

CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS PER AL LLOC DE TREBALL D'OFICIAL DE RECEPCIÓ

Ref.: S03/2019_PAS_OF_RECEPCIÓ

Donada la necessitat de cobrir una plaça del lloc de treball d'**OFICIAL DE RECEPCIÓ**, es convoca el present procés de selecció de Personal d'Administració i Serveis.

FUNCIONS A DESENVOLUPAR:

- Atenció telefònica de la centraleta de la Fundació TecnoCampus
- Atenció als usuaris en primera instància derivant les peticions als serveis corresponents.
- Gestió del servei d'objectes perduts.
- Distribució i recull de claus i comandament a distància i altres materials, portant el registre corresponent,
- Realització tasques de suport administratiu bàsic als altres departaments.
- Suport en la revisió dels edificis TCM identificant i notificant les incidències als responsables per a la seva resolució.
- Altres funcions de suport que li siguin encomanades.

REQUISIT INDISPENSABLE:

- Mínim graduat escolar.

ASPECTES VALORABLES:

- Experiència laboral prèvia en tasques de recepció i consergeria, i especialment, en l'àmbit de docent i universitari. (especificar en el CV lloc de treball i activitats principals realitzades a cada empresa/ institució).
- Experiència en tasques d'atenció al públic i tasques de suport administratiu bàsic (especificar en el CV lloc de treball i activitats principals realitzades a cada empresa).
- Formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.
- Altres mèrits aportats per el candidat/a.

CONDICIONS LABORALS DEL LLOC DE TREBALL:

Es realitzarà una contractació laboral temporal, a jornada completa i amb previsió d'incorporació immediata. El grup professional del lloc de treball és d'oficial, nivell retributiu O3, segons conveni laboral vigent (17.645€/bruts any).

Disponibilitat horària en torns de matins i tardes.

TERMINI DE LLIURAMENT DE CURRÍCULUMS:

Fins al **20/03/2019** inclòs, cal inscriure's a la següent adreça:

<https://www.tecnocampus.cat/ca/borsa-treball/ofertes-obertes/pas-of-recepcio>

Per a qualsevol incidència us podeu adreçar a seleccio@tecnocampus.cat

Cal identificar a l'assumpte el número de referència de la convocatòria: **S03/2019_PAS_OF_RECEPCIÓ**

Normativa per a la provisió de llocs de treball i informació adicional: www.tecnocampus.cat/ca/borsa-treball

NOTA IMPORTANT: No es tindran en compte, per a la seva valoració, les titulacions i mèrits acadèmics que no s'acompanyin del justificant documental oportú.

Mataró, a 26 de febrer de 2019

ANNEX I

Barems de puntuació que s'utilitzaran per a la valoració de candidats i candidates al lloc de treball d'OFICIAL DE RECEPCIÓ

La comissió de selecció valorarà els mèrits dels candidats i candidates presentats en base als següents barems de puntuació, que podran obtenir una puntuació màxima de 115 punts:

a) Valoració de mèrits (fins a 60 punts).

En aquesta fase es valorarà el CV dels candidats i candidates amb el mèrits degudament justificats amb el següent detall (fins a **60** punts):

Concepte	Descripció	Puntuació
Experiència	Es valorarà el currículum del/a candidat/a en relació a l'experiència tasques de recepció i consergeria. Es valorarà especialment l'experiència en entorns docents i universitaris.	Fins a 30 punts
Experiència	Es valorarà comptar amb experiència en atenció al públic i tasques de suport administratiu bàsic.	Fins a 10 punts
Formació	Es valorarà formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.	Fins a 10 punts
Altres mèrits	Es podran valorar altres mèrits aportats pels candidats, a criteri de la comissió de selecció.	Fins a 10 punts

b) Relació contractual prèvia amb la Fundació Tecnocampus (fins a 15 punts).

c) Entrevista personal (fins a 40 punts).

Calendari orientatiu

- Publicació anunci: **26/02/2019**
- Presentació candidatures on-line: fins al **20/03/2019**
- Previsió publicació llista admesos i exclosos a participació provisional: **22/03/2019**
- Valoració dels candidats admesos per part de la comissió de selecció: a partir del **01/04/2019**. Els candidats finalistes que passin a la fase de presentació seran avisats de la data de l'entrevista/presentació per correu electrònic o telèfon.