TecnoCampus

PROTOCOL DE REOBERTURA DE PORTES DE LA BIBLIOTECA-CRAI

1) **S'atén únicament a la comunitat universitària del TecnoCampus.**

Es restringeix l'accés per tal de garantir i aplicar correctament les mesures de prevenció i seguretat.
L'entrada i ocupació es realitza presencialment sempre i quan hi hagi lloc; també amb cita prèvia a través del formulari de la web, via telefònica o presencialment. S'assignaran llocs que no es podran canviar.

Cal mostrar sempre el carnet físic o, en el seu defecte, l'app de TecnoCampus.

2) **Es poden ocupar les sales generals en un 50% de l'aforament i els espais d'estudi són d'ús individual.**

No s'obren les sales d'ordinadors. De manera que si es vol imprimir, caldrà anar als laboratoris de la primera planta.
Es redueix la capacitat dels espais d'estudis que passen a ser individuals, amb ús preferencial pel professorat
Les taules de les sales generals s'usen per dues o quatre persones màxim, segons la seva mida.
En el cas de les sales de treball en grup, només es permet una persona per taula.
No es pot seure en grups.

3) **Cal portar mascareta i mantenir la distància de seguretat.**

No hi ha flexibilitat a excepció de casos degudament justificats.

4) **La font d'aigua queda inhabilitada, els lavabos estaran oberts.**

Els lavabos estaran oberts però només pot haver una persona dins, seguint amb la normativa de tot TecnoCampus. No podrà haver més de tres persones fent cua.

5) **L'accés a les prestatgeries no està permès.**

Cal demanar els documents al personal de taulell. Els documents consultats es deixen als carros per aplicar la quarantena.
Aquesta mesura s'anirà flexibilitzant a mesura que es valori l'evolució del servei.

6) **L'horari d'obertura de la Biblioteca queda reduït, adaptat al personal disponible, i la neteja i desinfecció dels espais.**

De dilluns a divendres de 9:30 a 14.

S'ampliarà a les tardes de 15 a 19:30, quan es doti del personal necessari.
Els seients habilitats de la sala general funcionen amb un sistema de marcatge de color vermell i verd per indicar si l'espai està en condicions. Així doncs, només es pot seure està marcat en verd, i en abandonar el lloc cal deixar-lo en vermell, de manera que el personal de neteja sabrà els llocs a desinfectar.

7) **Es poden demanar documents a d'altres universitats.**

El servei del PUC es reprèn amb algunes limitacions com la quarantena dels documents, que farà allargar una mica els terminis. Queda supeditat també a les possibles situacions de rebrots.

8) **L'actualització de la informació és consultable als apartats Biblioteca-CRAI de la web i l'eCampus.**

Els dos canals de comunicació que gestiona la Biblioteca estan actualitzats amb les informacions més recents.

El Departament de Comunicació les difondrà a les xarxes socials del TecnoCampus

9) **El servei de lector òptic per professorat s'adequa dins el mateix horari que la Biblioteca**

Les franges queden establertes com les sales, d'aquesta manera es garanteix la neteja entre usos.
El personal de Biblioteca no dona suport en el servei, ha de ser únicament autocorrecció seguint les instruccions facilitades.

Cuidem-nos entre tots. Recorda: distància, mascareta i rentat de mans.

Per qualsevol incidencia teniu a la vostra disposició el correu de suport:
coordinació-covid@tecnocampus.cat