TECN.TCM-2.PB.H / Hall - SA-OD.0 1
TECN.TCM-2.PB.H / Hall - SA-OD.0C 1
TECN.TCM-2.PB.OF / Oficinas - SA-OT.0 1
TECN.TCM-2.PS1.CL-ZEXP / Climatizador Zona Exposiciones - SA-A.5 1
TECN.TCM-2.PS1.COMPPAL / Sala de Comunicaciones Principal - SA-SG.2E 1
TECN.TCM-2.PS1.COMPPAL / Sala de Comunicaciones Principal - SA-SG.2S 1
TECN.TCM-2.PS1.ST-AUD / Sala Tecnica Auditorio - SA-A.3 1
TECN.TCM-2.PS1.ST-TCM2 / Sala Tecnica Edificio TCM-2 (Mataro) - SA-OD 1
TECN.TCM-2.PS1.ST-TCM2 / Sala Tecnica Edificio TCM-2 (Mataro) - SA-OD.E 1
TECN.TCM-3.CU / Cubierta - SA-OE.7 1
TECN.TCM-3.CU / Cubierta - SA-OE.A1 1
TECN.TCM-3.CU / Cubierta - SA-OE.A2E 1
TECN.TCM-3.CU / Cubierta - SA-OE.A3 1
TECN.TCM-3.CU / Cubierta - SUB01 1
TECN.TCM-3.P1.H / Hall - SA-OE.1 1
TECN.TCM-3.P1.H / Hall - SUB06 1
TECN.TCM-3.P1.M1 / Modulo 1 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P1.M2 / Modulo 2 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P1.M3 / Modulo 3 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P1.M4 / Modulo 4 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P2.H / Hall - SA-OE.2 1
TECN.TCM-3.P2.H / Hall - SUB09 1
TECN.TCM-3.P2.M1 / Modulo 1 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P2.M2 / Modulo 2 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P2.M3 / Modulo 3 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P2.M4 / Modulo 4 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P3.H / Hall - SA-OE.3 1
TECN.TCM-3.P3.H / Hall - SUB12 1
TECN.TCM-3.P3.M1 / Modulo 1 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P3.M2 / Modulo 2 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P3.M3 / Modulo 3 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P3.M4 / Modulo 4 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P4.H / Hall - SA-OE.4 1

TECN.TCM-3.P4.H / Hall - SUB14 1
TECN.TCM-3.P4.M1 / Modulo 1 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P4.M2 / Modulo 2 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P4.M3 / Modulo 3 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P4.M4 / Modulo 4 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P5.H / Hall - SA-OE.5 1
TECN.TCM-3.P5.H / Hall - SUB16 1
TECN.TCM-3.P5.M1 / Modulo 1 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P5.M2 / Modulo 2 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P5.M3 / Modulo 3 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P5.M4 / Modulo 4 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P6.H / Hall - SA-OE.6 1
TECN.TCM-3.P6.H / Hall - SUB18 1
TECN.TCM-3.P6.M1 / Modulo 1 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P6.M2 / Modulo 2 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P6.M3 / Modulo 3 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.P6.M4 / Modulo 4 - SA-OT.4 1
TECN.TCM-3.PB.H / Hall - SA-OE.0 1
TECN.TCM-3.PB.H / Hall - SA-RE 1
TECN.TCM-3.PB.H / Hall - SA-RE.5 1
TECN.TCM-3.PB.H / Hall - SUB03 1
TECN.TCM-3.PB.M1 / Modulo 1 - SA-LC.1 1
TECN.TCM-3.PB.M2 / Modulo 2 - SA-LC.X 1
TECN.TCM-3.PB.M3 / Modulo 3 - SA-LC.X 1
TECN.TCM-3.PB.M4 / Modulo 4 - SA-LC.X 1
TECN.TCM-3.PB.M5 / Modulo 5 - SA-LC.X 1
TECN.TCM-3.PB.M6 / Modulo 6 - SA-LC.X 1
TECN.TCM-3.PS1.CL-AUD / Climatizador Auditorio - SA-A.4 1
TECN.TCM-3.PS1.SDIST / Sala Distritclima - SA-SG.1 1
TECN.TCM-3.PS1.ST-TCM3 / Sala Tecnica Edificio TCM-3 (Barcelona) - SA-OE 1
TECN.TCM-3.PS1.ST-TCM3 / Sala Tecnica Edificio TCM-3 (Barcelona) - SA-OE.E 1
TECN.TCM-3.PS1.ST-TCM3 / Sala Tecnica Edificio TCM-3 (Barcelona) - SA-OE.T 1
TECN.TCM-3.PS1.ST-TCM3 / Sala Tecnica Edificio TCM-3 (Barcelona) - SA-SG 1
TECN.TCM-3.PS1.ST-TCM3 / Sala Tecnica Edificio TCM-3 (Barcelona) - SA-SG.E 1
TECN.ZEXP.OF2 / Oficina 2 - SA-A.2 1

TEC-TR TRANSFORMADOR

Operaciones

Comprobaciones periódicas Ordinario Mensual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 01.- Comprobar visualmente el estado exterior del transformador.
- 02.- Verificar la temperatura de la sala en periodos de máximo consumo.

SEGURIDAD Y SALUD

- 01.- Utilizar guantes aislantes.
- 02.- Uso obligatorio de botas dieléctricas.
- 03.- No está permitido fumar en la sala del equipo.
- 04.- Comprobar que estén conectadas todas las tomas de tierra.
- 05.- Antes de manipular cualquier elemento comprobar la desconexión total de todo ellos.

Procedimientos - Parámetros de lectura

Temperatura sala (°C)

Revisión general Obligatorio Anual

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEGÚN RBT RD 842/2002

- 01.- Comprobación de la inexistencia de contactos directos.
- 02.- Comprobación del funcionamiento de mecanismos de protección contra contactos indirectos, provocando corrientes de fuga a tierra y test manuales.
- 03.- Comprobación puesta a tierra, lectura de la resistencia general del edificio.
- 04.- Comprobación fusibles y magneto térmicos.
- 05.- Conexión y desconexión manual de los interruptores.
- 06.- Observación visual del estado de las instalaciones.
- 07.- Medición de la curva de la demanda.
- 08.- Limpiar el transformador y el local con aire seco. La limpieza del transformador debe realizarse con aire seco a una presión inferior a 3 Kg/cm².
- 09.- Limpieza de la sala.
- 10.- Verificar las fijaciones del conexionado.
- 11.- Eliminar el óxido en las partes metálicas, aplicando una capa de imprimación y una capa de esmalte.
- 12.- Verificar el funcionamiento del equipo detector de temperatura.
- 13.- Medir el aislamiento entre los devanados.
- 14.- Medir los aislamientos entre devanados y tierra.

Procedimientos - Parámetros de lectura

Medida aislamiento Alta-Baja (mega ohms)

Medida aislamiento Alta-Tierra (mega ohms)

Medida aislamiento Baja-Tierra (mega ohms)

Inspecciones reglamentarias Obligatorio Trianual

Inspección obligatoria a realizar por una entidad de Inspección y Control.

Unidades

TECN.TCM-1.PSS.CST / Centro Seccionamiento Tecnocampus - TR-B 1

TECN.TCM-3.PS1.ET / Estacion Transformadora - TR-A 1