TecnoCampus

Centres universitaris adscrits a la upf. Universitat Pompeu Fabra Barcelona

CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS PER A UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN GESTIÓ DE PROJECTES

Ref.: S46_2019_PAS_TEC_PROJ

Donada la necessitat de cobrir un lloc de **Tècnic/a en gestió de projectes** a la Secretaria General, es convoca el present procés de selecció de Personal d'Administració i Serveis.

FUNCIONS A DESENVOLUPAR:

- Controlar el cicle complet de gestió de subvencions i de col·laboracions amb institucions publiques o privades d'àmbit autonòmic, estatal i europeu:
  - Recerca de finançament pels projectes de l'organització.
  - Revisió i preparació de memòries de sol·licitud.
  - Presentació de les memòries de sol·licitud davant els òrgans finançadors.
  - Realització del seguiment de la despesa executada.
  - Assessorament en l'execució dels projectes i realització de tasques d'interlocució amb els finançadors.
  - Preparació i presentació de memòries de justificacions tècniques i econòmiques
  - Preparació d'al·legacions i resposta als requeriments de subsanació.
  - Preparació d'auditories de tancament dels projectes.
- Gestió i tramitació dels contractes de transferència de coneixement de la institució: suport en l'elaboració de pressupost, preparació d'informes econòmics, seguiment de la despesa, assessorament en l'execució i justificació.
- Realització de tasques de suport a la recerca de la institució: preparació de convocatòries internes de finançament als grups de recerca, realització d'enquestes de l'activitat de recerca, assessorament al professorat en els processos d'acreditació, assessorament al professorat en l'ús de l'aplicatiu de gestió curricular, convocatòria i preparació de documentació per les reunions de les comissions de recerca i la comissió d'ètica de la institució.
- Informar, fer el seguiment i sistematitzar els indicadors de gestió de l'àrea.
- Redactar informes tècnics, resolucions i memòries anuals dels àmbits de competència de l'àrea.
- Altres funcions de suport a l'àrea de projectes i suport a la recerca de la Secretaria General que li siguin encomanades.

REQUISITS INDISPENSABLE:

- Titulació universitària en àrees tècniques (diplomats/des, llicenciats/des, enginyers o equivalent). (Cal certificar-ho amb la titulació oficial).
- Certificat de nivell de suficiència (C1) de català. (Serà requisit indispensable en el moment de la contractació).
- Certificat mínim de nivell B2 d'anglès d'acord amb la taula de certificats i diplomes MECR.

ASPECTES VALORABLES:

- Titulació de postgrau o màster en àrees relacionades a les funcions a desenvolupar.

- Experiència en les funcions requerides (especificar-ho en el CV lloc de treball i activitats principals realitzades a cada empresa).
- Coneixement alt d'eines ofimàtiques (Word, Excel i PowerPoint). Es valorarà especialment els coneixements en l'ús de programaris de suport a la recerca. (Especificar-ho clarament en el CV).
- Coneixements d'anglès. Acreditar un nivell d'anglès superior al requerit de forma indispensable.
- Altres mèrits. La comissió podrà valorar altres elements del currículum que consideri una aportació al perfil del candidat.

CONDICIONS LABORALS DEL LLOC DE TREBALL:

- Contractació laboral temporal, a jornada completa i amb previsió d'incorporació immediata per la cobertura d'un permís de maternitat. (Es preveu una durada mínima del contracte de 6 mesos).
- El grup professional del lloc de treball és Tècnic-T2 segons el 1r Conveni col·lectiu de treball del TecnoCampus. El nivell retributiu segons conveni laboral vigent és de 30.522€/bruts anuals.
- Jornada laboral de 37,5 hores setmanals.
- Disponibilitat per viatjar puntualment.

TERMINI DE LLIURAMENT DE CURRÍCULUMS:

Fins al 17/1/2020 inclòs, cal inscriure's a la següent adreça:
https://www.tecnocampus.cat/ca/borsa-treball/ofertes-obertes/S46_2019
Per a qualsevol incidència us podeu adreçar a seleccio@tecnocampus.cat
Cal identificar a l'assumpte el número de referència de la convocatòria:
S46/2019_PAS_TEC_PROJ
Normativa per a la provisió de llocs de treball i informació addicional:
www.tecnocampus.cat/ca/borsa-treball

NOTA IMPORTANT: No es tindran en compte, per a la seva valoració, les titulacions i mèrits acadèmics que no s'acompanyin del justificant documental oportú.
Fundació TecnoCampus es reserva el dret a demanar referències a les empreses esmentades en els CV's en la fase de valoració curricular.

Mataró, a 19 de desembre de 2019

ANNEX I

Barems de puntuació que s'utilitzaran per a la valoració de candidats al lloc de treball de Tècnic/a en gestió de projectes

La comissió de selecció valorarà els mèrits dels candidats i candidates presentats en base als següents barems de puntuació, que podran obtenir una puntuació màxima de 115 punts:

a) Valoració de mèrits (fins a 60 punts).

En aquesta fase es valorarà el CV dels candidats amb el mèrits degudament justificats amb el següent detall (fins a **60** punts):

Concepte	**Descripció**	**Puntuació**
Experiència	Es valorarà el currículum del/a candidat/a en relació a l'experiència en les funcions a desenvolupar. Es valorarà l'experiència en entorns universitaris.	Fins a 35 punts
Formació	Es valorarà estar en possessió de titulació universitària de màster o postgrau en àrees relacionades a les funcions a desenvolupar.	Fins a 5 punts
Formació	Coneixement en eines ofimàtiques. Es valorarà especialment, el coneixement en l'ús de programaris de suport a la recerca.	Fins a 5 punts
Formació	Acreditar un nivell d'anglès superior al nivell B2.	Fins a 10 punts
Altres mèrits	La comissió podrà valorar altres elements del currículum que consideri una aportació al perfil del candidat.	Fins a 5 punts

b) Relació contractual prèvia amb la Fundació Tecnocampus (fins a 15 punts).

c) Entrevista personal (fins a 40 punts).

Calendari orientatiu

- Publicació anunci: **19/12/2019**
- Presentació candidatures on-line: fins al **17/1/2020**
- Previsió publicació llista admesos i exclosos a participació provisional: **23/1/2020**
- Valoració dels candidats/es admesos/es per part de la comissió de selecció: a partir del **3/2/2020**. Els candidats finalistes que passin a la fase de presentació seran avisats de la data de l'entrevista/presentació per correu electrònic o telèfon.